

**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
В СИСТЕМЕ  
МЕЖЛИЧНОСТНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ»**



# Определение понятия «профессия»

1. **профессия** - это занятие, требующее специальной подготовки, которое человек практикует регулярно и которое служит ему источником средств к существованию;
2. **профессия** объединяет группу людей, занимающихся однотипной деятельностью, внутри которой устанавливаются определенные связи и нормы поведения;
3. **профессия** выступает как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием;
4. **профессия** - это деятельность, посредством которой данное лицо участвует в жизни общества и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию;
5. **профессия** - это необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

# Анализ понятия «ПРОФЕССИЯ» (работа в парах)



Определение, выбранного понятия	Ключевое слово понятия (ЧТО?)	Смысловое содержание понятия «В ЧЁМ?»	Проявление понятия «ГДЕ?»

# Определение понятия «профессия»

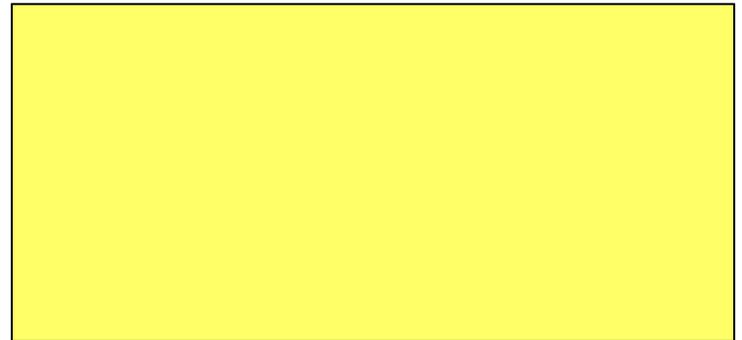
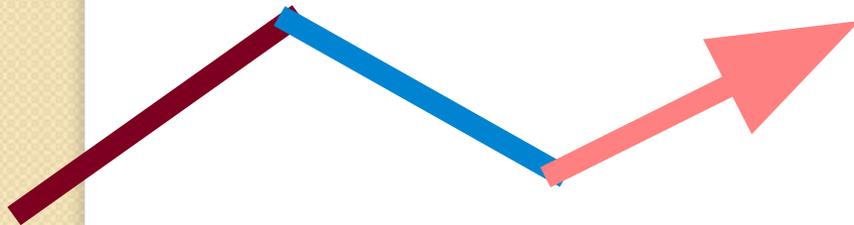
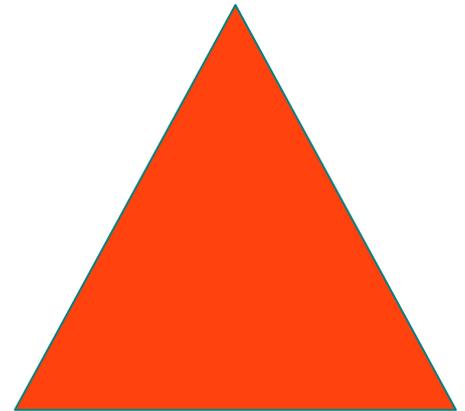
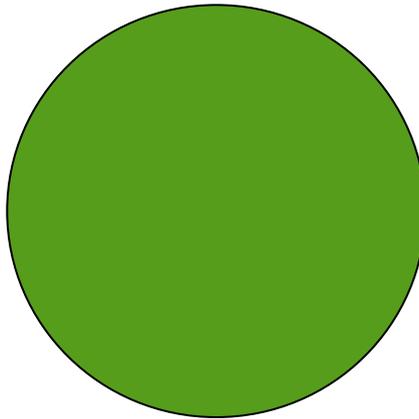
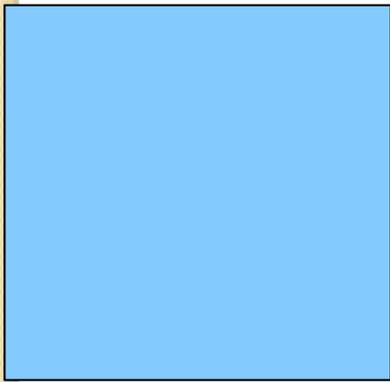
1. **профессия** - это занятие, требующее специальной подготовки, которое человек практикует регулярно и которое служит ему источником средств к существованию;
2. **профессия** объединяет группу людей, занимающихся однотипной деятельностью, внутри которой устанавливаются определенные связи и нормы поведения;
3. **профессия** выступает как особая форма социальной организации трудоспособных членов общества, объединенных общим видом деятельности и профессиональным сознанием;
4. **профессия** - это деятельность, посредством которой данное лицо участвует в жизни общества и которая служит ему главным источником материальных средств к существованию;
5. **профессия** - это необходимая для общества, социально ценная и ограниченная вследствие разделения труда область приложения физических и духовных сил человека, дающая ему возможность получать взамен затраченного труда необходимые средства его существования и развития.

