

Тема 4. Охрана труда на предприятия

1. Рекомендации по организации охраны труда на предприятии

- *Согласно Федеральному закону от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» обязанности по обеспечению безопасных условий труда в организации полностью возлагаются на работодателя (в действующей редакции).*
- К сожалению, работодатели узнают или вспоминают об этом лишь тогда, когда с их работником происходит несчастный случай на производстве или начинается проверка контролирующими органами.
- Тогда поднимается на ноги служба охраны труда, а при отсутствии таковой — юридическая и кадровая службы.
- Наличие и своевременное предъявление необходимых документов по охране труда во многом предопределяет ход расследования несчастного случая на производстве или вывода проводимой проверки.

Ниже приведен пример типичного предписания (извлечение), выданного государственным инспектором труда в одной из организаций. Это предписание можно использовать в качестве рекомендаций по организации охраны труда на предприятии.

«В соответствии со ст. 20, 24, 25 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Положением о федеральной инспекции труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28 января 2000 г. № 78, обязываю принять следующие меры по устранению нарушений законодательства о труде и охране труда:

- разработать и утвердить программу проведения вводного инструктажа для всех вновь принимаемых на работу;
- завести журнал регистрации вводного инструктажа;
- провести обучение и проверку знаний по охране труда руководителей и специалистов;
- организовать проведение первичного инструктажа на рабочем месте, а также повторного, внепланового, целевого;
- пересмотреть существующие и разработать недостающие инструкции по охране труда на все профессии и виды работ, имеющиеся на предприятии;
- создать службу охраны труда или ввести должность специалиста по охране труда, имеющего соответственную подготовку или опыт работы в этой области;
- завести журнал регистрации несчастных случаев на производстве.

- привести рабочие места пользователей видеодисплейными терминалами ПЭВМ в соответствие с требованием СанПиН 2.2.2.542-96, в том числе запретить расположение рабочих мест с ВДТ и ПЭВМ для пользователей в подвальном помещении;
- приказами по предприятию назначить лиц: ответственного за организацию погрузочно-разгрузочных работ, ответственного за электрохозяйство;
- оборудовать раздевалку для сотрудников;
- составить перечень рабочих мест и профессий, требующих присвоение первой группы по электробезопасности, и провести инструктаж по электробезопасности с присвоением первой группы по электробезопасности.

О выполнении предписания прошу сообщить письменно в срок...»

- Имея на руках подобное предписание, грамотный работодатель подсчитывает, чьи «услуги» стоят дороже — инженера по охране труда или следственных органов, прокуратуры и адвоката, если произойдет несчастный случай.

2. Делопроизводство по охране труда в организации

- Если в организации никто не занимается охраной труда, то с чего следует начать?
- Естественно, если речь идет о службе персонала (кадров), то начинать надо с процесса принятия работника в организацию.
- Важно выяснить, *какую общую и специальную подготовку имеет этот работник.*
- В свою очередь, *работник должен быть ознакомлен с поручаемой ему работой и условиями труда.*
- Если для выполнения работы необходимо знание специальных требований безопасности труда, то поступающий должен предъявить подтверждающие документы, например на право управления машинами или на производство работ, относительно которых предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.

- **В организации должен быть составлен перечень работ и профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда.**
- *Перечень составляется на основе отраслевой нормативно-технической документации и с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные требования охраны труда.*
- *Перечень должен быть согласован с профсоюзным комитетом или иным представительным органом коллектива.*
- *Перечень должен находиться в отделе по работе с персоналом (отделе кадров) или у специалиста, ответственного за оформление работников на работу, а также у специалиста по охране труда.*
- *Кроме того, в организации должен быть определен перечень лиц, которые по роду своей деятельности должны проходить обучение по охране труда.*
- *Приказами по организации должны быть назначены лица, ответственные за организацию погрузочно-разгрузочных работ, электрохозяйство, а также, при необходимости, другие ответственные лица.*

В ст. 10 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» сказано:

- на тяжелых работах и работах с вредными или опасными условиями труда запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, а также лиц, которым указанные работы противопоказаны по состоянию здоровья;
- перечни тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет, утверждаются Правительством РФ с учетом консультаций с общероссийскими объединениями работодателей, общероссийскими объединениями профессиональных союзов.

