



Тема:

**«Форма и система
оплаты труда. Виды
заработной платы.**

**Начисление и
синтетический учет
заработной платы»**

ГОСУДАРСТВЕННО РЕГУЛИРОВАНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА В РФ

- ✓ Трудовые отношения регулируются Конституцией РФ , устанавливающей основные права на труд , свободы выбора трудовой деятельности
- ✓ Право на оплату труда в соответствии с его количеством и качеством
- ✓ Правительством РФ используется механизм регулирования оплаты труда, исходя из роста цен, уровня инфляции

ФОРМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

Существует 2 формы оплаты труда:

- ✓ Повременная
 - повременно-премиальная
- ✓ Сдельная
 - прямая сдельная
 - прогрессивно сдельная
 - сдельно – премиальная



ПОВРЕМЕННАЯ ФОРМА ОПЛАТЫ ТРУДА

Оплачивается по твердым месячным или дневным ставкам в соответствии с фактическим отработанным каждым работником времени



ПРЕМИАЛЬНАЯ СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

При такой оплате труда кроме основного оклада работнику, если он выполнит или перевыполнит плановые задания , дополнительно выплачивается премия.



ПРЯМАЯ СДЕЛЬНАЯ ОПЛАТА ТРУДА

Применяется в аптечных пунктах 2 групп,
работники которых получают
определенный % от стоимости проданных
ЛС и ИМН



НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПРИ ОПЛАТЕ ТРУДА

Постановление Правительства РФ от 5 августа 2008 года №583. Утверждает систему оплаты труда, которая включает в себя:

- ❖ Ставку заработной платы
- ❖ Компенсационные выплаты
- ❖ Выплаты стимулирующего характера
(устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами)



ПРИКАЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА (ФМБА) ОТ 3 СЕНТЯБРЯ 2008 ГОДА №305

Утверждает:

- Примерное положение об оплате труда работников федеральных бюджетных организаций здравоохранения и социальной защиты
- Рекомендуемые минимальные размеры окладов, повышающих коэффициентов к окладам.
- Устанавливает порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера.

КАТЕГОРИИ РАБОТНИКОВ В АПТЕКЕ

Для организации учета труда и заработной платы, составление отчетности и контроля за фондом оплаты труда, численность работников аптечной организации подразделяют на категории:

- Руководящие работники, специалисты
- Производственный персонал (провизорский и фармацевтический)
- Вспомогательный персонал



ПЕРВИЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО УЧЕТУ ЧИСЛЕННОСТИ СОТРУДНИКОВ И ИХ ДВИЖЕНИЯ

- Штатное расписание
- Приказ о приеме работника, об увольнении
- График отпусков



ОПЛАТА ТРУДА

Оплата труда работника зависит от:

Личного трудового вклада и качества труда и максимальным размером не ограничивается.

Законодательством РФ определена нижняя граница оплаты труда – месячная заработная плата, которая не может быть ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда.



Рабочее время – время, в течение которого работник выполняет свои обязанности, обусловленные трудовым договором и правилами внутреннего распорядка аптечной организации.



ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

Законодательством установлена нормальная продолжительность рабочего времени – 40 часов в неделю (5-дневная рабочая неделя) с двумя выходными днями – субботой и воскресеньем.

Сокращенная продолжительность рабочего времени предусмотрена для категории работников, занятых на работах с вредными условиями труда (фармацевтические работники) – 36 часов в неделю.



НАЧИСЛЕНИЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Для правильного начисления заработной платы необходимо вести Табель учета использования рабочего времени (форма Т-13). Табель составляется в одном экземпляре лицом, уполномоченным на это, ежедневно, путем отметки количества отработанного времени, неявок, дней болезни, отпуска, командировок. Отметки проставляются на основании документов.

Табель передается в бухгалтерию два раза в месяц, на основании чего начисляется заработная плата.

Заработная плата –
вознаграждение, установленное
работнику за выполнение трудовых
обязан



ВИДЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

- ❖ **Основная** – включает выплаты за фактически отработанное время, доплаты за сверхурочные работы, работу в ночное время, праздничные дни, премии др.
- ❖ **Дополнительная** – выплаты за неотработанное время (отпуск, выполнение государственных и общественных обязанностей, перерывов в работе кормящих матерей, пособие при увольнении).

РАСЧЕТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА С ПЕРСОНАЛОМ

Алгоритм, отражающий порядок операций по оплате труда состоит из следующих этапов:

- ✓ Начисление сумм оплаты труда и других выплат работникам предприятия
- ✓ Расчет всех видов удержаний заработной платы
- ✓ Определение суммы к выдаче



Задача: Заведующей аптечным киоском установлен месячный оклад 12 000 руб. Положением о премировании предусмотрена выплата премии ежемесячно в размере 20 % от оклада. Отработал 20 дней (рабочих 24).

Расчет:

- 1) За отработанное время
$$12\ 000 : 24 \cdot 20 = 10\ 000 \text{ руб.}$$
- 2) Премия
$$10\ 000 \cdot 20\ \% : 100 = 2\ 000 \text{ руб.}$$
- 3) Итого начислено
$$10\ 000 + 2\ 000 = 12\ 000 \text{ руб.}$$



ДОПЛАТА ЗА РАБОТУ В НОЧНОЕ ВРЕМЯ

Ночным считается время с 22:00 до 6:00. За работу в ночное время производится доплата в размере 30 % от должностного оклада или 40 % за 12-часовую смену, в которой не менее 50 % рабочего времени приходится на ночное.



ОПЛАТА РАБОТЫ В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ

Работа оплачивается в 2-ом размере. С согласия работника может быть заменена предоставлением дня отдыха.



ОПЛАТА ЕЖЕГОДНЫХ ОТПУСКОВ

Для получения права на отпуск работник должен находиться в трудовых правоотношениях с работодателем. Оплачиваемый отпуск работнику должен предоставляться ежегодно.

В основу расчета оплаты ежегодного отпуска лежит определение среднего заработка.

Заработную плату (включая премии и другие выплаты) за календарный год делят на 12 (средняя заработная плата за месяц) и на 29,6 (среднемесячное число календарных дней).

Затем средний дневной заработок умножается на количество календарных дней отпуска.

ОПЛАТА ПОСОБИЯ ПО ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

Пособие выплачивается в случае :

-болезни работника

-при санитарно-курортном лечении

-при болезни члена семьи в случае
необходимости ухода за ним.

Размер пособия установлен Указом Президента РФ и составляет при непрерывном стаже работы часть заработка:

- ❖ До 5 лет – 60 %
- ❖ От 5 до 8 лет – 80 %
- ❖ Свыше 8 лет – 100 %



УДЕРЖАНИЕ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Удержания могут производиться только в случаях, предусмотренных законодательством.

Общий размер всех удержаний не может превышать 20 %, в некоторых – 50%.

Основным обязательным удержанием из заработной платы работника является налог на доходы физических лиц. Ставка налога – 13%