



КУРСЫ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СЕРПУХОВ



Тема 1 Вопрос 6

Органы повседневного управления объектового уровня РСЧС Дежурно-диспетчерская служба

Органы управления РСЧС

На федеральном уровне

Национальный Центр управления в кризисных ситуациях (НЦУКС)

Информационные центры и дежурно-диспетчерские службы федеральных органов исполнительной власти.



На межрегиональном и региональном уровне

Центры управления в кризисных ситуациях межрегиональных и региональных центров МЧС (ЦУКС)

Информационные центры, дежурно-диспетчерские службы органов исполнительной власти субъектов РФ, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти



На муниципальном уровне

Единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований



На объектовом уровне

Дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов)



Органы повседневного управления муниципального звена МОСЧС г.о. Серпухов

На муниципальном уровне

Единые дежурные диспетчерские службы (ЕДДС)

единая дежурно-диспетчерская служба - орган повседневного управления муниципального звена МОСЧС, предназначенный для координации действий дежурных и диспетчерских (дежурно-диспетчерских) служб города и создаваемый при постоянно действующем органе управления МЗ МОСЧС

На объектовом уровне

Дежурные диспетчерские службы (ДДС)

дежурно-диспетчерская служба - орган повседневного управления объектового звена входящего в МЗ МОСЧС и имеющий силы и средства постоянной готовности к действиям в ЧС.

Дежурные службы создаются в организациях не имеющих собственных сил и средств постоянной готовности. Дежурные службы организуют своевременное доведение информации о возникновении (угрозе) ЧС (аварии, происшествия) до ЕДДС и организуют информационное взаимодействие с ней. Реагирование обеспечивается ЭОС и территориальными силами постоянной готовности.

Основные задачи, решаемые ДДС

Организация круглосуточного приема вызовов (сообщений) о возникновении (угрозе) ЧС (аварий, происшествий)

Обеспечение круглосуточного приема сигналов оповещения гражданской обороны

Проведение срочного оповещения и информирования руководства организации, органов управления, сил и средств объектового звена МЗ МОСЧС о возникновении (угрозе) ЧС (аварий, происшествий), **а так же о полученных сигналах оповещения ГО.**

Организация взаимодействия и обмена информацией в установленном порядке с вышестоящими органами повседневного управления МЗ МОСЧС в повседневном режиме, а так же при возникновении (угрозе) ЧС(аварии, происшествии).

Организация реагирования на поступивший вызов (сообщение) о возникновении (угрозе) ЧС (аварий, происшествий) с привлечением сил и средств постоянной готовности объектового звена, экстренных оперативных служб, а так же при необходимости территориальных сил и средств постоянной готовности.

Осуществление контроля за ходом реагирования привлеченных к ликвидации ЧС (аварии, происшествия) сил и средств их информирования об изменении обстановки, принятых и рекомендуемых мерах.

Проведение оповещения населения о возникновении (угрозе) ЧС с использованием локальной или объектовой системы оповещения, а так же организация доведения (дублирования) полученных сигналов оповещения ГО.

Доведение информации об изменении режима функционирования объектового звена

Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов обобщение информации о произошедших ЧС (авариях, происшествиях) представление соответствующих оперативных донесений (докладов) в установленные сроки

Организация реагирования на поступившие сообщения о возникновении (угрозе) ЧС (аварии, происшествия)

При возникновении чрезвычайной ситуации (аварии, катастрофы) дежурный персонал дежурно-диспетчерской службы несет персональную ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

Для обеспечения экстренного реагирования могут привлекаться:

→ **Силы и средства постоянной готовности** объектового и (или) территориального подчинения с целью проведения спасательных работ. (Основу сил постоянной готовности составляют профессиональные аварийно-спасательные службы (АСС), аварийно-спасательные формирования (АСФ)).

→ **Экстренные оперативные службы (ЭОС)** – если нет своих сил и средств постоянной готовности.

