

Тема лекции: Положение о закупке. Порядок составления положения о закупке и разбор ТИПИЧНЫХ ошибок

Лектор: Гаялиев Роберт Ринатович,
Генеральный директор

ООО «Региональное агентство закупок»

Сайт: <http://rostorg.info/>

Сообщество в контакте: <https://vk.com/oooraz>

Письмо ФАС России от 18.06.2019 г. №ИА/50880/19

Письмом ФАС России от 18.06.2019 г. №ИА/50880/19 антимонопольный орган разъяснила правильный порядок действий в отдельных спорных ситуациях, связанных с формой налогообложения участника закупки:

- Не допускается уменьшать цену на величину НДС в случае, если участник на УСН.
- В проект договора следует включать формулировку «в т.ч. НДС/НДС не облагается».
- Заказчик обязан исключить из проекта договора размер НДС в случае, если участник направил протокол разногласий с сообщением о работе на УСН.

Релиз ФАС России о планах по реформированию 223-ФЗ от 19.09.2019 г.

Заместитель руководителя ФАС Михаил Евраев: «Сейчас совместно с другими регуляторами готовим предложения - планируем серьезные изменения в 223-ФЗ, направленные на регламентацию закупок госкомпаний. Планы не предусматривают такой детальной регламентации закупок, которая имеется в госзакупках. Одно дело - закупки госорганов, а другое - закупки бизнеса. Но определенная регламентация должна быть - когда её нет, то начинаются проблемы с конкурентной средой.».

В госзакупках в среднем три заявки на закупку, а в закупках госкомпаний - 1,7. Значит, что-то препятствует выходу поставщиков на ваши процедуры.

Источник: <http://prozakupki.interfax.ru/articles/1487>

Новый порядок аккредитации для участия в закупках

- Регистрация юридического лица или ИП (при необходимости).
- Создание аккаунта на портале государственных услуг.
- В случае аккредитации в качестве юридического лица также необходимо «привязать» к аккаунту физического лица (руководителя) аккаунт юридического лица на госуслугах.
- После необходимо включить опцию «Вход с помощью электронной подписи», предоставить ЕИС доступ к аккаунту и предоставить руководителю права администратора и уполномоченного специалиста на госуслугах для работы в ЕИС.
- Только после это будет возможно через вход «Личный кабинет участника закупки» в ЕИС сформировать и направить на рассмотрение оператора ЕИС заявку на аккредитацию.
- Если от имени участника закупки планирует работать не директор, а специалист, то сначала необходимо пройти аккредитацию с ЭЦП директора, потом войти в личный кабинет руководителя на госуслугах, добавить специалиста организации и добавить ему полномочия по работе с ЕИС.
- После этого в ЕИС нужно активировать кнопку «Зарегистрировать нового представителя участника закупки». При условии добавления сведений о нем на госуслугах ЕИС позволит добавить такого специалиста.

Положение о закупках. Основные черты.

- Положение о закупке: документ, который регламентирует закупочную деятельность заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.
- Вышестоящим органом может быть утверждено типовое положение для подведомственной сетки, а также условие об обязательности его применения.
- Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат размещению в ЕИС в течение пятнадцати дней с даты утверждения, а также внесения изменений.

Механизм принятия типового положения о закупке



Утверждение типового положения о закупке

Размещение в ЕИС типового положения о закупке
в течение 15 дней с даты утверждения типового положения о закупке

В соответствии с ч. 2.2. ст. 2 223-ФЗ в типовом положении о закупке устанавливается дата, до наступления которой заказчики обязаны утвердить новое положение о закупке в соответствии с типовым положением.

При внесении изменений в типовое положение о закупке такие изменения обязательны для применения заказчиками.

Кем может быть утверждено положение?

- 1) высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании;
- 2) руководителем унитарного предприятия;
- 3) наблюдательным советом автономного учреждения;
- 4) советом директоров (наблюдательным советом) хозяйственного общества
- 5) общим собранием участников ООО;
- 6) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения;
- 7) наблюдательным советом публично-правовой компании.

Примерная структура Положения о закупках

1. Кем
утверждено.

2. Дата
утверждения.

3. Документ-
основание
утверждения.

4.

Наименование
заказчика.

5. Место
утверждения.

