

Правила проведения промежуточной аттестации

Сроки зимней сессии

09.01.2018 -21.01.2018

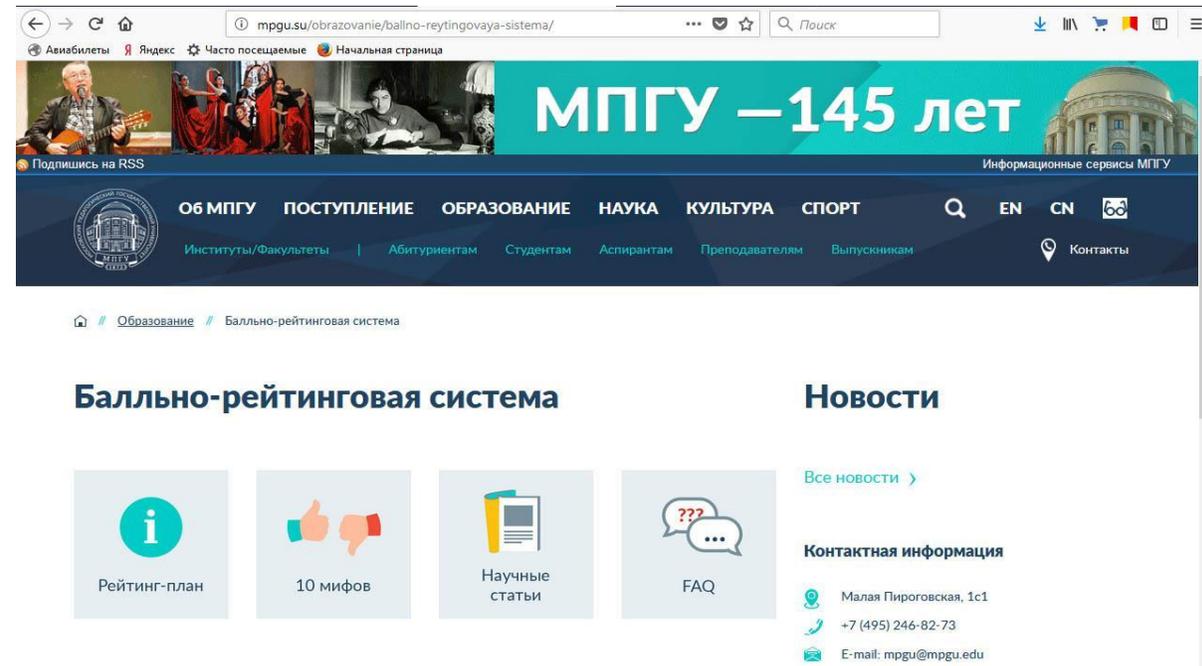
Каникулы

22.01.2018 -04.02.2018



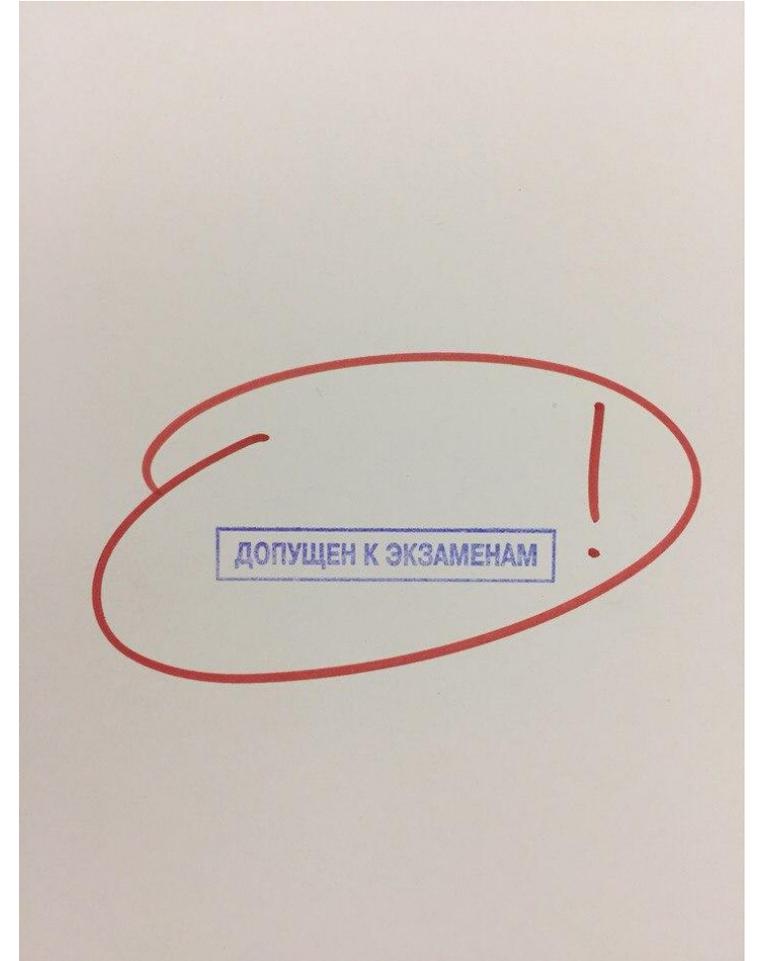
Правила проведения промежуточной аттестации

- Промежуточная аттестация (курсовые работы (проекты), экзамены и зачеты) является одной из основных форм контроля качества знаний и проводится по графику, в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы(ОП) при семестровом графике обучения - два раза, в период одного учебного года
- Зачеты или подведение итогов рейтинга (при использовании БРС) проводятся на последнем аудиторном занятии по соответствующей дисциплине.
- Обучающиеся очной, очно-заочной форм обучения допускаются к сессии при условии сдачи всех зачетов, предусмотренных учебным планом ОП, выполнения и сдачи установленных работ по дисциплинам учебного плана данного семестра
- Обучающиеся, не получившие до начала сессии зачета по дисциплине, экзамен по которой вынесен на сессию, не допускаются к экзамену по данной дисциплине



Правила проведения промежуточной аттестации

- Руководителю учебного структурного подразделения предоставляется право допускать до сессии обучающихся очной и очно-заочной форм обучения, не сдавших зачеты по дисциплинам (модулям), с учетом результатов текущего контроля их успеваемости и при наличии уважительных причин (медицинские показания и т.д.).
- Зачетные книжки хранятся в деканате и выдаются под подпись на период зачетной недели (не ранее двух недель до начала сессии) и сессии.
- Зачеты должны быть сданы до начала экзаменационной сессии.
- Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено». «Кафедральный» зачет в зачетку не проставляется, а фиксируется в ведомости.
- При наличии всех зачетов в зачетную книжку в деканате проставляется печать «ДОПУЩЕН К ЭКЗАМЕНАМ». При отсутствии данной печати преподаватель не имеет права принимать



Правила проведения промежуточной аттестации

- При ошибочном заполнении в зачетке записи не «замазывают» корректирующей жидкостью, а зачеркивают не верную запись, внизу страницы пишут правильный вариант, добавляя фразу «ИСПРАВЛЕННОМУ ВЕРИТЬ» заверяется подписью преподавателя.
- Не допускается проведение аттестационного испытания без ведомости
- В день аттестационного испытания перед его началом преподаватель получает от ответственного сотрудника учебного структурного подразделения зачетную или экзаменационную ведомость. Преподаватель обязан расписаться в журнале выдачи ведомостей о ее получении.
- При проведении экзамена преподаватель должен иметь комплект утвержденных в текущем учебном году документов: экзаменационные билеты, рабочую программу дисциплины (модуля), рейтинг-план, а также, при необходимости, иную справочную и (или) дополнительную литературу, которой имеют право пользоваться обучающиеся, а также при необходимости листы для ответов с печатью учебного подразделения.

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены, комплексные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Объем часов	Дата	Подпись	И.О.
История философии	32	01/01/10	И.И.И.	И.И.И.
История философии	32	01/01/10	И.И.И.	И.И.И.
История философии	32	01/01/10	И.И.И.	И.И.И.
История философии	32	01/01/10	И.И.И.	И.И.И.
История философии	32	01/01/10	И.И.И.	И.И.И.

Согласно журналу и ведомости
Зам. директора И.И.И.

Правила проведения промежуточной аттестации

- Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без согласования с руководителем учебного структурного подразделения не допускается.
- Результаты сдачи экзаменов определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». «Неудовлетворительно» в зачетку не проставляется, а фиксируется в ведомости, оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» являются положительными оценками и пересдачи не подлежат.
- Ведомость заполняется, «закрывается» и

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»
(МГТУ им.Н.Э. Баумана)
Факультет СМ
Эксплуатационная ведомость №СМ0701404
ГРУППА СМ5-102 (Новосер)

Дата: 23.06.07

Дисциплина: Организация и планирование производства
Преподаватель: Мухомов К.И. Подпись: *[Подпись]*
Преподаватель: _____ Подпись: _____
Преподаватель: _____ Подпись: _____

№	Фамилия, имя, отчество	№ Зачетной книжки	Номер билета	Положительная оценка	Подпись
1	Голован Виталий Владимирович	0250057		0,70	<i>[Подпись]</i>
2	Деревин Юрий Дмитриевич	0250088		1,0	<i>[Подпись]</i>
3	Криванко Иван Иванович	0250096		0,70	<i>[Подпись]</i>
4	Лидо Дмитрий Александрович	0250104		0,70	<i>[Подпись]</i>
5	Лопин Александр Борисович	0250106		0,70	<i>[Подпись]</i>
6	Лопух Александр Сергеевич	0250111		0,70	<i>[Подпись]</i>
7	Матвеев Евгений Сергеевич	0250134		0,70	<i>[Подпись]</i>
8	Сидоров Константин Викторович	0250180		0,70	<i>[Подпись]</i>
9	Соловьев Елена Николаевна	0250201		0,70	<i>[Подпись]</i>
10	Федоров Сергей Александрович	0250230		0,70	<i>[Подпись]</i>
11	Чернышова Елена Павловна	0250239		0,70	<i>[Подпись]</i>
12	Шуби Юлия Александровна	0250250		0,70	<i>[Подпись]</i>

Декан факультета: *[Подпись]* Ректор: _____

Правила проведения промежуточной аттестации



- Обучающимся, не сдавшим зачеты или экзамены в установленные сроки по медицинским показателям, сессия продлевается на количество дней, пропущенных по болезни в период сессии.
- Студенты не явившиеся на экзамен или не имеющие при себе зачетку не аттестуются в день экзамена,
- Досдача долгов возможна **ТОЛЬКО** до и после каникул. В период каникул и практики индивидуальные экзаменационные листы не выдаются.
- Обучающимся устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:
 - - по итогам зимней сессии - до 1 марта учебного года;
 - - по итогам летней сессии - до 1 октября следующего учебного года

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!**

**УСПЕШНОЙ СДАЧИ
СЕССИИ!**