

Сохранность библиотечных фондов

- ***Сохранность библиотечных фондов-***
обеспечение целостности и
нормального физического состояния
документов, хранящихся в фонде.
- ***Сохранность библиотечных фондов-***
комплекс мероприятий по обеспечению
оптимальных условий хранения и
использования фондов, разработка
специальных мер, гарантирующих полное
сохранения рукописных, редких и особо
ценных документов, их консервацию и
реставрацию.

Документы, регламентирующие сохранность библиотечных фондов

- **Гражданский кодекс РФ (ч.1).**
- **ФЗ РФ «О залоге».**
- **ФЗ РФ «О библиотечном деле».**
- **ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».**
- **ГОСТ 7.48-2002 «Консервация документов. Термины и определения».**
- **ГОСТ 7.50-2002 «Консервация документов. Общие требования».**
- **ГОСТ Р 7.02-2006 «Консервация документов на компакт-дисках. Общие требования»**
- **Правила техники безопасности в библиотеках.**
- **Положение о сохранности фонда библиотеки.**

**Основные направления
развития деятельности по
сохранению библиотечных
фондов в
Российской Федерации**

- Одним из приоритетов государственной политики с 1994 г. в Министерстве культуры Российской Федерации в области развития библиотечного дела стало сохранение библиотечных фондов, как части культурного наследия и информационного ресурса страны.
- Программа по сохранению фондов была разделена на два

- На первом этапе был разработан пакет документов, определяющий стратегию сохранения библиотечных фондов, формулирующих принципы государственной политики в этой области.
- В 1998 году коллегия Министерства культуры Российской Федерации утвердила «Концепцию

Важнейшие направления деятельности этапа 2000 – 2010 гг.:

- 1. Консервация;**
- 2. Создание страхового фонда документов библиотеки;**
- 3. Книжные памятники России;**
- 4. Безопасность фонда;**
- 5. Сохранение ресурсов библиотеки в процессе использования материала;**
- 6. Учет и кадровое обеспечение процессов сохранения фондов.**

Консервация библиотечных фондов:

- развитие федерального и региональных центров консервации;**
- мониторинг состояния фондов и условий их хранения в библиотеках России,**
- разработка и развитие методов массовой консервации документов,**
- внедрение в процессы консервации новейших технологий,**
- планирование и обеспечение действий на будущей перспективе**

Создание страхового фонда документов

Создание и развитие Российского страхового фонда документов библиотек как части Единого российского страхового фонда документации, развитие Российского регистра страховых микрофильмов, его интеграция в европейский регистр микроформ.

Книжные памятники Российской Федерации

- Учет и государственная регистрация книжных памятников Российской Федерации;**
- развитие Общероссийского свода книжных памятников как единого банка данных о книжных памятниках;**
- разработка и внедрение системы государственной регистрации книжных памятников, формирование сети региональных центров по работе с книжными памятниками.**

Безопасность библиотечных фондов

- развитие системы нормативно-правовых и методических документов, регламентирующих технологии безопасности библиотек и библиотечных фондов;**
- создание региональных программ безопасности библиотек;**
- обеспечение библиотек современными системами безопасности, внедрение современных средств противопожарной защиты;**
- разработка принципов страхования библиотек**

Сохранение библиотечных фондов в процессе использования

- обеспечение правильной организации использования документа;**
- обеспечение юридической защиты документа от посягательств на его целостность и существование в общественном пользовании;**
- установление параметров физического воздействия на документ;**
- разработка и обеспечение библиотек**

Учет библиотечных фондов

- совершенствование учета всех видов документов, находящихся в фондах библиотек;
- создание единой системы учета документов библиотек;
- внедрение новых технологий, обеспечивающих интеграцию обработки учетной информации, автоматизированную обработку;
- создание системы учетно-статистических показателей, фиксируемых и формируемых в АИБС.

