



# ПОРЯДОК РАБОТЫ ОМО ПО НАПОЛНЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕПОЗИТОРИЯ

ПОПОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА  
СПЕЦИАЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
"ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" ГБУ ДПО ЧИРО

17 декабря  
2020г

# НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Приказ Министра образования и науки Челябинской области от 08.04.2020 года №1201/3963 «О создании регионального репозитория СПО».
- Приказ Министра образования и науки Челябинской области от 14.09.2020 года №01/1913 «Об организации методической работы в системе СПО Челябинской области в 2020 году».





**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководителям образовательных  
организаций

площадь Революции, д. 4, Челябинск, 454113

Тел. (351) 263-67-62, факс (351) 263-87-05

E-mail: minobr@gov74.ru, www.minobr74.ru

ОКПО 00097442, ОГРН 1047423522277

ИНН/КПП 7451208572/745101001

08 АПР 2020 № 1201/3963  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О создании регионального репозитория СПО

В условиях сложной санитарно-эпидемиологической ситуации Министерством образования и науки Челябинской области (далее именуется –

# РЕПОЗИТО́РИЙ (АНГЛ. REPOSITORY) -

- место, где хранятся и поддерживаются какие-либо данные. Чаще всего данные в репозитории хранятся в виде файлов, доступных для дальнейшего распространения по сети.

**Региональный репозиторий** цифровых образовательных ресурсов предназначен для формирования регионального банка ЦОР в образовательной деятельности для профессиональных образовательных организаций Челябинской области, реализующих программы среднего профессионального образования.



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

14 СЕН 2020

№ 01 / 1913

Челябинск

Об организации методической работы в системе среднего профессионального образования Челябинской в 2020 году

В целях совершенствования учебной, научно-методической и инновационной деятельности в системе среднего профессионального образования Челябинской области (далее – система СПО), повышения качества профессионального образования студентов, обеспечения непрерывного повышения квалификации руководящих и педагогических работников профессиональных образовательных организаций

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые приоритетные направления методической деятельности в системе СПО.

# ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В СИСТЕМЕ СПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ В 2021 ГОДУ:

1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО), разработанных на основе ФГОС СПО по ТОП-50, актуализированных ФГОС.

2. Оценка качества профессиональной подготовки обучающихся, в том числе в формате демонстрационного экзамена, проводимого по методологии WorldSkills и (или) Национальной системы квалификаций.

3. Реализация образовательных программ на основе сетевого взаимодействия.

4. Наполнение регионального репозитория системы среднего профессионального образования на основе региональной цифровой СПО - платформы.

5. Создание современной цифровой образовательной среды профессионального образования, в том числе посредством внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. Организационно-педагогическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся Челябинской области.

7. Разработка ФГОС-ориентированных программ воспитания и социализации студентов в методологии проектного управления.

8. Организация наставничества в условиях профессионального образования студентов.

9. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде (наркомания, алкоголизм, экстремизм и терроризм и др.).

10. Организация и проведение мероприятий по сопровождению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в том числе разработка программно-методического обеспечения.

11. Содействие развитию студенческого самоуправления в ПОО.

12. Развитие системы дополнительного профессионального образования педагогических и управленческих кадров ПОО, обеспечивающих соответствие их квалификации требованиям профессиональных стандартов.

13. Развитие системы непрерывного профессионального образования граждан, обеспечивающей формирование новых компетенций, в том числе в области цифровой экономики.

14. Внедрение технологий проектного управления в деятельность ПОО.

Российская Федерация  
Министерство образования и науки  
Челябинской области  
Государственное бюджетное  
учреждение дополнительного профессионального  
образования  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГБУ ДПО ЧИРПО)  
ул. Воровского, д. 36, г. Челябинск, 454092  
Тел/факс: (351) 2320841  
E-mail: chirpo@chirpo.ru  
www.chirpo.ru  
ОКПО 01545256 ОГРН 1027402922425  
ИНН / КПП 7448009030 / 745301001

от 04.11.2020 № 01/23-445  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю ПОО

**Уважаемый руководитель  
профессиональной образовательной организации!**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.04.2020 г. № 1201/3963 «О создании регионального репозитория СПО» в профессиональных образовательных организациях Челябинской области организована работа, направленная на повышение эффективности использования дистанционных технологий в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Приоритетным направлением методической деятельности областных методических объединений (ОМО) на 2020-2021 учебный год является наполнение содержанием регионального репозитория системы среднего профессионального образования, созданного на основе региональной цифровой платформы СПО.