- Работодатель может принимать решения о применении труда женщин и лиц моложе восемнадцати лет на работах (профессиях, должностях), включенных в перечень, при условии создания безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест, при положительном заключении государственной экспертизы условий труда и центра госсанэпиднадзора субъекта РФ.
- Следует особо подчеркнуть, что **постановлением Правительства РФ от 25 февраля 2000 г. № 162 утвержден перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет.**
- На основании этих документов в каждой организации применительно к ее особенностям должны быть составлены аналогичные перечни, которые хранятся в отделе по работе с персоналом (отделе кадров).
- Кроме того, в таких отделах необходимо иметь перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти медицинское освидетельствование. **Ответственность за прохождение предварительных при поступлении на работу, периодических медицинских осмотров и за своевременное проведение профилактических прививок работников несет работодатель.** Осмотры и проведение прививок осуществляются за счет его средств. Порядок проведения медицинских осмотров регламентируется приказом Минздрава России от 10 декабря 1996 г. № 045 «О проведении предварительных и периодических медицинских осмотров работников».

- **Все вновь поступающие до зачисления в штат должны пройти вводный инструктаж по охране труда (основание — ГОСТ 12.00.04—90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).** Вводный инструктаж осуществляет инженер по охране труда или лицо, на которое эти обязанности возложены приказом по организации.
- *Кроме того, с работником проводится первичный инструктаж на рабочем месте, а в последующем — повторные, внеплановые и другие виды инструктажа. Перечень лиц, с которыми проводятся эти виды инструктажа, утверждается работодателем с учетом имеющихся нормативных правовых актов.*
- *В этой связи в организации должны быть основные положения вводного инструктажа, журналы регистрации вводного и других видов инструктажа. Журналы хранятся у инженера по охране труда или у лица, которому поручено проведение вводного инструктажа.*
- **Форма журнала регистрации вводного инструктажа установлена ГОСТ 12.00.14—90. Этим же документом утверждена форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте. Личная карточка прохождения обучения и инструктажа по форме приведена в ГОСТ 12.00.04—90, хранится в отделе персонала (кадров).**
- Для проведения инструктажа работников и ознакомления их с безопасными приемами труда в организации должен находиться пакет инструкций по охране труда, а также необходимые нормативные правовые акты по охране труда.

- Методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 6 апреля 2001 г. № 30, предусмотрено, что инструкции по охране труда для работника разрабатываются исходя из его профессии или вида выполняемой работы.
- Разработка инструкций по охране труда для работника осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя.
- Инструкции по охране труда для работника разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при отсутствии — межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций — изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации, с учетом конкретных условий производства.
- Эти требования должны быть адаптированы применительно к профессии работника или виду выполняемых работ.

В настоящее время Минздравсоцразвития России утверждено более 20 межотраслевых правил по охране труда, которыми можно руководствоваться при разработке инструкций по охране труда в различных отраслях экономики.

- *Среди них имеются правила, относящиеся к производственной сфере, — в литейном производстве, при выполнении кузнечно-прессовых работ, при термической обработке металлов, при холодной обработке металлов и др.*
- Для *непроизводственной сферы* разработаны правила по охране труда в торговле, в общественном питании, для процессов химической чистки и стирки, при эксплуатации фреоновых холодильных установок и др.
- Широкое распространение в организациях имеют погрузочно-разгрузочные работы, работы на высоте, окрасочные работы, электро- и газосварочные работы, работы с использованием напольного транспорта (тележек, электропогрузчиков и др.). Для них также разработаны правила по охране труда.