# Анализ понятия «ПРОФЕССИЯ» (работа в парах)



Определение, выбранного понятия	Ключевое слово понятия (ЧТО?)	Смысловое содержание понятия «В ЧЁМ?»	Проявление понятия «ГДЕ?»
<p><i>профессия</i> - это занятие, требующее специальной подготовки, которое человек практикует регулярно и которое служит ему источником средств к существованию</p>	<p>занятие</p>	<p>источник средств к существованию</p>	<p>на практике</p>

# ГЕОМЕТРИЧЕСКИЙ ТЕСТ

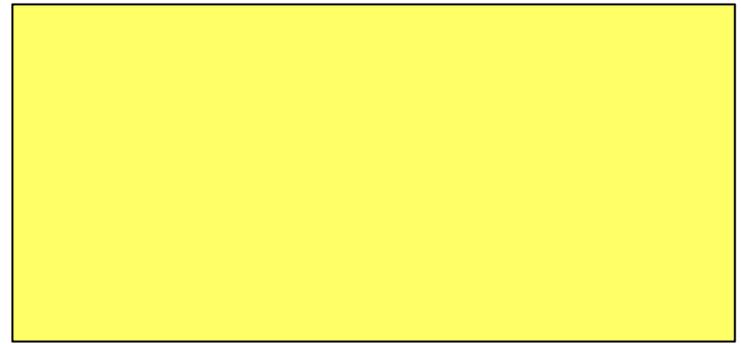


В Вашем рисунке преобладает  
геометрическая фигура -



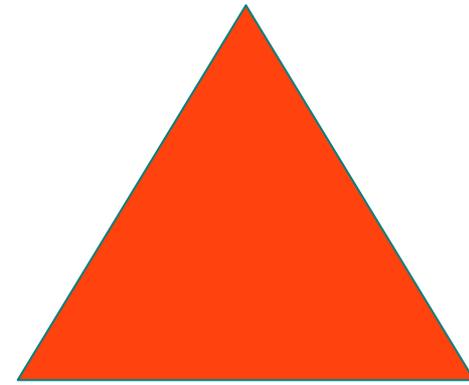
- Квадрат – трудолюбие, усердие, потребность доводить начатое дело до конца, упорство, позволяющее добиваться завершения работы, - вот чем знамениты истинные Квадраты.

В Вашем рисунке преобладает  
геометрическая фигура -



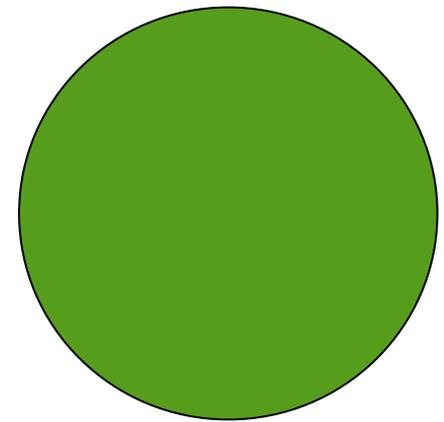
- Прямоугольник - Вы, к сожалению, недовольны тем образом жизни, который ведёте сейчас, и потому заняты поиском лучшего положения. Ведущие качества: любознательность, пытливость, живой интерес ко всему происходящему и смелость.

