ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ

Составила Бабитинская О.Н.
специалист ФРОС РРЦ РОС
ОГАОУ ДПО ИРО

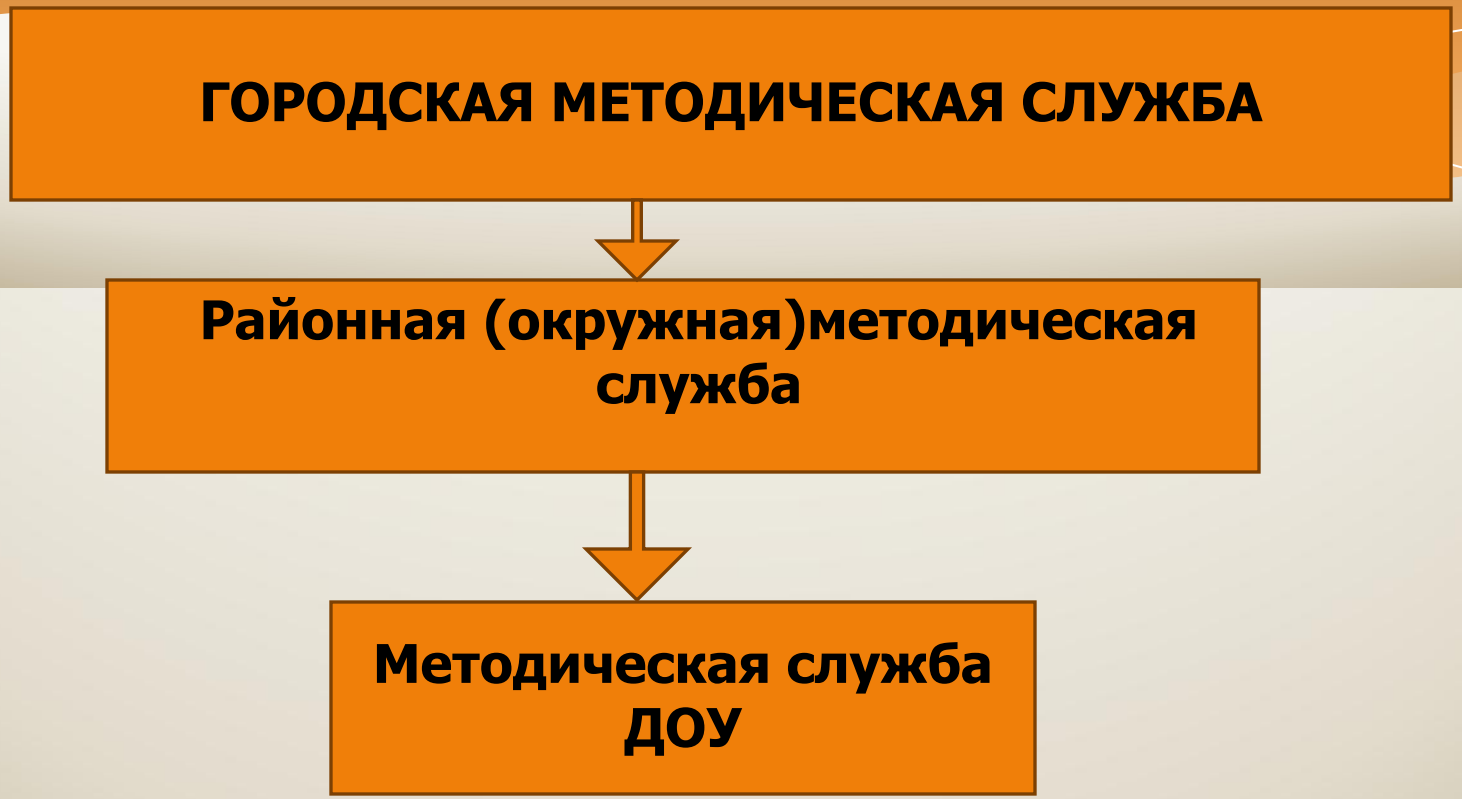
Научно-методическая деятельность, ее значение в системе дошкольного образования