В целях организации работы по разработке образовательного контента определяется следующий порядок работы:

1. Руководители ОМО формируют рабочие группы для разработки и подготовки содержательного наполнения регионального репозитория по специальности / профессии, из числа работников профессиональных образовательных организаций Челябинской области, осуществляющих подготовку по данным специальностям или профессиям.
2. Члены рабочей группы по специальности/профессии (дисциплине, профессиональному модулю) распределяют содержание на основании

тематического плана примерной программы среди членов рабочей группы и формируют образовательный контент, согласно структуре, заданной в репозитории (приложение 1.).

3. После разработки образовательного контента, по всей программе дисциплины, профессионального модуля или специальности, рабочая группа передает материалы руководителю ОМО для проведения экспертизы.
4. Руководитель ОМО организует проведение экспертизы и после положительного заключения экспертной группы обращается письменно в адрес разработчиков репозитория (директор ГБПОУ «ЮУМК» А.П. Большаков) с просьбой разработки структуры по конкретным специальностям / профессиям и возможности доступа к ней для размещения образовательного контента.
5. Руководитель ОМО определяет технического специалиста для размещения образовательного контента в репозиторий, который адаптирует материалы и размещает в LMS Moodle.
6. Ежеквартально руководитель ОМО представляет информацию в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития профессионального образования» о количестве разработанных образовательных ресурсов и участников разработки образовательного контента по профессиям/специальностям, закрепленных за ОМО.

Ректор



Е.П. Сичинский

## Приложение 1.

Требования к структурным элементам образовательного контента учебных курсов разрабатываемого рабочей группой разработчиков:

1. Раздел «Учебно-методическая документация курса», включает тематический план, который размещается в формате .pdf
2. Раздел «Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации», включает видеолекции, лекции в текстовом формате .pdf с презентацией, иллюстративный материал (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты), вебинары в форматах коротких тематических фрагментов, поясняющих содержание темы.
3. Раздел «Лабораторные и практические работы» включает задания для выполнения практических и (или) лабораторных (интерактивных) работ с применением алгоритмов онлайн – симуляторов, тренажеров, виртуальных лабораторий с учётом поставленной образовательной задачи.
4. Раздел «Контрольно-измерительные материалы» может быть представлен в виде теста или практического задания, контрольной работы по курсу, для использования в текущем и (или) промежуточном контроле.  
В методических рекомендациях к выполнению итогового контрольного мероприятия необходимо подробно прописывать, как выполнять итоговое контрольное мероприятие, как оно будет оцениваться, какие требования предъявляются к оформлению задания. Также могут быть приведены примеры выполнения.
5. Раздел «Самостоятельная работа студентов» предполагает текстовый материал с записями вебинаров, видеолекций в формате коротких тематических фрагментов, поясняющих сложные моменты и решения; интерактивный видеоконтент с встроенными вопросами для самоконтроля, комментариями преподавателя, субтитрами, тестовыми заданиями, глоссарий, и т.д.
6. Раздел «Интернет-ресурсы» должен быть представлен перечнем интернет-ресурсов по дисциплине или ПМ с адресом доступа.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КУРСА



ЛЕКЦИИ, ОПОРНЫЕ КОНСПЕКТЫ, СХЕМЫ, ПРЕЗЕНТАЦИИ



ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ



КОНТРОЛЬНО-ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ



САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ



ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ



# Алгоритм работы по наполнению репозитория:

Преподаватель, мастер производственного обучения ПОО  
(члены рабочей группы)

Разрабатывает материал

Согласовывает с методистом ПОО



Экспертный совет ОМО

Проверяет материал,  
согласовывает

Рекомендует к использованию



Обученный специалист от ПОО (имеющий допуск к размещению в репозитории)

Выкладывает, одобренный экспертным советом,  
материал в репозиторий

# ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

1

содержание ЭУК должно соответствовать тематическому плану примерной программы, ФГОС профессии/ специальности

2

Учебные материалы должны быть структурированы, ЭУК должен адекватно, последовательно отражать структуру УД\ПМ

3

Содержание ЭУК должно быть «замкнутым», в его составе должны быть элементы, достаточные для обучения в электронном режиме

4

Все компоненты ЭУК выполняются средствами MOODLE в едином стиле с учетом требований педагогического дизайна.

