Лекция 5.Организация работы суда по рассмотрению дел об административных правонарушениях.



План лекции:

- 1. Приём, учёт и регистрация дел об административных правонарушениях.
- 2. Организация работы по подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях.
- 3. Организация работы в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.

1. Приём, учёт и регистрация дел об административных правонарушениях

Способы доставки материалов об административных правонарушениях:

📫 По почте;

Сотрудником органа, должностного лица, уполномоченного расследовать дела об административных правонарушениях;

📫 🛮 Другие способы.

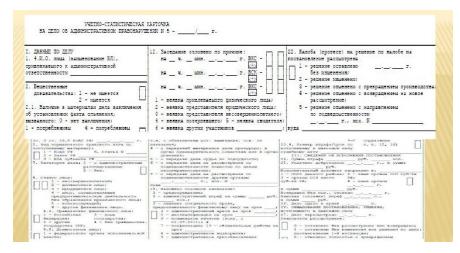


Действия работников аппарата суда после получения материалов:

- Вскрытие пакета, поступившего по почте или проверка соответствия доставленных непосредственно в суд материалов
- □ Регистрация в журнале учета входящей корреспонденции (Форма №1)



Материалы дела об административных правонарушениях, поступившие в суд одновременно с доставкой правонарушителя подлежат регистрации в отделе делопроизводства суда в учетно-статистической карточке (форма №7р).



Пример регистрации дела об административном правонарушении: 5-1/2020

Не позднее следующего рабочего дня, дело передается судье для рассмотрения.

подготовке к рассмотрению дел об административных правонарушениях

- В работе по подготовке к рассмотрению участвуют:
- 1. Судья председательствующий по делу;
- 2. Помощник судьи;
- 3. Секретарь судебного Заседания.

Действия при подготовке к рассмотрению дела:

- 1. Судья и помощник судьи при изучении дела об административном правонарушении выясняют:
- 1) относится ли к их компетенции рассмотрение данного дела;
- 2) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела судьей, членом коллегиального органа, должностным лицом;
- 3) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные настоящим Кодексом, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- 4) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- 5) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- 6) имеются ли ходатайства и отводы.

(Статья 29.1 КоАП РФ)

Действия при подготовке к рассмотрению дела:

2. После изучения материалов дела оформляется Определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- об отложении разбирательства дела по существу;
- о возвращении протокола об административном правонарушении (ч.2 ст. 28.2 КоАП)



о передаче протокола об административном правонарушении на рассмотрение по подсудности (ст.29.4 КоАП РФ)

Процедура принятия определения и его содержание регламентированы ст. 29.12 КоАП РФ

Действия при подготовке к рассмотрению дела:

2. Направляется повестка о вызове в суд лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (форма52), а также другим лицам, вызываемым в судебное заседание: экспертам, свидетелям, специалистам и

3/4

переводчикам (форма 53 Форма № 52 Вручается адресату Судебная повестка Секретарь суда Лицо, привлекаемое к административной ответственности, обязано явиться по вызову в суд. В случае уклонения от явки по вызову судьи это лицо может быть подвергнуто приводу (ст. 27.15 Кодевса РФ об административных правонарушениях).

3. Организация работы в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Подсудность дел об административных правонарушениях (ст. 23.1 КоАП

РФ)



СУДЬЯ:

Ведущая роль по подготовке и рассмотрению дела об административном правонарушении принадлежит судье – председательствующему по делу.

1. Организует и контролирует работу помощника судьи, секретаря судебного заседания.

Изучает материалы дела и за

помощника судьи.

Особое внимание обращает на:

Как составлен протоколоб административном правонарушо

Не выявлено ли обстоятельств для прекращения производства по делу об административном правонарушении.

Секретарь судебного заседания:

- 1. Проверка явки, вызванных в суд лиц.
- 2. Выяснение причины неявки отсутствующих лиц
- 3. Проверка доставки судебных повесток и информации об их получении
- 4. Подготовка зала судебного засед



Помощник судьи

- Контроль работы секретаря и помощь при осуществлении подготовки.
- Знакомство с законодательством, судебной практикой по предмету дела.
- До начала судебного заседания выясняет у секретаря судебного заседания о о явке и причинах неявки лиц, которые должны участвовать в рассмотрении дела.
- Решает вопрос о возможности рассмотрении

дела в отсутствие неявившихся лиц.