В Вашем рисунке преобладает  
геометрическая фигура -



- Треугольник - символизирует лидерство. Особенность - концентрироваться на главной цели. Вы энергичны, одержимы, сильные личности, которые ставят ясные цели и достигают их!

В Вашем рисунке преобладает  
геометрическая фигура -



- Круг - самый доброжелательный из пяти фигур, обладает высокой чувствительностью, развитой эмпатией - способностью сопереживать. Вы ощущаете чужую радость и чувствуете чужую боль, как свою собственную.

В Вашем рисунке преобладает  
геометрическая фигура -



- Зигзаг - фигура, символизирующая творчество, комбинирование разных несходных идей и создание чего-то нового, оригинального - вот что нравится «зигзагам». Это самая восторженная, возбудимая фигура. Вы неумолимые проповедники своих идей и способны увлечь за собой многих.

**Компетентным** считается такой труд человека, в котором на достаточно высоком уровне осуществляется профессиональная деятельность, общение, реализуется личность и достигаются высокие результаты труда.  
(Маркова А. К.)

***Выделите ключевые слова данного определения.***



## Ключевые слова определения:

1. Труд.
  2. Человек.
  3. Деятельность.
  4. Общение.
  5. Личность.
  6. Результат.
1. Найдите схожие по значению слова.
  2. Дайте (своими словами) определение каждому из понятий.
  3. Какое из выделенных понятий, на Ваш взгляд, является наиболее важным?

# Общение это - .



Общение — многоплановый процесс развития контактов между людьми, порождаемый потребностью общей деятельности

Общение  
как коммуникация

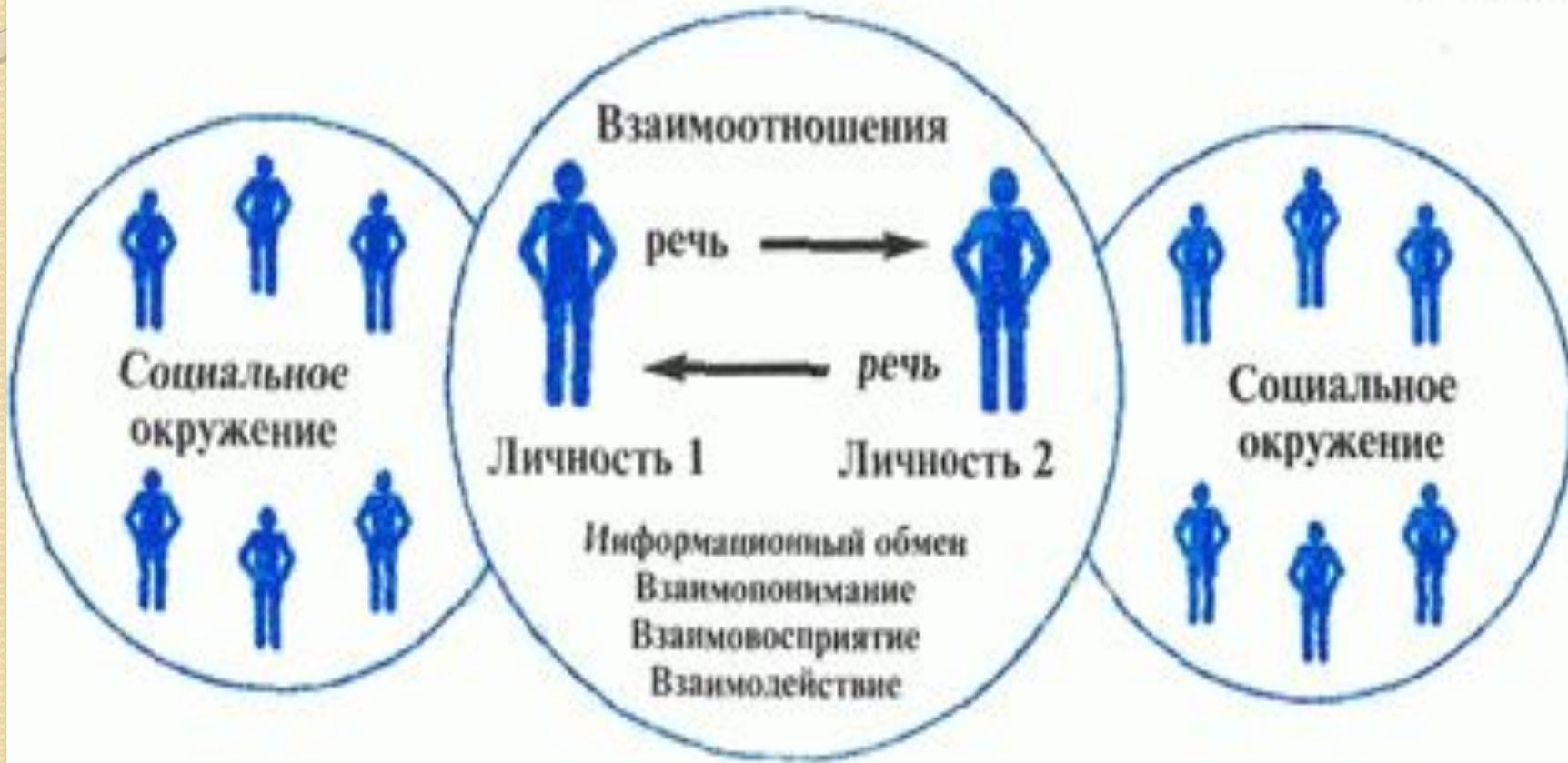
Общение  
как межличностное  
взаимодействие

