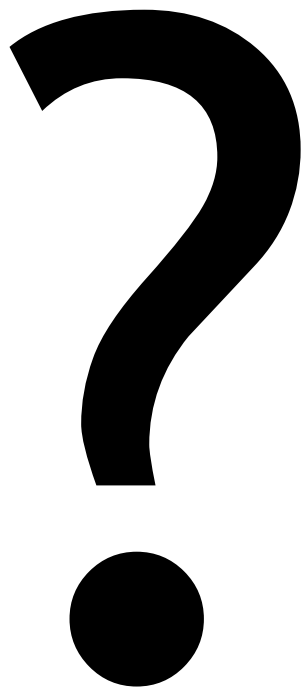


АЛГОРИТМ СМЕНЫ.
РАБОТА С ВОЖАТЫМИ.
МОТИВАЦИЯ ВОЖАТЫХ.
ДНЕВНИК ВОЖАТЫХ

КТО ТАКОЙ СТАРШИЙ ВОЖАТЫЙ



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ



ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Старший вожатый подчиняется непосредственно заместителю директора лагеря по воспитательной работе и руководителю программы
- В своей деятельности старший вожатый руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы /в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей инструкцией/, трудовым договором /контрактом/.

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- Контролирует всех вожатых, следит за их работой с отрядом;
- Распределяет обязанности, ответственных за мероприятия, дежурство среди вожатых;
- Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм;
- За внешним видом вожатых и чтобы дети были одеты по погоде;
- Контролирует, чтобы во всех корпусах, столовой и на территории лагеря был порядок, чистота;
- Осуществляет контроль за приемом пищи в столовой, обращает внимание на культуру поведения за столом;
- Составляет план работы лагеря, совместно с педагогом - организатором, заместителем по воспитательной работе и отчитывается в его выполнении;
- Организует разработку программы досуговых мероприятий в лагере (сценарии, квесты и т.д.);
- Участвует в организации и проведении общелагерных мероприятий;
- Обеспечивает охрану жизни и здоровья всех детей и несет полную ответственность за это в течение всего времени пребывания детей в лагере;
- Осуществляет сборы, планерки детей или вожатых;
- Организует оформление территории лагеря на различных мероприятиях;
- Извещает администрацию лагеря о несчастных случаях в лагере;
- Выполняет правила по охране труда, пожарной и электробезопасности.
- Общается с родителями и т.д

ПРАВА

- Самостоятельно выбирать формы и методы работы с обучающимися и планировать ее исходя из общего плана работы лагеря и педагогической целесообразности;
- На защиту профессиональной чести и достоинства;
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- На конфиденциальность дисциплинарного /служебного/ расследования за исключением случаев, предусмотренных законом;
- Повышать квалификацию;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лагеря, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации школы, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, старший вожатый несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или/ психическим насилием над личностью обучающегося, совершение иного аморального проступка старший вожатый может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За виновное причинение лагерю или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением /неисполнением/ своих должностных обязанностей старший вожатый несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и /или/ гражданским законодательством.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

- Поддерживает тесные контакты с органами самоуправления, педагогическими коллективами лагеря и образовательных учреждений дополнительного образования детей и общественными организациями;
- Самостоятельно планирует свою работу на смену. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- Получает от администрации лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками лагеря.

АЛГОРИТМ СМЕНЫ

- ⦿ Подготовительный (за 7-14 дней)
- ⦿ Организационный
- ⦿ Основной
- ⦿ Заключительный

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ

- 1) План работы с водителями на 4 периода (19 апреля)
- 2) Подготовить дневник для водителя (20 апреля)