→ **Для реагирования на поступившие вызовы не связанные с проведением спасательных работ могут привлекаться:** аварийно-ремонтные формирования; аварийно-восстановительные формирования

→ По решению руководителя могут привлекаться: для проведения аварийно-спасательных работ и других неотложных работ (АСДНР) - **Нештатные аварийно-спасательные формирования (НАСФ)** ; для оказания помощи в проведении АСДНР - **Нештатные формирования гражданской обороны (НФГО)**.

Привлечение территориальных сил и средств постоянной готовности, а так же ЭОС осуществляется через ЕДДС г. Серпухова и через ЦОВ-112

Сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера

Законодательство в области сбора и обмена информацией

Постановление Правительства Российской Федерации

от 24 марта 1997г. N 334

«О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Постановление Правительства Московской области

от 6 июля 2011г. № 647/24

«Порядок организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Московской области»

Распоряжение Губернатора Московской области

от 27 декабря 2012г. № 612-РГ

«Об обмене информацией при возникновении аварийных ситуаций (происшествий) на территории Московской области»

Постановление Главы города Серпухова

от 13 ноября 2013г. N 1612

«О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа Серпухов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера »

Постановление Правительства Российской Федерации

от 24 марта 1997г. N 334

«О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Информация в области защиты населения и территорий от ЧС должна содержать:

- Сведения о прогнозируемых и возникших ЧС природного и техногенного характера.
- Сведения о последствиях ЧС.
- Сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной безопасности.
- Информацию о деятельности предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, органов местного самоуправления, органов исполнительной власти субъектов РФ и федеральных органов исполнительной власти в этой области.

Соккрытие, несвоевременное представление либо представление должностными лицами заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. ФЗ№68 «О защите населения и территорий от ЧС» статья 6

Постановление Правительства Российской Федерации

от 24 марта 1997г. N 334

«О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, органами местного самоуправления, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и федеральными органами исполнительной власти в целях:



принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера



своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях

Организации представляют информацию в орган местного самоуправления, а также в федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого относится организация на безвозмездной основе

Постановление Главы города Серпухова

от 13 ноября 2013г. N 1612

«О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа Серпухов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Сбор и обмен информацией осуществляются на территории г. Серпухова через постоянно действующие органы повседневного управления **в лице ЕДДС г. Серпухова.**

Информация предоставляется учреждениями и организациями на безвозмездной основе независимо от формы собственности и уровня подчиненности.

Информация подразделяется на:

оперативную

К оперативной информации относятся:

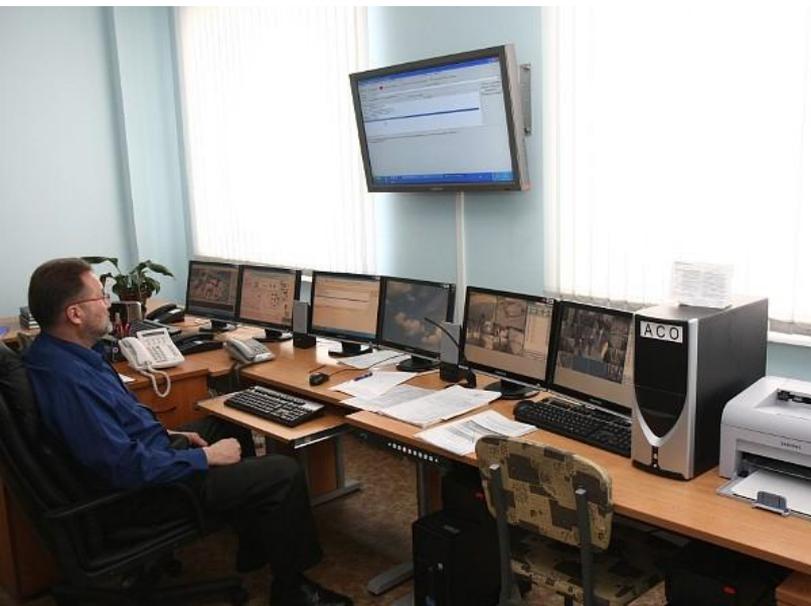
- сведения о прогнозируемых и (или) возникших ЧС и их последствиях,
- сведения о силах и средствах городского звена МОСЧС постоянной готовности, привлекаемых для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также об их деятельности, направленной на предупреждение и ликвидацию ЧС

плановую

К плановой информации относятся сведения об организациях и их деятельности, необходимые для заблаговременного планирования мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций. В плановую информацию в обязательном порядке включаются данные о численности населения г. Серпухова и работников организаций.

