

ЛОКАЛЬНАЯ НОРМАТИВНАЯ БАЗА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УНИВЕРСИТЕТЕ:

Положение о практике обучающихся по программам высшего образования *приказ от 19.12.2019 г. № 01-04/1162 (приложение 1)*

Положение о практике обучающихся по программам среднего профессионального образования
приказ от 19.12.2019 г. № 01-04/1161 (приложение 1)

Формы документов по практике для обучающихся по программам высшего образования
приказ от 19.12.2019 г. № 01-04/1162 (приложение 2)

Формы документов по практике для обучающихся по программам среднего профессионального образования
приказ от 19.12.2019 г. № 01-04/1161 (приложение 2)

ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

Проведение практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых *соответствует профилю подготовки обучающегося*.

Руководитель практики от Университета *проводит инструктаж* обучающихся до начала практики.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы: требования к заполнению дневника практики; вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики; вопросы программы практики; требования к отчету по практике; общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики, в том числе соответствующие требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. *Инструкции по охране труда утверждены приказом от 18.09.2018г. № 01-04/696.*

При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные медицинские осмотры (обследования), обучающийся должен быть заранее предупрежден о предоставлении в организацию *медицинской книжки*.

Формы документов по практике должны быть заранее отправлены обучающимся.

Внесение изменений в шаблоны не допускается.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ В УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ:

По программам высшего образования кафедра предоставляет на согласование: *Договоры на организацию и проведение практики обучающихся (или проекты договоров) за две недели до начала проведения практики.*

В случае отсутствия места практики у обучающихся, кафедра за месяц должна оповестить Управление образовательных программ о необходимости заключения договора на организацию и проведение практики.

По программам среднего профессионального образования руководитель образовательной программы предоставляет *информацию о необходимости подготовки договоров на организацию и проведение практики* со списком студентов за месяц до начала проведения практики.

Приказ о направлении обучающихся на практику по программам высшего и среднего профессионального образования вместе с оригиналами договоров на организацию и проведение практики в Управление образовательных программ предоставляется за неделю до начала проведения практики.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАКТИКУ: «ШАПКА» ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

Договор
на организацию и проведение практики обучающихся (студентов)
по программам высшего и среднего профессионального образования

г. Мытищи Московской области «__» _____ 2019 г.

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования
Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации», в лице -----
----- действующего на основании -----
именуемый в дальнейшем "Университет" с одной стороны, и Общество с ограниченной
ответственностью «Вкус» (далее – ООО «Вкус»)¹ в лице главного бухгалтера Петровой
Елены Сергеевны², действующей на основании доверенности № 15 от 15 января 2019 года³,
именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Наименование организации

Полное и сокращенное наименование организации указывается в соответствии с Выпиской ЕГРЮЛ.

<https://egrul.nalog.ru/> - предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП

2. Должность, ФИО ответственного лица от Организации

3. Реквизиты документа, подтверждающего право подписи на заключение договора. Если ответственное лицо действует на основании доверенности, приказа и т.д.

(за исключением «Устава») к договору прикладывается копия документа, подтверждающего право подписи.

Реквизиты не указываются, если основанием является «Устав».

ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАКТИКУ:

ПУНКТ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Предмет договора

1.1. Университет направляет обучающихся (студентов) (далее – обучающиеся) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»¹, а Организация предоставляет им места для прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности².

1.2. Для прохождения практики в Организацию направляются обучающиеся, в количестве 2 (двух)³ человек. Прохождение практики обучающимися оформляется нижеуказанным списком обучающихся, направляемых для прохождения практики.

№ п/п	ФИО обучающихся, телефон	Наименование учебной группы	ФИО, должность, контактный телефон руководителя практики от Университета, телефон	ФИО, должность, контактный телефон руководителя практики от Организации, телефон
1. ⁴	Гитова Евгения Борисовна	ЭК(БА)-З/Б/МЫГ18	Зубарева Елена Васильевна, профессор кафедры, 8(800) 000-00-00	Петрова Елена Сергеевна, главный бухгалтер, 8(800) 000-00-00

1.3. Сроки проведения практики: с 05.12.2019г. по 18.12.2019г. количеством 2 недели.⁵

1.4. С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

1. Шифр _ Направление подготовки (специальность) *направленность (профиль) (или специализация)* указывается в кавычках.

Для программ среднего профессионального образования – Специальность

2. Полное название практики. Договор заключается на один вид практики.

3. Количество человек

Таблица:

Фамилия, имя, отчество руководителей практик (от Университета и от Организации) указывается полностью.

Контактный телефон обязательно указывается.

Если данные в таблице заполняются от руки, почерк должен быть разборчивым.

4. Срок проведения практики

ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРАКТИКУ:

ПУНКТ 7.2 АДРЕС И РЕКВИЗИТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

7. Адреса и реквизиты сторон

7.1. Университет:

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

Юридический адрес:

Россия, г. Мытищи, Московская обл.,
ул. Веры Волошиной, д.12/30.
ИНН/КПП 5029088494/502901001
р/счет 407038110340260100341
в ПАО «СБЕРБАНК» г. Москва
БИК 044525225
к/счет 30101810400000000225
Тел. 8 (495) 640-57-11
E-mail: ruc@ruc.su

_____/-----/

7.2. Организация:

ООО «Вкус»

Юридический адрес:

143000, Московская область, г. Королев,
ул. Гагарина, д.3

Фактический адрес:

143000, Московская область, г. Королев,
ул. Гагарина, д.3

ИНН 0000000000

КПП 0000000000

Тел. 8 (000) 000-00-00

E-mail: vcus@mail.ru

_____/Петрова Е.С./

Допускается использовать *сокращенное наименование организации* (если сокращенное наименование указано в «шапке» договора).

Фамилия ИО подписанта от Организации *должна совпадать* с ФИО ответственного лица, указанного в «шапке» договора.