

**ІНФОРМАЦІЯ ДЛЯ БАЖАЮЧИХ СКОРИСТАТИСЬ ПОСЛУГАМИ
ВЕБ-ПОРТАЛУ
ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ**

**ВІДЧУЙ
ПЕРЕВАГИ!**

ВІДМІННИЙ СЕРВІС
БЕЗ ЧЕРГ ТА
ЗАЙВИХ ВИТРАТ



ВХІД КОРИСТУВАЧА ДО ВЕБ-ПОРТАЛУ

**I. ЗА ДОПОМОГОЮ
ЕЛЕКТРОННО-ЦИФРОВОГО
ПІДРИСУ**

**II. ЗА ДОПОМОГОЮ
ЕЛЕКТРОННОГО
ПЕНСІЙНОГО
ПОСВІДЧЕННЯ**

(дана форма реєстрації можлива при наявності
реєстраційного
коду. Його можна отримати, звернувшись до органів Фонду
із
завою, при наявності паспорта та ідентифікаційного коду –
для
фізичних осіб, а також документом, що посвідчує
належність до

http://mju.dev.ua:315/

←mjju.dev.ua:315/sidebar/Templates/Appeals

Поиск

☆📁⬇️🏠✔️☰



Пенсійний фонд України

Портал Електронних Послуг

Закрити ✕

ВхідРеєстрація

Особистий кабінетДовідкова інформація

Головна / Особистий кабінет

Моя заробітна плата>

Мій страховий стаж>

Моя пенсія>

Мої звернення>

Комунікації з ПФУ

Запит на підготовку паперових документів>

Скарга>

Запис на прийом>

Перелік зверненьДодати звернення

Як зареєструватися?

Орган ПФУТема

Увійти до системи

За ЕЦП ^

За логіном v

За ЕПП v

Оберіть файл ключа електронно-цифрового підпису та введіть пароль до ключа

[Бажаєте знати більше?](#)

Виберіть АЦСК *

Оберіть файл ключа

Обрати

Пароль ключа *

* - поля обов'язкові для заповнення

Увійти з ЕЦП

>

ЯК ЗАРЕЄСТРУВАТИСЯ НА ПОРТАЛІ

Для Вашої зручності процедура реєстрації на Веб-порталі максимально спрощена

На Веб-порталі ПФУ передбачено два способи реєстрації:

1

Подача заяви для реєстрації на Веб-порталі

i Необхідно особисте відвідування органу ПФУ.

При цьому Вам потрібно виконати наступні кроки:

1. З'ясуєте, до якого територіального органу ПФУ Вам необхідно звернутись для оформлення заяви. Тут наведений перелік органів ПФУ з їх адресами.
2. Прийдіть до Пенсійного фонду та оформіть заяву. Ви можете підготувати заяву вдома (форми заяв: для громадянина; для страховальника), але фахівці Фонду допоможуть Вам у її заповненні. Внесені у заяву відомості перевіряються, вносяться до інформаційної системи Пенсійного фонду. Вам надішлють

2

Он-лайн реєстрація за електронним цифровим підписом (ключем ЕЦП)

i Ключ ЕЦП знаходиться на будь-якому носії (наприклад, флешка чи жорсткий диск Вашого комп'ютера) або на електронному пенсійному посвідченні (ЕПП).

Для авторизації за ЕЦП з флешки Вам потрібно виконати наступні кроки:

1. На екранній формі «Вхід» в закладці «За ЕЦП» ознайомитися зі списком АЦСК, ЕЦП яких підтримує Веб-портал ПФУ;
2. Якщо Ви не маєте ще ЕЦП одного з цих АЦСК, Вам необхідно звернутися в АЦСК та отримати ЕЦП. Інформація щодо отримання ЕЦП може Вами бути отримана в Інтернеті в залежності від АЦСК, обраного Вами;
3. Після отримання ЕЦП, оберіть пункт головного меню

наведених перелік органів ПФУ з їх адресами.