5

Корректное отображение интерфейса системы (кроссплатформенность) обеспечивается платформой LMS Moodle. Нужно проверять через приложение MOODLE.

6

Использование объектов авторского права должно соответствовать законодательству РФ

# ТРЕБОВАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

7

**Обеспечение задачи: результативная организация самостоятельной работы с оценкой каждого вида деятельности**

8

**Обеспечение задачи:  
организация текущего и промежуточного контроля**

9

**Обеспечение задачи: организация других видов работ обучающихся, предусмотренных тематическим планом дисциплины \ модуля**

10

**Использование интерактивного учебного контента**

11

**Файлы для просмотра без скачивания в формате \*.pdf; изображения в формате \*.png или \*.jpg, разрешение 96 dpi. Оптимизируйте изображения для просмотра, НЕ для печати.**

12

**Видео и аудио в формате mp4, mp3.  
Возможно использование потокового видео из Интернет-сети.**

# ПРОЕКТ ЭКСПЕРТНОГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

электронного учебного курса

по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

ОМО № « \_\_\_\_\_ »

ФИО эксперта \_\_\_\_\_

Должность эксперта \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Экспертиза проведена в соответствии с:

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области № 1201/3963 от 08.04.2020 г. «О создании регионального репозитория СПО»

Экспертиза проведена с учетом требований:

Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования

Профессиональных стандартов

Утвержденного тематического плана

На экспертизу представлен электронный учебный курс (ЭУК) по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, разработанные в рамках выполнения работ по наполнению репозитория по специальности/профессии \_\_\_\_\_

входящую в УГС \_\_\_\_\_

Разработчики электронного учебного курса по дисциплине/МДК (поименно указываются сведения о всех разработчиках):

ФИО (полностью)	Должность	Наименование образовательной организации

Правообладатель электронного учебного курса по дисциплине/МДК: \_\_\_\_\_

(подпись/печать МО)

## Результаты экспертизы ЭУК

	ДА	НЕТ
Размещен не размещен тематический план		
Заполнен не заполнен согласно тематического плана раздел «Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации»		
Заполнен не заполнен согласно тематического плана раздел «Лабораторные и практические работы»		
Заполнен не заполнен раздел «Контрольно-измерительные материалы»		
Заполнен не заполнен согласно тематического плана раздел «Самостоятельная работа студентов»		
Заполнен не заполнен раздел «Интернет-ресурсы»		
Электронный образовательный ресурс сформирован с учетом ключевых принципов оценивания:		
Раздел «Лекции, опорные конспекты, схемы, презентации» сформированы согласно критериям:		
логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями);		
наглядность (наличие рисунков, символов и пр.);		
грамотность (терминологическая и орфографическая).		
Раздел «Лабораторные и практические работы» сформированы согласно критериям:		
единообразие в оформлении		
наличие всех разделов структуры лабораторных работ и практических занятий (название темы лабораторной работы; цель работы (Формирование умения из рабочей программы; конкретизация результатов и овладению профессиональными компетенциями); задания; порядок и методика выполнения заданий (инструкции, по проведению исследований устройства, изучения технологии, выполнения упражнений, этапов); форма отчета; критерии оценки: «5», «4», «3», «2»); информационные источники		
Заполнен не заполнен раздел «Контрольно-измерительные материалы»		
Контрольно-измерительные материалы сформированы с учетом ключевых принципов оценивания:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>содержательной ценности - содержание контрольно-измерительных материалов разработано в соответствии с требованиями ФГОС в части формируемых знаний и умений по дисциплине</li> <li>функциональной ценности - контрольно-измерительные материалы разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к уровню подготовки выпускников по дисциплине</li> <li>репрезентативности - содержание контрольно-измерительных материалов является достаточным для проведения процедуры контроля</li> <li>корректности - тестовые задания сформулированы ясно и недвусмысленно, что обеспечивает общепонятность для испытуемого</li> <li>адекватности - содержание тестовых заданий соответствует поставленным дидактическим целям, эталоны ответов соответствуют содержанию тестовых заданий</li> </ul>		
Информационные источники представлены не представлены (при необходимости отметить, что, например, информационные источники устаревшие и т.д.)		