- **Инструкции по охране труда для работников разработаны в соответствии с наименованиями профессий и перечнем видов работ, утверждаемыми работодателем.**
- **Перечень инструкций, подлежащих разработке, утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации.**
- **Инструкции по охране труда для работников разрабатываются руководителями структурных подразделений организации (пример оформления инструкции приведен в приложениях к Методическим рекомендациям) и утверждаются приказом работодателя по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом.**

- ***Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то приказом (распоряжением) работодателя ее действие продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится текущая дата, штамп «Пересмотрено» и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, приводятся наименование его должности и расшифровка подписи, указывается срок продления инструкции).***
- **Местонахождение инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения (службы) с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ним.**
- ***Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки (под расписку в личной карточке инструктажа) для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах или участках, либо должны храниться в ином месте, доступном для работников.***
- ***Учет инструкций по охране труда для работников осуществляется службой охраны труда (специалистом по охране труда) организации.***
- **Рекомендуемые формы журналов учета инструкций по охране труда для работников и учеты выдачи инструкций по охране труда для работников подразделения (служб) организации приведены в приложениях к Методическим рекомендациям.**

Каждый работник имеет право на обеспечение средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя.

- *Обеспечение работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты производится в соответствии с Типовыми отраслевыми методиками бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, утверждаемыми Минздравсоцразвития России.*
- *Порядок обеспечения работников этими средствами регулируется **Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными постановлением Минтруда России от 18 декабря 1998 г. № 51.***
- *В соответствии с указанным постановлением на работников заводится личная карточка учета выдачи средств индивидуальной защиты.*

3. Обязанности должностных лиц в области охраны труда

Руководитель, главный инженер, главный механик, главный энергетик, другие главные специалисты, руководители структурных подразделений, мастера — каждый на своем участке работы обязан обеспечивать безопасные и безвредные условия труда.

Главный инженер:

- руководит разработкой и осуществлением планов работы по охране труда,
- организует исполнение указаний вышестоящих органов,
- проверяет состояние техники безопасности и санитарно-гигиенических условий труда в цехах и структурных подразделениях,
- принимает оперативные меры по устранению выявленных недостатков.

В его обязанности входят также:

- организация разработки и утверждение инструкций по охране труда для всех профессий работников и выполняемых работ,
- осуществление пропаганды охраны труда и обеспечение работников инструкциями и правилами по охране труда.
- главный инженер организует проверку знаний и повышение квалификации руководителей и специалистов по вопросам охраны труда,
- обеспечивает своевременное представление установленной отчетности по охране труда, а также оперативных сведений о несчастных случаях и проводимой работе по их устранению

- **Главный технолог** предприятия обеспечивает разработку и внедрение рациональных и безопасных технологических процессов, приспособлений, инструмента, а также соблюдение технологических инструкций.
- **Главный конструктор** обеспечивает разработку безопасных конструкций изготавливаемых предприятием станков, машин, оборудования, приспособлений, установок и другой продукции.
- **Главный механик и главный энергетик** предприятия обеспечивают своевременное проведение технического обслуживания и ремонтов оборудования, грузоподъемных машин и механизмов, паровых и водогрейных котлов, аппаратов и устройств, работающих под давлением, компрессорных установок, электротехнических установок и устройств, а также вентиляционных и отопительных систем.

Служба эксплуатации зданий осуществляет технический надзор за безопасным состоянием производственных зданий и сооружений:

- безопасное состояние и эксплуатацию транспортных средств железнодорожного и водного транспорта, подъездных путей и причалов;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ; надлежащее содержание территории и санитарно-бытовых помещений и устройств предприятия, обеспечение питьевой водой, средствами индивидуальной и коллективной защиты обеспечивают заместители руководителя предприятия по направлениям и находящиеся в их подчинении службы.

Мастер:

- организовывает и создает безопасные условия труда на рабочих местах,
- следит за состоянием и правильной эксплуатацией оборудования, приспособлений, ограждений, средств сигнализации и автоматики.
- следит за работой вентиляционных установок, освещением рабочих мест;
- безопасным использованием электрооборудования, газосварочного оборудования; осуществляет мероприятия по охране труда;
- совместно с общественным инспектором по охране труда мастер осуществляет оперативный контроль за состоянием охраны труда;
- мастер проводит инструктаж по охране труда на рабочем месте, принимает участие в обучении рабочих по охране труда, ведет журналы регистрации инструктажей на рабочем месте;
- о происшедших несчастных случаях мастер немедленно докладывает начальнику цеха, обеспечивает участок средствами наглядной агитации и пропаганды охраны труда (инструкции, памятки, плакаты).