«Под научно-методической работой в школе мы понимаем целостную, основанную на достижениях науки, передового опыта и конкретном анализе затруднений учителей, систему взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на обобщение и развитие творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в конечном счете — на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития конкретных учащихся, классов» /*М.М. Поташник*/

Научно-методическая работа в дошкольномобразовательном учреждении — комплексный и творческий процесс, направленный на обновление содержания дошкольного образования, повышения профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

В августе 1994 года Министерство образования РФ выпускает письмо «О формах организации и направлениях деятельности методических служб в системе образования РФ» № 90-М

Система методических служб



Направления деятельности методической службы ДОУ

- информационное
- диагностическо-прогностическое
- инновационное и экспериментальное
- область содержания образования
- повышение квалификации
- аттестация педагогических работников.

Методическая служба ДОУ -

связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

Методическая служба призвана обеспечить:

* **достижение воспитанниками ДОУ установленных государством образовательных стандартов;**
* **построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья каждого человека, свободного развития личности;**
* **воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;**
* **воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;**
* **адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;**
* **светскость образования.**

Целями методической службы являются:

* реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса;
* создание совокупности условий для эффективного развития ДОУ;
* обеспечение качества оказания образовательных услуг в ДОУ, адекватному его статусу.

Задачи методической службы :

* обеспечить теоретическую, психологическую, методическую поддержку педагогов ДОУ;
* создать условия для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
* организовать активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации ООП, программы развития, инновационных процессах;
* проводить мониторинговые процедуры для объективного анализа развития ДОУ и достигнутых результатов.

Функции методической службы :

* информационно-аналитическая / информационно-нормативная;
* мотивационно-целевая / стимулирующая;
* планово-прогностическая / проективно-конструктивная;
* организационно-исполнительская / организационно-регулирующая;
* контрольно-диагностическая / диагностико-аналитическая;
* регулятивно-коррекционная / изыскательно-инновационная.

Информационно-аналитическая состоит из :

- анализа собственной деятельности и работы всего педагогического коллектива;
- вычленения факторов и условий, положительно или отрицательно влияющих на конечные результаты деятельности;
- оценки качества педагогического процесса в целом, осознания общих и частных задач;
- установления преемственности между прошедшим и новым учебным годом;
- анализа актуальных и перспективных потребностей участников педагогического процесса;
- анализа потребностей в развитии ДОУ, осуществлении инноваций;
- поиска идей развития ДОУ, перспективных возможностей;
- изучения передового педагогического опыта.

Планово-прогностическая функция предусматривает:

* **прогнозирование целей и задач ДОУ;**
* **определение вариантов моделей выпускника;**
* **формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников;**
* **моделирование новых форм существования ДОУ;**
* **проектирование процессов развития ДОУ;**
* **проектирование последствий запланированных инновационных процессов.**

Организационно-исполнительская функция предусматривает:

* **осуществление намеченных целей и решение поставленных задач;**
* **организацию конкретных мероприятий по реализации содержания образовательного процесса;**
* **координацию деятельности всего педагогического коллектива ДОУ;**
* **координацию взаимодействия между педагогами учреждения и представителями педагогической науки и практики;**
* **создание условий для саморазвития и самореализации педагогов.**

В мотивационно-целевую функцию ВХОДЯТ:

* **мотивация педагогов к инновационной деятельности;**
* **создание системы материального и морального поощрения педагогов;**
* **создание коллектива единомышленников – творческих, инициативных, ответственных педагогов;**
* **установление деловых и человеческих отношений в коллективе.**

Контрольно-диагностическая функция:

* **комплексная оценка деятельности ДОУ;**
* **разработка диагностических материалов;**
* **сбор, обработка и систематизация полученной информации;**
* **выявление достоинств и недостатков в деятельности ДОУ.**

Регулятивно-коррекционная функция предполагает:

- **корректировку деятельности педагогов на основе анализа их работы;**
- **регуляцию образовательного процесса ДОУ;**
- **ориентировку в сложившейся ситуации;**
- **выбор наиболее действенных мер организационного и воспитательного воздействия по отношению к отдельным педагогам.**

Структура методической службы ДОУ:

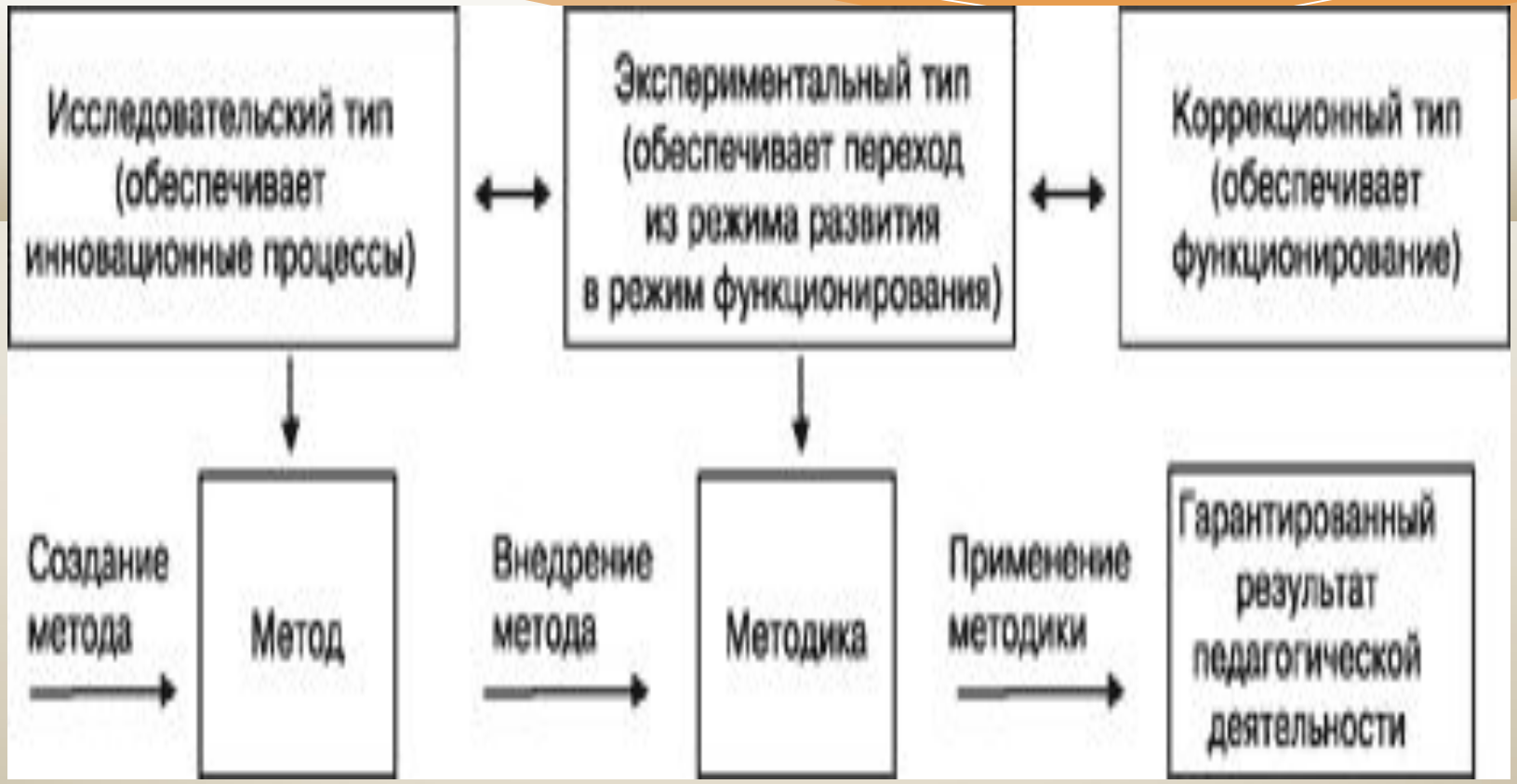
* **методический совет;**
* **постоянная творческая группа педагогов;**
* **временные исследовательские проектные микрогруппы;**
* **психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ;**
* **творческие объединения педагогов (школа ППО, школа молодого специалиста, клуб «Здоровье» и т.п.).**

Методический совет – профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе и возглавляет методическую службу.