Кадровое обеспечение процессов сохранения библиотечных фондов

- Создание системы специального образования, предусматривающей подготовку и переподготовку квалифицированных кадров библиотекарей, хранителей и реставраторов в средних и высших учебных заведениях.**
- Обеспечение библиотек штатными возможностями и квалифицированными**

По итогам первого десятилетия реализации концепции:

- были подготовлены квалифицированные кадры в области сохранения библиотечных фондов;**
- изменилась ситуация с обеспечением сохранности библиотечных фондов более чем в половине регионов страны;**
- появилась нормативная и научно-методическая база в этой области;**
- разработаны новые методики и технологии обеспечения сохранности документов**

Программа 2011 – 2020 г.:

- 1. Развитие системной деятельности по сохранению;**
- 2. Совершенствование нормативной базы и методического обеспечения всех направлений библиотечной деятельности;**
- 3. Создание и развитие системы федеральных, региональных и межрегиональных центров;**
- 4. Создание и поддержание нормативных условий хранения;**
- 5. Развитие современных технологий хранения и консервации документов, при которых утраты и процессы старения материалов документа сведутся к**

Программа 2011 – 2020 гг.:

- 6. Выявление, идентификация и описание книжных памятников, хранящихся в библиотеках, архивах и музеях страны;**
- 7. Создание и развитие системы единого учета и регистрации особо ценных книжных объектов на базе Общероссийского свода книжных памятников;**
- 8. Проведение политики сохранения фондов в процессе их использования;**
- 9. Разработка и внедрение новых методик и технологий в процессы сохранения фондов;**
- 10. Развитие системы специального образования предусматривающей**

Сохранность документов: категории, режимы, условия

Категории сохранности

ДОКУМЕНТОВ

- **1 категория** - экземпляры, обладающие всеми признаками книжного памятника: редкие и ценные издания, экземпляры из книжных коллекций, книги с автографами, издания уникального полиграфического исполнения и т.д.
- **2 категория** - издания, экземпляры которых обладают определенной ценностью: экслибрисы, автографы и т.п.; замена экземпляра затруднена или невозможна; архивные; изоиздания и картографические издания, миниатюрные книги; издания большого формата.
- **3 категория** – издания массового характера, потребность в которых имеет определенный временной период, восстановление их другими изданиями возможно.

Режимы хранения документов

- Санитарно-гигиенический
- Температурно-влажностный
- Световой

Согласно ГОСТу 7.50 – 2002

**В помещениях хранилищ
поддерживают:**

- температуру воздуха- (18 ± 2)° С;**
- относительную влажность (55 ± 5) %.**

**Для документов, выполненных
полностью на пергаменте и коже
относительная влажность (60 ± 5) %**

Санитарно-гигиенический режим

- Очистка воздуха (кондиционирование, вентиляция); система
- Гигиеническая обработка документов (влажная уборка, пылесосы, пылеулавливатели, микологический и микробиологический надзор, дезинфекция и дезинсекция помещений и др.);
- Санитарные дни.

Температурно-влажностный режим

- Поддержание нормального режима температуры 18 ± 2 С (системы кондиционирования воздуха, отопительно-вентиляционные системы);
- Поддержание влажности воздуха 55% (влажная уборка, испарения воды, проветривание, централизованное кондиционирование);
- Контроль режима с помощью

Важно знать:

- **Идеального уровня температуры и относительной влажности для всех типов документов не существует.**
- **Есть лишь такие показатели и уровни, при которых можно добиться минимальных изменений документов и объектов.**
- **Температура или влажность, приемлемые для одних объектов, могут оказаться губительными для других.**

Например:

1) фотопленка, магнитные записи и цифровые носители должны храниться при низкой температуре и небольшой относительной влажности, чтобы была обеспечена их долговечность;

2) в то время как для сохранения эластичности пергамена и кожи требуется относительная влажность выше 50%.

