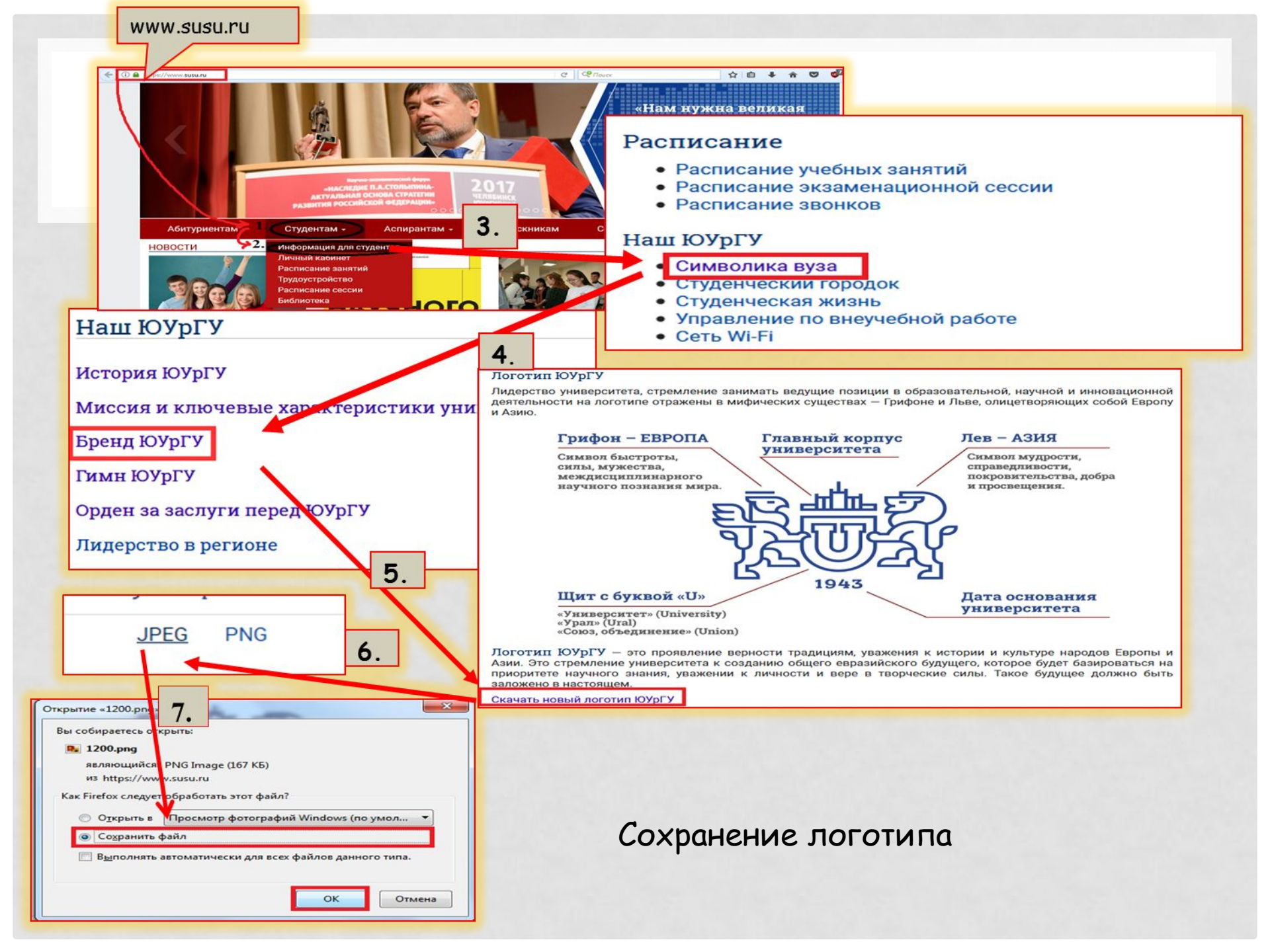
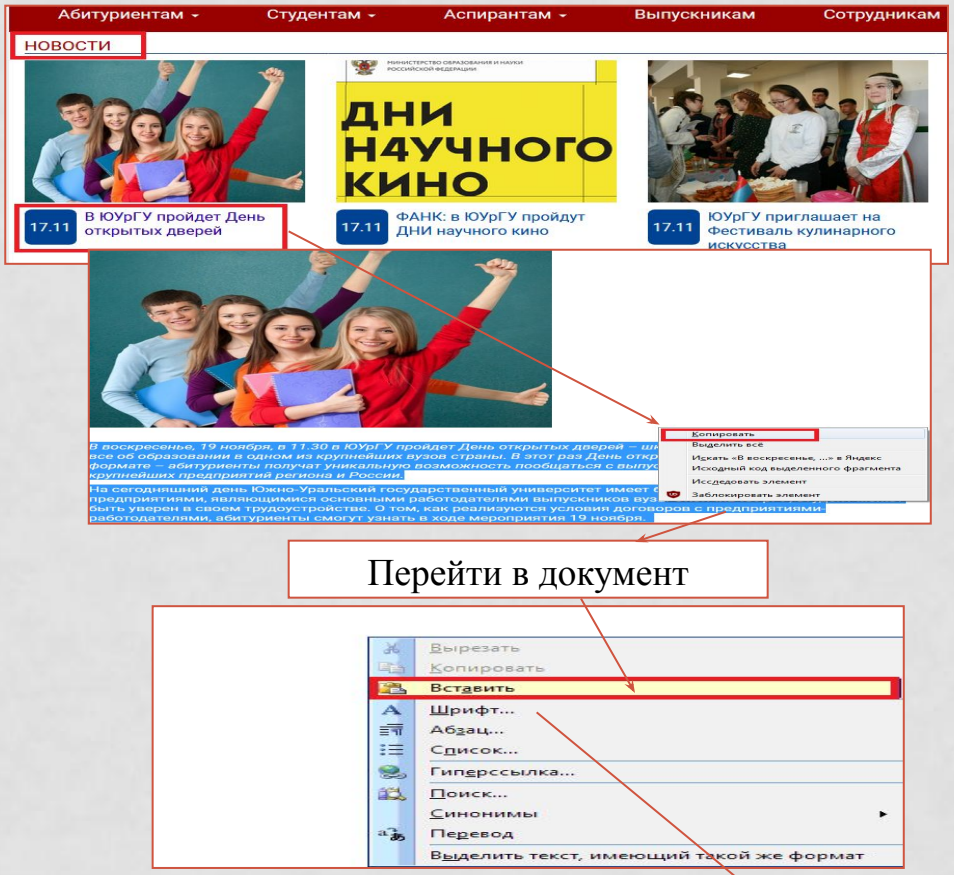
СЕРВИСЫ ИНТЕРНЕТ

