

ЗАНЯТИЕ №1.

ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ ПО ТАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ.

ЗНАТЬ:

- формы и методы проведения занятия по тактической подготовке;**
- содержание работы командира по подготовке к занятию.**

Учебные вопросы

- Формы организации и методы проведения занятий по тактической подготовке.**
- Последовательность и содержание работы командира взвода по подготовке и проведению занятий.**

Основная цель

тактической подготовки – выработка у обучающихся практических навыков, умений и качеств, необходимых для успешного ведения боя.

Обучение

**Организованный и планомерный процесс,
включающий множество различных занятий.**

Под формой обучения понимается

Организационная часть процесса. В котором осуществляется обучение, а именно: состав обучаемых, структура занятия, место его проведения, продолжительность, а также характер действий руководителя и обучаемых.

Лекция

Развернутое сообщение, как правило, новых теоретических вопросов, позволяющих раскрыть наиболее сложные понятия, закономерности, идеи.

Семинары

Являются одной из форм активного обучения, предназначенной для углубления и расширения знаний обучаемых, привития им навыков тактического мышления, самостоятельной работы с литературой.

Лекции и семинары

Формы обучения, которые обеспечивают в основном теоретическую подготовку личного состава.

Самостоятельная подготовка

Предназначена для закрепления ранее приобретенных знаний, навыков и умений или приобретения новых.

Групповые занятия

Проводятся, как правило, в составе учебного взвода для изучения дисциплин военно-технической и военно-специальной подготовки.

Групповые упражнения

Предназначены для закрепления теоретических знаний, привития практических навыков в подготовке боевых действий и управлении войсками в ходе боя

Практические занятия

Проводятся с целью выполнения нормативов, разработки боевой документации и графических работ.

Тактико-строевые занятия

Являются одной из форм тактической подготовки одиночных военнослужащих, первой ступенью тактической выучки и боевого слаживания.

Тактические занятия – предназначены для боевого слаживания взводов (расчетов), совершенствования навыков командиров в организации боя и управлении подразделениями при выполнении боевых задач.

Боевые стрельбы взвода (расчета)
- форма обучения подразделений в условиях,
максимально приближенных к боевым.

**Тактические учения – высшая и наиболее
эффективная форма обучения, важнейшее
средство боевого слаживания подразделений**

Метод обучения

– это совокупность приемов и способов, с помощью которых осуществляется передача и усвоение знаний, формирование навыков, выработка высоких морально-психологических и боевых качеств, а также обеспечивается боевое слаживание подразделения.

Лекционный метод

– развернутое изложение ряда связанных между собой вопросов определенной темы в сочетании с демонстрацией наглядных пособий.

Рассказ

– повествовательно-описательное изложение учебного материала, сообщение фактов, описание событий, явлений и их анализ.

Беседа

представляет собой обсуждение обучаемыми материала по вопросам, поставленным преподавателем, с последующим подведением ИТОГОВ.

Упражнение (тренировка)

– многократное повторение обучаемыми приемов и действий с постепенным усложнением условий в целях выработки НАВЫКОВ.

2. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КОМАНДИРА ВЗВОДА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЗАНЯТИЙ

**В целом подготовку к занятию можно
разделить на три этапа:**

- подготовка руководителя;**
- подготовка учебно-материального
обеспечения;**
- подготовка обучаемых.**

-

Подготовка руководителя к проведению занятий осуществляется на показных, инструкторско-методических занятиях и инструктажа, но основным методом является самостоятельная работа.

Готовясь к занятиям, командир подразделения оценивает уровень подготовки личного состава и подразделения в целом и с учетом этого определяет учебные цели и содержание учебных вопросов.

подготовка руководителя занятия

предполагает:

- изучение Программы и содержания занятия;**
- подбор учебной литературы;**
- изучение опыта боевого применения по материалам специальной литературы и периодической печати, подбор примеров;**
- составление предварительной схемы занятия;**

При подготовке учебно-материального обеспечения командир определяет:

- перечень приборов, схем, плакатов, литературы и т. д. для обеспечения занятия;**
- исправность и готовность материального обеспечения к использованию;**
- порядок использования материального обеспечения;**
- проверяет запланированные действия обучаемых на “себе”.**

командир подразделения (руководитель занятия) окончательно определяет организацию занятия, а именно:

- по каким вопросам заниматься в составе взвода, а по каким - в составе расчета;**
- последовательность отработки учебных вопросов и порядок смены рабочих мест;**
- распределение времени и методику обучения по каждому вопросу;**
- распределение литературы и дидактического материала.**

Итогом подготовки руководителя занятия является составление плана-конспекта, который содержит:

- 1. Организационную часть - 5-15% времени занятия;**
- 2. Основную часть - 70-80 %;**
- 3. Заключительную часть - 5%.**



“Утверждаю”

командир 1 зенабатр

капитан

А.Филатов

“ “ _____ 20__ г.

ПЛАН-КОНСПЕКТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ ПО ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДГОТОВКЕ

ТЕМА № 20 “Международное гуманитарное право о законах и обычаях войны”.

ЗАНЯТИЕ № 1 “Международное гуманитарное право о законах и обычаях войны ”.

УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ

Иметь представление:

- об истории возникновения и развития международного гуманитарного права.

Знать:

- основные положения международного и российского законодательства,
- кодекс поведения законного участника боевых действий.

ВРЕМЯ 2 часа. **МЕСТО** класс.

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Женевские конвенции.
- журнал «Ориентир» № 8 2002 года.
- политическая карта мира.

№ пп	Краткое содержание излагаемого материала	t, мин	Действия руководителя
	<p style="text-align: center;">ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ЧАСТЬ</p> <ul style="list-style-type: none"> -Принять рапорт заместителя командира взвода; -Проверить наличие обучаемых и готовность к занятию; -Провести контроль усвоения материала предыдущего занятия; -Объявить тему, цели занятия. <p style="text-align: center;">ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ</p> <p>1 ВОПРОС</p> <p>2 ВОПРОС</p> <p style="text-align: center;">ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ</p> <p>Подвести итоги занятия; Ответить на вопросы; Дать задание на самоподготовку; Выставить оценки.</p>		

Руководитель занятия
лейтенант И. Петров