2. Прийдіть до Пенсійного фонду та оформіть заяву. Ви можете підготувати заяву вдома (форми заяв: **для громадянина; для страхувальника**), але фахівці Фонду допоможуть Вам у її заповненні. Внесені у заяву відомості перевіряються, вносяться до інформаційної системи Пенсійного фонду. Вам друкується розписка про одержання заяви, а також (важливо!!!) «реєстраційний код». Цей код необхідний Вам для реєстрації на Веб-порталі, отже, зберігайте його в таємниці до моменту закінчення реєстрації!
3. Завершіть реєстрацію, зайшовши на Веб-портал ПФУ в мережі Інтернет і вибравши пункт меню «Реєстрація» в закладці "Реєстрація за заявою". Заповніть реєстраційну форму. Звертаємо Вашу увагу, що логін та пароль бажано вибирати такими, що не містять Ваших справжніх імен та прізвищ. Виконання такої рекомендації підвищить рівень захисту Ваших персональних даних.
4. Після реєстрації на введену Вами електронну адресу прийде лист, необхідний для підтвердження реєстрації. Після підтвердження реєстрації, Ви отримаєте повідомлення Веб-порталу про успішне закінчення реєстрації.

Веб-портал ПФУ;

2. Якщо Ви не маєте ще ЕЦП одного з цих АЦСК, Вам необхідно звернутися в АЦСК та отримати ЕЦП. Інформація щодо отримання ЕЦП може Вами бути отримана в Інтернеті в залежності від АЦСК, обраного Вами;
3. Після отримання ЕЦП – оберіть пункт головного меню «Вхід» та виконайте перший вхід на Портал за ЕЦП (закладка «За ЕЦП»).

Для авторизації за ЕЦП з ЕПП Вам потрібно виконати наступні кроки:

1. Якщо Ви не маєте ще електронного пенсійного посвідчення (ЕПП), зверніться до органу ПФУ та отримайте ЕПП. Ключ ЕЦП, записаний в Електронному пенсійному посвідченні створюється автоматично в процесі підготовки Вашого особистого Електронного пенсійного посвідчення (ЕПП). Для використання ЕПП Ви маєте пам'ятати PIN-код, який встановили при отриманні ЕПП для додатку ЕЦП.
2. Після отримання ЕПП – оберіть пункт головного меню «Вхід» та виконайте перший вхід на Портал за ЕПП (закладка «За ЕПП»).

Реєстрація на Веб-порталі здійснюється тільки один раз!

ПОСЛУГИ, ЯКІ НАДАЄ ВЕБ-ПОРТАЛ

1.

Можливість отримувати інформацію, накопичену в базі даних персоніфікованого обліку, здійснювати контроль за даними, що вносяться до системи персоніфікованого обліку та впливають на пенсійні права (для працюючих)

2.

Отримувати відомості з власної пенсійної справи щодо суми призначеної пенсії, з урахуванням усіх встановлених надбавок, виду пенсії, закінчення строку виплати пенсії тощо (для пенсіонерів)

3.

Подавати заяву-запит на попереднє замовлення паперових документів, а саме: виписки із системи персоніфікованого обліку, виписки із пенсійної справи (для пенсіонерів), виписки про стан розрахунків з Пенсійним фондом України (для страхувальників)

4.

Подавати заяви про призначення пенсії та заяви про перерахунок пенсії у зв'язку з набутим страховим стажем до органів Фонду (для пенсіонерів)

5.

Записатись на прийом до органу Пенсійного фонду з можливістю вибору часу, зручного для відвідування.
Подавати скарги до органів Фонду.

