

Форматирование
страниц документа.
Сохранение документа
в различных
текстовых форматах.
Microsoft Office Word



Обработка текстовой информации

1

Форматирование страниц
реферата.

2

Оформление титульной
страницы.

3

Подготовка реферата к печати.

4

Сохранение документа в
различных текстовых форматах.



Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.

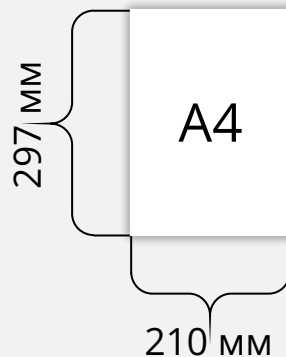


Microsoft Office Word 2013

План

1. Формат бумаги A4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).

Книжная



Поля			
Верхнее:	2 см	Нижнее:	2 см
Левое:	2 см	Правое:	3 см

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.

8 — 12 мм

первая строка: на:

Отступ 0,8 см

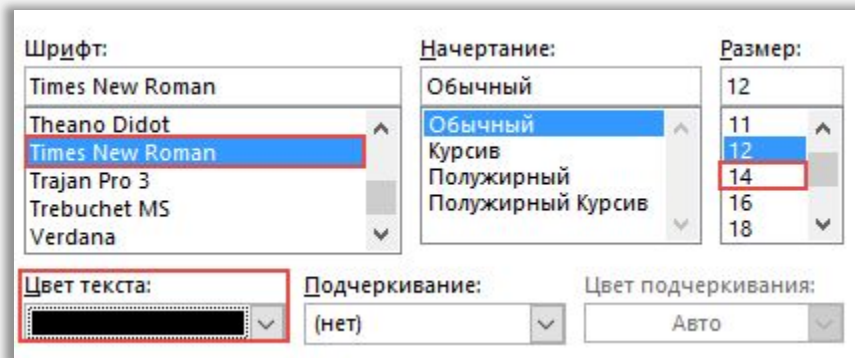
междустрочный:

1,5 строки

Выравнивание: По ширине

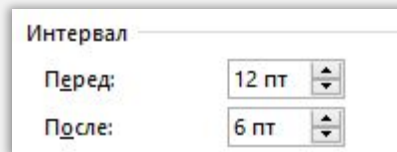
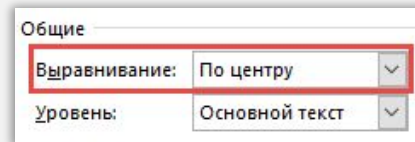
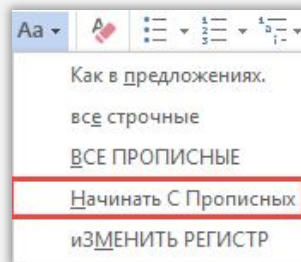
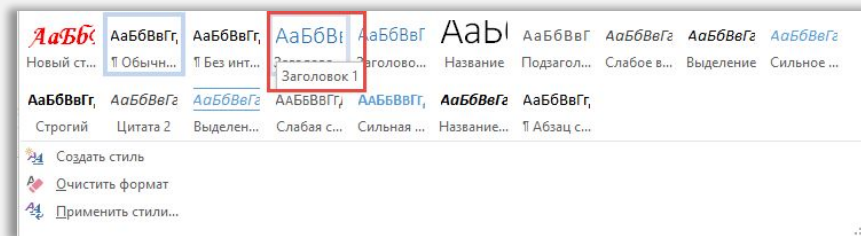
План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.



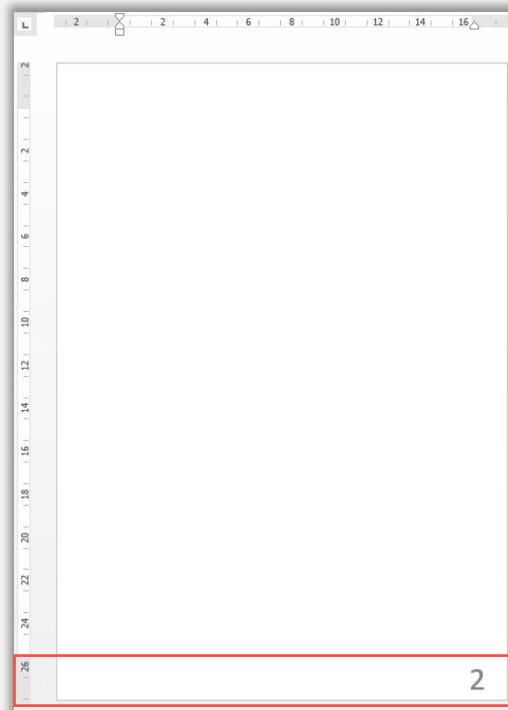
План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5,
Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стиль заголовков — «Заголовок 1»,
с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.



План

1. Формат бумаги A4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.



План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.

Наименование учреждения
образования

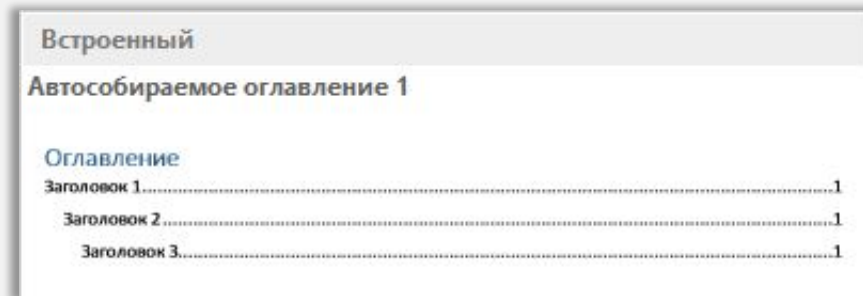
Реферат
Тема работы

Фамилия Имя
класс
учитель информатики
Фамилия Имя Отчество

Населённый пункт, год

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил ь заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автоформируемого оглавления.



Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Заголовок 1.....	1
Заголовок 2	1
Заголовок 3.....	1

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилъ заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автособираемого оглавления.
11. Предварительный просмотр.
12. Настройка печати документа.

Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.



Microsoft Office Word 2013



Форматирование страниц документа. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Microsoft Office Word