предприятия

Служба охраны труда на предприятии — самостоятельное структурное подразделение, которое подчиняется непосредственно руководителю или главному инженеру предприятия и несет ответственность за организацию работы на предприятии по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Служба охраны труда, инженер по охране труда или лица, выполняющие его функции, обязаны:

- организовывать работу по охране труда и контролировать соблюдение на предприятии действующего законодательства о труде и охране труда, инструкций по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности;
- контролировать соблюдение правильности эксплуатации паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов со сжатыми, сжиженными и растворенными газами, контрольной аппаратуры, кранов, подъемников, графиков замера производственного шума, воздушной среды, вибрации;
- составлять перечень работ повышенной опасности, регистрировать их проведение, осуществлять контроль за их безопасным производством;
- разрабатывать программы обучения работающих безопасным методам труда;

- составлять с участием руководителей технических служб перечень инструкций по охране труда для отдельных профессий и отдельных видов работ;
- участвовать в работе квалификационных комиссий по проведению квалификационных экзаменов, в комиссиях по проверке знаний рабочими правил, норм и инструкций по охране труда;
- участвовать в работе экзаменационных комиссий по проверке знаний должностными лицами и специалистами законодательства о труде, правил и норм по охране труда;
- разрабатывать программу вводного инструктажа и обеспечивать его проведение;
- контролировать обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и правильность их применения; участвовать в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников;

- участвовать в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, разработке мероприятий по их предупреждению, вести учет и анализировать причины происшествий;
- контролировать выполнение предписаний органов государственного специализированного надзора;
- консультировать работников по вопросам охраны труда, осуществлять руководство работой кабинета охраны труда, организовывать на предприятии пропаганду охраны труда и др.

5. Инструктаж по охране труда

- Согласно ГОСТ 12.0.0002—80 проводятся следующие виды инструктажей: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой.
- *Вводный инструктаж* по охране труда проводится при поступлении на постоянную или временную работу службой охраны труда предприятия. Этот инструктаж обязаны пройти все вновь поступающие на предприятие, а также командированные, учащиеся, прибывшие на практику, аспиранты, интерны.
- Цель инструктажа — ознакомить с общими правилами и требованиями охраны труда на предприятии.
- Вводный инструктаж проводит инженер по охране труда или специалист организации, на которого возложены эти обязанности.

Инструктаж проводится по утвержденной руководителем организации программе (инструкции), содержащей следующие положения:

- общие сведения об организации и характерные особенности производства;
- правила поведения работников на территории организации;
- основные положения договоров: трудового и коллективного;
- правила внутреннего трудового распорядка организации, ответственность за нарушение этих правил;
- организацию работы по управлению охраной труда;
- контроль и надзор за соблюдением требований охраны труда в организации;
- основные опасные и вредные производственные факторы, характерные для данного производства;
- СИЗ, порядок и нормы выдачи их и сроки носки;
- порядок расследования и оформления несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- действие работников при несчастном случае на производстве, оказание первой помощи потерпевшим;
- пожарную безопасность, действия персонала при возникновении пожара и другие вопросы.

- Проведение первичного инструктажа и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж (стажировку), в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке проведения обучения, если ее применяют.
- **Первичный инструктаж на рабочем месте проводится для всех принятых на предприятие перед первым допуском к работе (в том числе командированные, учащиеся, прибывшие на практику, аспиранты, интерны), а также при переводе из одного подразделения в другое.**
- *Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым работником индивидуально с практическим показом безопасных приемов и методов труда.*
- Допускается проводить такой инструктаж с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

- **Цель инструктажа — изучение конкретных требований и правил обеспечения безопасности на конкретном оборудовании при выполнении конкретного технологического процесса.**
- Все рабочие после первичного инструктажа на рабочем месте должны пройти в течение 2—14 смен стажировку под руководством лица, назначенного приказом (распоряжением) по цеху (участку и т.п.).
- Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.
- Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по утвержденной руководителем организации программе.