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом
ГАУ _____
Протокол № ____ от «__» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

(в новой редакции)

г. Салехард

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	№ страницы
1.	Термины и определения	3
2.	Общие положения	5
3.	Комиссия по закупкам	7
4.	Требования к участникам закупки	9
5.	Планирование закупок	13
6.	Способы закупки	14
7.	Осуществление закупок путем проведения открытого конкурса	14
8.	Осуществление закупок путем проведения открытого аукциона	29
9.	Осуществление закупок путем проведения конкурса в электронной форме	35
10.	Осуществление закупок путем проведения аукциона в электронной форме	42
11.	Осуществление закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме	49
12.	Осуществление закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме	55
13.	Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	59
14.	Порядок заключения и исполнения договоров	62
15.	Банковская гарантия. Условия банковской гарантии.	65
16.	Национальный режим при проведении закупок	68
17.	Разрешение разногласий, связанных с проведением закупки	71
Приложение №1: Порядок проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений		73

- В первом разделе есть смысл дать определения основным терминам, используемым в Положении.

- Определения по возможности должны быть ёмкими, понятными и не допускающими двойные толкования.

1. Термины и определения

В настоящем документе применены следующие термины с соответствующими определениями:

1.1. **Документация о закупках** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

1.2. **Заказчик (Учреждение)** – _____.

1.3. **Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением всех условий, предусмотренных частью 3 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и осуществляемая одним из способов, определенных частью 3.1. статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

1.4. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - способ осуществления закупок, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

1.5. **Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.6. **Инициатор закупки** - субъект Заказчика, заинтересованный в закупке и инициирующий ее проведение.

1.7. **Комиссия** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком либо Организатором закупки (в случае привлечения иного юридического лица для осуществления отдельных функций, связанных с организацией и проведением закупок), для принятия по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

Типовые черты продуманного положения



Ёмкость.
Излишне
объёмный
документ
затруднит
его
применение.

Определённость.
Отсутствие
дублирующих
друг друга
способов
закупок.

Удобство.
Лаконичность
формулировок
сделает
пользование
положением
удобным.

Конкурентность.
Отсутствие
дискриминационных
требований
к участникам

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг _____ (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей _____ (далее – Учреждение, Заказчик) в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Конституции Российской Федерации 1993 г., Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

2.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Учреждением закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров, работ, услуг (далее – Закупок), в целях соблюдения следующих принципов закупок:

2.3.1. Создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Учреждения в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности.

Далее в
Положении
и
есть
смысл
указать,
на какие
случаи
данное
положение
не
распространяется:

Учреждении при осуществлении всех закупок товаров, работ, услуг, за исключением:

- 1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- 2) приобретения биржевых товаров на товарной бирже;
- 3) осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупки в области военно-технического сотрудничества;
- 5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 6) осуществления заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 7) заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности.
- 8) определения, избрания и деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

3. Комиссия по закупкам

3.1. Комиссия по закупкам - постоянный коллегиальный орган _____.
Количественный и персональный состав Комиссии по закупкам ГАУ _____ (далее - Комиссия), а также лица, выполняющие функции Секретаря и Председателя Комиссии, определяются приказом директора _____.

3.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Проводит заседания Комиссии.

3.5.2. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

3.5.3. Обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством и настоящим Положением.

3.6. Секретарь комиссии:

3.6.1. Созывает заседания Комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания Комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

3.7.1. Действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Типовые требования к участникам закупок

- Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.
- Отсутствие у участника закупки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

- Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики.
- Участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица.
- Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов.
- Участник закупки не является офшорной компанией.
- Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.
- Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном №223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков,

- Наличие у участников закупки производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации.
- Выполнение участниками закупки за последние несколько лет (точное количество лет указывается в документации о закупке), предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке, работ (услуг) аналогичных работам (услугам), являющихся предметом закупки.

Если участником предоставлена недостоверная информация – это основание для отклонения его заявки или для отказа от заключения договора с таким участником.

5. Планирование закупки

5.1. Планирование закупки товаров, работ, услуг _____ осуществляется _____ самостоятельно и в соответствии с его внутренними документами.

Планирование закупок осуществляется путем составления годового плана закупки не менее, чем на 1 календарный год. План закупки _____ является основанием для осуществления закупок.

В случае передачи Организатору соответствующих полномочий функции по планированию закупок осуществляются таким Организатором.