Рассмотрение материалов дела об административном правонарушении по существу:

- Оглашение протокола об административном правонарушении и другие материалы дела;
- Заслушивание объяснений лица, привлекаемого к ответственности;
- Заслушивание других участников дела;
- Удаление в совещательную комнату для вынесения судебного постановления.

По результатам рассмотрения могут быть вынесены постановления и определения.

Постановление:

В Постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны (ч.1 ст. 29.10 КоАП РФ):

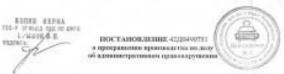
- 1) должность, фамилия, имя, отчество судьи, должностного лица, наименование и состав коллегиального органа, вынесших постановление, их адрес;
- 2) дата и место рассмотрения дела;
- 3) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- 4) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- 5) статья КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- 6) мотивированное решение по делу;
- 7) срок и порядок обжалования постановления.

Дополнительные требования ч.1.1., 2,3 ст.29.10 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении подписывается судьей, вынесшим постановление.

! Постановление по делу объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела сразу же после его вынесения

! Копия вручается либо высылается физическому или юридическому лицу, в отношении которых оно вынесено.



ul.1-sarredge 2009r. f. IOpra, yz. Illocerima, 50

В, госинскиор ОУИДД ОШ по т. Эфте ет. обливия месения Крыми В.Н. вейбрате длю ей административным правилеруальных, ответственность за колиротра прострава на освящание ст. 12.24 КалЛ РФ.

УСТАНОВИЛ:

де 79 септибра 2009 года и 07 час. 30 час. в. г. Кърга у дова 8(20 по уд. Потострация), авало висте дархиво-транспортиве произвастиве. Автомобилия ТОРОТА ТВОЗКОХ уд. УЗАТВЕЗ под урранспортиве достат ут. Юрека Востора Милайловича, 20.33 1543 г.р., срот. г. Юрека, т. Юрека, потостат и подложна ср. П.

#8.07.19€ г.р. пром. г. Юрга, ул. , конорал вирокадали просскую часть в поучтановления мисте в эле веданносте регулеруемого виз-элемен верезаца.

 резульские ДТП гр. Ш. осоружим краемы, сетпеско оправил прилогращими спродскай босывицы №2 с давиченом: ТРМТ, Удаб поколого экописредней степени экосоти. Подосовкая темперац примей генезиной объекта.

Призонов не манежите, что произоводиме ДПП состоит в причиние— следственной цент и маруальноми п. 4.5 ПДП самого потеревация», состая административности приманруменнов, предусмотреваето ст. 12.24 КоАП РФ в действиях гр. Юрина В.М., откулствует.

Presmagereywer 28.9 KoAH Pth,

постановил:

Присождетие не далу об административним праконарудении, прадусметренног ст. 12.4 Ко.АП РФ, ВРЕКРАТИТЬ, то егсуптиние состава поминистративного присокарудения.

Постанивлене менет быть обявления в выпостоящей орган, выпостоящем должностими, над вибо в работный суд во месту рассмотрению дела (п.3 ч.) ст. 30.1 Кол (П.40).

Kassa socranocenna troopen July 10 prin 124/13, 10.2005

Kassa accressores mayon That French & Fol gort

21.10 0009.

Протокол судебного заседания

- Отражает ход судебного заседания
- Участники производства вправе знакомиться с ним и подавать замечания
- Составляется секретарем судебного заседания

Вопросы к лекции:

- 1. Особенности приёма, учета и регистрации дел об административных правонарушениях
- 2. Действия судьи, председательствующего по делу, в ходе подготовки дела к судебному разбирательству.
- 3. Действия помощника судьи и секретаря судебного заседания в ходе подготовки дела к судебному разбирательству.
- 4. Действия судьи, председательствующего по делу, в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 5. Действия помощника судьи и секретаря судебного заседания в ходе судебного рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- Протокол судебного заседания.

Спасибо за внимания