- ***Повторный инструктаж*** проводится не реже одного раза в полугодие, а для работ повышенной опасности — раз в квартал по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда для профессий и видов работ.
- **Цель этого инструктажа — восстановление в памяти работника правил охраны труда, а также разбор имеющихся мест нарушений требований техники безопасности в практике предприятия.**

Внеплановый инструктаж проводится:

- при принятии новых нормативных правовых, технических актов, стандартов, правил, инструкций, а также изменений и дополнений к ним;
- изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования и других факторов, влияющих на охрану труда;
- при перерывах в работе на 60 календарных дней, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности, более чем на 30 дней;
- при нарушениях работниками нормативных, технических правовых актов по охране труда, которые привели или могли привести к аварии, несчастному случаю на производстве и другим тяжелым последствиям;
- при перерывах в работе по профессии (в должности) — более 6 месяцев;
- при поступлении информационных материалов об авариях и несчастных случаях, происшедших в однопрофильных организациях;
- по требованию органов надзора.

- **Внеплановый инструктаж** проводится индивидуально или с группой лиц, работающих по одной профессии (должности).

Целевой инструктаж проводят:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузочно-разгрузочные работы, уборка территории и т.п.);
- ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск; проведении экскурсий в организации; организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).

Инструктаж завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения.

Допускается регистрация целевого инструктажа в отдельном журнале.

Регистрация инструктажей.

- ***Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят непосредственные руководители работ (мастер, инструктор производственного обучения, преподаватель).***
- ***Проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей и стажировки подтверждается подписями лиц, проводивших и прошедших инструктаж (стажировку), в журнале регистрации инструктажа по охране труда или в личной карточке проведения обучения (в случае ее применения).***
- ***Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. (предусмотрены для отдельных видов работ повышенной опасности), обязательно фиксируется в наряде-допуске, разрешении или другом документе, разрешающем проведение работ.***
- ***При регистрации внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа указывается причина его проведения.***
- ***Журналы регистрации вводного инструктажа и журнал регистрации инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.***
- ***Журнал регистрации вводного инструктажа заверяется подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.***
- ***Срок хранения названных журналов — 10 лет со времени внесения последней записи.***

6. Расследование и учет несчастных случаев на производстве

- **Несчастный случай на производстве происходит при воздействии на работающего опасного производственного фактора в момент выполнения им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ (ФЗ РФ от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»).**
- В качестве примеров несчастных случаев можно назвать: падение с высоты, ушибы, вывихи, переломы, порезы, травматические ампутации различных частей тела, ожоги, обморожения, воздействие электрического тока, наезд машин и др.
- Последствия несчастных случаев могут быть самыми различными: от микротравм, не вызывающих даже временной потери трудоспособности, до смертельного исхода.

Несчастные случаи в зависимости от обстоятельств, причин, места и времени происшествия подразделяются на:

- несчастные случаи на производстве, связанные с работой;
- несчастные случаи, не связанные с производством, и бытовые травмы.

Действие Закона распространяется:

- на нанимателей;
- страхователей по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее — страхователей);
- страховщиков, на которых возложено осуществление обязательного страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства; выполняющих работу на основании трудового договора (контракта);
- выполняющих работу на основе членства в организациях любых организационно-правовых форм;
- глав и членов крестьянских (фермерских) хозяйств;
- обучающихся и воспитанников учреждений образования, в том числе при прохождении ими производственной практики (стажировки).

Расследуются и подлежат учету все несчастные случаи на производстве, повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату трудоспособности либо его смерть, если они произошли:

- в течение рабочего дня на территории организации или вне ее (включая установленные перерывы), а также при выполнении работ в сверхурочное время, выходные и праздничные дни;
- при следовании к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном работодателем, либо на личном транспорте при наличии договора о его использовании в производственных целях;

- при следовании к месту командировки и обратно;
- при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика во время междусменного отдыха (водитель-сменщик);
- при работе вахтово-экспедиционным методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне в свободное от вахты и судовых работ время;
- при привлечении работника к участию в ликвидации последствий катастрофы, аварии и других чрезвычайных происшествий.