Организация несения дежурства в дежурно-диспетчерской службе объектового звена РСЧС

Место (здание, сооружение, помещение) размещения дежурно-диспетчерской службы организации называется пунктом управления ДДС



Классификация пунктов управления ГО и РСЧС

Пункт управления (ПУ) - оборудованное и оснащённое необходимыми техническими средствами и системами жизнеобеспечения помещение, транспортное средство или инженерное сооружение, с которого органы руководства и повседневного управления РСЧС осуществляют руководство ГО, а так же управление силами и средствами ликвидации ЧС.

Стационарные ПУ - создаются и используются органами управления для решения задач ГО и РСЧС, а так же управления силами и средствами при ликвидации ЧС в мирное время.

Повседневные ПУ - и как правило оборудуемые в местах размещения соответствующих органов управления, там, как правило размещаются ЕДДС, ДДС.

Запасные ПУ – защищенные и специально оборудованные сооружения которые, создаются заблаговременно с целью повышения устойчивости и оперативности управления в период ведения ГО или при ликвидации ЧС. Запасные ПУ могут быть: **ГОРОДСКИЕ и ЗАГОРОДНЫЕ**

Подвижные ПУ - предназначены для обеспечения функционирования органов управления в зонах чрезвычайных ситуаций, а также для дублирования стационарных ПУ как в мирное, так и в военное время.

Подвижные ПУ размещаются на базе автомобильной техники повышенной проходимости, автобусов, а также на средствах воздушного, морского и железнодорожного транспорта. Подвижные ПУ делятся на: **ПОЛЕВЫЕ МОБИЛЬНЫЕ ВОЗДУШНЫЕ**

Примерное оснащение дежурно-диспетчерских служб размещенных на стационарном пункте управления.

Комплекс средств связи



Проводная телефонная связь (ГТС) – основной вид связи, применяется для приема вызовов и сигналов оповещения ГО, организации оповещения руководителей ГО и ЧС, информационного обмена с ВЗУ и организации взаимодействия с территориальными силами и средствами ГО и РСЧС.



Радиосвязь (УКВ) – основной вид связи при возникновении ЧС, применяется для управления силами и средствами ГО и РСЧС при ведении ГО и (или) при ликвидации ЧС.



Мобильная связь – дополнительный вид связи, в основном применяется для организации взаимодействия с руководителями ГО и РСЧС, их оповещения, а так же для приема SMS оповещений.



Электронные средства коммуникации – интернет, электронная почта, мессенджеры типа Viber, Telegram и WhatsApp, применяются в мирное время для организации оповещения руководителей ГО и РСЧС, обмена информацией с вышестоящими звеньями управления (ВЗУ), получения справочной и служебной информации.



Факсимильная связь – дублирующий вид проводной телефонной связи, так же применяется для организации обмена информацией с вышестоящими звеньями управления (ВЗУ)

Примерное оснащение дежурно-диспетчерских служб размещенных на стационарном пункте управления.

Комплекс средств управления и автоматизации



Технические средства управления оповещением – пульты управления локальной системой оповещения; объектовой системой оповещения; системой управления эвакуацией при пожаре; громкоговорящая связь, конференцсвязь. Предназначены для дублирования сигналов оповещения ГО, оповещения при возникновении ЧС и пожаров.



Технические средства контроля – пульты (датчики) системы мониторинга инженерных сетей и технологического оборудования, пожарной сигнализации, охранной сигнализации, системы видеонаблюдения. Предназначены для оперативного контроля за состоянием объекта.