Постоянная творческая группа педагогов – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей квалификационной категории.

Временные исследовательские, проектные микрогруппы – добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы.

Типы методической деятельности
(по С.Ж. Гончаровой)



Основные действия методиста (старшего воспитателя) в каждом из этих пространств:

при создании, поисках методов работы с детьми используются: изучение используемых методов в практике, наблюдение, описание, сравнение, выявление закономерностей, экспертное заключение о значимости и т.д.

при внедрении метода в работу педагогов старший воспитатель информирует, обучает, распространяет, организует опытно-экспериментальную работу и воспроизведение данного метода и т.д.

при применении методики, метода основной упор делается на контроль за реализацией основных положений и коррекцию данной методики.

Содержание научно-методической работы в ДОУ *(по П.И. Третьякову, К.Ю. Белой)*

Функции управления	Содержание методической работы старшего воспитателя
1. Информационно-аналитическая	Формирует банк данных о профессиональных качествах педагогов, выполнении программ, педагогическом опыте, новых исследованиях в педагогике, психологии, дидактике
2. Мотивационно-целевая	Совместно с руководителем и педагогами определяет цели и задачи научно-методической работы коллектива, самообразования педагогов, формы и методы учебно-воспитательной работы в детском саду. Помогает педагогам в научной организации труда, создает для этого условия. Систематизирует и пропагандирует передовой педагогический опыт, современные научные разработки
3. Планово-прогностическая	Прогнозирует развитие научно-методической работы коллектива, на основе диагностики определяет зоны ближайшего развития педагогов. Совместно с руководителем составляет программу развития ДОУ, образовательную программу, годовой план, планирует методическую работу
4. Организационно-исполнительская	Обеспечивает выполнение годового плана работы детского сада. Оказывает методическую помощь педагогам. Готовит и проводит заседания педагогических советов. Организует взаимопосещения, открытые занятия, конкурсы, дни открытых дверей. Проводит диагностику детей, анкетирование педагогов, родителей, совместно с руководителем – аттестацию педагогов. Осуществляет взаимодействие со школой, другими учреждениями
5. Контрольно-диагностическая	Осуществляет совместно с руководителем внутрисадовский контроль (оперативный, тематический, итоговый); оценивает качество учебно-воспитательного процесса, предметно-развивающей среды
6. Регулятивно-коррекционная (оперативно-функциональное регулирование)	Обеспечивает оперативную помощь педагогам в организации учебно-воспитательного процесса, повышении квалификации, экспериментально-поисковой работе

Методическая работа с кадрами

выстраивание системы методической работы в трех плоскостях:

1. **По отношению к конкретному педагогу, где главной задачей является формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности воспитателя. Поэтому методическая работа в детском саду должна быть нацелена на обогащение знаний педагога, развитие у него мотивов творческой деятельности, развитие педагогической техники исполнительского искусства.**

Методическая работа с кадрами

выстраивание системы методической работы в трех плоскостях:

2. **По отношению к педагогическому коллективу** детского сада, методическая работа решает задачи формирования коллектива единомышленников. Она направлена на выработку педагогического кредо, традиций коллектива, на организацию диагностики и самодиагностики, контроль и анализ учебно-воспитательного процесса, на выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта. В настоящее время важно приобщение коллектива к научно-экспериментальной работе.

Методическая работа с кадрами

выстраивание системы методической работы в трех плоскостях:

3. Методическая работа в детском саду строится по отношению к общей системе непрерывного образования, что предполагает творческое осмысление нормативно-правовых документов, внедрение достижений науки и передовой практики. В каждом детском саду дифференцированно строится система повышения квалификации педагогов через самообразование и все формы методической работы.

Система научно-методической работы выстраивается на основе:

- результатов образовательного процесса;
- уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов;
- зрелости и сплоченности педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей и запросов педагогов.