Несчастный случай на производстве и профессиональное заболевание являются страховыми случаями, если потерпевший подлежал обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Порядок расследования и учета несчастных случаев.

Целью расследования несчастных случаев на производстве является установление их причин для того, чтобы исключить повторения подобных случаев.

О каждом несчастном случае на производстве пострадавший или очевидец должен немедленно сообщить непосредственному руководителю, который обязан:

- срочно организовать первую помощь пострадавшему и его доставку в лечебное учреждение;
- сообщить о случившемся руководителю подразделения (мастеру, прорабу);
- сохранить до начала работы комиссии по расследованию обстановку на рабочем месте и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих работников и не приведет к аварии.

- ***Руководители подразделения*** (мастер, прораб), где произошел несчастный случай, ***обязаны немедленно сообщить о случившемся руководителю предприятия, профсоюзу*** (уполномоченному трудовым коллективом).
- ***Организации здравоохранения*** (медсанчасть, здравпункт, поликлиника) ***информируют в течение одного дня нанимателей, страхователей, страховщика*** и ежемесячно письменно соответствующие структурные подразделения о лицах, которым была оказана медицинская помощь в связи с травмами на производстве.
- **Расследование несчастного случая** на производстве (кроме групповых случаев, со смертельным и тяжелым исходом) **проводится комиссией в составе нанимателя или уполномоченного им лица, специалиста по охране труда данного предприятия (страхователя), с участием уполномоченного представителя профсоюза, а также страховщика и потерпевшего при их желании.**
- При необходимости для участия в расследовании могут приглашаться соответствующие специалисты сторонних организаций.

- ***Не допускается участие в расследовании несчастного случая на производстве руководителя, на которого непосредственно возложены организация работы по охране труда и обеспечение безопасности труда потерпевшего.***
- **Расследование несчастного случая должно быть проведено в срок не более трех дней.**

В указанный срок не включается время, необходимое для проведения экспертиз, получения заключений правоохранительных органов, организаций здравоохранения и др.

При расследовании несчастного случая на производстве проводится обследование состояния условий и охраны труда на месте происшествия несчастного случая:

- фотографируют место происшествия несчастного случая, поврежденного объекта,
- составляют схемы, эскизы, проводят технические расчеты и лабораторные исследования;
- опрашивают потерпевших (при возможности), свидетелей, должностных и иных лиц;
- получают объяснения, изучают необходимые документы;
- устанавливают обстоятельства и причины несчастного случая, а также лица, допустившие нарушения законодательных, нормативных правовых актов;
- разрабатывают мероприятия по устранению причин несчастного случая и предупреждению подобных происшествий.

- По завершении расследования уполномоченное должностное лицо организации, нанимателя, страхователя с участием вышеперечисленных лиц оформляет акт о несчастном случае на производстве в четырех экземплярах.
- *Если в ходе расследования установлено, что несчастный случай произошел при совершении потерпевшим противоправных действий, (хищения, угона транспортного средства и т.п.), в результате умышленных действий потерпевшего по причинению вреда своему здоровью, либо обусловлен исключительно состоянием здоровья потерпевшего, то такой несчастный случай оформляется актом о непроизводственном несчастном случае.*

Наниматель (страхователь) в течение 2 дней по окончании расследования:

- рассматривает материалы расследования,
- утверждает акт и регистрирует его в журнале регистрации несчастных случаев на производстве или в журнале регистрации непроизводственных несчастных случаев,
- направляет по одному экземпляру: потерпевшему или лицу, представляющему его интересы;
- государственному инспектору труда;
- специалисту по охране труда (с материалами расследования);
- страховщику акт с материалами расследования.