Компьютерная и оргтехника – персональные компьютеры, принтеры, ксероксы, сканеры и т.д. Предназначены для приема, обработки и хранения электронной информации, для организации взаимодействия и обмена информацией, для размещения и использования специализированного программного обеспечения.

Система автоматической записи телефонных переговоров – предназначена для аудио-фиксации входящих и исходящих телефонных вызовов.



Примерное оснащение дежурно-диспетчерских служб размещенных на стационарном пункте управления.

Повышение устойчивости функционирования ДДС

Повышение устойчивости функционирования пунктов управления проводится с целью обеспечения устойчивой деятельности дежурных смен ДДС, обеспечения работы комплекса средств управления, автоматизации и связи в повседневном режиме, а так же при возникновении ЧС мирного и военного времени

Повышение устойчивости функционирования ДДС достигается:

Автономным энергоснабжением – которое состоит из: **аварийные источники (ИБП)** для поддержания энергоснабжения ключевых элементов управления на срок перехода на автономное энергоснабжение (10-30мин.) и **автономные источники энергоснабжения** (бензиновые, дизельные электрогенераторы) для обеспечения электроэнергией систем и устройств ДДС на срок до восстановления основного источника энергоснабжения.

Обеспечением дежурного персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и медицинскими средствами при ведении ГО и (или) при возникновении ЧС – это противогазы типа ГП-7 или ГП-7В для защиты органов дыхания от основных видов АХОВ и ОВ; комплект защитной фильтрующей одежды ЗФО и Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты (КИМГЗ).



Документация дежурно-диспетчерской службы организации

Руководящие документы:

- Приказ руководителя о создании объектового звена РСЧС
- Приказ руководителя «О создании ДДС организации»
- Положение о дежурно-диспетчерской службе организации
- Федеральное, областное и муниципальное законодательство по вопросам ГО и РСЧС.

Оперативные планирующие документы:

- План гражданской обороны организации (для организаций, отнесенных к категории по ГО или продолжающих свою работу в военное время).
- План действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (для малых предприятий с числом работников 50 чел. и менее разрабатывается инструкция)
- Рабочая карта (план объекта) с возможной обстановкой, пояснительной запиской и необходимыми расчётами.

Документы по несению дежурства:

- Инструкция по несению дежурства в ДДС в различных режимах функционирования РСЧС
- Инструкция действия ДДС при получении сигналов управления и оповещения ГО
- Инструкция по оповещению населения, органов управления, сил и средств объектового звена РСЧС
- Инструкция Действия ДДС при возникновении ЧС природного или техногенного характера
- Инструкция Действия ДДС при переводе организации с мирного на военное время
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в организации
- Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре в организации
- Списки для оповещения руководящего состава организации
- Схема управления и связи в различных режимах функционирования объектового звена
- Бланки срочных оперативных донесений

**Организация сбора и обмена информацией в области
защиты населения и территорий от чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного характера**

Алгоритм действий дежурно-диспетчерской службы организации при получении вызова о возникновении (угрозе) ЧС (аварии, происшествии)

1 этап

Регистрация информации и ее анализ



Оповещение сил и средств для обеспечения экстренного реагирования на поступивший вызов



Оповещение руководителя организации



Представление оперативного донесения по факту произошедшего в ЕДДС г. Серпухова



Сбор уточненной информации от сил и средств, задействованных в экстренном реагировании по оперативной обстановке и ее анализ

2 этап

Подготовка и представление оперативного доклада по основным параметрам произошедшего

Руководителю организации

Оповещение руководства и членов КЧС

Изменение режима функционирования

Привлечение дополнительных СИС

Проведение оповещения населения

В ЕДДС

Оповещение руководства города органов управления МОСЧС

Проведение оповещения населения

Привлечение территориальных СИС

3 этап

Управление СИС и контроль хода устранения ЧС (аварии, происшествия)

Организация взаимодействия и обмена информацией с руководством организации (в т. ч. ОГ и КЧС); ЕДДС

Информирование об изменении обстановки

Подготовка и представление срочных оперативных донесений в ЕДДС по форме 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС

Учет прибывающих сил и средств.