Критерии результативности научно-методической работы ДОУ

- Результаты развития детей
- Рациональные затраты времени
- Психологический микроклимата в коллективе
- Творческая активность педагогов их удовлетворенность результатами своего труда

Формы организации научно-методической работы ДОУ

групповые формы работы:

педагогические советы,

семинары,

практикумы,

консультации,

творческие микрогруппы,

открытые просмотры,

работа по единым методическим темам,

деловые игры и т.д.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

индивидуальные формы работы:

самообразование,

индивидуальные консультации,

собеседования,

стажировка,

наставничество

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Педагогический совет ДОУ - высший орган руководства всем образовательным процессом ставит и решает конкретные проблемы дошкольного учреждения

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Консультирование педагогов.

Консультации индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива, по актуальным проблемам педагогики, по личному запросу педагога и т.д.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Семинары, семинары – практикумы.

Должен быть запланирован, заранее подготовлена информация, возможно привлечение специалистов, не ограничен во времени (может включать одно или несколько занятий).

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Деловая игра — это имитация (подражание, изображение, отражение) принятия управленческих решений в различных ситуациях, путем игры по заданным или вырабатываемым самими участниками игры правилам.

- создание проекта деловой игры
- описание последовательности действий
- описание организации проведения игры
- составление задания для участников
- подготовка оборудования

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Открытый показ - обучение педагогов методам и приемам работы с детьми (родителями).

Педагогическое мероприятие с детьми.

Педагогическое мероприятие с родителями.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Круглый стол. Круговые педагогические формы размещения участников позволяют сделать коллектив самоуправляемым, позволяет поставить всех участников в равное положение, обеспечивает взаимодействие и открытость.

Роль организатора «круглого стола» состоит в продумывании и подготовке вопросов к обсуждению, нацеленных на достижение конкретной цели.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Педагогическая газета

Цель: показать развитие творческих возможностей педагогов, а также детей и родителей. Педагоги пишут статьи, рассказы, сочиняют стихи, оцениваются личностные качества, профессиональные качества, необходимые в работе с детьми, — сочинительство, владение речевыми навыками — образность высказываний и т.д.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Творческие микрогруппы. Возникли в результате поисков новых эффективных форм методической работы.

Такие группы создаются на исключительно добровольной основе, когда необходимо освоить какой-то новый передовой опыт, новую методику или разработать идею.

Требования при выборе единой методической темы:

- должна быть актуальной и действительно важной для ДОУ, с учетом достигнутого им уровня деятельности; должна быть интересна педагогам;
- должна быть тесная связь единой темы с конкретными научно-педагогическими исследованиями и рекомендациями, с педагогическим опытом, накопленным практикой работы других учреждений;
- исключается изобретение уже созданного;
- должна проходить «красной нитью» через все формы методической работы и сочетаться с темами самообразованияпедагогов.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Самообразование

Система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы:

- обучение на курсах,
- самообразование,
- участие в методической работе города, района, детского сада.

Формы организации научно-методической работы ДОУ

Самообразование- это самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого конкретного педагога.

Система непрерывного повышения квалификации каждого педагога ДОУ предполагает разные формы:

- обучение на курсах,
- самообразование,
- участие в методической работе города, района, детского сада.

Планирование образовательной работы в ДОУ

План – заранее намеченная система мероприятий: порядок, последовательность и сроки выполнения работ.

Планирование и прогнозирование можно определить как деятельность методической службы по оптимальному выбору реальных целей, программ их достижения посредством совокупности способов, средств и воздействий, направленных на перевод ДОУ в новое качественное состояние.

Планирование образовательной работы в ДОУ

Планирование эффективно при соблюдении следующих условий:

* знания уровня, на котором находится работа ДОУ;
* четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
* выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных целей и решения задач.

Планирование образовательной работы в ДОУ

Трудности в планировании:

* отсутствие систематичности, последовательности в работе;
* отсутствие интеграции образовательного процесса в ДОУ;
* перегруженность (недостаточность) планов;
* несбалансированное планирование сроков мероприятий;
* несбалансированное распределение обязанностей между исполнителями.

Уровни планирования в ДОУ (О.В. Солодянкина):

* **стратегический –** программа развития ДОУ, образовательная программа (модель выпускника);
* **тактический –** годовой план, перспективные планы, календарно-тематический план;
* **оперативный –** календарные планы, тематические планы.

На ***стратегическом уровне*** определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада.