1.1.СОХРАНЕНИЕ НАЧЕРТАНИЯ НОВОГО ЛОГОТИПА И НОВОСТИ ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ

1. В первом окне загрузить сайт www.susu.ru —— Студентам—— Информация для студентов—— Символика ВУЗа ——— Бренд ЮУрГУ ——— Скачать новый логотип ЮУрГУ, выбрав ссылку с необходимым форматом (PNG или JPEG).
2. Для сохранения новости использовать приемы Копирования /Вставки информации в файл. (Выделить – Копировать – Открыть файл – Вставить)



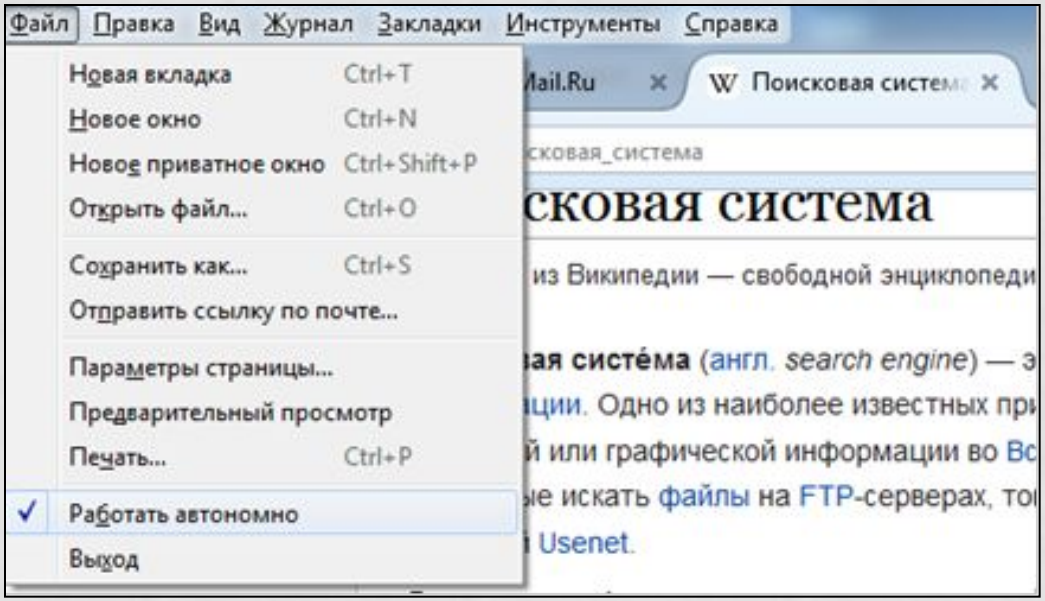
Сохранение логотипа



Сохранение новости

1.2. ИЗУЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО РЕЖИМА РАБОТЫ

Для того, чтобы включить автономный режим работы, необходимо в браузере выбрать—— меню Файл—— Работать автономно.



В файле отчета описать предназначение и использование данной функции.

АВТОНОМНЫЙ РЕЖИМ

Функция автономного режима предназначена в первую очередь для того, чтобы пользователь в случае ограничения доступа в сеть всё равно смог просматривать интернет-страницы. Но работает указанная функция только относительно страниц, которые ранее уже открывались.

Использование автономного режима

После включения функции можно приступить к непосредственному просмотру интернет-страниц. Воспользуйтесь закладками, чтобы открыть необходимый ресурс глобальной сети, а в случае их отсутствия введите название в адресной строке. Если на экране выскочило окно, в котором программа сообщает вам, что данная страница не может быть открыта, увы, ничего не поделаешь. Это довольно распространённая проблема, поэтому рекомендуется открывать интересующие вас страницы используя «Журнал».

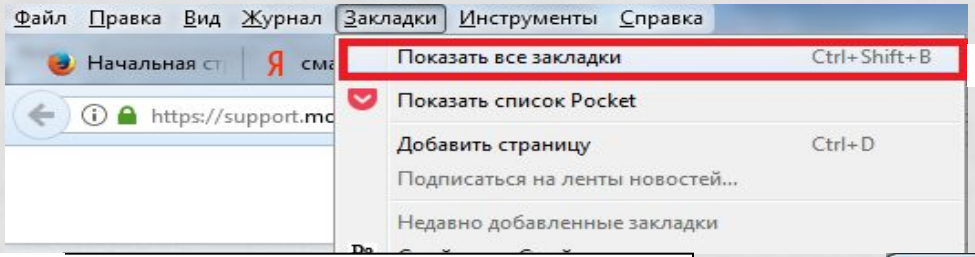
1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ В ЗАКЛАДКАХ ОТДЕЛЬНЫХ ПАПОК И ПОМЕЩЕНИЕ В НИХ ССЫЛОК

В третьем окне освоить загрузку из закладок.