Световой режим

- **Использование различных типов ламп обеспечивающих пожарную безопасность;**
- **Соблюдение норм освещенности (освещенность поверхности документов не должна превышать 75 люксов; расстояние от светильника до поверхности документов- не менее 0,5 м);**
- **Использование штор и жалюзи;**
- **Размещение стеллажей.**

Освещённость измеряется в люксах

- **Освещённость** в 1 люкс означает, что световой поток в 1 люмен падает на поверхность в 1 квадратный метр.
- **Освещённость** объекта (в люксах) определяет мощность источника света и расстояние между освещаемым объектом и источником света.

Состав света

- Видимый свет является только небольшой частью электромагнитного спектра, который состоит из:
- - радиоволн
- - радиолокационных волн
- - инфракрасного излучения 800 – 1000нм
- - видимого света 400 – 800 нм
- - ультрафиолетового излучения 300 – 400 нм
- - рентгеновского излучения
- - гамма-излучения

При освещении солнцем, люминесцентной лампой или лампой накаливания, документ подвергается одновременно действию ультрафиолетового, видимого и инфракрасного излучения.

Для того, чтобы защитить документы, нужно принимать в расчёт все три вида излучения.

Необходимо:

- устранить невидимое ультрафиолетовое излучение**
- свести к минимуму невидимое инфракрасное излучение**
- ограничить видимое излучение.**

Источники света

В музеях, библиотеках и архивах используются три типа источников света:

- дневной свет (солнце);**
- лампы накаливания с вольфрамовой нитью (искусственное освещение);**
- люминесцентные лампы (искусственное освещение).**

Фотохимические процессы рассматриваются как химические реакции, активированные излучением, в области 200—1000 нм, с энергией фотона 290 –29 ккал/ моль.

Энергия, необходимая для того, чтобы разрушить химические связи, составляет 100—35 ккал/моль.

Устранение УФ-излучения снижает темп разрушения материала в 1,5—2 раза, а в некоторых случаях до 10 раз.

Ультрафиолетовое излучение в хранилищах можно устранить:

- 1) исключить наружное освещение и применять источники света, которые дают мало ультрафиолетового излучения (лампы накаливания или люминесцентные лампы);**
- 2) использовать фильтры из поглощающего ультрафиолетовые лучи материала:**
 - поглощающая ультрафиолетовая плёнка,**
 - краска, нанесённая на наружное оконное стекло (цинковые или титановые белила).**

При экспонировании документов и музейных объектов на выставке следует:

- использовать шторы для каждого экспоната ;**
- чередовать между собой экспонируемые и находящиеся в хранилище объекты;**
- регулярно переворачивать страницы экспонируемой книги ;**
- учитывать длительность освещения,**
- соразмерять мощность источника света.**

Техническая защита фонда

- **Механические средства (двери и окна, замки, решетки, система зеркал);**
- **Магнитные средства (магнитный детектор, вкладыш в документы из ферромагнитного металла);**
- **Радиочастотные средства (кодовые замки, системы управления турникетами, системы слежения, многоуровневая система сигнализации);**
- **Системы регистрации выдачи и возврата изданий (штрих-кодирование).**

Условия хранения фондов и библиотечное оборудование

- Проходы между стеллажами- не менее 0,75 м., главный проход- 1,2 м.**
- Ширина обходов вдоль стен- 0,45 м., стеной и стеллажами, стоящими параллельно стене -0,75м.**
- Расстояние от пола до нижней полки стеллажа – не менее 15 см.**

Стеллажи



Витражи и мультимедийные шкафы



**Санкции применяемые к пользователям
за нарушение
«Правил пользования библиотекой»**

Предупреждение

- Самовольный вход в служебные помещения
- Несанкционированный вынос документов из библиотеки
- Самовольное развешивание на территории библиотеки объявлений, афиш и т.п.

**Санкции применяемые к пользователям
за нарушение
«Правил пользования библиотекой»**

**Лишение права пользования
библиотекой на срок от 1**

- мес.**
- Порчу библиотечных документов.
 - Порчу каталога библиотеки.
 - Передачу читательского билета или контрольного листка другому лицу.
 - Использование чужих документов для посещения библиотеки.
 - Несанкционированный вынос изданий из здания библиотеки.