Тактический уровень – представлен инвариантной и вариативной составляющей методической службы. Осуществляет решения и рекомендации принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогами, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

На ***оперативном*** *уровне* отслеживается качество и эффективность используемых форм научно-методической работы для возможности иметь информацию для общего руководства методической службой на стратегическом уровне.

Содержание деятельности старшего воспитателя

***участвует в*:**

— подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, специалистов;
— создании благоприятного морально-психологического климата в коллективе, системы морального и материального поощрения сотрудников;
— формулировке социального заказа своему ДОУ, выработке философии, определении цели ДОУ;
— стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и планов работы ДОУ;
— создании имиджа ДОУ среди населения;
— выборе (разработке) образовательных программ для детей;
— организации образовательной, воспитательной работы с детьми;
— организации экспериментальной, исследовательской работы в ДОУ;
— развитии, эффективном использовании интеллектуального потенциала ДОУ;
— развитии сотрудничества с другими ДОУ, школами, детскими центрами, музеями и т.п.

Содержание деятельности старшего воспитателя

Планирует:

— предложения в план работы ДОУ;
— повышение квалификации педагогов;
— помощь педагогам в самообразовании;
— аттестацию педагогов;
— составление расписания ОД по возрастным группам;
— методическую помощь педагогам(в первую очередь начинающим) в подготовке и проведении педагогических мероприятий;
— обмен опытом работы педагогов ДОУ;
— ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики;
— развитие преемственности ДОУ и школы;
— совершенствование работы с родителями;
— комплектование групп дидактическими пособиями, играми, игрушками;
— постоянный анализ состояния образовательного процесса и принятие на его основе конкретных мер повышения эффективности методической работы.

Содержание деятельности старшего воспитателя

Организует:

— готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета;
— проводит для педагогов открытые мероприятия, семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы;
— организует работу творческих групп;
— своевременно приобретает оборудование, необходимое для образовательного процесса, методической работы;
— ведет картотеку издаваемой учебно-педагогической и методической литературы;
— комплектует, пропагандирует среди педагогов библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
— организует работу педагогов по изготовлению пособий, дидактических материалов;
— проводит совместные мероприятия со школой;
— готовит для родителей стенды, папки-передвижки об опыте семейного воспитания;
— своевременно оформляет педагогическую документацию;
— формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.

Содержание деятельности старшего воспитателя

* ***Осуществляет контроль*** **:**

— систематически проверяет планы педагогов;

— по графику посещает педагогические мероприятия в группах;

— следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсовета.

Организует взаимодействие

в работе воспитателя, психолога, логопеда, музыкального руководителя, других специалистов.

Компоненты профессиональной компетентности старшего воспитателя

— наличия методологической культуры, концептуального мышления, умения моделировать педагогический процесс и прогнозировать результаты собственной деятельности;
— наличия высокого уровня общей коммуникативной культуры, опыта организации общения с педагогами, осуществляемой в режиме диалога;
— готовности к совместному овладению социального опыта со всеми участниками педагогического процесса;
— стремления к формированию и развитию личных креативных качеств, которые дают возможность генерации уникальных педагогических идей;
— освоения культуры получения, отбора, воспроизведения, обработки информации в условиях лавинообразного нарастания информационных потоков;
— наличия опыта системного изучения и исследования педагогической деятельности воспитателей и собственной профессионально-педагогической деятельности.

Характеристики руководителя МС

* **«мыслитель»**: оценивает общее положение дел, подбирает оптимальные способы работы с педагогами;
* **«стратег»**: разрабатывает стратегические планы развития образовательного процесса;
* **«штабной работник»:** обрабатывает поступающую информацию и систематизирует ее;
* **«организатор»:** координирует деятельность педагогического коллектива;
* **«воспитатель»:** обучает и мотивирует педагогов к инновационной деятельности;
* **«контролер»:** контролирует реализацию образовательного процесса;
* **«инноватор»:** находит и внедряет передовые методы и педагогические технологии, достижения психолого-педагогической науки в практику работы ДОУ;
* **« дипломат»:** налаживает контакты внутри ДОУ и за его пределами.
*

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!