5.2. План закупок формируется Заказчиком в течение 30 календарных дней с даты представления заинтересованными подразделениями _____ потребностей в заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

5.3. В случае возникновения дополнительной потребности в закупках товаров, работ, услуг в течение планового периода (года), не предусмотренных предоставленными ранее потребностями, соответствующие изменения вносятся ответственным лицом в план в течение 30 календарных дней от даты их представления.

5.4. Заказчик консолидирует информацию о дополнительной потребности в закупках и проводит закупки в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Порядок формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения плана в Единой информационной системе, требования к форме плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.6. Кроме Плана закупки, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, Заказчик разрабатывает, утверждает и размещает в Единой информационной системе в сфере закупок на период от пяти до семи лет План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6. Способы закупки

6.1. Закупки могут осуществляться:

6.1.1. с использованием документов на бумажных носителях;

6.1.2. с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме).

6.2. Закупки осуществляются следующими способами:

6.2.1. открытый конкурс;

6.2.2. открытый аукцион;

6.2.3. конкурс в электронной форме;

6.2.4. аукцион в электронной форме;

6.2.5. запрос предложений в электронной форме;

6.2.6. запрос котировок в электронной форме;

6.2.7. осуществление закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3. Выбор конкретного способа проведения закупки осуществляется Заказчиком за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены императивные указания относительно необходимости выбора конкретного способа проведения закупки в отношении товара (работы, услуги), являющегося объектом закупки.

Способы конкурентной закупки



- Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

- При проведении такой закупки заказчик должен соблюдать следующие сроки публикации извещения:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

КОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ



Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

- 1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:
 - а) путем размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;
 - б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;
- 2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;
- 3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3.

ЭТАПЫ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ



Конкурентная закупка может включать один или несколько этапов (ч.24 ст.3.2 Закона №223-ФЗ)

В качестве дополнительных этапов конкурентных закупок в Положении могут быть указаны:

- переторжка;
- двухэтапные процедуры закупки;
- предварительный квалификационный отбор;
- и др.

ЛОТЫ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

Конкурентная закупка может быть одно - или многолотовой



- ✓ Правила проведения многолотовых закупок устанавливаются в Положении о закупке и документации. В отношении каждого лота указывается предмет, сведения о начальной (максимальной) цене лота, сроки и другие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Также можно установить право заказчика отменить один или несколько лотов, не отменяя закупки полностью.
- ✓ В Положении необходимо указать, что заявки подаются и договор заключается в отношении отдельного лота.
- ✓ При формировании лотов необходимо соблюдать положения Закона № 135-ФЗ о запрете совершать действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции (см. Письмо Минэкономразвития России от 20 октября 2015 г. № Д28и-3026)

СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ СПОСОБОВ ЗАКУПКИ



Аукцион, запрос котировок



- «Серийные» товары;
- Широкий круг поставщиков, конкурентный рынок;
- Товары, работы, услуги, условия поставки/выполнения которых определены в ТЗ и не подлежат изменению.

Конкурс, запрос предложений



которым важно не только с точки зрения цены, но и по неценовым критериям.

ПОНЯТИЕ «ТОРГИ»



С 01.07.2018 г. в рамках закупок по Закону №223-ФЗ **под торгами понимаются** следующие способы конкурентных закупок (п. 1 ч. 3.1 ст. 3 223-ФЗ):

- конкурс;
- аукцион;

а также:

- запрос котировок;
- запрос предложений.



Данное нововведение основано на положениях п. 4 ст. 447 ГК РФ, в соответствии с которым торги (в том числе электронные) проводятся в форме аукциона, конкурса или в иной форме, предусмотренной законом.

ФОРМЫ ТОРГОВ. КОНКУРС.



Ч. 16 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ:

Под конкурсом в целях Закона №223-ФЗ понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

ФОРМЫ ТОРГОВ. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ



Ч. 22 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ:

Под запросом предложений в целях настоящего Федерального закона понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

КОНКУРС, ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ. СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ



Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса, если объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

Запрос предложений проводится при одновременном выполнении следующих условий:

- Проведение конкурса нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки;
- Основание для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют;
- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и (или) неценовым критериям.
- Выбор победителя конкурса и победителя запроса предложений - по наилучшим условиям исполнения договора.