Общение  
как понимание  
людьми друг друга

Обмен  
информацией

Обмен  
переживаниями

# Что необходимо человеку для конструктивного общения?



# Виды и принципы взаимоотношений в социальной группе (коллективе):

## Виды:

- Деловые (служебные).
- Личностные.
- Общественно-политические.

## Принципы

- Уважения.
- Субординации.
- Сплочённости.
- Гуманизма.

# Этика делового общения: взаимоотношения в коллективе

Сотрудник - сотрудник: координация

***«В деловом общении относитесь к своему коллеге так, как вы хотели бы, чтобы он относился к вам».***



# Этические нормы и принципы в общении с руководителем

- Старайтесь помогать руководителю в создании в коллективе доброжелательной атмосферы, упрочению справедливых отношений. Помните, что ваш руководитель нуждается в этом в первую очередь.
- Не пытайтесь навязывать руководителю свою точку зрения или командовать им. Высказывайте ваши предложения или замечания тактично и вежливо. Вы не можете прямо ему что-то приказывать.
- Если в коллективе надвигается или уже случилось какое-либо радостное или, напротив, неприятное событие, то об этом следует сообщить руководителю.
- В случае неприятностей старайтесь помочь облегчить выход из этой ситуации, предложить свое решение.

# Этические нормы и принципы в общении с подчинёнными

- Руководитель должен стремиться превратить организацию в сплоченный коллектив с высокими моральными нормами общения. Приобщать сотрудников к целям организации.
- При возникновении проблем и трудностей, связанных с недобросовестностью, руководителю следует выяснить ее причины.
- Не следует бесконечно попрекать подчиненного его слабостями, недостатками.
- Если сотрудник не выполнил распоряжения руководителя, необходимо дать ему понять, что вам известно об этом. Делайте ваши замечания один на один - необходимо уважать достоинства и чувства человека.
- Критикуйте действия и поступки, а не личность человека.
- Относитесь к сотрудникам как к равноправным членам и ко всем с одинаковыми мерками.
- Соблюдайте принцип распределительной справедливости - чем больше заслуги, тем больше должно быть вознаграждение.