Создание закладок:

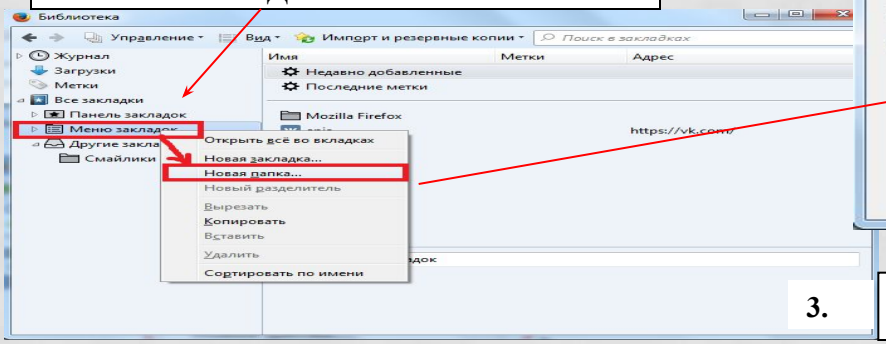
- Откройте страницу, которую хотите добавить в закладки.
- В правой части Умной строки (строка поиска запросов) нажмите значок Закладки
- В открывшемся диалоговом окне выберите нужную папку и нажмите кнопку Готово.

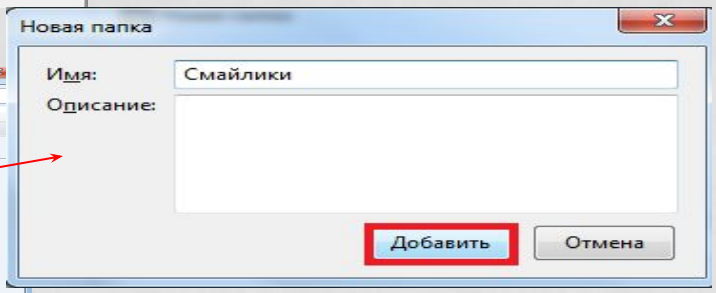
Совет. Если вы хотите поместить закладку в новую папку, в этом диалоговом окне нажмите кнопку Изменить. В открывшемся окне нажмите кнопку Новая папка и при необходимости переименуйте папку. Нажмите кнопку Сохранить.



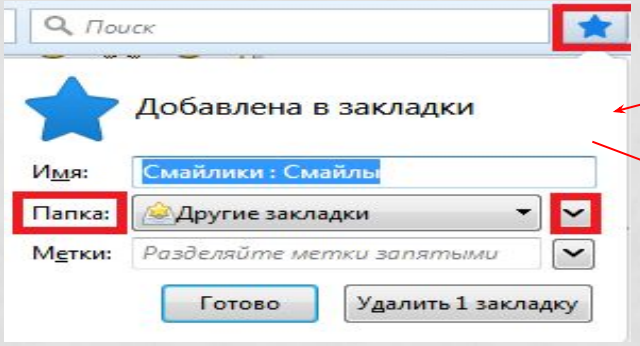
1.