АУКЦИОН, ЗАПРОС КОТИРОВОК. СЛУЧАИ ПРИМЕНЕНИЯ



Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;
- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

Запрос котировок проводится если:

- Проведение аукциона нецелесообразно ввиду длительности проведения закупки и (или) незначительной начальной (максимальная) цена договора;
- Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.
- Основание для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отсутствуют.

Выбор победителя аукциона и запроса котировок осуществляется по наименьшему ценовому предложению.

ФОРМЫ ТОРГОВ. АУКЦИОН



Ч. 18 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ:

Под аукционом ... понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину («шаг аукциона»).

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

ОСОБЕННОСТИ ОПИСАНИЯ НЕКОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ



Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3.

- ✓ Способы неконкурентной закупки, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются положением о закупке.
- ✓ Статья 3.6. Требования к закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и исчерпывающий перечень случаев проведения такой закупки устанавливаются положением о закупке.

ЧЕМ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА



Положение
о закупке

Принципы и нормы
Закона №223-ФЗ

Требования
Закона №135-ФЗ
«О защите
конкуренции»

ВОЗМОЖНЫЕ ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА



- ✓ Способы неконкурентной закупки, в том числе исчерпывающий перечень случаев закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливаются Положением о закупке.

При этом:

- № 223-ФЗ не содержит конкретных ограничений применения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (ЕП);
 - № 223-ФЗ не содержит конкретных случаев применения закупки у ЕП;
 - № 223-ФЗ не содержит требования обоснования закупки у ЕП;
 - № 223-ФЗ не содержит требования обоснования НМЦ закупки у ЕП.
- ✓ В рамках контрактной системы закупки у единственного поставщика регламентированы п.1-п.54 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ.

Заказчики осуществляющие закупки по Закону №223-ФЗ могут использовать в Положении о закупке отдельные формулировки оснований закупок у ЕП из Закона №44-ФЗ.

ПРИМЕРЫ РЕГЛАМЕНТАЦИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА В ПОЛОЖЕНИИ О ЗАКУПКЕ



«Верхний» предел НМЦ

Пример 1:

«Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) Стоимость единовременно закупаемой Заказчиком продукции не превышает 2 000 000 (два миллиона) рублей»

Пример 2:

«Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) Стоимость единовременно закупаемой Заказчиком продукции, входящей в перечень групп товаров (работ, услуг), изложенных в Приложении 1, не превышает 1 000 000 (один миллион) рублей»

Пример 3:

«Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

- 1) Стоимость единовременно закупаемой Заказчиком продукции не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей»

ДРОБЛЕНИЕ ЗАКУПОК



В Законе № 223-ФЗ и подзаконных актах нет определения термина «дробление» или запретов подобных действий, однако, контролирующие органы отмечают подобные моменты как негативные в актах при проверках.

Практика:

Под дроблением понимается умышленное уменьшение объема отдельной закупки, ее плановой стоимости и начальной цены договора при условии, что **заказчику потребность в такой продукции на плановый период заранее известна и не существует препятствий технологического или экономического характера**, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема закупаемой продукции.

Как правило дробление осуществляется с целью ухода от проведения конкурентных закупок.

ДРОБЛЕНИЕ ЗАКУПОК



- ✓ Дробление может быть расценено органами по контролю как:
 - признак сговора и иных злоупотреблений со стороны заказчика.
 - искусственное ограничение конкуренции (уход от конкурентной закупки).
- ✓ Несмотря на то, что в № 223-ФЗ нет никаких упоминаний о дроблении, инцидент может быть рассмотрен в свете норм № 135-ФЗ («О защите конкуренции»).

Доводы, которые могут быть приняты органами по контролю как правомерное основание для дробления закупок:

- Закупка осуществляется за счет средств, которые поступают в течение года;
- Очень быстрый моральный износ (в связи с быстрым развитием технологий и появлением новых технических средств закупка большего объема нецелесообразна);
- Объем потребности неизвестен, и заказчик заключает рамочное соглашение.

