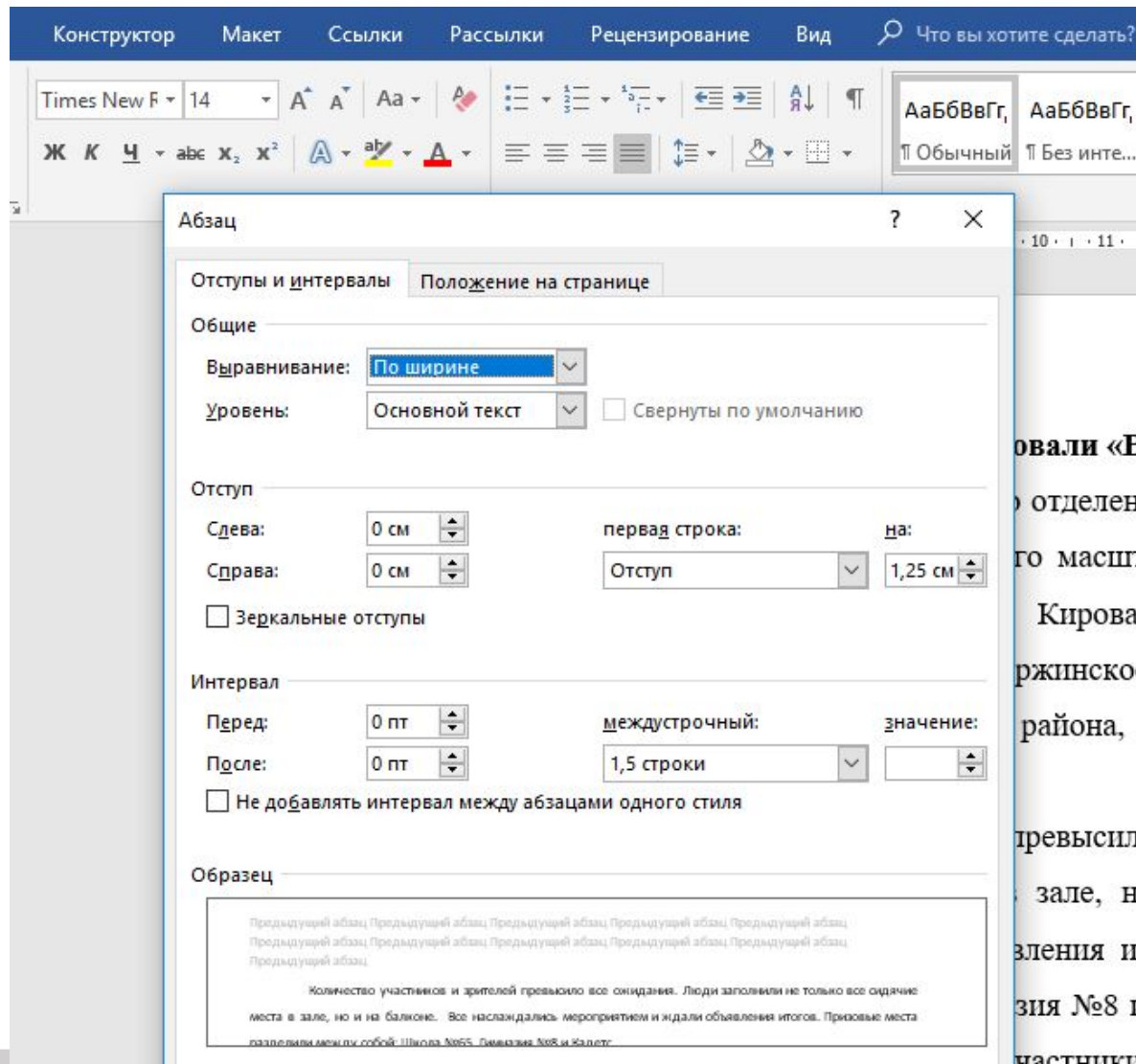


Правила оформления отчетов





- Межстрочный интервал - 1,5 строки
- Шрифт - Times New Roman.
- Размер кегля – 14 пт
- Основной текст– по ширине
- Заголовков – по центру
- Отступы – 0
- Первая строка – отступ 1,25

Общие требования

МГЕР

В дайджесты должны быть
помещены ВАШИ мероприятия,
организованные ВАМИ.