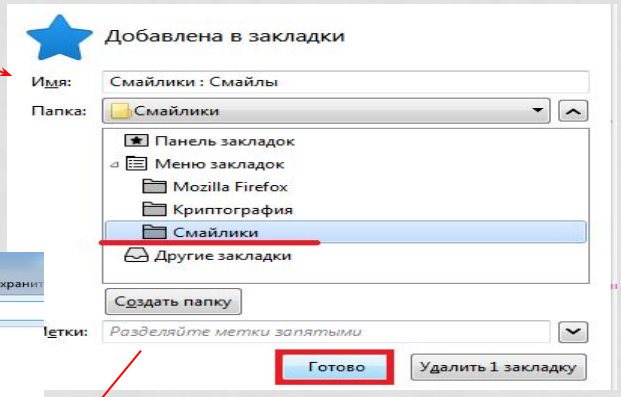
2. Создание папки

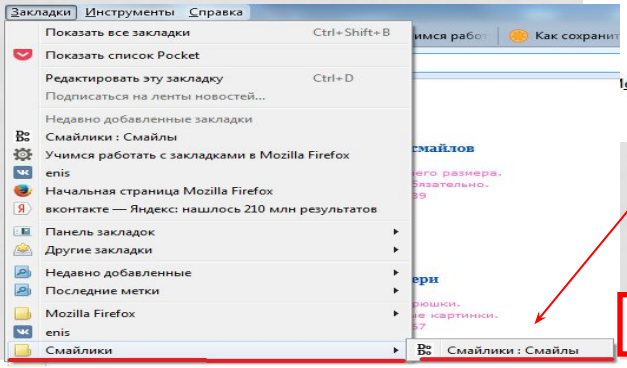




3. Добавление страницы в Закладки



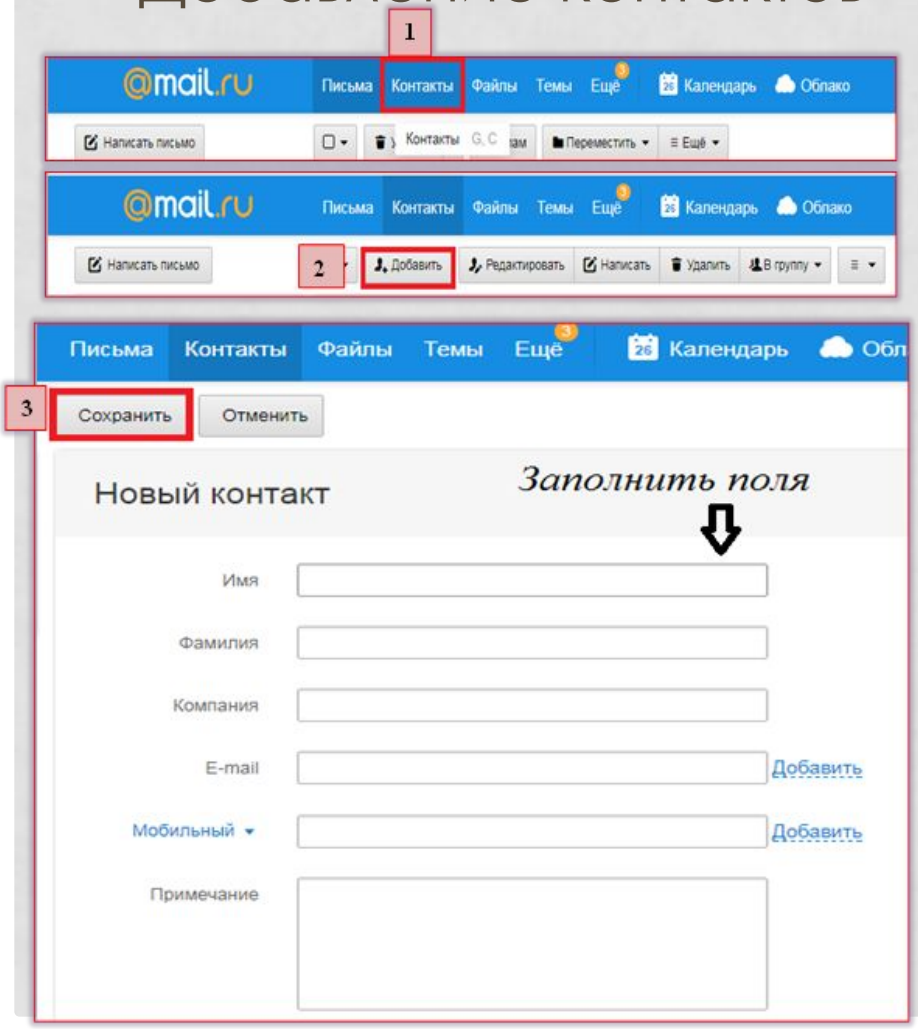




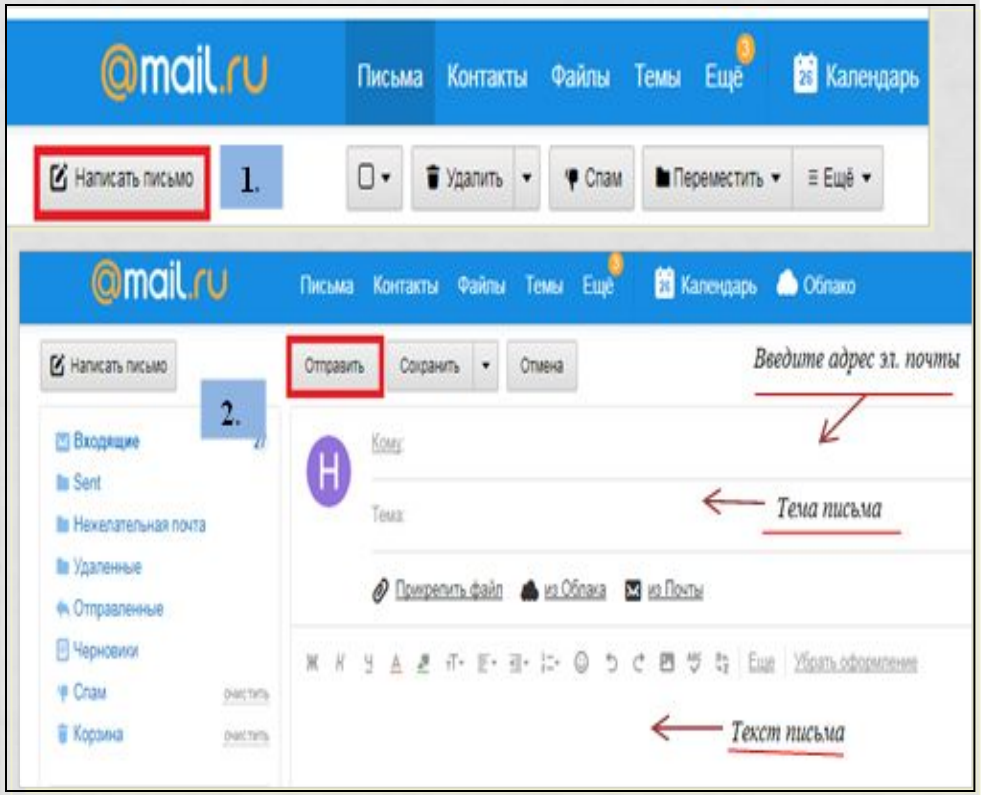
4. Результат

2. 1. ФОРМИРОВАНИЕ АДРЕСНОЙ КНИГИ

Добавление контактов