Описание предмета закупки



- ☐ в описание предмета закупки **не должны включаться требования или указания в отношении ТОВАРНЫХ ЗНАКОВ**, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки
- ☐ в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак **необходимо использовать слова «ИЛИ ЭКВИВАЛЕНТ»**, за исключением случаев несовместимости товаров, закупок запасных частей и расходных материалов, закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального **КОНТРАКТА**

Примерные основания для заключения прямого договора

- Если существует срочная потребность в товарах, работах, услугах и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть.
- Если товар с необходимыми потребительскими свойствами вследствие потребности Заказчика может быть закуплен только у одного производителя и отсутствует его равноценная замена, а проведение закупки другими способами нецелесообразно.
- Если проводится закупка в качестве исполнителя по контракту, заключенному в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.
- В случае, если планируется продлить ранее заключенный договор на поставку товара (выполнение работы, оказание услуги).

- в случае заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.
- в случае потребности в закупке работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти.
- закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).
- Заключается договор об организации расчётно-кассового обслуживания.

Этап №2. Размещение Положения о закупке

Порядок размещения утверждённого Положения о закупке:

- Войти в личный кабинет организации и на панели меню слева в поле «Планирование закупок» выбрать строку «Положение о закупках»:

ИНН: 1655107645
КПП: 165501001
ОГРН: 1061655033362
Полномочия организации:
- Заказчик
[Уведомления](#)

▼ Проведение закупок

[Извещения о закупках](#)
[Информация и документы для включения в реестр договоров](#)

▼ Планирование закупок

[Положения о закупках](#)
[Планы закупки](#)
[Перечни товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства](#)
[Перечни товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции](#)
[Перечни перспективных потребностей в продукции машиностроения](#)

Выводить только извещения, заказчик которых заблокирован☐

Способ закупки

<Все способы>

Этап закупки

☒ Формирование извещения☐ Закупка размещена
☒ Подача заявок☐ Закупка отменена
☒ Работа комиссии

Дата размещения с по

Краткое описание предмета закупки

Предмет договора

ОКПД2

ОКВЭД2

ОКДП

ОКВЭД

Начальная(максимальная) цена договора с по

Цена товара, работы, услуги с по

Цена единицы товара, работы, услуги с по

Данные с электронной площадки☐

- В открывшемся окне понадобится заполнить общие сведения о заказчике и прикрепить вордовский вариант Положения и скан подписи на титульном листе.

Сведения о Заказчике	
Наименование организации *	МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КАЗАНИ "СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ГОРОДСКИХ ПРОГРАММ ПО СОДЕРЖАНИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ВНЕШНЕГО БЛАГОУСТРОЙСТВА"
ИНН	1655107645
КПП	165501001
ОГРН	1061655033362
Адрес организации	420015, РЕСП ТАТАРСТАН, Г КАЗАНЬ, УЛ ТОЛСТОГО, дом 14, корпус А

Сведения о положении о закупке	
Номер положения	1120007832
Наименование положения *	<input 25.07.2018"="" type="text" value="Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд МУП " изменениями="" от="" с="" стн"=""/>
Обоснование внесения изменений *	
Дата утверждения положения *	25.07.2018 
Дата вступления в силу положения *	25.07.2018 
Наименование органа, утвердившего положение *	Директор
Порядок заключения и исполнения договоров	
Дополнительная информация	

Документы	
Путь к файлу *	 Обзор...
Наименование документа *	 Прикрепить

- В следующем поле система предложит выбрать способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Положением:

Создание проекта изменений положения о закупках

[Положения о закупке](#) → [Проект изменений](#) → Способы закупки

Проект изменений

Способы закупки

Сведения о способах закупки

Выбрать из созданных способов закупки

Наименование способа закупки	Электронная форма	Количество этапов	Условия применения способа закупки
Открытый конкурс	нет	нет	В соответствии с Положением о закупках
Открытый конкурс	нет	нет	В соответствии с Положением о закупках
Запрос котировок в электронной форме	да	нет	В соответствии с Положением о закупках
Редукцион в электронной форме	да	нет	В соответствии с Положением о закупках
Запрос предложений	нет	нет	В соответствии с Положением о закупках
Конкурс в электронной форме	да	нет	В соответствии с Положением о закупках
Аукцион в электронной форме	да	нет	В соответствии с Положением о закупках
Аукцион в электронной форме	да	нет	В соответствии с Положением о закупках
Запрос предложений в электронной форме	да	нет	В соответствии с Положением о закупках
Открытый аукцион	нет	нет	В соответствии с Положением о закупках

1 2 [следующая](#) →

показано с 1 по 10 из 12



Сохранить



Разместить

Завершить формирование положения

- Для корректирования (дополнения и удаления) способов закупок в системе предусмотрен раздел «Способы закупок», находящийся в разделе «Справочники» на панели меню слева:

Справочник "Способы закупок"

Наименование способа закупки

Введите наименование или часть наименования способа закупки, подспособа закупки

☐ С учетом неактуальных записей

☐ Конкурентный

☐ Типовой

Расширенный состав данных

Все ▼

Поиск

Очистить фильтр

[+ Создать способ закупки](#)

Порядковый номер	Наименование способа закупки, подспособа закупки	Дата и время обновления	Расширенный состав данных	Статус
Типовой способ 1	Открытый конкурс (до 01.07.18) ▼	15.01.2015 09:25 (МСК)	Нет	✓
2	Открытый аукцион (до 01.07.18) ▼	24.12.2014 15:46 (МСК)	Нет	✓
Типовой способ 3	Открытый аукцион в электронной форме (до 01.07.18) ▼	28.09.2012 00:00 (МСК)	Нет	✓
Типовой способ 4	Запрос котировок (до 01.07.18) ▼	21.01.2015 12:46 (МСК)	Нет	✓
Типовой способ 5	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (до 01.07.18) ▼	06.02.2015 15:04 (МСК)	Нет	✓
6	Открытый аукцион в электронной форме (по 94ФЗ) (до 01.07.18) ▼	19.12.2014 11:16 (МСК)	Нет	✓
Типовой способ 7	Открытый конкурс по 44-ФЗ ▼	01.04.2016 00:00 (МСК)	Нет	✓

- После заполнения всех необходимых разделов

Положение о закупке публикуется в ЕИС.

- В отличие от 44-ФЗ, по 223-ФЗ публикуемая информация подолгу не задерживается в личном кабинете третьих лиц (например, контрольного органа), в связи с чем, в ЕИС опубликованное Положение о закупке появляется практически моментально.

Выводы Президиума Верховного Суда РФ от 16.05.2018

- Использование заказчиком оценочных критериев выбора поставщика не является нарушением, если эти критерии носят измеряемый характер и соответствие участника закупки названным критериям может быть установлено объективно.
- Уменьшение числа участников закупки в результате предъявления к ним требований само по себе не является нарушением принципа равноправия, если такие требования предоставляют заказчику дополнительные гарантии выполнения победителем закупки своих обязательств и не направлены на установление преимуществ отдельным лицам либо на необоснованное ограничение конкуренции.
- Установление требований о выполнении контракта лично, без привлечения субподрядчиков, отвечающих потребностям и интересам заказчика, не может рассматриваться как ограничение круга потенциальных участников закупки.

- Установление заказчиком невыполнимых требований для участников закупки ограничивает конкуренцию и противоречит положениям Закона о закупках №223-ФЗ.
- Избрание заказчиком способа закупки, который повлеч за собой необоснованное ограничение круга потенциальных участников, нарушает принципы осуществления закупочной деятельности и положения Закона о защите конкуренции.
- Включение в описание объекта закупки требований к закупаемому товару, которые свидетельствуют о его конкретном производителе, в отсутствие специфики такого товара, его использования является ограничением конкуренции.
- В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации о закупке применению подлежит положение о закупке.
- Нельзя заключать договор до истечения 10-дневного срока обжалования в антимонопольном органе и предусматривать такую возможность в положении о закупке.

- Нельзя отклонять заявку, если она не соответствует незаконному требованию Положения о закупке и документации о закупке.

Заключение. Общие рекомендации по формированию Положения о закупках.

- Положение не должно быть слишком объёмным. Избыточно длинное положение будет неудобным в пользовании ни для заказчика, ни для участника.
- В Положении должны быть детально и, в то же время, ёмко прописаны все этапы проведения конкурентных закупок.
- Положение должно предусматривать исчерпывающий перечень оснований для заключения прямых договоров.
- Положение может предусматривать и бумажные, и электронные способы закупок.
- Положение может включать в себя любой способ закупки, который отвечает требованиям к конкурентной закупке.
- Положение не должно содержать в себе требований и норм, допускающих двойное толкование.

