

Менеджер XXI века



Подготовила:
Самсонова Е.Г.
Проверила:
Кузнецова Е.В.

Понятие менеджера

Менеджер — это лицо, занимающее постоянную должность, наделенное полномочиями и обладающее ответственностью в области принятия решений по конкретным видам деятельности организации, функционирующей в рыночных условиях.



Личностные качества менеджера

- Способность управлять собой
- Способность влиять на окружающих
- Стремление к личностному росту
- Изобретательность
- Умение обучать подчиненных
- Умение управлять своим временем



Требования, предъявляемые менеджеру

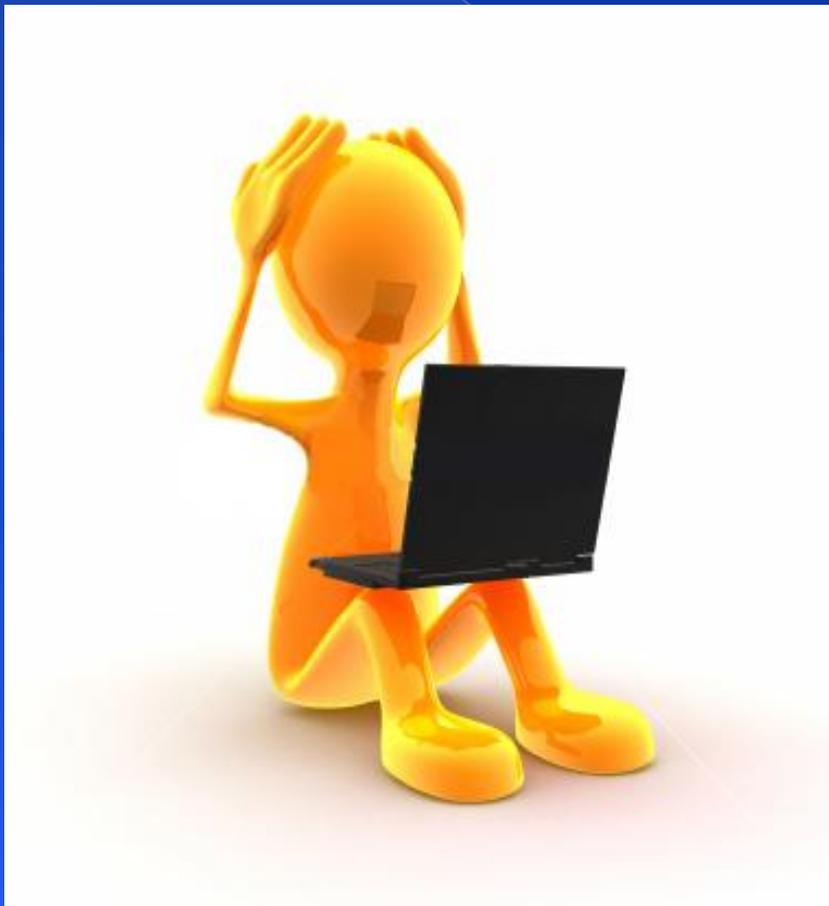
- Наличие общих знаний в области управления предприятием
- Компетентность в вопросах технологии производства
- Владение навыками не только администрирования, но и предпринимательства, умение владеть ситуацией на рынках, проявлять инициативу
- Принятие обоснованных и компетентных решений
- Наличие практического опыта и знаний в области анализа экономической ситуации
- Умение анализировать деятельность и действия фирм-конкурентов
- Умение предвидеть тенденции развития хозяйственной конъюнктуры

Что нужно делать, чтобы достичь успеха?



- Читать высочайшим приоритетом создание нового штаба
- Использовать все время для вхождения в роль
- Оставлять себе поле для маневра, не занимая изначально жесткую позицию
- Осознавать, что первое впечатление сменяется потом более реалистичным

Основные ошибки менеджера



- Вера в то, что производительность, в основном, определяется количеством человек и часами рабочего времени
- Отсутствие управления ожиданиями
- Игнорирование информации от разработчиков
- Контроль вместо делегирования
- Боязнь принимать решения

Менеджер в качестве лидера

- Должен иметь последователей
- Обладать видением будущего и кандидатов для своей команды
- Быть готовым к риску, генерировать энтузиазм и помогать своим людям во времена изменений
- Быть коммуникабельным, открытым, не жалеть времени на общение
- Уметь максимально загружать свой штаб работой (делегирование полномочий)



Эффективное лидерство.

Лидер должен:

- Подчинять свой стиль ситуации
- Ясно продемонстрировать свое значение
- Поддерживать каналы связи открытыми
- Слушать своих подчиненных
- Делегировать дела своим подчиненным
- Проявлять энтузиазм



Деятельность менеджера 21 века

1. Поиск информации
2. Организация на развитие
3. Общение с персоналом
4. Управление взаимодействием
5. Формирование концепции





Спасибо
за внимание!