



Единый семинар 1С

9 октября 2019 года

ЭТК – Электронные Трудовые Книжки



Ведущий:

Чичикин Арсен Николаевич, MBA



История трудовой книжки

- 1918 Декрет «О трудовых книжках для нетрудящихся».
- 1919 Обязательное получение для всех достигших 16 лет.
 - **Не трудящийся - да не ест**
- 1926 «Трудовой список» совнаркома для учета советских служащих, на основе которого работникам выдавались справки о стаже.
- 1939 Трудовые книжки единого образца:
 - **Одно официальное место работы - одна трудовая книжка**
- 1940 Утвержден вкладыш в трудовую книжку.
- 1958 «Инструкция о порядке ведения трудовых книжек»
- 2003 Указ Правительства от 16.04.2003 «О трудовых книжках».
- 2021 Переход на ЭТК
 - **Электронная трудовая книжка – персональная траектория развития**



Программа «Цифровая экономика»



ПЕНСИОННЫЙ ФОНД
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Москва

Пресс-центр О Пенсионном ф

Об отделении ПФР

Информация для жителей региона

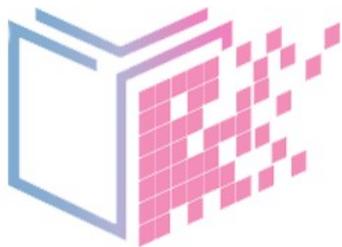
Контакты региона

Гражданам >

Страхователям >

Главная

Электронная трудовая книжка (ЭТК)



С 2020 года в России планируется ввести электронную трудовую книжку – новый формат хорошо знаком россиянам документа. Цифровая трудовая книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работнику к информации о трудовой деятельности, а работодателям откроет новые возможности кадрового учета. Переход на электронные трудовые книжки добровольный и позволяет сохранить бумажную книжку столько, сколько это необходимо.



[Преимущества электронной трудовой книжки](#)



[Переход на электронные трудовые книжки](#)



[Перечень сведений электронной трудовой книжки](#)



[Работодателям об электронн](#)



[Законодательство об электр](#)



[Вопросы-ответы об электрон](#)





Цели проекта ЭТК

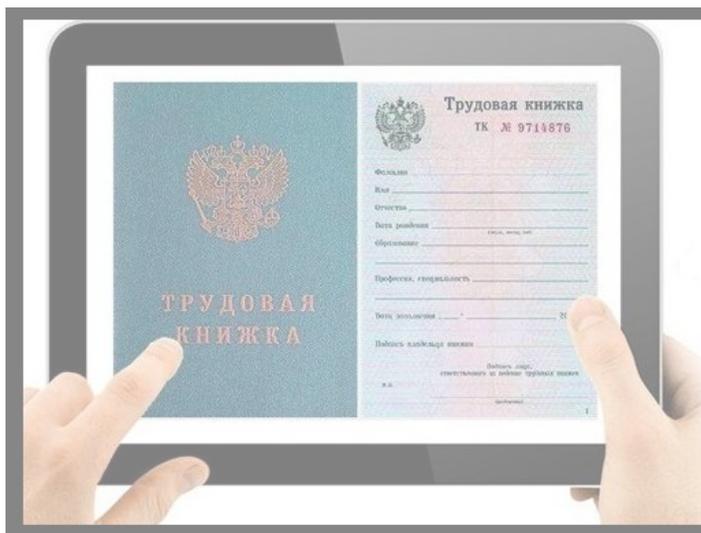
- Создать федеральную БД о трудовой деятельности для
 - назначения пенсии ПФ РФ и работы других государственных сервисов
 - повышения защищенности работников от недобросовестных работодателей
- уменьшить в целом по стране издержки на персонал
- уменьшить затраты на предоставление гос.услуг





Преимущества ЭТК для работника

- Постоянный доступ к информации о своей трудовой деятельности
 - надежное хранение данных
 - без участия работодателя
 - в электронном виде –
через личный кабинет на сайте ПФ РФ или портале гос.услуг
 - в бумажном виде – в тер.органе ПФ РФ или МФЦ
- Дополнительные возможности дистанционного трудоустройства



