

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учета

Вопросы:

- 1.1. Виды хозяйственного учета и измерители, применяемые в учете
- 1.2. Регулирование бухгалтерского учета
- 1.3. Объекты бухгалтерского учета их классификация
- 1.4. Метод бухгалтерского учета
- 1.5. Бухгалтерский баланс

Учет – это запись или регистрация наблюдаемых объектов, предметов и фактов с целью их выявления, а также установления их количества. Если учет осуществляется за хозяйственными объектами, такой учет называют **хозяйственным**

Виды хозяйственного учета

- **Оперативный учет** применяют для наблюдения и контроля за отдельными фактами и операциями хозяйственной деятельности предприятий с целью оперативного на них воздействия.
- **Статистический учет** изучает закономерности и взаимосвязи массовых общественных явлений и процессов .
- **Бухгалтерский учет** – формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ «О бухгалтерском учете», в соответствии с установленными данным законом требованиями и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Измерители, применяемые в учете

- **Натуральные измерители** служат для получения информации о средствах и процессах в натуральном выражении (км, м, т, кг, л) и т.д.
- **Трудовые измерители** используют для определения рабочего времени в часах, минутах, днях, сменах.
- **Денежный измеритель** в отличие от трудовых и натуральных служит для отражения хозяйственных средств, различных материальных ценностей в однородной единой стоимостной оценке – денежных единицах.

Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета

- 1-й уровень - Гражданский кодекс, Налоговый кодекс, Закон «О бухгалтерском учете», Указы Президента, Постановления Правительства
- 2-й уровень - Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) – 24 положения
- 3-й уровень - План счетов, Инструкция по его применению, Методические рекомендации и указания
- 4-й уровень – Отраслевые, ведомственные, внутренние документы предприятия

Требования к бухгалтерскому учету

1. Бухучет ведется в валюте РФ – рублях
 2. Бухучет ведется организацией непрерывно с момента ее регистрации в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации;
 3. Имущество, являющееся собственностью предприятия, учитывается отдельно от имущества других юридических лиц, находящегося у данной организации
 4. Основанием для записи в учетных регистрах являются данные первичных документов, фиксирующих хозяйственные операции;
-

Требования к бухгалтерскому учету

5. Организация ведет бухучет методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухучета;
 6. Соблюдение равенства данных аналитического и синтетического учета на первое число каждого месяца;
 7. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухучета без пропусков и изъятий;
 8. В бухучете организаций учитываются отдельно текущие затраты и затраты, связанные с капитальными и текущими вложениями
-

Предмет и объекты бухгалтерского учета

- **Предметом** бухгалтерского учета является хозяйственная деятельность предприятия
- **Объектами** учета являются:
 - 1) Активы;
 - 2) Обязательства;
 - 3) Источники финансирования его деятельности;
 - 4) Доходы;
 - 5) Расходы;
 - 6) Иные объекты, если это установлено федеральными стандартами.

Основные термины

- ❑ **Факт хозяйственной жизни** - сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств
- ❑ **Дебиторы** – юридические и физические лица, которые задолжали предприятию определенные суммы денежных средств или других активов.
- ❑ **Кредиторы** – юридические или физические лица, которым предприятие задолжало определенные суммы денежных средств или других активов.

Основные термины

- **Активы** – это хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем
- **Обязательство** – это существующая на отчетную дату задолженность организации, которая является следствием свершившихся проектов ее хозяйственной деятельности и расчеты по которой должны привести к оттоку активов.

-
- **Доход** – это увеличение экономических выгод в течение отчетного периода или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению капитала, отличного от вклада работников.
 - **Расход** – это уменьшение экономических выгод в течение отчетного периода или возникновение обязательств, которые приводят к уменьшению капитала, кроме изменений, обусловленных изъятием собственниками.

Бухгалтерский документ

- это письменное свидетельство, которое подтверждает факт свершения хозяйственных операций, право на их совершение или устанавливает материальную ответственность работников за доверенные им ценности. Хозяйственные операции отражаются на бумажных и технических носителях информации.

Порядок обработки бухгалтерских документов

- **расценка** (таксировка) – это денежная оценка указанных в документе материальных ценностей;
- **группировка** – это подбор однородных документов в пачки, что позволяет делать записи общими итогами;
- **контрировка** – это определение и запись корреспондирующих счетов по каждой хозяйственной операции, отраженной в документах.

Путь, который документы проходят от момента выписки до сдачи на хранение в архив, называется **документооборотом**.

Элементы метода бухгалтерского учета

- **Документация** - это способ первичного отражения всех видов хозяйственных средств и источников их формирования, позволяющий осуществлять сплошное и непрерывное наблюдение.
- **Инвентаризация** - выявление фактического наличия объектов учета, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета
- **Счета** - метод экономической группировки и отражения всех видов хозяйственных средств и источников их образования, позволяющий получить необходимую информацию по конкретному объекту для текущего учета и контроля.
- **Двойная запись** - это специфический метод, который заключается в том, что каждая хозяйственная операция отражается одновременно на двух или более счетах в одинаковом размере.

Элементы метода бухгалтерского учета

- ❑ **Оценка**- способ измерения хозяйственных средств и их источников в денежном измерении.
- ❑ **Калькуляция**- это способ исчисления себестоимости отдельных процессов.
- ❑ **Бухгалтерский баланс** - это способ экономической группировки хозяйственных средств и их источников на определенную дату в денежном измерителе.
- ❑ **Отчетность** - информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете».

Бухгалтерский баланс

- Термин «*баланс*» означает двучашие, символ равновесия, равенства.
- Отчет о финансовом состоянии предприятия, отражающий на определенную дату его активы, обязательства и собственный капитал

Цель составления баланса - предоставление пользователям полной, правдивой и непредвзятой информации о финансовом состоянии предприятия на отчетную дату.

Основное балансовое уравнение

Актив = Капитал + Обязательства

Капитал =
Актив – Обязательства

Экономический смысл: капитал предприятия – это часть его активов, остающаяся после погашения всех обязательств

Бухгалтерский баланс

АКТИВ

*Отражаются
хозяйственные
средства*

1. Внеоборотные активы.
2. Оборотные активы.

ПАССИВ

*Отражаются источники
формирования хозяйств.
средств*

3. Капитал и резервы.
4. Долгосрочные обязательства.
5. Краткосрочные обязательства.

Статьи баланса

- Это все хозяйственные средства предприятия и источники их образования, объединенные в экономически однородные группы
- Имеют общее название, отдельный код
- Делятся на:
 - активные** - размещенные в активе баланса
 - пассивные** - размещенные в пассиве баланса