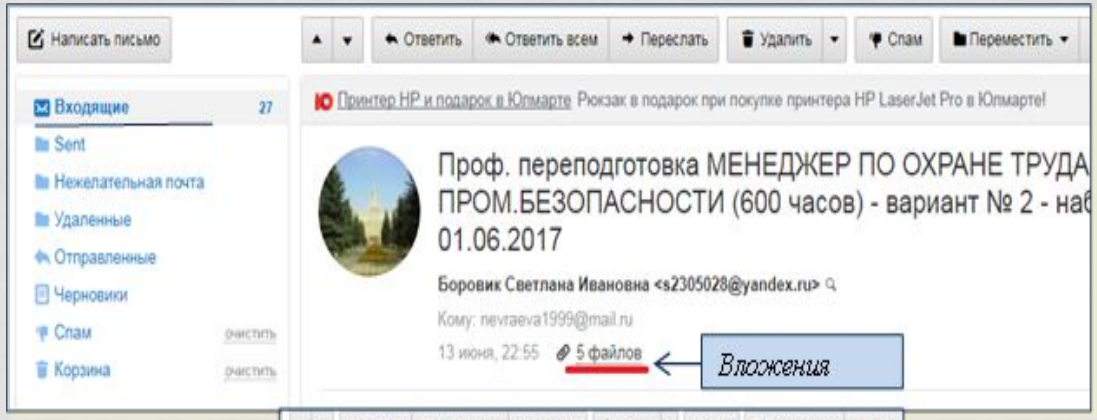
Создание и отправка сообщений

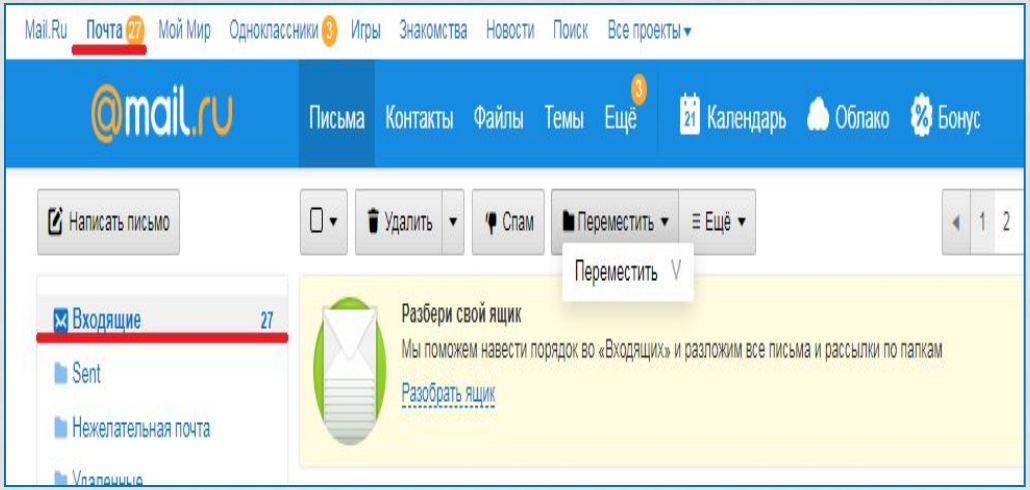


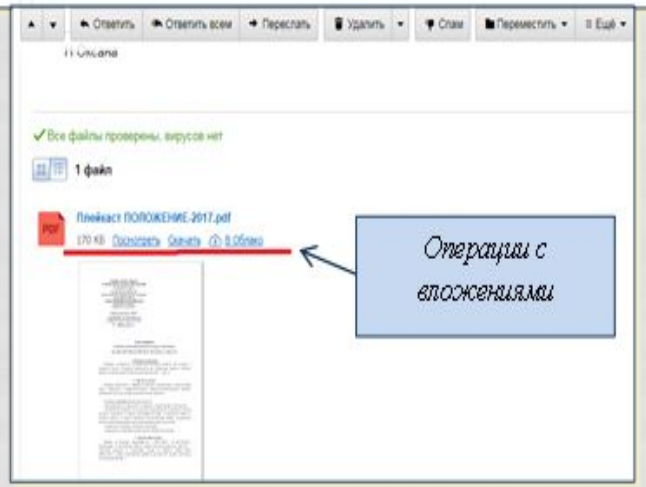
2.2. ЧТЕНИЕ ПРИШЕДШИХ ПИСЕМ И ИЗВЛЕЧЕНИЕ ПОЧТОВЫХ ВЛОЖЕНИЙ

Проверка почты

Извлечение вложений

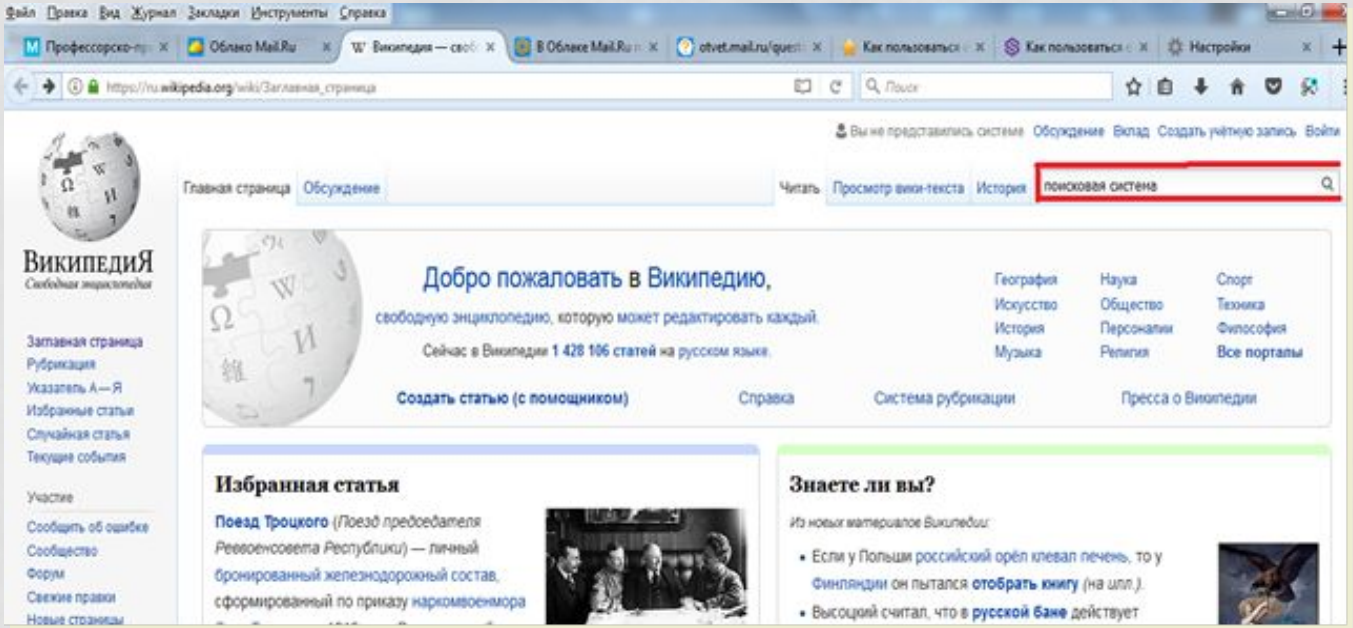






3. ПОИСК ИНФОРМАЦИИ В ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ

Для организации поиска информации: загрузили сайт www.ru.wikipedia.org——В строке поиска ввели искомую информацию , например, поисковая система.



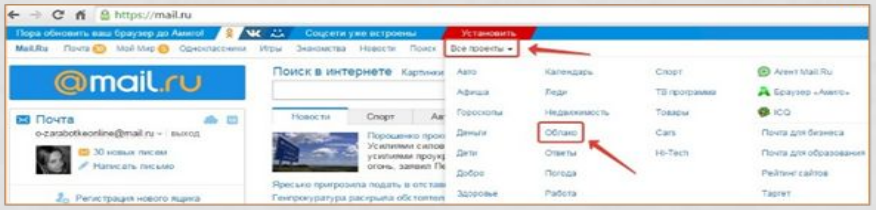
Текст статьи разместить в отдельном файле. Ссылку на данную тему указать в тексте письма.

