

Пантелеев

Владимир Анатольевич

методист городского информационно-методического центра г. Владимира



г. Владимир, ул. Б. Московская, д. 92-а, кабинет №5

Телефон: 8 (4922) 32-31-70 (раб.)

E-mail: metodistpanteleyev@gmail.com

ICQ: 460-286-515 Skype: metodistpanteleyev

Портфолио: panteleyev.info

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ, СОПРОВОЖДАЮЩЕЙ ВЫСТУПЛЕНИЕ

ТЕМАТИЧЕСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ

9 июня 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- Этап конкурса: Творческая самопрезентация
 - [Регламент](#)
 - [Содержание](#)
 - [Критерии оценивания](#)
- Подготовка презентации
 - [Выбор](#)
 - [Текст, таблицы, диаграммы, автофигуры](#)
 - [Аудио/видео, графика/изображения](#)
 - [Дизайн, анимация](#)

СОДЕРЖАНИЕ

- Репетиция
 - Помещение
 - Оборудование
- Выступление
- Полезные советы
- Дополнительная информация

ТВОРЧЕСКАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ: РЕГЛАМЕНТ

- Выступление – 7 минут
- Ответы на вопросы – 3 минуты



ТВОРЧЕСКАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ: СОДЕРЖАНИЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

- Проблема
- Тема
- Актуальность, новизна
- Цель
- Задачи
- Технология
- Результат



ТВОРЧЕСКАЯ САМОПРЕЗЕНТАЦИЯ: КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

- Творческая самопрезентация
участников XXIII городского конкурса
«Педагог года»



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ВЫБОР

- Не использовать презентацию
- ПО:
 - Microsoft Office PowerPoint
 - Open Office Impress
- On-line сервисы
 - Google Презентации
 - Prezi
 - Slides



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ТЕКСТ

- 2-3 простые предложения или 1 развёрнутое определение на слайд
- размер: основной текст – 28-30 пунктов, заголовок – крупнее и выделен
- не следует использовать:
 - избыточное количество выделений текста (курсив, полужирный, подчёркивание) и типов шрифтов
 - злоупотреблять прописными буквами



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ТАБЛИЦЫ

- НАЗВАНИЯ СТОЛБЦОВ ДОЛЖНЫ БЫТЬ КРУПНЫМИ, ЦИФРЫ – ОТЧЁТЛИВО ВИДИМЫМИ
- КЛЮЧЕВЫЕ ДАННЫЕ СЛЕДУЕТ ВЫДЕЛЯТЬ ЦВЕТОМ
- ЛУЧШЕ ПОСТРОИТЬ НА ОСНОВЕ НУЖНЫХ ДАННЫХ ДИАГРАММУ И ВНЕДРЯТЬ В ПРЕЗЕНТАЦИЮ ИМЕННО ЕЁ



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ДИАГРАММЫ

- не нужно использовать больше одной диаграммы на слайде
- не следует загромождать диаграммы большим количеством показателей



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: АВТОФИГУРЫ

- идеально подходят для создания различных схем
- в автофигуры можно добавлять текст



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: АУДИО/ВИДЕО

- все аудио и видеофайлы обязательно должны храниться в папке с презентацией
- не следует злоупотреблять размещением аудио файлов – они сильно отвлекают от речи выступающего. Используйте их только тогда, когда сами перестаёте говорить
- следует учитывать время звучания звукового фрагмента и соотносить его со временем показа всей презентации или её фрагмента, на который должно распространяться звучание этого аудиофайла



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: АУДИО/ВИДЕО

- программа PowerPoint поддерживает не все типы аудио и видео файлов
- имена звуковых и видео файлов не должны содержать недопустимые символы, иначе PowerPoint просто не будет их воспроизводить



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ГРАФИКА/ИЗОБРАЖЕНИЯ

- от количества и качества изображений зависит скорость работы презентации (чем больше изображений, тем медленнее она будет работать)
- не следует использовать более 1-2 изображений на слайде
- по возможности заполняйте изображением весь слайд (или используйте фон), чтобы на слайде не было белых пятен
- у используемых изображений не должно быть фона



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: ДИЗАЙН СЛАЙДОВ

- использовать фон, гармонирующий с цветом шрифта
- не используйте слишком тёмных, или наоборот, слишком ярких цветов
- не следует использовать более трёх цветов на одном слайде: один – фоновый, другой – для заголовков и третий – для основного текста
- используйте встроенные темы оформления



ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ: АНИМАЦИЯ

- не следует применять большое количество эффектов анимации одновременно – это отвлекает
- анимацию можно применять не только к объектам, находящимся на слайде, но и к смене слайдов как таковой