1. *What is the purpose of this study?*

Year	Rate (per 100,000)	Rate (per 100,000)
1990	10.0	10.0
1991	10.0	10.0
1992	10.0	10.0
1993	10.0	10.0
1994	10.0	10.0
1995	10.0	10.0
1996	10.0	10.0
1997	10.0	10.0
1998	10.0	10.0
1999	10.0	10.0
2000	10.0	10.0
2001	10.0	10.0
2002	10.0	10.0
2003	10.0	10.0
2004	10.0	10.0
2005	10.0	10.0
2006	10.0	10.0
2007	10.0	10.0
2008	10.0	10.0
2009	10.0	10.0
2010	10.0	10.0
2011	10.0	10.0
2012	10.0	10.0
2013	10.0	10.0
2014	10.0	10.0
2015	10.0	10.0
2016	10.0	10.0
2017	10.0	10.0
2018	10.0	10.0
2019	10.0	10.0
2020	10.0	10.0

http://mju.dev.ua:315/

mju.dev.ua:315/sidebar/Templates/InfoEPS

Поиск

☆

↓

🏠

✓

☰

Пенсіонерам

Застрахованим особам

Страхувальникам

Популярні послуги

Агентам

Електронна пенсійна справа

Пенсіонери – користувачі Веб-порталу мають змогу, не виходячи з дому, переглянути свою електронну пенсійну справу. Сервіс надається для всіх користувачів ВЕБ-порталу незалежно від форми авторизації.

На перегляд надаються такі дані з електронної пенсійної справи:

- основні дані (номер пенсійної справи/особового рахунку, дата відкриття особового рахунку, вид пенсії, орган ПФУ призначення пенсії, дата призначення);
- адресні дані (адреса реєстрації та адреса фактичного місця проживання);
- довідка по зарплаті, що врахована при призначенні/перерахунку пенсії;
- довідка про стаж, врахований для визначення права на пенсію;
- довідка про стаж, врахований для розрахунку пенсії.

Особистий кабінет

Додаткова інформація

Навігування

Вийти

Попереднє / Особистий кабінет / Електронна пенсійна справа

МАКТЕСТ

Дата призначення пенсії

Дата останнього перетину зони АЗС

Нові зарплатні платіжки

Мій страховий стаж

Електронна пенсійна справа

Персоналізовані дані

Пенсійна виплата

Всі мої звернення

Пенсійна справа

Дата призначення пенсії

Дата призначення пенсії

Вид пенсії

Орган призначення

Протокол

Довідка по зарплаті

Довідка про стаж (включно з пенсією)

Довідка про стаж (до призначення)

Послуги

Призначення пенсії

Перерахунок пенсії

Заявка на матеріальну допомогу

Протокол/розпорядження щодо призначення/перерахунку пенсії

Системне повідомлення: 10993

Версія: 1.5.5.11

Орган ПФУ: 26274 Управління ПФУ в Подільському районі м.Київ

Пенсія: 262741800756 від 29.06.2016

Заявник: ТЕСТ Іванов Дмитро

Шифр та вид пенсії: 801 Пенсія за віком

Заява на перерахунок пенсії

Для зручності засобами Веб-порталу надається можливість громадянам подати заяву на перерахунок пенсії. Сервіс надається для користувачів, які увійшли на ВЕБ-портал за ЕЦП.

Користувачу, що зареєструвався на Порталі ПФУ за допомогою електронного цифрового підпису, надається можливість заповнити заяву на перерахунок пенсії, підписати її ЕЦП та надіслати її до органу ПФУ.

За результатами опрацювання даного звернення спеціалістами ПФУ користувач на ВЕБ-порталі отримує інформацію щодо стану обробки звернення та рішення щодо перерахунку пенсії за зверненням.