- Требования к участникам не должны носить дискриминационный характер. Исключение из числа потенциальных участников широкого круга лиц без достаточных оснований не допустимо.
- Договоры, заключаемые в соответствии с Положением, могут действовать бессрочно, запрета на это 223-ФЗ не содержит.
- Отчётность, публикуемая по 223-ФЗ, должна публиковаться в любом случае, даже при отсутствии, например, соответствующих закупок и/или договоров.
- Положение о закупках не должно противоречить указаниям 223-ФЗ.
- Положение утверждается лицом/лицами, имеющим/имеющими полномочия на совершение такого действия в соответствии с организационно-правовой формой заказчика.

Практическая часть: Вопросы для самопроверки и задачи

Вопрос №1.

Какой документ является основным правоустанавливающим документом заказчика по 223-ФЗ для осуществления им закупок? Где он размещается?

Вопрос №2.

На основании какого документа осуществляется планирование закупок? Какие 2 вида документа предусмотрено 223-ФЗ при планировании закупок?

Вопрос №3.

Как называется коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение заявок и выявление победителя закупки? Каким документом устанавливается порядок его работы?

Вопрос №4.

Какие способы закупок предусмотрены в рамках 223-ФЗ?
Может ли заказчик внести в Положение дополнительные способы закупок, прямо не упомянутые в 223-ФЗ?

Вопрос №5.

Какие способы закупки заказчику лучше выбрать, если единственным значимым для него фактором является цена товара? Какие способы закупки заказчику лучше выбрать, если для заказчика более значимы критерии оценки, чем цена товара?

Вопрос №6.

Каким документом устанавливается перечень возможных требований к участникам закупок?

Вопрос №7.

Может ли заказчик в рамках конкурентной закупки приобрести товар определённой марки? Во всех ли случаях допускается такое приобретение?

Вопрос №8.

Какое (-ие) из этих требований к участникам, на Ваш взгляд, не будет (-ут) противоречить требованиям законодательства о закупках при обычных условиях?

- а) Наличие в заявке отсканированного паспорта на товар.
- б) Наличие в заявке накладной о приобретении товара.
- в) Наличие опыта поставки аналогичных товаров за последние 3 года.
- г) Наличие исполненных договоров на поставку аналогичных товаров, заключенных с ООО «Кактус».
- д) Наличие исполненных договоров, заключенных по итогам конкурентных закупок по закону №223-ФЗ.

Вопрос №9.

Какое (-ие) из этих оснований для заключения прямого договора заказчик вправе установить в Положении о закупке?

- Случай осуществления закупки на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей.
- Случай осуществления закупки на сумму, не превышающую 400 тысяч рублей.
- Случай осуществления закупки на сумму, не превышающую 600 тысяч рублей.
- Случай осуществления закупки на сумму, не превышающую 1 миллиона рублей.
- Случай осуществления закупки на сумму, не превышающую 10 миллионов рублей.

Задача №10.

Заказчик установил в документации требование о предоставлении в составе заявки лицензии на вид работ, который не подлежит лицензированию. Вправе ли отклонить заявку комиссия заказчика, в которой будет отсутствовать данная лицензия?

Задача №11.

Заказчик проводит аукцион на выполнение работ. В проекте договора установлен запрет на привлечение субподрядчиков. Законно ли такое требование?

Задача №12.

Во второй части заявки на участие в аукционе приложена копия лицензии на оказание услуг, являющихся объектом закупки, с истекшим сроком действия, но в аккредитационных сведениях приложена уже действующая лицензия.

Вопрос: Какими должны быть действия заказчика?

Изменится ли ответ на задачу, если и во второй части заявки, и в аккредитационных сведениях в лицензии фигурируют не все виды деятельности, являющиеся объектом закупки?

Задача №13.

Заказчик в Техническом задании указал ссылки на ГОСТы и СНИПы, относящиеся к объекту закупки, однако, непосредственно конкретные показатели не прописал.

Вопрос: Правомерны ли действия заказчика?

Задача №14.

В техническом задании указан срок поставки транспортного средства – 2 календарных дня со дня заключения договора.

Вопрос: Правомерны ли такие действия заказчика?

Задача №15.

При рассмотрении заявки в рамках закупки на поставку шин в первой заявке диагональ шин указана в дюймах вместо миллиметров. В остальном заявка не противоречит ТЗ.

Во второй заявке не указано количество шин.

В третьей заявке не представлена информация о сроке службы шин.

Вопрос: Какой вердикт комиссия должна принять по каждой из перечисленных заявок?

Спасибо за внимание!