# Принципы общения между коллегами

- Не преувеличивайте свою значимость и деловые возможности.
- Не лезьте человеку в душу. На работе не принято спрашивать о личных делах, а тем более проблемах.
- Старайтесь слушать не себя, а другого.
- Не старайтесь показаться лучше, умнее, интереснее, чем вы есть на самом деле.
- Если кто-то в работе допускает ошибки, то важно тактично указать на них сослуживцу.
- Вести себя на работе нужно уравновешенно и тихо. Необходимо научиться избегать того, что могло бы помешать работе людей, работающих рядом.
- В случае какого-либо инцидента нужно откровенно поговорить и выяснить все обстоятельства дела.
- В отношении женщин-сотрудников действуют все правила делового этикета, плюс правила взаимоотношений между мужчиной и женщиной.
- Для женщины нужно помнить, что информацию несут не только слова, но и одежда, прическа, положение тела, жесты и т.д. Одеваться и причесываться нужно скромно, избегать всего вызывающего и провоцирующего.

Несоблюдение норм и правил делового общения может повлечь за собой возникновение конфликтов.



# «Моя карта мира»

Я верю:...

Я люблю:...

Я надеюсь:...

Мне нравится:...

Я знаю:...



Я боюсь:...

Я хочу:...

Я переживаю:...

Я ненавижу:...

Я мечтаю:...

## Упражнение «Перифраз»

- Работая в паре перефразируйте предложенное Вам высказывание, т.е. скажите тоже самое, но другими словами.

### Перифраз

- Троп, описательно выражающий одно понятие с помощью других. Косвенное упоминание объекта путем не называния а описания.
- **Пример:**  
Ночное светило – Луна. Царь зверей (вместо «лев»). Туманный Альбион (вм. «Англия»). Творец Макбета (Шекспир)

# Деловая коммуникация является самым массовым видом общения людей в обществе.

Культура *деловой коммуникации* содействует установлению и развитию отношений сотрудничества и партнерства между коллегами, руководителями и подчиненными, партнерами и конкурентами, во многом определяя их (отношений) эффективность: будут ли эти отношения успешно реализовываться в интересах партнеров или же станут малосодержательными, неэффективными, а то и совсем прекратятся, если партнеры не найдут взаимопонимания.

Специфической особенностью *деловой коммуникации* является её регламентированность, т. е. подчиненность установленным правилам и ограничениям.

Эти правила определяются типом делового общения, формой, степенью официальности, конкретными целями и задачами, которые стоят перед общающимися, а также национально-культурными традициями и общественными нормами поведения.



## Формы коммуникации

Выделяют две  
основные  
формы деловой  
коммуникации:  
устная и  
письменная.

# Требования к устной коммуникации:

Содержательность, понятность, умение держать паузу, смысловые ударения; чистота речи