The screenshot shows the 'Новий запит на перерахунок пенсії' (New application for pension recalculation) form. The user is logged in as 'ІГОРІВСЬКИЙ ІГОР АНТОЛІЙОВИЧ' (IGORIVSKYI IGOR ANTOLOIYOVICH). The form includes the following fields:

- Орган ПФУ: 26274 Управління ПФУ в Подільському районі м. Києва
- Дата звернення: 11.07.2016
- Заяв: Про зазначеної особи державне пенсійне страхування
- Вид пенсії/перерахунок: ч.4 статті 42
- Підписаний номер: 2439903416
- Прізвище: ІВАНОВ
- Ім'я: ІВАН
- По батькові: ІВАНОВИЧ
- Дата народження: 24.03.1956

On the left side of the form, there is a sidebar menu with the following items:

- Моя зарплатна плата
- Мій страховий стаж
- Електронна пенсійна справа
- Персоніфіковані дані
- Пенсійна книжка
- Всі мої звернення
- Послуги
 - Призначення пенсії
 - Перерахунок пенсії (active)
 - Заявки на паперові документи
 - Заявки на прибирання
 - Скарги

http://mju.dev.ua:315/

mju.dev.ua:315/sidebar/Templates/InfoRequest

Поиск

☆

↓

🏠

🔒

☰

Пенсіонерам

➤

Застрахованим особам

➤

Страховальникам

➤

Популярні послуги

➤

Агентам

➤

Запит на підготовку паперових документів

і

Для Вашої зручності Пенсійний фонд вводить послугу попереднього замовлення паперових документів. Сервіс надається для всіх користувачів ВЕБ-порталу незалежно від форми авторизації.

Засобами Веб-порталу Ви можете подати заявку - запит на підготовку паперових документів:

- виписки з системи персоніфікованого обліку;
- виписки з пенсійної справи (для пенсіонерів);
- виписки про стан розрахунків з ПФУ (для страховальників).

Після опрацювання Вашого звернення Ви отримаєте відповідь, в якій буде вказано, коли і де Ви зможете отримати вже підготовлені паперові документи. Після оформлення документів Вам необхідно особисто прийти до відповідного управління Пенсійного фонду, маючи при собі документ, який підтверджує особу, та отримати замовлені паперові документи. Звертаємо Вашу увагу, що замовлення необхідно адресувати у орган ПФУ, в якому знаходиться Ваша пенсійна справа (для пенсіонерів), в якому зареєстрований страховальник (для представників страховальників).

Особистий кабінет

Додаткова інформація

Планування

Питання /

Додатки

Підтримка

Профіль

➤

Моя заробітна плата

➤

Мій страховий стаж

➤

Електронна пенсійна справа

➤

Персоніфіковані дані

➤

Пенсійна виплата

➤

Всі розрахунки

➤

Новий запит на підготовку паперових документів

Тип запиту

Фізична особа

Замовлення

Орган ПФУ до якого провадиться звернення

ЗДСТУ управління ПФУ в Подільському районі м. Києва

Дата звернення

11.07.2016

http://mju.dev.ua:315/

mju.dev.ua:315/sidebar/Templates/InfoRegistration

Поиск

Запис на прийом

Засобами Веб-порталу Ви можете записатися на прийом до органу Пенсійного фонду. Сервіс надається для всіх користувачів ВЕБ-порталу незалежно від форми авторизації.

Процес запису на прийом включає:

- визначення дати та теми відвідування органу ПФУ;
- за даними графіку прийому громадян в органі ПФУ по визначеним датою та темою відвідування ПФУ формується список годин прийому спеціалістами органу ПФУ. В ньому зеленим кольором виділено вільні години прийому, червоним – години прийому, вибрані клієнтом порталу, помаранчевим – години прийому, зайняті іншими клієнтами порталу;
- вибір часу, зручного для відвідування органу ПФУ, та натиснути кнопку «Записатися на прийом»;
- отримання талону щодо відвідування органу ПФУ – кнопка «Друк талону». Наявність талону не є обов'язковою для відвідування органу ПФУ.

При цьому перша виписка з пенсійної справи стає доступною для формування протягом приблизно 3х днів після реєстрації на Веб-порталі. Подальше оновлення виписки відбувається в першій декаді кожного наступного місяця.

