

СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РФ

ОСОБЕННОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАК ОТДЕЛЬНОГО ВИДА ГОССЛУЖБЫ



1. Понятие государственной службы

ФЗ «Об основах ГС РФ»
№ 119 от 31.07.1995



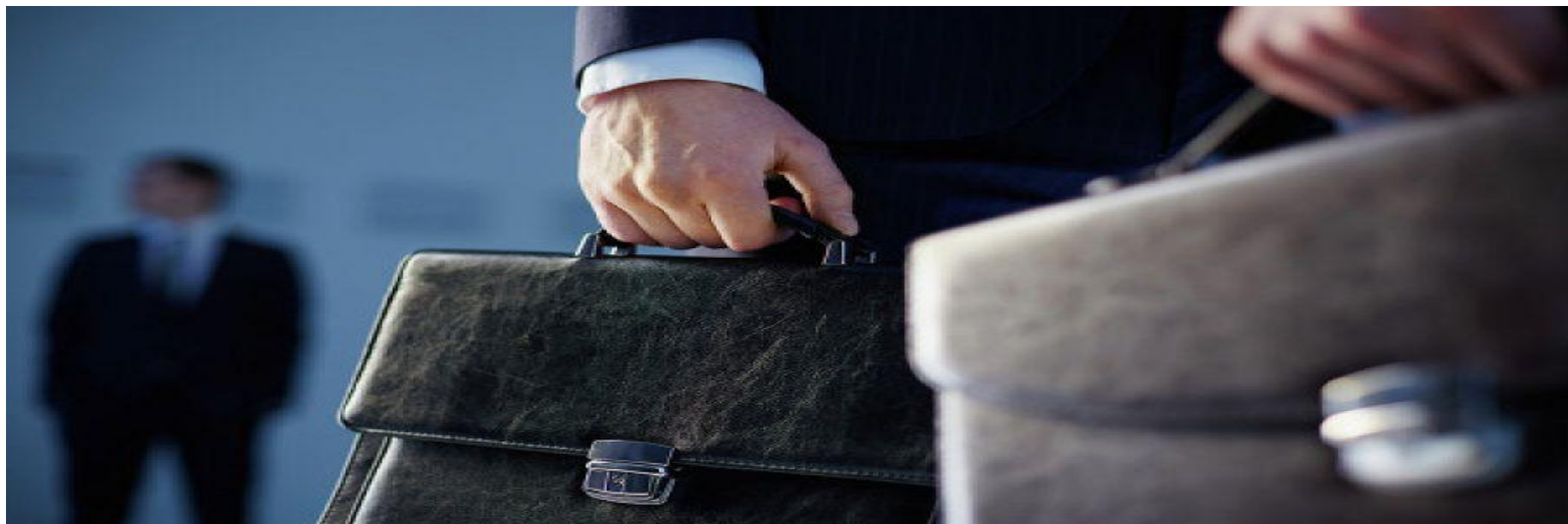
Отсутствие
дифференциации
политиков и чиновников

ФЗ «О ГГС РФ» № 79 от
27.07.2004

Указ Президента № 32 «О гос.
должностях РФ» от 11.01.1995



Дифференциация политиков и
чиновников



Понятие государственной службы

ФЗ-119 «Об основах ГС»

Профессиональная
деятельность по
обеспечению
исполнения
полномочий
государственных
органов

ФЗ-58 «О системе ГС в РФ»

**Профессиональная
служебная деятельность
граждан РФ по обеспечению
исполнения полномочий:**

- РФ
- федеральных
государственных органов
- субъектов РФ
- государственных органов
субъектов РФ
- лиц, замещающих
государственные должности
РФ и субъектов РФ

Лица, замещающие государственные должности:

Указ Президента РФ от 11.01.1995 № 32
«О государственных должностях РФ»

Непосредственное осуществление полномочий государственных органов
РФ или субъекта РФ (судебно-политические)

- Президент РФ, депутаты Государственной Думы РФ, члены Совета Федерации РФ
- Председатель Правительства РФ, его заместители
- члены Центральной избирательной комиссии РФ
- аудиторы Счётной палаты РФ
- федеральные судьи
- федеральные министры
- Уполномоченные по правам человека
- Генпрокурор
- Председатель Следственного комитета РФ
- Секретарь Совета Безопасности РФ
- Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта РФ
-

В Пермском крае:

- Указ губернатора № 120 от 03.07.2006 «О перечне должностей ГГС ПК...»,
- Устав ПК (гос. должности)