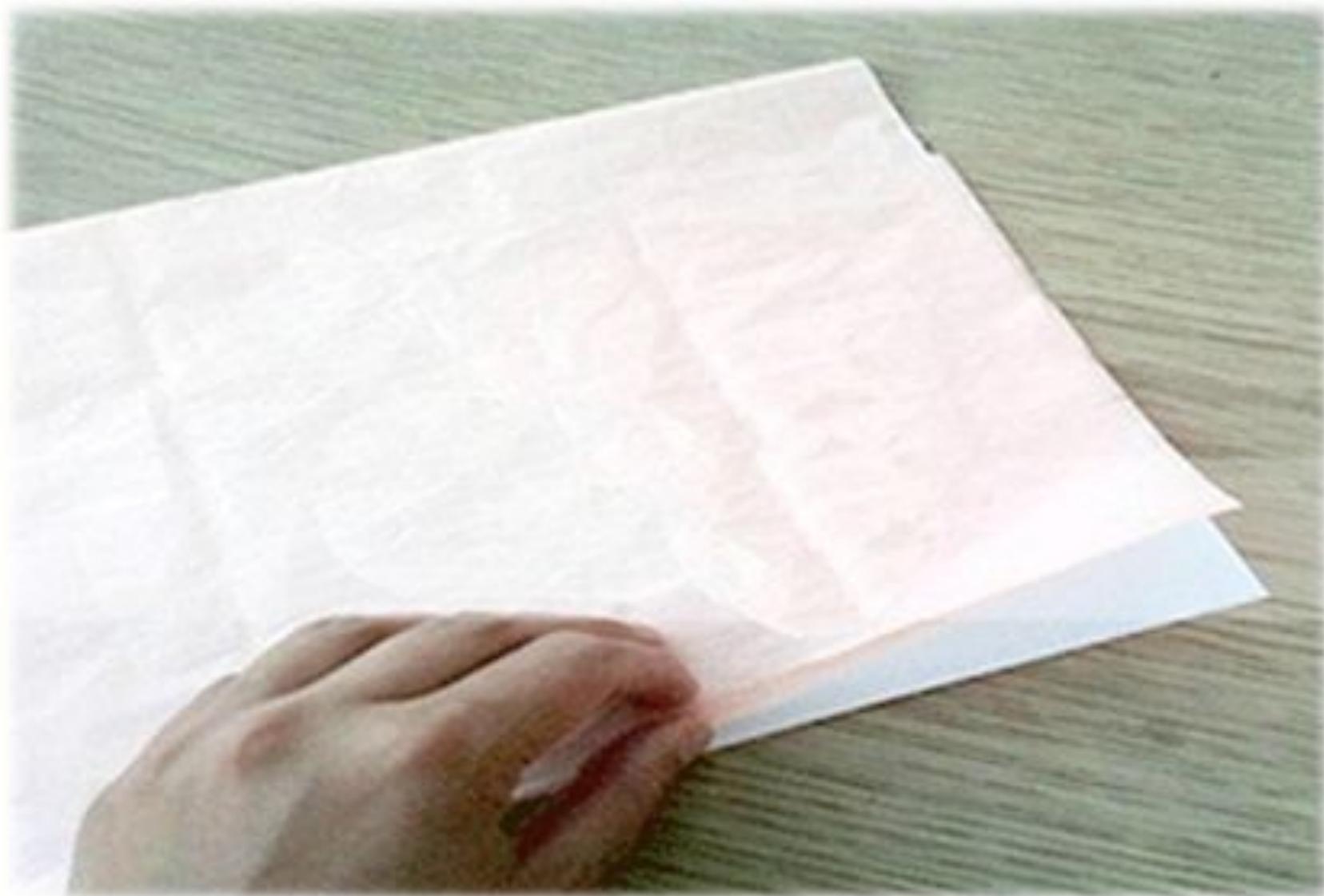
## ИСКУССТВО РЕЧИ

ГИБКОСТЬ

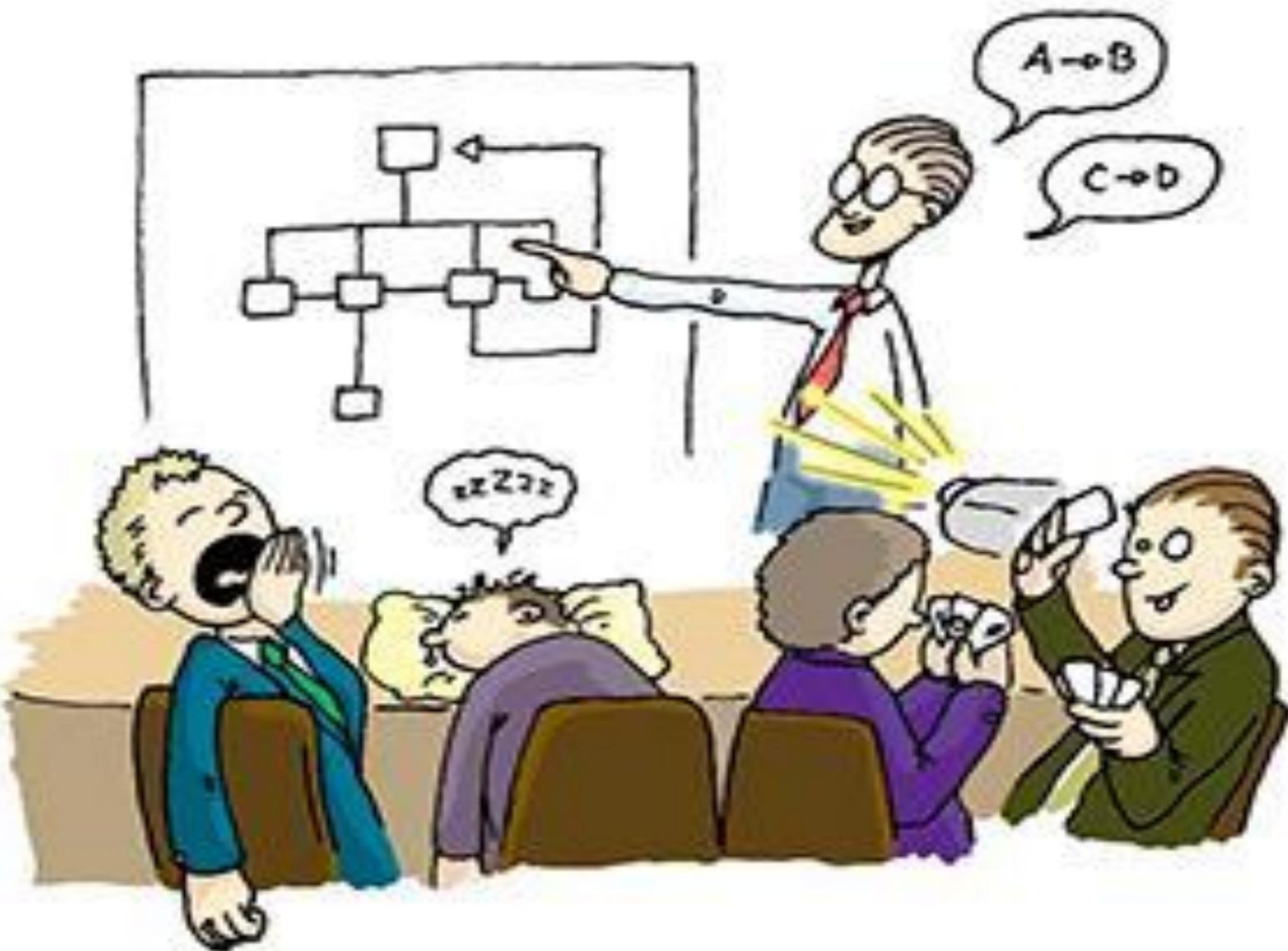
ВЫРАЗИТЕЛЬНОСТЬ

ОРИГИНАЛЬНОСТЬ

# Упражнение «Тонкая бумага»



# Умение слушать и слышать



# «Три Я»

- Загадайте свой любимый цвет.
- Загадайте животное.
- Загадайте город.
- **Цвет** – это как вы презентуете себя в обществе.
- **Животное** – как видят Вас окружающие.
- **Город** – кем Вы мечтаете быть.

## **Типичные признаки не компетентного в общении человека:**



- он испытывает страх, нерешителен, ему недостает веры в свои силы;
- он пессимист, отличается недоверчивостью, рассчитывает только на плохое;
- он редко смеется и проявляет свою радость, редко говорит «спасибо»;
- он часто отказывается, чаще говорит «нет», чем «да»;
- о себе он говорит, что работа приводит его в стрессовое состояние, что у него практически нет свободного времени;
- он ругается, брюзжит, показывая себя умником;
- он слишком много говорит о себе и слишком мало слушает;
- он часто действует суетливо, нервозно, с раздражением;
- он распространяет вокруг себя гнетущую, недружелюбную обстановку, он действует «против».

- он уверен в себе, знает свои цели и знает, чего хочет;
- он оптимист, он ищет и видит в других прежде всего хорошее;
- он – жизнерадостный, веселый человек;
- он с пониманием относится к другим, чаще говорит «да», чем «нет»;
- он не предъявляет чрезмерных требований к себе и не позволяет это делать другим, у него хватает времени на все его проекты и замыслы;
- он не брюзжит, внимательно слушает собеседника, старается как можно большему научиться у других людей;
- от него исходит доброта и внутреннее спокойствие.

## Типичные признаки компетентного в общении человека



# Упражнение «Парадокс»

Глаголы	Прилагательные или причастия	Качества компетентного в общении человека
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
10	10	10

# Продолжите предложение:

- «Я буду ... (три глагола), чтобы стать ... (три прилагательных или причастий) и тогда я действительно стану... (три качества компетентного в общении человека)!»

# Всем спасибо за работу!