## Общий вывод

Экспертное заключение:

Разработанный электронный учебный курс в целом отвечает/не отвечает установленным требованиям (при необходимости отметить, что, например, нет единообразия в оформлении и т.д.)

ДА

НЕТ

Рекомендация эксперта Исполнителю:

Электронный учебный курс по дисциплине/МДК \_\_\_\_\_ рекомендован для размещения в региональном репозитории СПО Челябинской области \_\_\_\_\_

Подпись эксперта



\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

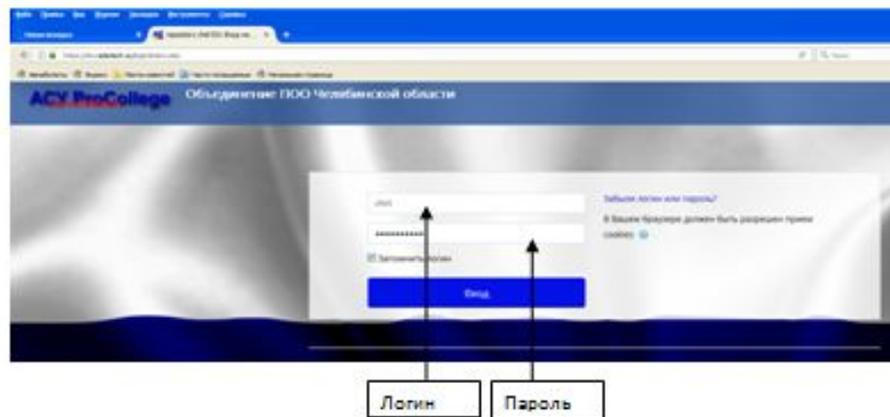
Выводы о наличии или об отсутствии в информационной продукции информации, причисленной кред. продуктом и (или) разным лицам, о соответствии или о несоответствии информационной продукции определенной категории информационной продукции, о соответствии или о несоответствии информационной продукции знаку информационной продукции.

Экспертное заключение коллективной экспертизы подписывается всеми экспертами, участвовавшими в проведении указанной экспертизы, если их мнения по поставленным вопросам совпадают. В случае возникновения разногласий каждый эксперт дает отдельное экспертное заключение по вопросам, вызвавшим разногласия. Каждый эксперт, участвовавший в проведении коллективной экспертизы, подписывает часть экспертного заключения, содержащую описание проведенных им исследований, и несет за нее ответственность.

Экспертное заключение составляется в трех экземплярах для передачи заказчику экспертным информационным продукцией, для вывешивания в течение двух рабочих дней со дня подписания экспертного заключения руководителю ОМО и для хранения у эксперта в течение пяти лет.

## Инструкция по наполнению содержанием репозитория

Запустите любой браузер, в строке адреса введите IP-адрес сервера: [do.radiotech.su](http://do.radiotech.su). Перейдите по ссылке, в открывшемся окне необходимо ввести логин и пароль.



Главная страница репозитория



На главной странице раздел «Навигация» во вкладке «Курсы» размещены 3 раздела:

- Общеобразовательные дисциплины
- ППКРС (программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

## «Рекомендации по наполнению содержанием регионального репозитория цифровых образовательных ресурсов для системы СПО Челябинской области»

Размещены на сайте ЧИРПО в разделе «Виртуальный методический центр»

<http://chirpo.ru/informacionno-analiticheskaya-spravka-o-deyatelnosti-omo-i-os>

# Контакты:

## **По вопросам доступа на сайт репозитория:**

8 (351) 220-13-51,

e-mail: reo174@mail.ru

Гурьянов Алексей Альбертович,  
нач. ЦВТ и ИТ ГБПОУ «ЮУМК»,  
начальник лаборатории ProCollege

## **По вопросам создания и редактирования электронных курсов по дисциплинам и модулям УГС и УГП:**

8 (351) 220-13-51

e-mail: reo174@mail.ru

skype-логин aktivisio ссылка <https://join.skype.com/invite/lhmuo5ChMM4a>

Деягина Ирина Валерьевна,  
начальник отдела информатизации ГБПОУ «ЮУМК»



# ПОРЯДОК РАБОТЫ ОМО ПО НАПОЛНЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО РЕПОЗИТОРИЯ

ПОПОВА ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА  
СПЕЦИАЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ  
"ЦЕНТР ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" ГБУ ДПО ЧИРО

17 декабря  
2020г