2. Виды государственной службы



Должности
федеральной
гражданской службы

Должности
государственной
гражданской службы
субъекта

**Должности
государственн
ой службы**

Воинские должности

Должности
правоохранительной
службы

2. Классификация должностей ГГС

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА (ГГС) –

вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан РФ на должностях государственной гражданской службы РФ по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов РФ, лиц, замещающих государственные должности РФ и субъектов РФ

Классификация должностей государственной гражданской службы

категории группы	Руководители	Помощники	Специалисты	Обеспечивающие специалисты	Классные чины
Высшая	+	+	+		действительный государственный советник РФ 1, 2,3
Главная	+	+	+	+	государственный советник РФ 1,2 ,3
Ведущая	+	+	+	+	советник государственной гражданской службы РФ 1, 2 , 3
Старшая			+	+	референт государственной гражданской службы РФ 1, 2 , 3
Младшая				+	секретарь государственной гражданской службы РФ 1, 2 , 3

Квалификационные требования (включаются в должностной регламент)

Уровень
профессионального
образования

Стаж
государственной
гражданской
службы и стаж по
специальности

Направление
подготовки

Профессиональные
знания и навыки

Высшее образование:
руководители, помощники,
специалисты всех групп,
обеспечивающие специалисты
главной и ведущей групп

**Среднее профессиональное
образование:**
обеспечивающие специалисты
старшей и младшей групп

```
graph TD; A[Сроки прохождения муниципальной службы] --> D(Стаж государственной службы); B[Сроки прохождения государственной службы любого вида] --> D; C[Сроки замещения гос. и мун. выборных должностей на постоянной основе] --> D;
```

Сроки
прохождения
муниципальной
службы

Сроки
прохождения
государственной
службы любого
вида

Сроки замещения
гос. и мун.
выборных
должностей на
постоянной
основе

**Стаж
государственно
й службы**

Требования к стажу:

- Проведение конкурсов на назначение на вакантные должности и включение в кадровый резерв
 - Назначение на должности ГГС
 - Проведение аттестации

Указ Президента РФ от 27.09.2005 № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу ГГС или стажу работы по специальности для федеральных ГГС»

Закон Пермского края от 20.02.2007 № 5-ПК «О квалификационных требованиях к стажу ГГС или стажу работы по специальности, направлению подготовки для ГГС Пермского края»

Реестры должностей:

1. Перечни должностей государственной гражданской службы

(Указ Президента РФ от 31.12.2005 № 1574 «О реестре должностей государственной гражданской службы»)

2. Перечни типовых воинских должностей

3. Перечни типовых должностей правоохранительной службы

Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта РФ

(Указ губернатора ПК от 03.07.2006 № 120 «О перечнях должностей ГГС ПК в ИОГВ ПК, Администрации губернатора ПК и Аппарате Правительства ПК»)

Классные чины –

в соответствии с занимаемой должностью в пределах группы должностей (проф. уровень + стаж)

- **высшие группы** – действительный гос. советник 1, 2 и 3 класса
- **главные** – гос. советник 1, 2 и 3 класса
- **ведущие** – советник ГГС 1, 2 и 3 класса
- **старшие** – референт ГГС 1, 2 и 3 класса
- **младшие** – секретарь 1, 2 и 3 класса

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственным гражданским служащим РФ федеральным ГГС»

Закон ПК № 787-ПК от 01.07.2011 «О классных чинах ГГС ПК»

Способы присвоения классных чинов:

Без проведения квалификационного экзамена

Те, кто работают по
бессрочным контрактам

Срочные контракты – рук-ли
высшей группы, помощники
(назнач. Президент), главная
группа (назнач. Правительство)

ПК – руководители высшей
группы

По результатам квалификационного экзамена

Те, кто работает по
срочным
контрактам

Указ Президента
РФ от 01.02.2005 №
111 «О порядке
сдачи квалиф.
экзамена ГГС
РФ...»

