

Тема № 5: Обязанности лиц суточного наряда.
Занятие №1: Обязанности лиц суточного наряда.

Учебные вопросы.

- 1. Суточный наряд роты, его предназначения, состав и вооружение.**
- 2. Дневальные и дежурные по роте, их обязанности.**
- 3. Документация дежурного по роте и прием дежурства, оружия и ящиков с боеприпасами.**
- 4. Действия суточного наряда по обеспечению выполнения распорядка дня.**

Вопрос №1.

Суточный наряд назначается для поддержания внутреннего порядка, охраны личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества воинской части (подразделения), контроля за состоянием дел в подразделениях и своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Состав суточного наряда объявляется приказом командира полка на период обучения (приложение № 9).

Состав суточного полкового наряда:

дежурный по полку;

помощник дежурного по полку;

дежурное подразделение;

караул;

дежурный и дневальные по парку, а также механики-водители (водители) дежурных тягачей;

дежурный фельдшер или санитарный инструктор и дневальные по медицинскому пункту;

дежурный и помощники дежурного по контрольно-пропускному пункту;

дежурный по столовой и рабочие в столовую;

дежурный по штабу полка;

дежурный сигналист-барабанщик;

посыльные; пожарный наряд.

В суточный наряд роты назначаются:

дежурный по роте;

дневальные по роте.

Количество смен дневальных в ротах определяется командиром полка.

Вместо дежурных по ротам в некоторых батальонах в зависимости от их численности и условий размещения по решению командира полка может назначаться дежурный по батальону, а в подразделениях обеспечения полка при совместном их расположении — дежурный по этим подразделениям.

Число дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка.

Число дневальных в указанных случаях определяется исходя из условий размещения подразделений, обеспечения охраны и поддержания внутреннего порядка. Все лица суточного наряда должны знать, точно и добросовестно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваясь соблюдения распорядка дня и других правил внутреннего порядка.

Все дежурные и их помощники должны иметь на левой стороне груди (левом рукаве) нагрудный знак (нарукавную повязку из красной ткани) с надписью (приложение № 12). Нагрудный знак (нарукавную повязку) сменяемый дежурный передает заступающему дежурному после доклада дежурных о сдаче и приеме дежурства. Дежурные и дневальные по подразделениям вооружаются штыками - ножами в ножнах. Штык-нож должен находиться на поясном ремне с левой стороны на ширину ладони от пряжки.

При необходимости по приказу командующего войсками военного округа (флотом) в некоторых воинских частях суточный наряд роты могут вооружаться автоматами (карабинами) с двумя снаряженными магазинами (с 30 патронами в обоймах).

Дежурному по роте разрешается за время дежурства отдыхать лежа (спать) по четыре часа каждому в установленное командиром полка время, без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Свободной смене дневальных разрешается поочередно отдыхать лежа(спать), раздеваясь, только от отбоя до подъема.

Вопрос №2

Дневальный по роте назначается из солдат. Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат. Дневальный по роте отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте. Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия.

Он обязан:

никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия; не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте; немедленно докладывать дежурному по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению; будить личный состав при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара;

- своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду «Смирно»; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины роты и военнослужащих не своей роты вызывать дежурного.

Например: «Дежурный по роте, на выход».

Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.

Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

При расквартировании роты в населенном пункте один из дневальных должен безотлучно находиться на улице, на месте, установленном командиром роты и оборудованном навесом для защиты от непогоды.

Дневальный обязан всегда знать, где находится дежурный по роте, и наблюдать за соблюдением военнослужащими порядка и правил ношения военной формы одежды. Обо всех замеченных нарушениях он докладывает дежурному по роте.

Дежурный по роте назначается из сержантов и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат. Он отвечает за выполнение распорядка дня (регламента служебного времени) и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте; за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов и за правильное несение службы дневальными. Дежурный по роте подчиняется дежурному по полку и его помощнику, а в порядке внутренней службы в роте – командиру роты и старшине роты.

Дежурный по роте обязан:

- производить при объявлении тревоги подъем личного состава и оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;**
- следить за выполнением распорядка дня (регламента служебного времени) в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;**
- выдавать по тревоге механикам-водителям (водителям) ключи от замков зажигания и люков машин вместе с путевыми листами;**

- выдавать закрепленное за военнослужащими оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение № 10); при приеме оружия проверять номера и его комплектность; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;**
- принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или лицу, его замещающему, а в отсутствие командира роты или лица, его замещающего, – старшине роты;**
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в отведенных для этого местах, просушку обмундирования – только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и пользования лампами);**
- знать боевой расчет роты на случай тревоги, пожара и возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения на расположение полка (подразделения), местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, число военнослужащих, находящихся в наряде, больных, содержащихся на гауптвахте, находящихся в увольнении, отправленных в составе команд, прикомандированных, а также наличие и точный расход оружия;**

по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск прибывших лиц осуществлять по звонку вызывной сигнализации после предварительного ознакомления;

вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать дежурному по полку и командиру роты, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;

своевременно сменять дневальных; по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;

выстраивать в назначенный час увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;

передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены, отлучаясь из помещения роты по делам службы, а также на время своего отдыха;

получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся – список этих военнослужащих с указанием их воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать дежурному по полку.

