

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Президент

Прем'єр
міністр

Секретар

Міністерств
о освіти

Міністерств
о внутрішніх
справ

Міністерств
о екології

Міністерств
о культури і
відпочинку

Міністерств
о здоров'я і
милосердя

Міністерств
о економіки
і фінансів

Міністерств
о інформації

Старости класів та їх заступники

Засідання учнівської ради

Президент

**Прем'єр
міністр**

Секретар

Старости класів та їх заступники

Шкільний Парламент

(Президентська Рада)

Президент

**Прем'єр-
міністр**

Секретар

**Мініст
ерство
освіти
і знань**

**Мініст
ерство
внутрі
шніх
справ**

**Мініст
ерство
еколог
ії**

**Мініст
ерство
культу
ри і
відпоч
инку**

**Мініст
ерство
здоро
в'я і
милос
ердя**

**Мініст
ерство
еконо
міки і
фінанс
ів**

**Мініст
ерство
інфор
мації**

Класні збори

Староста

Заступник
старости

Секретар

Секто
р
освіт
и і
знань

Секто
р
внутр
ішніх
справ

Секто
р
еколо
гії

Секто
р
культ
ури і
відпо
чинку

Секто
р
здоро
в'я і
милосердя

Секто
р
еконо
міки і
фінан
сів

Секто
р
інфор
мації

СЕКТОР ОСВІТИ І ЗНАНЬ

- Слідкує за освітнім процесом
- Веде тематику класних годин, слідкує за графіком підготовки до них
- Слідкує за підготовкою Д/З, записами у щоденниках
- Зацікавлені у підвищенні результативності навчання
- Слідкує за регулярним оновленням інформаційної освітньої сторінки класного куточка
- Не рідше рази на місяць звітує на шкільному телебаченні про результати своєї роботи

СЕКТОР ВНУТРІШНІХ СПРАВ

- Здійснює контроль зовнішнього вигляду учнів
- Здійснює контроль за відвідуваннями та запізненнями
- Відповідає за поведінку учнів в класі
- Під час чергувань класу по школі (8-11 класи) відповідає за належне виконання обов'язків чергових
- Слідкує за регулярним оновленням своєї інформаційної сторінки класного куточка
- Надає рекомендації з техніки безпеки під час класної години чи у вигляді теле- інтерв'ю, слідкує за їх дотриманням у процесі навчання, на вулиці чи вдома
- Не рідше рази на місяць надає звіт про проведену роботу на шкільному телебаченні

СЕКТОР ЕКОЛОГІЇ

- Відповідає за чергування у класі
- Відповідає за збереження та ремонт майна класу
- Слідкує за квітами рослинами у класі
- Приймає участь у екологічних акціях класу та школи
- Ініціює екологічні акції класу як в межах класного кабінету, так і в межах школи
- Регулярно оновлює інформаційну сторінку Сектора екології у класному куточку
- Регулярно (не рідше одного разу на чверть) надає рекомендації по збереженню рослин та навколишнього середовища, записує бесіди-інтерв'ю для шкільного телебачення.

СЕКТОР КУЛЬТУРИ І ВІДПОЧИНКУ

- Веде календар святкових та пам'ятних дат класу і школи
- Організовує привітання до Днів народжень у класі
- Регулярно оновлює свою інформаційну сторінку класного куточка
- Займається написанням сценаріїв до класних заходів
- Організовує репетиції з однокласниками при підготовці до класних чи шкільних свят
- Приймає участь у шкільних заходах, конкурсах, виставках тощо
- Не рідше одного разу на місяць звітує про проведenu роботу на шкільному телебаченні

СЕКТОР ЗДОРОВ'Я ТА МИЛОСЕРДЯ

- Слідкує за дотриманням розпорядку дня у класі
- Слідкує за дотриманням чистоти у класі
- Організовує шефство та допомогу одноліткам, що знаходяться на лікарняному, чи на індивідуальному навчанні (у разі необхідності)
- Приймає участь у доброчинних акціях по допомозі людям похилого віку, інвалідам чи ветеранам
- Регулярно слідкує за оновленням інформаційної сторінки класного куточка
- Надає рекомендації по веденню здорового способу життя у вигляді доповідей на клас, чи інтерв'ю на шкільному телебаченні
- Не рідше одного разу на чверть звітує про проведену роботу на шкільному телебаченні

СЕКТОР ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ

- Займається волонтерською діяльністю
- Приймає участь, як волонтери, у доброчинних акціях по збору коштів воїнам АТО, хворим дітям, інвалідам тощо
- Після кожної доброчинної акції надає звіт до шкільного телебачення

СЕКТОР ІНФОРМАЦІЇ

- Здійснює відео чи фото фіксацію діяльності класу та окремо кожного сектора самоврядування класу
- Організовує відео-інтерв'ю для кожного сектора самоврядування класу
- Здійснює відео фіксацію звітів для секторів самоврядування класу
- Щотижня надає репортаж чи інтерв'ю тривалістю від 2 до 7 хвилин до шкільного прес-центру та розміщує на сторінці спільноти **«Шкільна Республіка Теплодарської ЗОШ»** соціальної мережі «Вконтакті» https://vk.com/clubTepلودar_School_Republic , але не рідше двох разів на місяць

Класні збори

Старост

а

**Заступн
ик**

**Секрета
р**

**Секто
р
освіт
и і
знань**

**Секто
р
внутр
ішніх
справ**

**Секто
р
еколо
гії**

**Секто
р
культ
ури і
відпо
чинку**

**Секто
р
здоро
в'я і
милосердя**

**Секто
р
еконо
міки і
фінан
сів**

**Секто
р
інфор
мації**

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ

Президент

Прем'єр
міністр

Секретар

Міністерств
о освіти

Міністерств
о внутрішніх
справ

Міністерств
о екології

Міністерств
о культури і
відпочинку

Міністерств
о здоров'я і
милосердя

Міністерств
о економіки
і фінансів

Міністерств
о інформації

Старости та заступники класів