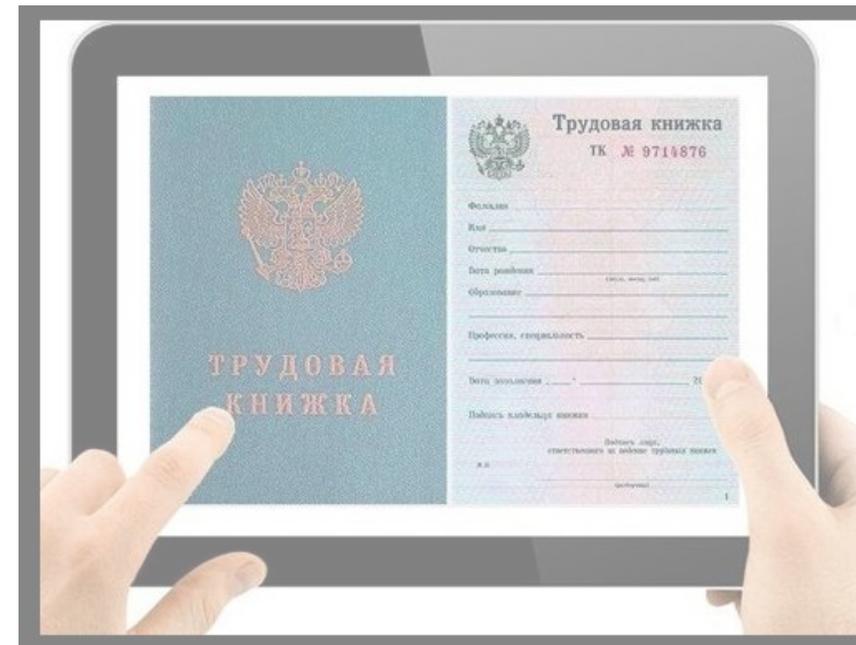
**Безопасность и сохранность информации
о трудовой деятельности
будет гарантирована государством**



Преимущества ЭТК для работодателя

- Снижение издержек на приобретение, ведение и хранение бумажных трудовых книжек
 - существенно для крупных организаций
 - начало перевода всего кадрового документооборота в электронный вид

*Значительное улучшение
достоверности и актуальности
информации о трудовой деятельности*





Нормативная база

- Законопроекты приняты в 1 чтении 17 сентября
 - изменения в ТК РФ (№ 748684-7)
 - Замена бумажной трудовой книжки сведениями в электронной форме
 - можно сохранить за собой бумажную трудовую книжку
 - новые бумажные книжки выдаваться не будут с 2021 года
 - Порядок взаимодействия работодателя и работника
 - изменения в законе о перс. учете (№ 748744-7)
 - Дополнение ЛС сведениями о трудовой деятельности
- Изменения в КоАП (№ 748758-7) пока обсуждаются
 - санкции за непредставление сведений
- Постановление ПФ, формы сведений о трудовой деятельности
 - текст прорабатывается, регистрация в Минюсте ожидается вслед за публикацией законов



Подготовка к переходу на ЭТК

БУХ.1С®
интернет-ресурс для бухгалтеров

[Добавить в закладки](#)

[Производственный календарь](#)

[Календарь бухгалтера 2019](#)

[Поддержка 1С](#)

[Купить 1С:Предприятие](#)

[Программы для учета и управления](#)

[Лекции по налогам и 1С](#)

[Книги по программам 1С](#)

[Бухгалтерский ДЗЕН](#)

[Новости](#)

[Статьи](#)

[Вопросы и ответы](#)

[Видео](#)

[Форум](#)

[Рубрикатор](#)

[Главная](#) › [Новости](#) › [Учет и налогообложение](#)

ПФР сообщил о готовности к переходу на электронные трудовые книжки

27.08.2019 2303

Бухгалтерский ДЗЕН

[подписывайтесь на наш канал](#)



Заместитель главы ПФР Сергей Чирков сообщил, что Пенсионный фонд готов к переходу на электронные трудовые книжки с января 2020 года.

Напомним, законопроекты, которые устанавливают возможность ведения сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде, уже одобрены Правительством РФ и находятся в Госдуме. Поправки в ТК РФ предлагают установить возможность ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде. Новые нормы устанавливают, что сведения в электронной форме будут являться основной информацией о трудовой деятельности и трудовом стаже работника, включающей сведения о работнике, выполняемой им работе, переводах на другую постоянную работу и об увольнении работника, а также основания прекращения трудового договора.

Эта информация будет представляться работодателями в информационную систему Пенсионного фонда.

Представитель ПФР в связи с этим отметил: «Все технические наработки есть, они будут использоваться. Думаю, что проблем здесь не будет».

«Мы готовы полностью к этой работе. У нас очень большой опыт работы накоплен в части ведения базы данных о пенсионных правах», - приводит слова Сергея Чиркова ТАСС.