Например: «Товарищ капитан. В 1-й танковой роте вечерняя поверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек – в наряде. Дежурный по роте сержант Иванов»;

-докладывать после утреннего осмотра дежурному по полку по средствам связи о наличии личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представлять их список;

-следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в бачках и воды в умывальниках, а также за уборкой участка территории, закрепленного за ротой;

-поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты; -по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;

-по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду «Смирно», докладывать им и сопровождать их по расположению роты.

Например: «Товарищ майор. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Иванов».

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный только представляется. По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника) встречает командир роты и докладывает ему, присутствующий при этом дежурный по роте только представляется

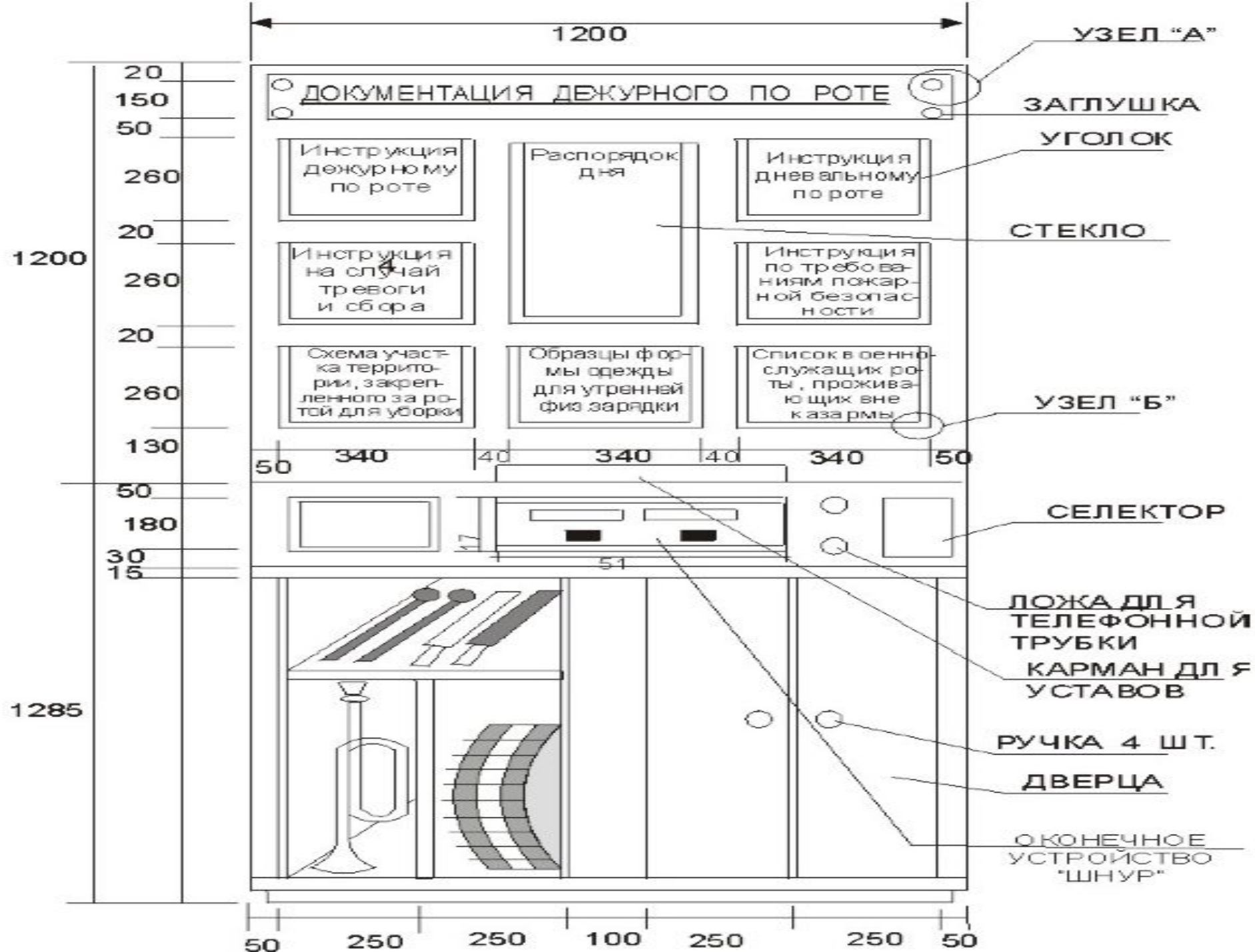
Вопрос №3

Для несения службы дежурных должны быть:

- перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дежурным (дневальным);**
- список посыльных, военнослужащих роты, проживающих вне казармы, с указанием их адресов, номеров телефонов, способов вызова;**
- образцы формы одежды для утренней и физической зарядки;**
- схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки;**
- книги выдачи оружия и боеприпасов, записи больных, увольняемых;**
- комплект ключей от замков зажигания и люков машин в опечатанном командиром подразделения ящике вместе с путевыми листами на случай тревоги.**

Оборудование места для несения службы нарядом по роте

В коридоре казармы, напротив входа или в другом месте, откуда хорошо просматривается вход, двери комнаты для хранения оружия и спальное помещение несет службу очередной дневальный. Рядом с ним на стене крепится щит с документацией суточного наряда роты (батальона).



Расписание

Листы нарядов

Документация
дежурного по роту



Перед разводом заступающий в наряд дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей, требований безопасности при несении службы и проведения практических занятий старшиной роты он получает у командира роты (старшины роты) развернутую строевую записку роты (приложение № 10) и ведет суточный наряд роты на развод.

Перед разводом заступающий в наряд дежурный по роте проверяет состав назначенного суточного наряда роты, осматривает его и представляет старшине роты. После осмотра, проверки знания обязанностей, требований безопасности при несении службы и проведения практических занятий старшиной роты он получает у командира роты (старшины роты) развернутую строевую записку роты (приложение № 10) и ведет суточный наряд роты на развод.

Оружие принимается поштучно, по номерам и в комплектности. При этом проверяется исправность замков, охранной сигнализации, шкафов и другого оборудования, а также целостность печатей.

После сдачи и приема дежурства сменяемый и заступающий дежурные докладывают командиру роты или лицу, его замещающему, о сдаче и приеме дежурства, а в отсутствие командира роты (лица, его замещающего) – старшине роты.

Например: «Товарищ капитан. Сержант Иванов дежурство по роте сдал». «Товарищ капитан. Младший сержант Петров дежурство по роте принял».

Заступающий дежурный по роте докладывает обо всех сделанных замечаниях и отданных дежурным по полку на разводе указаниях, о наличии оружия, а также о неисправностях или недостатке, обнаруженных , обнаруженных при приеме дежурства

Вопрос № 4

Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.

Распорядок дня и регламент служебного времени устанавливает командир воинской части или соединения с учетом вида Вооруженных Сил и рода войск, задач, стоящих перед воинской частью, времени года, местных и климатических условий. Они разрабатываются на период обучения и могут уточняться командиром воинской части (соединения) на время боевых стрельб, полевых выходов, проведения учений, маневров, похода кораблей, несения боевого дежурства, службы в суточном наряде, карауле и других мероприятий с учетом особенностей их выполнения.

Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений.

«24» ноября 2005 года

РАСПОРЯДОК ДНЯ

_____ подразделения войсковой части 00000

№ п/п		час,мин	час, мин.	мин.
1.	Подъем зам. ком. взводов, ком. отделений	05.50	06.00	10
2.	Общий подъем подразделения	06.00	06.10	10
3.	Утренняя физическая зарядка	06.10	06.40	30
4.	Утренний туалет, заправка постелей	06.40	07.10	30
5.	Утренний осмотр	07.10	07.30	20
6.	З а в т р а к	07.30	07.50	20
7.	Подготовка к занятиям	07.50	08.00	10
8.	Прослушивание радиопередач	08.00	08.15	15
9.	Информирование личного состава, тренировка	08.15	08.45	30
10	Развод личного состава, следование на занятия	08.45	09.00	15
11	1-й час занятий. ЕТО.	09.00	09.50	50
12	2-й час занятий	10.00	10.50	50
13	3-й час занятий	11.00	11.50	50
14	4-й час занятий	12.00	12.50	50
15	5-й час занятий	13.00	13.50	50
16	Чистка обуви, мытье рук	13.50	14.00	10
17	О б е д	14.00	14.30	30
18	Время для личных потребностей	14.30	15.00	30
19	6-й час занятий, самоподготовка (подготовка к занятиям)	15.00	15.50	50
20	Обслуживание ВВТ	16.00	17.00	60
21	Смена спецодежды, чистка обуви и мытье рук	17.00	17.25	25
22	Подведение итогов в расчетах, отделениях, взводах, постановка задач	17.25	17.50	25