Учет пострадавших (в т.ч. погибших), эвакуированных, пропавших.

Завершение ликвидационных мероприятий

Доклад о завершении работ

Прием и регистрация поступившей информации



В ходе приема сообщения уточнить следующую информацию:

- Телефонный опрос**
- Когда произошло
 - Что произошло
 - Где произошло (адрес, территория, объект)
 - При каких обстоятельствах произошло
 - Наличие пострадавших (в т.ч. погибших)
 - Масштабы произошедшего

Информация подтверждается в ходе организации экстренного реагирования

Любая поступившая информация подлежит регистрации в журнале несения дежурства и с помощью технических средств записи переговоров

Анализ поступившей информации

Анализ поступившей информации проводится с целью определения уровня критичности (опасности) произошедшего события, его классификации на соответствие критериям ЧС, определения уровня реагирования и порядка оповещения населения, руководителей организации, вышестоящих органов повседневного управления, сил и средств постоянной готовности и экстренных оперативных служб.

Для классификации произошедшего события как чрезвычайной ситуации используются критерии МЧС России:

Приказ МЧС России от 08 июля 2004г. №329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях»

Для определения уровня оповещения и информирования установлены критерии Московской области и г. Серпухова:

Постановление Главы города Серпухова от 13 ноября 2013г. N 1612 «О порядке сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории городского округа Серпухов от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» **ПРИЛОЖЕНИЕ №3**

Действующие соглашения и регламенты информационного взаимодействия между организацией (учреждением) и администрацией г. Серпухова (в лице ЕДДС).

Указанные документы должны быть в обязательном порядке заложены в ДДС, а выписки (в части касающейся) находится на рабочем месте.

Приказ от 08 июля 2004г. №329 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях».

* * *

Данным приказом утверждаются критерии информации о чрезвычайных ситуациях. В приказе приведена подробная классификация чрезвычайных ситуаций, а так же установлены критерии (признаки) по которым можно квалифицировать ситуацию как чрезвычайную.

Для оценки соответствия произошедшего события по критериям соответствия ЧС в дежурно-диспетчерских службах организаций используются следующие разделы приказа:

Техногенные чрезвычайные ситуации

1.1 Транспортные аварии (катастрофы)

1.2. Пожары и взрывы (с возможным последующим горением)

1.3. Аварии с выбросом и (или) сбросом (угрозой выброса и (или)_сброса) аварийно химических опасных веществ (АХОВ)

1.6. Внезапное обрушение зданий, сооружений, пород

1.7. Аварии на электроэнергетических системах

1.8. Аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения

1.9. Аварии на очистных сооружениях

4. Крупные террористические акты

Выписки из Приказа МЧС №329 должны находиться на рабочем месте диспетчера ДДС организации

Приказ МЧС России №329 (выписка)

1.6. Внезапное обрушение зданий, сооружений, пород

А. Общие критерии

1. Число погибших - 2 чел. и более. Число госпитализированных - 4 чел. и более.
2. Прямой материальный ущерб: гражданам - 100 МРОТ; организации - 500 МРОТ.

1.7. Аварии на электроэнергетических системах

А. Общие критерии

1. Число погибших - 2 чел. и более. Число госпитализированных - 4 чел. и более.
2. Прямой материальный ущерб: гражданам - 100 МРОТ; организации - 500 МРОТ

Б. Критерии, учитывающие особенности источника ЧС

1.7.1. Аварии на автономных электростанциях с долговременным перерывом электроснабжения потребителей и населения

Аварийное отключение систем жизнеобеспечения в жилых кварталах на 1 сутки и более

1.7.2. Аварии на электроэнергетических системах (сетях) с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения

Аварийное отключение систем жизнеобеспечения в жилых кварталах на 1 сутки и более

1.7.3. Выход из строя транспортных электрических контактных сетей

Решение об отнесении к ЧС перерывов в движении принимается органами управления по делам ГО и ЧС в зависимости от возможностей использования обходных путей и других местных условий

Перечень

аварийных ситуаций, информация о которых подлежит докладу в первоочередном порядке дежурно-диспетчерскими службами организаций (ответственными дежурными) в ЕДДС г. Серпухова, в исполнительные органы государственной власти Московской области

№ п/п	Наименование аварийной ситуации (происшествия)	Критерии отнесения к аварийной ситуации (происшествию)
1.	Транспортные аварии (катастрофы)	<p>1.1. Любой факт крушения поездов, повреждения вагонов, перевозящих опасные грузы, перерывы в движении на главных путях железнодорожных магистралей 2 часа и более.</p> <p>1.2. Аварии (катастрофы) пассажирских и грузовых судов речного флота.</p> <p>1.3. Авиационные катастрофы и аварии как в аэропортах и населенных пунктах, так и вне их.</p> <p>1.4. Аварии (катастрофы) на автодорогах (любой факт аварии (ДТП) с участием общественного транспорта на автомобильном транспорте, перевозящем опасные грузы, повреждение в результате ДТП четырех и более транспортных единиц, прекращение движения на данном участке на 3 часа вследствие ДТП, ДТП с тяжкими последствиями - гибель двух и более человек или четыре и более пострадавших).</p> <p>1.5. Любой факт аварии на магистральных газо-, нефте-, продуктопроводах.</p>

Подготовка донесений

Донесения готовятся с целью своевременного информирования руководителей организации, членов объектовой КЧС, сил и средств назначенных для реагирования на поступивший вызов, вышестоящих органов повседневного управления об возникновении (угрозе) ЧС (аварии, происшествия), основных параметрах, масштабах, возможных угрозах и последствиях произошедшего, а так же об уровне и объеме реагирования.

Донесения бывают:

Оперативные донесения – предоставляются по факту произошедшего события (3-5 мин) и после уточнения (до 30мин) или при изменении обстановки (по факту)

Срочные оперативные донесения – предоставляются в установленные сроки и по установленной форме

Содержат основные параметры произошедшего события:

Когда произошло

Что произошло

Где произошло (адрес, территория, объект)

При каких обстоятельствах произошло

Наличие пострадавших (в т.ч. погибших)

Масштабы произошедшего и соответствие критериям ЧС (признак ЧС)

При уточнении информации:

Задействовано сил и средств (чел./ед. техники, в т.ч. От МЧС, территориальных, организации)

Кто оповещен

Кто руководит ликвидацией

Прогноз по устранению (ликвидации)

Формы срочных оперативных донесений отражены в **Приложение №4**, а сроки их предоставления отражены в **приложении Приложение №3** к постановлению Главы города Серпухова № 1612 от 13 ноября 2013 г.

Регламентами информационного взаимодействия, решением руководителя организации могут быть установлены другие срочные оперативные донесения.

Образцы оперативных донесений

Оперативное донесение по факту произошедшего события – содержит основные параметры произошедшего и представляется в течение 3-5 мин. от начала события в адрес руководителя организации, по поручению руководителя другим должностным лицам организации, в ЕДДС г. Серпухова, в вышестоящий ведомственный орган повседневного управления по форме:

***Докладывает диспетчер ДДС «Теплосети» Иванов В 14:00 20.03.2017г.** в дежурно-диспетчерскую службу Теплосети поступило сообщение от оператора котельной №30 ул. Глазовская д.30 о том, что в результате кратковременного пропадания напряжения вышел из строя сетевой насос. В результате остановлена подача горячей воды в 25 многоквартирных жилых домов микрорайона Ивановские дворики. Пострадавших нет. Авария носит признак ЧС.*

Уточненное оперативное донесение – содержит уточненную информацию по произошедшему событию и представляется в течение 30 мин. от оперативного донесения в адрес руководителя организации, по поручению руководителя другим должностным лицам организации, в ЕДДС г. Серпухова, в вышестоящий ведомственный орган повседневного управления по форме:

***Докладывает диспетчер ДДС «Теплосети» Иванов уточненная информация на 14:30 20.03.2017г.** по аварии сетевого насоса на котельной №30 и отключению ГВС. Всего без ГВС 12 МЖД ул. Новая, Юбилейная, 1 д/с, 1 школа. На месте работает аварийная бригада Теплосети в кол. 15 чел. и 3 ед. техники, старший работ главный инженер Петров Иван Николаевич, тел. 8-000-000-00-00. Прогноз восстановления ГВС в течение 5 часов. Пострадавших нет. Предварительная причина отключения ГВС – выход сетевого насоса из строя при пропадании электроснабжения на котельной.*

Срочные оперативные донесения

Срочные оперативные донесения представляют из себя формы №1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС и 4/ЧС в табличном виде разработанные и утвержденные МЧС России. Образцы размещены в приложении №4 Постановления Главы г. Серпухова №1612

Срочные оперативные донесения готовятся (заполняются) дежурным персоналом ДДС в электронном или ручном режиме при классификации произошедшего события как ЧС (имеющего признак ЧС) и передаются в адрес ЕДДС г. Серпухова.

Срочные оперативные донесения передаются в адрес ЕДДС г. Серпухова в установленные сроки или по запросу. Сроки подготовки и передачи срочных оперативных донесений установлены в соответствии приложением №3 Постановления Главы г. Серпухова №1612.

Корректировку, уточнение информации в срочных оперативных донесениях осуществляет дежурный персонал ДДС. Сроки уточнения срочных оперативных донесений установлены в соответствии приложением №3 Постановления Главы г. Серпухова №1612.

Бланки срочных оперативных донесений должны находится в электронном и бумажном виде на рабочем месте диспетчера ДДС.

При заполнении бланков форм срочных оперативных донесений – заполняются и передаются только актуальные разделы, пустые графы не должны входить в передаваемые срочные оперативные донесения. Нумерацию граф и разделов не менять.

Срочные оперативные донесения передаются в адрес ЕДДС г. Серпухова по электронной почте или по телефону формализованным докладом.

Срочные оперативные донесения

Форма донесения – 1/ЧС Информация (донесение) об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации

Представляется руководителем организации председателю КЧС и ОПБ г. Серпухова немедленно по любому из имеющихся средств связи через дежурно-диспетчерскую службу организации в адрес ЕДДС г. Серпухова с последующим письменным подтверждением **в течение 3 часов**. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно.

Форма донесения – 2/ЧС Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС

Представляется руководителем организации председателю КЧС и ОПБ г. Серпухова немедленно по любому из имеющихся средств связи через дежурно-диспетчерскую службу организации в адрес ЕДДС г. Серпухова с последующим письменным подтверждением **в течение 3 часов от момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежедневно к 7.00 (мск.) и 19.00 (мск.) по состоянию на 6.00 (мск.) и 18.00 (мск.) соответственно.**

Форма донесения – 3/ЧС Информация (донесение) о мерах по защите населения и территории, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ

Представляется руководителем организации председателю КЧС и ОПБ г. Серпухова немедленно по любому из имеющихся средств связи через дежурно-диспетчерскую службу организации в адрес ЕДДС г. Серпухова с последующим письменным подтверждением **в течение 4 часов**. Уточнение обстановки ежедневно к 7.00 (мск.) и 19.00 (мск.) по состоянию на 6.00 (мск.) и 18.00 (мск.) соответственно.

Форма донесения – 4/ЧС (только по техногенным ЧС)

Информация (донесение) о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС

Представляется руководителем организации председателю КЧС и ОПБ г. Серпухова немедленно по любому из имеющихся средств связи через дежурно-диспетчерскую службу организации в адрес ЕДДС г. Серпухова с последующим письменным подтверждением **в течение 4 часов** от момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежедневно к 7.00 (мск.) и 19.00 (мск.) по состоянию на 6.00 (мск.) и 18.00 (мск.) соответственно.

Пример срочного оперативного донесения по форме 2/ЧС

Информация (донесение) о факте и основных параметрах ЧС

Код	Показатели	Содержание донесения
1. Содержание данных		
1.1.	Тип чрезвычайной ситуации	
1.2.	Дата чрезвычайной ситуации, число, месяц, год	
1.3.	Время московское, (час, мин.)	
1.4.	Время местное, (час, мин.)	
1.5.	Место: Федеральный округ (региональный центр)	
1.6.	Субъект РФ	
1.7.	Муниципальное образование	
1.8.	Населенный пункт (городской округ, район)	
1.9.	Объект (наименование)	
1.9.1.	Форма собственности	
1.9.2.	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
1.10.	Причины возникновения ЧС	
1.11.	Ущерб в денежном выражении (предварительный)	
1.12.	Дополнительная текстовая информация, краткая характеристика ЧС	
1.13.	Графические приложения (карта района (зоны) ЧС, схема места ЧС, фото и видео материалы с места ЧС и т.д.)	
2. Пострадало		
2.1	Всего (чел.)	
2.1.1.	в том числе дети (чел.)	
2.2.	Безвозвратные потери (погибло) (чел.)	
2.2.1.	в том числе дети (чел.)	
2.3.	При авариях, катастрофах на транспорте (чел.)	
2.3.1.	экипаж (чел.)	
2.3.2.	пассажиров (чел.)	
2.3.3.	в том числе дети (чел.)	
2.4.	Пропало без вести (чел.)	
2.4.1.	в том числе дети (чел.)	
2.5.	Дополнительная текстовая информация (указывать количество фрагментов тел, непознанных тел, в том числе детских, и другую информацию)	
3. Метеоданные		
3.1.	Температура воздуха почвы, воды (град.)	
3.2.	Атмосферное давление (мм, рт. ст.)	

3.4.	Влажность (%)	
3.5.	Осадки: вид, количество (мм, см, м)	
3.6.	Состояние приземного слоя атмосферы	
3.7.	Видимость (м)	
3.8.	Ледовая обстановка	
3.9.	Толщина снежного покрова (м)	
Основные параметры чрезвычайной ситуации		
4. Землетрясение		
4.1.	Магнитуда в эпицентре (балл)	
4.2.	Глубина от поверхности земли (км)	
4.3.	Координаты: широта (град., мин., сек.), долготы (град., мин, сек.)	
4.4.	Интенсивность землетрясения в населенных пунктах (балл)	
4.5.	Дополнительная текстовая информация	
5. Наводнение (затопление, подтопление)		
5.1.	Причины наводнения (затопления, подтопления)	
5.2.1.	Уровень подъема воды от нормы (фактический уровень, критический уровень) (м)	
5.3.	Продолжительность затопления (час)	
5.4.	Скорость подъема воды (м/час)	
5.5.	Площадь затопления (подтопления) (кв.км, га)	
5.6.	Время добегания волны прорыва до населенных пунктов и крупных объектов экономики (час)	
5.7.	Размер прорыва в плотине, дамбе (кв.м)	
5.8.	Дополнительная текстовая информация (характер разрушения, дорог, мостов и т.д.)	
6. Пожары (природные)		
6.1.	Количество очагов пожара (ед.) (в том числе крупных очагов пожаров)	
6.2.	Площадь пожаров (кв.м, га) (в том числе крупных очагов пожаров)	
6.3.	Направление распространения огня (град.) (по каждому крупному очагу пожара)	
6.4.	Скорость распространения огня (км/ч) (по каждому крупному очагу пожара)	
6.5.	Площадь задымления (кв.км) (по каждому населенному пункту)	
6.6.	Обеспеченность водой (%)	
6.7.	Уничтожено (повреждено) огнем	
6.7.1.	объектов экономики (ед.)	
6.7.2.	объектов социально-бытового назначения (ед.)	
6.7.3.	лесной территории (га)	
6.7.4.	сельхозугодий (га)	
6.7.5.	торфяных болот (га)	