РАБОТА С ОБЛАЧНЫМ ХРАНИЛИЩЕМ

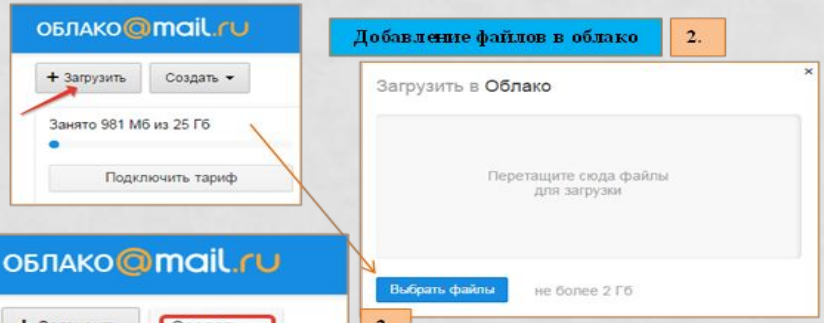
Размещение файлов в облачном хранилище

Получение ссылки на файл

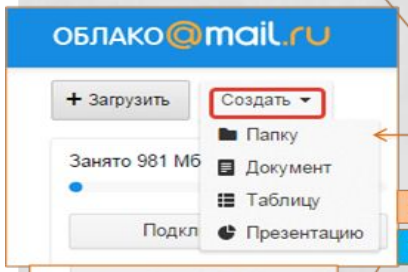
1. Переход в облачное хранилище



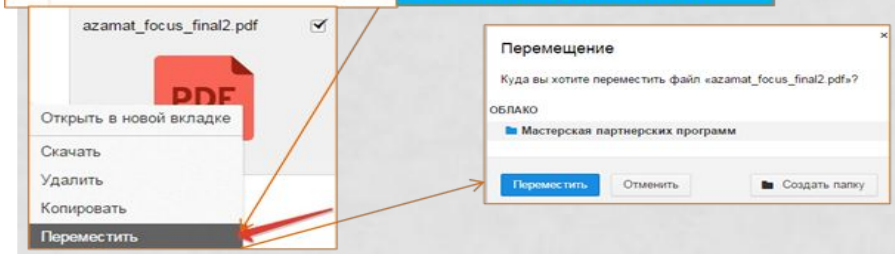
2. Добавление файлов в облако

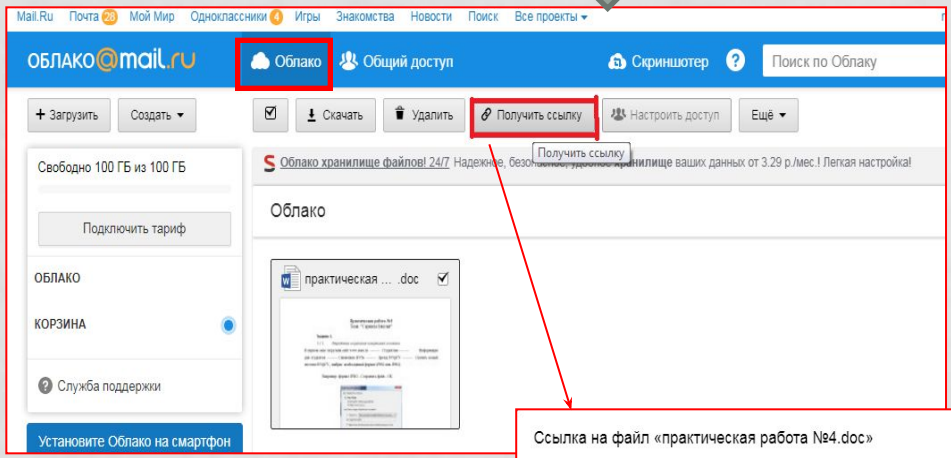


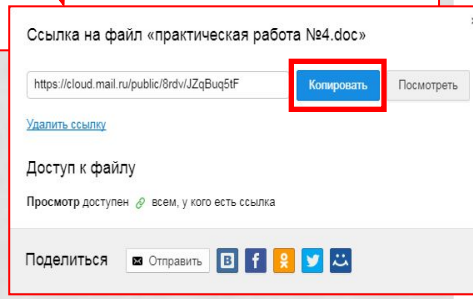
3. Организация папок в облаке



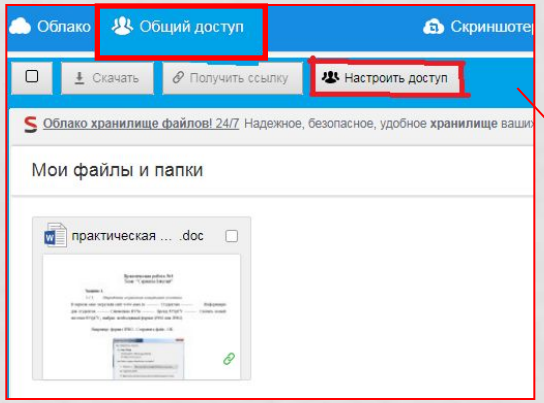
4. Перемещение файлов в папку

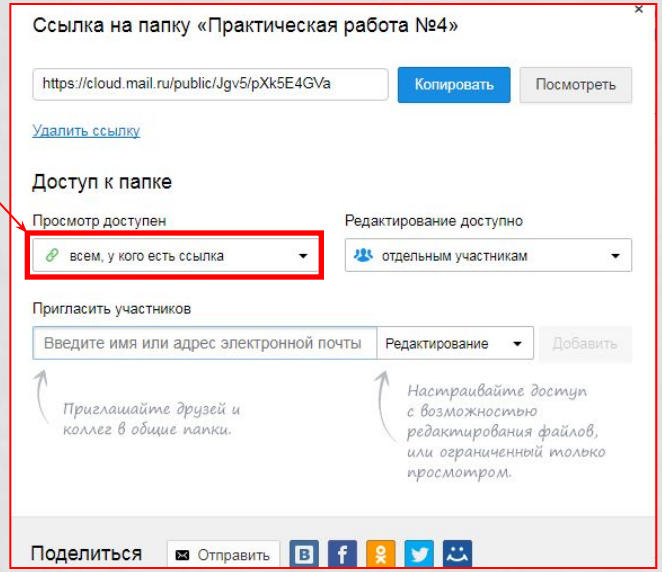






НАСТРОЙКА ДОСТУПА К ПАПКАМ





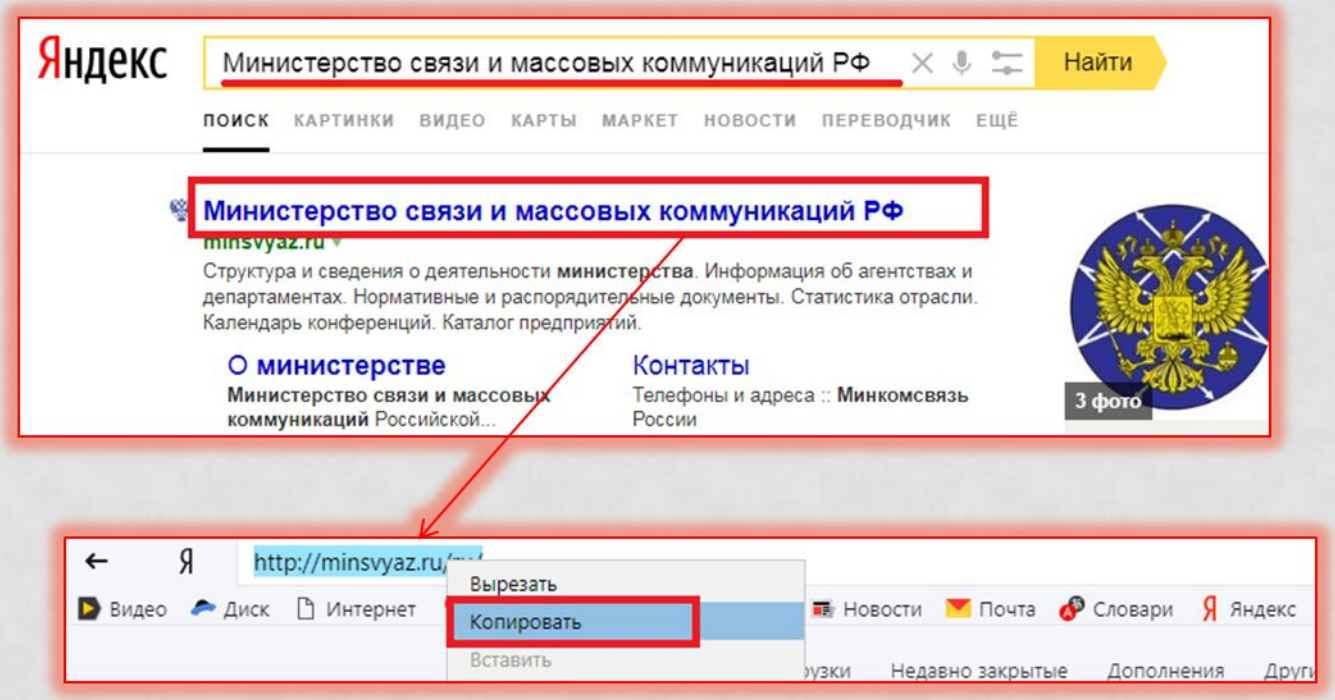
4. ПОИСК ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ

С помощью поисковой системы найти список официальных сайтов организаций:

- http://www.gost.ru/wps/portal/ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ
- http://minsvyaz.ru/ru/ - Министерство связи и массовых коммуникаций РФ
- http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования и науки РФ
- http://www.gosnadzor.ru/ - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)

Итог - Результаты поиска поместить в текст письма.