23	Воспитательные мероприятия и спортивно-массовая работа	18.00	18.50	50
24	Чистка обуви, мытье рук	19.00	19.10	10
25	У ж и н	19.10	19.30	20
26	Время для личных потребностей военнослужащих	19.30	21.00	90
27	Просмотр телепрограммы "ВРЕМЯ"	21.00	21.30	30
28	Вечерняя прогулка	21.30	21.40	10
29	Вечерняя поверка	21.40	21.50	10
30	Вечерний туалет	21.50	22.00	10
31	О т б о й	22.00		

ПРИМЕЧАНИЕ:

1.	Общее построение	08.45		
2.	Воспитательные мероприятия, спортивно-массовая работа:	18.00	18.50	
	понедельник, четверг - спортивно-массовая работа;			
	вторник, пятница - воспитательные мероприятия;			
	среда - технический кружок.			
	воскресенье: спортивно-массовая работа	9.00	12.00	
	воспитательные мероприятия	15.00	18.00	

3.	Подведение итогов и постановка задач по воинской дисциплине, боевой подготовке, организационно-воспитательной работе проводить:		
	в отделениях, взводах, расчетах - ежедневно	17.25	17.50
	в батареях - еженедельно по пятницам		
	в дивизионе - ежемесячно и за период обучения в последнюю пятницу месяца периода обучения.-		
4	4. Информирование проводить:		
	солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву - 2 раза в неделю понедельник, четверг	08.15	08.45
	прапорщиков, солдат и сержантов, проходящих военную службу по контракту - 1 раз в неделю по пятницам 1 час.		
	офицеров - 2 раза в месяц в пятницу 1 и 3 недели.		
	гп ВС РФ и членов семей военнослужащих - не менее одного раза в месяц в последнюю пятницу месяца.		
5.	Тренировки личного состава:	08.15	08.45
	вторник - строевая подготовка		
	среда - РХБ защита		
	пятница - стрелковая подготовка		
6.	Подготовку караула (патруля, суточного наряда) проводить:		
	медицинский осмотр - в день заступления в наряд	12.50	13.00
	теоретические занятия - в день заступления в наряд	13.00	13.50
	отдых (сон)	15.00	16.00
	выдача (получение оружия)	16.05	16.15
	практическое занятие (инструктаж)	16.15	16.45
	проверка готовности суточного наряда к несению службы	16.45	16.50

7.	Развод суточного наряда	17.00	17.15
8.	Смена суточного наряда	18.00	
9.	Отбой в предвыходные и праздничные дни	23.00	
10	Подъем в день отдыха	07.00	
11	Прием больных в медпункте	14.30	16.00
12	Прием командиром части военнослужащих и членов их семей, рабочих и служащих - четверг 1 и 3 недели месяца	14.00	16.00
13	Парково-хозяйственный день - суббота	09.00	17.00
14	Начало рабочего дня всех категорий военнослужащих и гп ВС	08.45	
15	Обед военнослужащих по контракту и гп ВС	14.00	15.00
16	Убытие со службы (работы) офицеров, прапорщиков, военнослужащих по контракту и гп ВС понедельник-пятница	17.45	
17	Увольнение военнослужащих по призыву из расположения части:		
	в субботу, предпраздничные и праздничные дни	До 24.00	
	в воскресенье	До 21.40	

РЕЛАМЕНТ СЛУЖЕБНОГО ВРЕМЕНИ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ ПО КОНТРАКТУ

1.	Прибытие на службу понедельник-пятница	08.45	
2.	Убытие со службы понедельник-пятница	17.45	
3.	О б е д	14.00	15.00
4.	Самостоятельная подготовка - понедельник	09.00	13.00
5.	Занятия по физической подготовке - вторник, четверг	15.00	17.00
6.	Подготовка к занятиям - понедельник-пятница	15.00	17.00
7.	Доведение приказов, постановка задач на неделю (подведение итогов за месяц) - пятница	16.00	16.45
8.	Подготовка к несению дежурства дежурным по дивизиону (дежурным по роте) - в день заступления	13.00	17.00
9.	Инструктаж дежурных по дивизиону - в день предшествующий заступлению в наряд.- понедельник-пятница	16.00	
10	Инструктаж начальника дежурной смены в день предшествующий заступлению на боевое дежурство - понедельник-пятница		

НАЧАЛЬНИК ШТАБА ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ 00000

подполковник

24 ноября 2005 года

П.Петров

После подъема проводится утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территории, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

Суточный наряд контролирует проведение всех этих мероприятий.

Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте «Рота, для утреннего осмотра – СТАНОВИСЬ!» заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения в назначенном месте;

Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине о готовности роты к осмотру.

На утренних осмотрах проверяется наличие людей, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены.