

# Трудовое право.

---

Выполнила : ученица 9а  
класса

Бабушкина Александра

# Трудовое право

Трудовое право - это отрасль права, которая регулирует общественные отношения по применению труда на предприятиях. трудовые правоотношения - общественно-правовые отношения, возникающие в процессе труда между работодателем (физическое лицо) либо организацией (юридическое лицо) и работником (физическое лицо)

Работодатель обязуется: Предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции (специальности, квалификации, должности), Обеспечить условия труда, предусмотренные законодательством, Своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату. Работник обязуется: Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.



# Право граждан на труд

Право на труд - одно из экономических прав человека.



В статье 37 Конституции России закреплено «право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».



Свобода труда.



Запрещение дискриминация в сфере труда



Запрещение принудительного труда



Справедливые условия труда.



Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве

Обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы.

Обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и законных интересов.

# Трудовые правоотношения

**Трудовые правоотношения** - это отношения, основанные на соглашении **между работником и работодателем** о личном выполнении работником за плату труда.

**Субъекты:** работник и работодатель

**Объект:** результаты трудовой деятельности

**Содержание:** взаимные права и обязанности субъектов



**Основанием возникновения трудового правоотношения**

является такой юридический факт, как **заключение трудового договора** или фактический допуск к работе.

# Трудовой договор

**Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности



Трудовой договор заключается на;  
**неопределенный срок** (бессрочный)  
| на срок **до 5 лет** (срочный);  
| на время выполнения работ

**Испытательный срок** - **до 3 месяцев, до 6 месяцев** – для руководящих работников.

Трудовой договор заключается **в 2-х экземплярах**.

Условиями трудового договора являются:

- 1) место и дата начала работы;
- 2) должность;
- 3) права и обязанности работника и работодателя,
- 4) режим труда и отдыха, условия оплаты

# Рабочее время

**Рабочее время** - время, в течение которого работник обязан выполнять свои трудовые обязанности.

**Нормальной продолжительности**

— до 40 часов в неделю.

**Сокращенное (полная оплата).**

— Менее нормального, но с полной оплатой: **до 16 лет – не более 24 часов**  
**16-18 лет - не более 35 часов**  
**инвалиды 1-й и 2-й групп– не более 35 часов**  
на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов.

**Неполное (неполная оплата)**

— Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником (беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи).

# Время отдыха

**Время отдыха** - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых обязанностей

**Перерыв**            Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др

**Выходной**            Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)

**Праздничны  
й день**            Перечень праздничных дней дан в ТК РФ.

## Отпуск:



- Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней.
- Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней.
- Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

# Дисциплинарная ответственность

**Дисциплинарная ответственность** - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (**дисциплинарное взыскание**), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (**работнику**) в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

**Виды дисциплинарных взысканий  
(статья 72 трудового кодекса)**

замечание

выговор

Строгий выговор

Расторжение  
трудового договора  
по инициативе  
работодателя