4. Поступление на ГГС

КОНКУРС НЕ ПРОВОДИТСЯ:

- категории «рук-ли», «помощники» – определенный срок полномочий
- «рук-ли» - назначает Президент РФ или Правительство
- при срочном служебном контракте
- при назначении на иную должность: по мед. показаниям, при сокращении должностей, при ротации ГС
- при назначении на должность из кадрового резерва
- **может не проводиться** - при назначении на должности с гос. тайной
- **может не проводиться** - на младшие должности

Указ Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности ГГС РФ»

Поступление на государственную гражданскую службу по конкурсу:



КОНУРСНАЯ КОМИССИЯ

Представитель нанимателя и (или)
уполномоченные им государственные
служащие

Представитель органа по управлению
государственной службой

Представители научных и
образовательных, других организаций в
качестве независимых экспертов
(не $< \frac{1}{4}$ от общего числа)

Заседание
проводится при
наличии не менее
2 кандидатов

СЛУЖЕБНЫЙ КОНТРАКТ:

соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы



- 1) служебный контракт на неопределенный срок
- 2) срочный служебный контракт (1 – 5 лет)

Срочный служебный контракт:

- Руководители, помощники
- На период отсутствия ГС
- После окончания обучения по целевому приему
- В дипломатических представительствах-консульствах
- В ОГВ, образованном на определенный срок
- Временная должность или на период временного отсутствия ГС (по соглашению сторон)
- ГС достиг предельного возраста
- Должности с особым порядком оплаты труда
- В порядке ротации

Испытание при прохождении ГГС:

Обязательно:

При заключении
служебного
контракта с
впервые
поступающим на
гражданскую
службу
(1 месяц – 1 год)

Может быть установлено:

Назначает Президент или
Правительство РФ
(1 месяц – 1 год)

Для граждан, ранее
проходивших
государственную службу
(1 – 6 мес.)

Для граждан,
замещающих должность
в порядке перевода из
другого гос. органа (1 – 6
мес.)

Не устанавливается:

Для получивших
образование по
договору о целевом
обучении и впервые
поступающих на ГС

В порядке перевода:
сокращение должностей
ГС или упразднение
ОГВ

Те, для кого
предусмотрены
гарантии по сохранению
места работы

Должностной регламент (ФЗ-79, ст. 47) –

составная часть административного регламента ОГВ:

- квалификационные требования
- должностные права, обязанности, ответственность
- перечень вопросов, по которым ГС должен принимать самостоятельные управленческие решения
- перечень вопросов, по которым ГС должен участвовать в разработке проектов НПА
- сроки и процедуры рассмотрения проектов управленческих решений, порядок их согласования и принятия
- порядок служебного взаимодействия ГС с другими ГС, гражданами и организациями
- перечень гос. услуг
- показатели эф-ти и результативности

5. Правовое положение ГС

Основные права ГС:

- организационно-технические условия для исполнения должностных обязанностей
- ознакомление с должностным регламентом и иными документами
- отдых
- оплата труда и другие выплаты
- получение необходимой информации и материалов
- **доступ к сведениям – гос. тайна (при необходимости)**
- **доступ при исполнении обязанностей в ОГВ, ОМСУ, общественные объединения и иные организации**
- ознакомление с отзывами о его проф. служебной деятельности и другими док-тами до внесения в личное дело
- защита сведений о ГС
- должностной рост на конкурсной основе
- **дополнительное проф. образование**
- членство в профессиональном союзе
- **рассмотрение индивидуальных служебных споров**
- **проведение по заявлению ГС служебной проверки**
- защита прав и интересов на ГС, в т.ч. обжалование в суде их нарушения
- медицинское страхование
- гос. защита жизни и здоровья ГС, членов его семьи + имущества
- **гос. пенсионное обеспечение**

Обязанности ГГС:

- соблюдать НПА и обеспечивать их исполнение
- исполнять должностные обязанности в соответствии с регламентом
- исполнять поручения руководителей в пределах их полномочий
- соблюдать права и законные интересы граждан и организаций
- соблюдать служебный распорядок гос. органа
- **поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения обязанностей**
- не разглашать сведения гос. тайны и иные сведения
- беречь гос. имущество
- **представлять сведения о себе и членах семьи**
- **сообщать о выходе из гражданства или приобретении другого гражданства в этот же день**
- соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты
- **сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**

ГГС не вправе исполнять неправомерное поручение

ГС должен представить в письменной форме обоснование
неправомерности поручения



Получение от руководителя подтверждения этого поручения в
письменной форме



В случае подтверждения руководителем данного поручения в
письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его
исполнения

Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера

- ФЗ-273 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (ст. 8 – доходы, ст. 8.1 – расходы)
- ФЗ-230 03.12.2012 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственных должности, и иных лиц их доходам»
- Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей федеральной ГС, и федеральными ГС сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
- Указ Президента РФ от 18.05.2009 № 558 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей РФ, и лицами, замещающими гос. должности РФ, сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера»
- Указ Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»