План утвержденных мероприятий для работодателей на 2020 год

- подготовить и принять локальные нормативные акты о кадровом учете в электронной форме;
- внести изменения в уже действующие акты о кадровом учете;
- внести изменения в коллективные договоры в части, противоречащей новым требованиям;
- обеспечить техническую готовность к передаче электронных сведений о трудовой деятельности сотрудников в ПФР;
- письменно уведомить всех работников о переходе на электронные трудовые книжки;
- уведомить каждого работника о возможности дальнейшего ведения его бумажной трудовой книжки.



Реализация проекта

- Срок реализации проекта – с 1 января 2020 года
- На стороне ПФ РФ ведутся работы по организации документооборота
- В программах «1С» разрабатываются
 - форма СЗИ-ТД для выдачи работникам
 - форма СЗВ-ТД для передачи в ПФ РФ
- Первая отчетная кампания у работодателей – уже феврале
 - Для ликвидирующихся в январе – при ликвидации



Состав сведений в ЭТК

- приемы на работу,
 - место работы (подразделение)
 - должность (специальность, профессия)
 - квалификация (разряд, класс, категория, уровень квалификации)
- переводы,
- увольнения,
 - основания прекращения трудового договора
- переименования организации



ЭТК в программах «1С»

← → ☆ Сведения о трудовой деятельности работников, СЗВ-ТД РМ00-000001 от 27.09.... ×

Провести и закрыть Записать Провести Проверка Отправить Выгрузить Открыть файл Еще

Организация: РОМАШКА ООО Дата: 27.09.2019 16:01:28 Номер: РМ00-000001

Отчетный период: Январь 2020

Переименование организации
 Пачка принята в ПФР (не редактируется)

Заполнить Подбор ↑ ↓ Еще

| N | Сотрудник | Фамилия | Имя | Отчество | СНИЛС |
|---|----------------------|---------|------|----------|----------------|
| 1 | Иванов Иван Иванович | Иванов | Иван | Иванович | 152-675-138 70 |

Руководитель: Иванов Иван Иванович Должность: Генеральный директор

Комментарий: Ответственный: Администратор



ЭТК в программах «1С»

← → Мероприятия ×

Данные застрахованного лица [Редактировать карточку сотрудника](#)

Фамилия: Имя: Отчество: СНИЛС:

Является совместителем

| Дата мероприятия | Вид мероприятия | Должность | Подразделение | Сведения | Наименование д... | Дат |
|------------------|-----------------|----------------------|---------------|----------|-------------------|-----|
| 15.01.2020 | Перевод | Генеральный директор | Администрация | | Приказ | 15. |



ЭТК в программах «1С»

```
ПФР_087-412-012946_087412_СЗВ-ТД_20190927_5be92f9f-c7a5-4515-ab63-4...
Записать и закрыть Записать Редактировать Еще ?
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<ЭДПФР xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:АФ5="http://пф.рф/АФ/2018-12-07" xml
<СЗВ-ТД>
  <Работодатель>
    <УТ2:РегНомер>087-412-012946</УТ2:РегНомер>
    <УТ2:ИНН>7719440758</УТ2:ИНН>
    <УТ2:КПП>771944075</УТ2:КПП>
    <НаименованиеОрганизации>ООО "РОМАШКА"</НаименованиеОрганизации>
  </Работодатель>
  <ОтчетныйПериод>
    <Месяц>01</Месяц>
    <КалендарныйГод>2020</КалендарныйГод>
  </ОтчетныйПериод>
  <ДатаПередачи>2019-09-27</ДатаПередачи>
  <ТрудоваяДеятельность>
    <УТ2:ФИО>
      <УТ2:фамилия>ИВАНОВ</УТ2:фамилия>
      <УТ2:Имя>ИВАН</УТ2:Имя>
      <УТ2:Отчество>ИВАНОВИЧ</УТ2:Отчество>
    </УТ2:ФИО>
    <УТ2:СНИЛС>152-675-138 70</УТ2:СНИЛС>
    <Мероприятие>
      <UUID>de65b73f-3796-4473-a915-d7debf2ee897</UUID>
      <Вид>2</Вид>
      <Дата>2020-01-15</Дата>
      <Должность>Генеральный директор</Должность>
      <СтруктурноеПодразделение>Администрация</СтруктурноеПодразделение>
      <Основание>
        <Наименование>Приказ</Наименование>
        <Дата>2020-01-15</Дата>
      </Основание>
    </Мероприятие>
  </ТрудоваяДеятельность>
</СЗВ-ТД>
```



Единый семинар
9 октября 2019 года

Благодарим за внимание!

**Высокий уровень автоматизации
«зарплатно-кадрового» учета
позволит минимизировать трудоемкость перехода
на электронный кадровый документооборот.**