- Акты с материалами расследования хранятся в течение положенного времени у нанимателя, страхователя, организации, где взят на учет несчастный случай.
- *Несчастный случай, происшедший на предприятии с работником, направленным нанимателем для выполнения задания либо для исполнения служебных обязанностей к другому нанимателю, расследуется комиссией, создаваемой нанимателем того предприятия, где произошел несчастный случай, с участием представителя нанимателя, направившего работника, а учитывается нанимателем, работником которого является пострадавший.*
- *Несчастный случай, происшедший с работником, временно переведенным нанимателем на работу к другому нанимателю либо выполнявшим работы по совместительству, расследуется и учитывается нанимателем, у которого работал пострадавший по переводу или совместительству.*
- *Несчастный случай, происшедший с работником нанимателя, временно проводившим работы на участке другого нанимателя, расследуется и учитывается нанимателем, ведущим работы.*

- ***Несчастный случай, происшедший с учащимися общеобразовательной школы, профтехучилища, среднего специального учебного заведения, студентами вуза, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала нанимателя, расследуется нанимателем совместно с представителем учебного заведения и учитывается нанимателем.***
- ***Несчастный случай, происшедший с учащимися учебных заведений, проходящими практику или выполняющими работу под руководством персонала учебного заведения на участке, выделенном нанимателем для этих целей, расследуется представителем учебного заведения совместно с представителем от лица нанимателя и учитывается учебным заведением.***
- **Один из экземпляров утвержденного акта направляется на место постоянной работы, службы или учебы пострадавшего.**

Специальное расследование тяжелых случаев на производстве.

Специальному расследованию подлежат:

- несчастные случаи с тяжелым исходом;
- групповые несчастные случаи, происшедшие одновременно с двумя и более лицами независимо от тяжести телесных повреждений;
- несчастные случаи со смертельным исходом.

О несчастном случае с тяжелым исходом и групповом несчастном случае наниматель обязан немедленно известить:

- территориальную прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай;
- территориальное структурное подразделение инспекции труда;
- профсоюз (иной представительный орган работников);
- вышестоящую организацию, а при ее отсутствии — местный исполнительный и распорядительный орган, где зарегистрирован наниматель (страхователь);
- нанимателя потерпевшего (при несчастном случае с работником другого нанимателя);
- территориальный орган государственного специализированного надзора и контроля, если несчастный случай произошел на поднадзорном ему объекте;
- страховщика.

- **О несчастных случаях с тяжелым исходом организация (наниматель, страхователь) информирует вышеперечисленные органы после получения заключения организации здравоохранения о степени тяжести травмы потерпевшего.**
- ***О несчастном случае на производстве, при котором погибло 2 или более лиц, государственный инспектор труда сообщает в Правительство РФ.***

Специальное расследование несчастных случаев проводится комиссией в составе:

- председателя — государственного инспектора труда;
- членов — представителей вышестоящего хозяйственного органа.

Если несчастный случай произошел на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, специальное расследование проводится:

- представителем органа государственного специализированного надзора и контроля
- совместно с инспектором труда
- с участием представителей организации, профсоюза, вышестоящей организации (местного исполнительного и распорядительного органа),
- а также страховщика и потерпевшего по их требованию.

- *Специальное расследование несчастного случая (аварии), при котором погибли 5 и более человек (если по нему не было решения Правительства РФ), проводится:*
- государственным инспектором труда РФ (на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, — руководителем указанного органа и государственным инспектором труда РФ).

В расследовании участвуют:

- руководители соответствующих республиканских органов государственного управления, иных государственных организаций, подчиненных Правительству РФ,
- вышестоящей организации,
- местных исполнительных и распорядительных органов,
- а также представители организации, профсоюза, страховщика и потерпевшего (по их требованию)

- ***Специальное расследование несчастного случая проводится (включая оформление и рассылку документов) в течение 14 дней со дня получения сообщения о несчастном случае на производстве и составляется акт специального расследования.***
- ***Указанный срок может быть продлен государственным инспектором труда до 28 дней.***
- Государственный инспектор труда РФ может устанавливать более длительные сроки расследования.
- ***По результатам специального расследования государственным инспектором труда составляется и подписывается заключение о несчастном случае (далее — заключение).***
- ***Если несчастный случай произошел на объекте, поднадзорном органу государственного специализированного надзора и контроля, заключение составляется представителем указанного органа и государственным инспектором труда.***
- В соответствии с заключением организация в течение одного дня составляет акты на каждого потерпевшего и утверждает их.