Пример: Поиск сайта организации - Министерство связи и массовых коммуникаций РФ.



5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАСШИРЕННОГО ПОИСКА С ПАРАМЕТРАМИ . СРАВНЕНИЕ ОСОБЕННОСТЕЙ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА ТРЕХ ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

Основные операции расширенного поиска:

- OR (операция "или") выполняет ту же самую функцию, что и знак пробела в запросах простого поиска в большинстве ПС.
- AND (операция "и")приводит к нахождению документов, в которых обязательно встречаются оба связанных этой операцией слова, но при этом они могут находиться на любом расстоянии друг от друга.
- NOT — операция отрицания, позволяющая исключить те Web-документы, которые содержат ненужное словосочетание (таким образом, эта операция в сложном поиске играет ту же самую роль, что и знак "минус" в простом поиске).
- NEAR (логическая операция, указывающая степень близости друг к другу ключевых слов) является одной из самых удобных команд расширенного поиска. В разных поисковых системах понятие близости слов разное.

СРАВНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПОИСКА

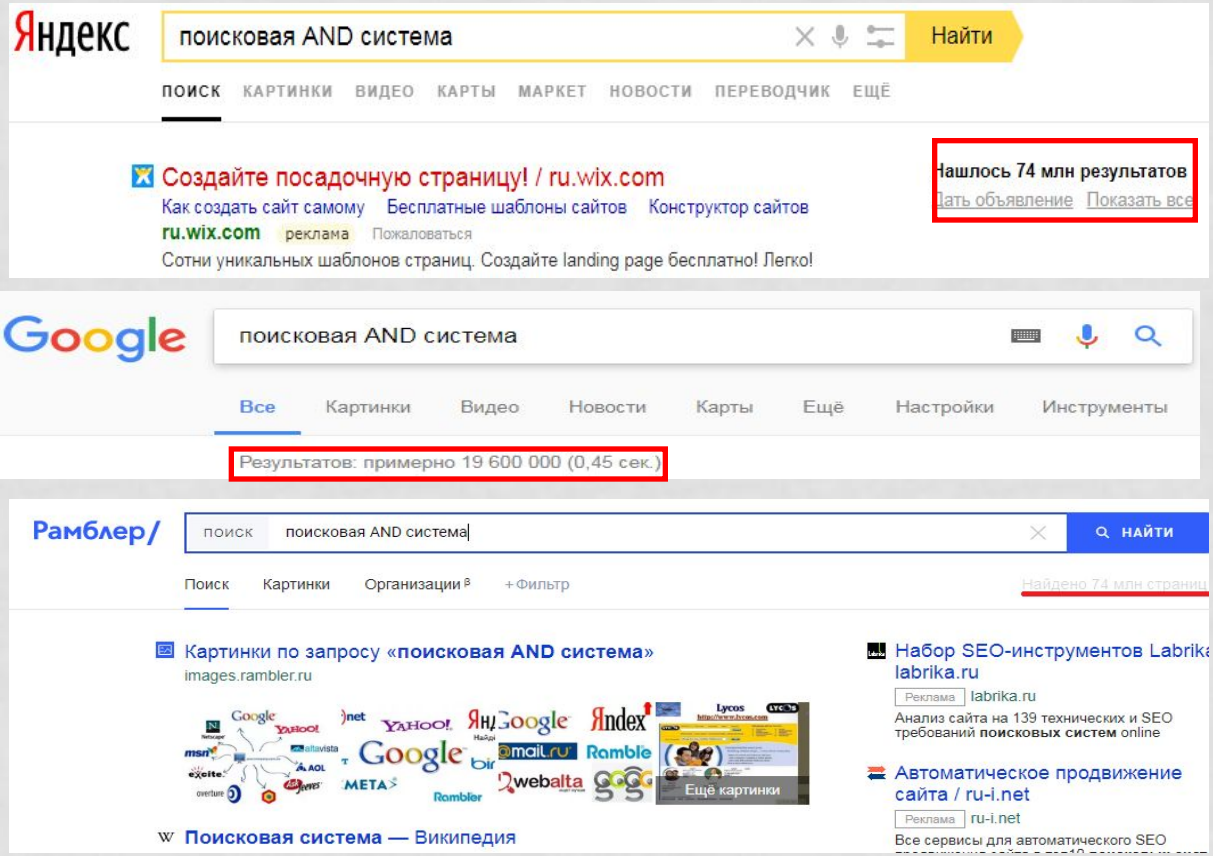
Пример:

Запрос – Поисковая AND система.

Yandex - 74 млн стр.

Google – 19, 6 млн стр.

Rambler – 74 млн стр.



Вывод: Yandex оказался одной из наиболее эффективных систем с точки зрения ее релевантности и соответствия выданных результатов заданному запросу. Хоть страниц было много, но нужная информация находилась на самых первых из них. Мало затраченного времени – необходимые результаты.

РЕЗУЛЬТАТ

Письма отсылать на адрес elenzas@rambler.ru

В качестве темы каждого письма указать фамилию, группу и номер задания.

Возможный вид текста письма:

https://cloud.mail.ru/public/Jgv5/pXk5E4GVa - ссылка на файлы отчета
https://ru.wikipedia.org/wiki/Поисковая_система - ссылка на выбранное понятие из задания 3.
Список официальных сайтов организаций (задание 4):

- http://www.gost.ru/wps/portal/ - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ
- http://minsvyaz.ru/ru/ - Министерство связи и массовых коммуникаций РФ
- http://минобрнауки.рф/ - Министерство образования и науки РФ
- http://www.gosnadzor.ru/ - Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)