Для новостей в дайджестах достаточно
описания мероприятия в 2 абзацах – больше не
нужно

Текст не должен быть слишком большим и
слишком маленьким: максимум – 1,5 листа А4,
минимум – 0,5 листа А4.

Шапка

Пермское региональное отделение ВОО «Молодая
Гвардия Единой России»

19 мая. Игра «Что? Где? Когда»

г. Верещагино

Кто?

Когда? Кто?

Где?

Что?

Каким образом?

Почему?

Комментарий

Молодогвардейцы организовали дебаты

В четверг, 5 июня / Сегодня, 5 июня активисты местного отделения «Молодой Гвардии» Свердловского района организовали дебаты, на тему: ...

В ДК им Кирова, прошли дебаты среди студентов высших учебных заведений города Перми. Мероприятие было организовано при поддержке администрации Дзержинского района. Участие приняли такие учебные заведения, как....

Данное мероприятие было проведено, для.....

*Активист местного отделения «Молодой Гвардии»
Свердловского района **Иван Петров:***

- комментарий

Структура отчета

МГЕР

1. Заголовок должен быть коротким и отражать суть мероприятия. Желательно указать в заголовке причастность МГЕР к проводимой акции.

2. Описание мероприятия. В описании акции важно указать роль «Молодой Гвардии» в данном мероприятии. При этом в тексте должно быть больше фактов и конкретики, а эмоциональное сопровождение нужно описывать только в комментариях спикеров.

3. В статье необходимо дать краткую историю вопроса / проблемы. Поднятая проблема или затронутая тема должна быть очевидной и актуальной, а не надуманной.

4. У всех руководителей и активистов должны быть правильно написаны должности.

Правила оформления материала



— кавычки следует писать «елочкой» — « »;

— названия организаций, кроме аббревиатур, писать не заглавными, а строчными буквами (**каждое слово начинается с заглавной буквы**). НЕ пишем: ВОО «Молодая Гвардия Единой России

— комментарий Руководителя штаба МГЕР или активиста выносится отдельно от текста, и начало прямой речи выделяется длинным тире (—), *должность — курсивом*, а **фамилия — жирным шрифтом**.

— должность по проектам: в регионах — это кураторы (не региональные руководители проектов, не координаторы проектов). Только кураторы.

Стилистика



Если МГЕР приняла участие в круглом столе или в каком-либо собрании, то в тексте должна быть : кто выступал от МГЕР, что сказал, как описана роль молодогвардейцев, какие вопросы задавал, как отреагировала общественность, включили это в резолюцию или нет.

- ✓ На фото должно быть видно, что в акции принимают участие молодогвардейцы (обязательное наличие символики Организации)
- ✓ Ориентированность фото: в публикациях используются фотографии горизонтального формата
- ✓ Размер фото: не менее 1000 пикселей (точек) и не более 4000 пикселей (точек) по длинной стороне
- ✓ Фото должно быть светлым, чтобы было понятно, что вообще на фото
- ✓ Съемка людей за столом: ВСЕГДА люди, сидящие за столом, фотографируются с уровня ИХ глаз, не сверху, не сбоку, не со спины.
- ✓ ЗАПРЕЩЕНЫ к использованию в публикации фотографии, сделанные на мобильный телефон.

Фотографии должны передавать ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО суть мероприятия, пикета, митинга, собрания, форума.

Оформление фото



Сайты:

- ✓ <https://glvrd.ru/> - помогает очистить текст от словесного мусора, проверяет на соответствие информационному стилю.
- ✓ <http://www.raskruty.ru/tools/synonymizer/>
- ✓ <http://istio.com/text/orfo>
- ✓ <https://wordstat.yandex.ru/>

Помощники

МГЕР