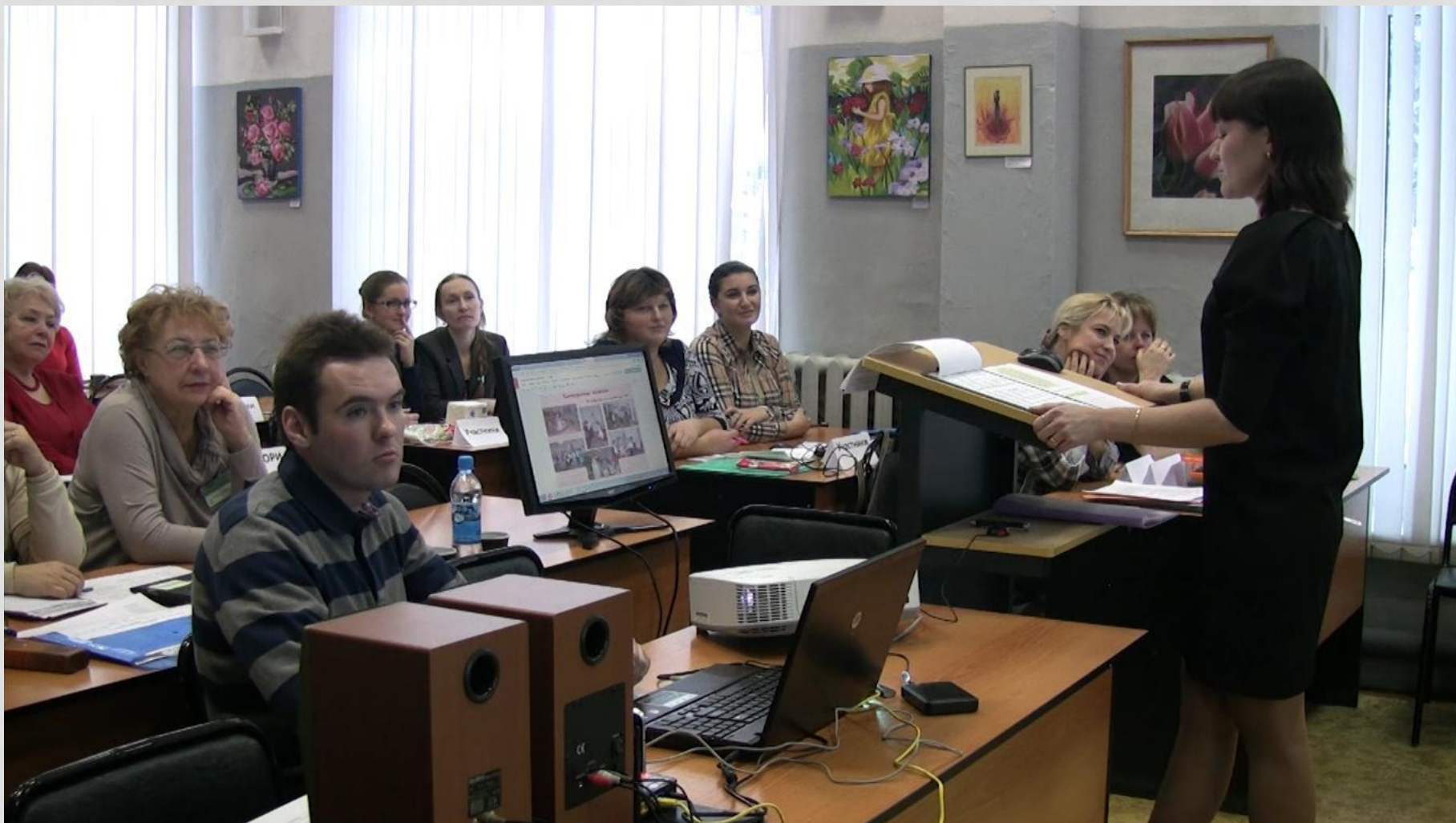


РЕПЕТИЦИЯ

- репетировать дома весь ход вашей речи с обязательным учётом моментов переключения слайдов
- проверить на компьютере, на котором будет осуществляться показ презентации, следующее:
 - нет ли задержек воспроизведения
 - открываются ли гиперссылки: звучит ли музыка, проигрываются ли видео файлы
 - как это всё отображается на экране через проектор: как отображаются цвета, видно ли текст



РЕПЕТИЦИЯ: ПОМЕЩЕНИЕ



РЕПЕТИЦИЯ: ОБОРУДОВАНИЕ



ВЫСТУПЛЕНИЕ

- слайды и рассказ не должны идти обособленно друг от друга.. все появляющиеся на экране слайды должны обязательно комментироваться
- используйте встроенные выделители, чтобы обратить внимание на то или иное место на слайде
- часто для управления презентацией лучше приглашать отдельного человека (предварительно прорепетировав с ним ход вашего выступления)



ВЫСТУПЛЕНИЕ

- если презентацией будет управлять человек сторонний, ему должен быть предоставлен подробный текст вашего выступления с пометками, в какие моменты переключать слайды и где какие включать гиперссылки
- с осторожностью используйте автоматический показ слайдов – очень часты случаи заминок или неправильного расчета времени



ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Презентация – это средство, а не цель!
- Не читайте текст, рассказывайте «историю».
- Минимум теории
- Для более гибкого управления презентацией используйте гиперссылки (как внутри презентации, так и на другие презентации, документы, программы)



ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ

- Пользуйтесь готовыми шаблонами – это сократит время создания презентации
- Не делайте презентацию громоздкой (трудной для восприятия):
 - не перегружайте слайд большим количеством информации; количество информативных слайдов не должно превышать 15-20 штук
- если красота идёт в ущерб воспринимаемости информации, находящейся на слайде, значит надо отказаться от красоты и оставить только самое необходимое



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- [Консультация «Создание педагогически эффективных презентаций, сопровождающих выступления»](#)
- [Книга Алексея Каптерева «Мастерство презентации»](#)
- [Статья «Искусство презентации или Ни слова о PowerPoint»](#)



ПРЕЗЕНТАЦИЯ, СОПРОВОЖДАЮЩАЯ ВЫСТУПЛЕНИЕ

**Благодарю
за внимание!**