Пожарная безопасность библиотечных фондов

[СП 5.13130.2009](#) Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации и пожаротушения.

[СП 7.13130.2009](#) Отопление, вентиляция, кондиционирование.

[СП 10.13130.2009](#) Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод.

[СП 1.13130.2009](#). Свод правил «Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы».

[СП 4.13130.2013](#) Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты.

Постановление
Правительства РФ от
25.04.2012 N 390 «**О
противопожарном
режиме**» и т. д.

Противопожарные материалы, устройства и конструкции

- **Противопожарные зоны, перегородки (трансформаторные подстанции, вентиляционные камеры, помещения для хранения магнитных носителей и др.)**
- **Противопожарные двери (в книгохранлищах, архивах, компьютерных залах, кладовых с наличием сгораемых материалов,**

Устройства пожарной сигнализации:

- Извещатели (тепловые, дымовые, пламени, газовые, комбинированные, проводные, беспроводные);**
- Приемно-пожарные приборы.**

Световая и звуковая система оповещения о пожаре

- подача световых сигналов;**
- трансляция текстов о
необходимости эвакуации, путях
эвакуации;**
- размещение эвакуационных
знаков безопасности;**
- включение эвакуационного
освещения;**
- дистанционное открывание**

Знаки безопасности

- **знаки пожарной безопасности (огнетушитель, пожарный кран и др.);**
- **эвакуационные знаки;**
- **запрещающие знаки;**
- **предупреждающие знаки (внимание, опасность, опасность поражения электрическим током);**
- **предписывающие знаки (закрывать на замок, место для мусора).**

Знаки пожарной безопасности

Знаки пожарной безопасности предназначены для предупреждения непосредственной или возможной опасности

Запрещающие



Запрещается курить



Запрещается пользоваться открытым огнем и курить



Проход запрещен



Запрещается тушить водой



Запрещается загромождать проходы и (или) складировать



Запрещается подъем (спуск) людей на лифте

Указательные для целей эвакуации



Выход здесь



Направляющая стрелка



Направляющая стрелка под углом 45°

Предупреждающие



Пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества



Взрывоопасно



Пожароопасно. Окислитель

Предписывающие



Отключить штепсельную вилку



Работать в средствах защиты органов дыхания



Курить здесь



Направление к выходу по лестнице вниз



Направление к выходу по лестнице вверх



Для доступа вскрыть здесь

Указательные для средств противопожарной защиты



Направляющая стрелка



Направляющая стрелка под углом 45°



Пожарный кран



Пожарная лестница



Огнетушитель



Телефон для использования при пожаре



Открывать движением от себя



Открывать движением на себя



Кнопка включения установок пожарной автоматики

ВЫХОД

Указатель выхода

ЗАПАСНЫЙ ВЫХОД

Указатель запасного выхода



Пункт (место) сбора



Место размещения средств противопожарной защиты



Пожарный водосточник



Пожарный сухотрубный стояк



Пожарный гидрант



Кнопка включения установок пожарной автоматики



Звуковой оповещатель пожарной тревоги



Направление движения к выходу (различные варианты)



Указатель двери выхода

Знаки безопасности

- **Несветящиеся**
- **Световозвращающие**
- **Фотолюминесцентные**

Первичные средства пожаротушения

- Огнетушители**
- Внутренний пожарный
водопровод**
- Пожарные рукава**
- Пожарные щиты, ведра и
пожарный инструмент**

Огнетушители

- **Наводные**
- **Пенные**
- **Воздушно-пенные (ОВП)**
- **Порошковые**
- **Углекислотные**

Системы автоматического пожаротушения

- Тушение водой, пеной, газом, порошком, аэрозолями и комбинированно;**
- Системы и устройства мелкодисперсного водяного пожаротушения.**

***СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!***