

ТЕМА ЛЕКЦИИ: АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ

- 1. Понятие и виды административно-правовых форм**
- 2. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение**
- 3. Виды правовых актов управления**
- 4. Действие правовых актов управления**

ВОПРОС 1. Понятие и виды административно-правовых форм

Задачи и функции государственного управления реализуются в конкретных действиях органов государственного управления и должностных лиц, осуществляемых в определенных формах и соответствующими методами.

Формы управленческой деятельности выражают, по существу, ее содержание. Они дают представление о том, как практически выполняется данная функция управления, решается данная управленческая задача.

Административно-правовая форма - это внешнее практическое выражение управленческой деятельности в конкретных действиях, совершаемых органом государственного управления (должностным лицом) в пределах компетенции и вызывающее определенные последствия.

Выбор конкретных форм управленческой деятельности подчинен определенным закономерностям. Так, форма должна соответствовать характеру данной функции управления, содержанию и характеру разрешаемых управленческих вопросов, особенностям конкретного объекта управления, наконец, целям данного воздействия.

В науке административного права наиболее распространена классификация административно-правовых форм по следующим группам:

- **издание правовых актов** (юридические последствия наступают в результате совершения соответствующих действий по управлению, в правовых актах органы управления либо устанавливают новые общие правила поведения, либо принимают предписания персонифицированного характера по конкретным обстоятельствам дела);
- **совершение иных юридически значимых действий** (они осуществляются при наступлении соответствующих условий, указанных в правовой норме, без принятия индивидуальных актов)

- **проведение непосредственно организационных мероприятий** (относится к неправовым формам управленческой деятельности, не нуждаются в издании специальных юридических актов, они осуществляются в порядке текущей управленческой деятельности)
- **осуществление материально—технических операций** (имеют исключительно вспомогательное значение, их совершение является необходимой предпосылкой для правотворческой и правоприменительной деятельности в процессе осуществления государственного управления).

ВОПРОС 2. Правовые акты управления: понятие, признаки, юридическое значение

Правовые акты управления тесно связаны с государственным управлением. Государственное управление по существу немыслимо без правовых актов. Только в них выражаются конкретные решения управленческих вопросов, проявляются действия органов государственного управления по осуществлению задач и функций государства.

Акты управления являются правовыми, так как с их помощью достигается какой-либо правовой результат, т.е. осуществляется либо установление, изменение или отмена правовых норм, либо возникновение, изменение или прекращение определенных правоотношений, либо то и другое одновременно.

Правовой акт управления - официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), с соблюдением установленной процедуры, содержащий общеобязательные правила поведения.

Основные черты правового акта управления:

- юридический вариант управленческого решения.**
- содержит в себе одностороннее, юридически - властное предписание, обязательное для исполнения, он императивен.**
- определяет правила поведения в сфере государственного управления.**
- издается уполномоченным органом государственного управления (должностным лицом) в пределах его компетенции.**
- подзаконен, т.е. должен издаваться в соответствии с Конституцией и другими законодательными актами.**
- издается с соблюдением определенных, официально установленных правил (процедур).**
- в случае несоблюдения содержащихся в нем юридически – властных предписаний наступает ответственность виновной стороны.**

Юридическое значение правовых актов управления различно.

- 1. Акты, издание которых влечет возникновение, изменение или прекращение административных отношений. Они здесь выступают как юридические факты.**
- 2. Акты, которые устанавливают, изменяют или отменяют нормы права. Это акты нормоустановительного характера.**
- 3. Акты, служащие основанием для издания других правовых и неправовых актов управления. Такие акты, как правило, являются разновидностью нормоустановительных.**
- 4. Некоторые акты выступают как условие действительности других актов (гражданско-правовых, трудовых и т.д.).**
- 5. Отдельные акты могут играть роль доказательства при рассмотрении некоторой категории дел в судах и органах государственного управления.**
- 6. Акты могут содержать правовую оценку тех или иных фактов.**

ВИДЫ ПРАВОВЫХ АКТОВ УПРАВЛЕНИЯ

1) по юридическим свойствам

НОРМАТИВНЫЕ

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ

2) по характеру компетенции

**общего
управления**

**межотраслевого
управления**

**отраслевого
управления**

3) по времени действия (по сроку)

срочные

бессрочные

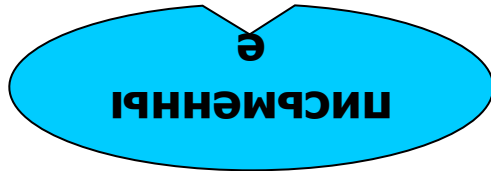
временные

4) по территории действия

**действуют на всей
территории
Республики Беларусь**

**действуют на территории
административно-
территориальной
единицы**

5) по форме выражения



6) по органам, издающим правовые акты

- указы и декреты Президента Республики Беларусь
- постановления Правительства Республики Беларусь
- приказы и инструкции министерств, гос.комитетов
- решения и распоряжения местных органов

7) Акты управления с административной санкцией

Акты управления с административной санкцией издаются с целью регулирования односторонних общественных отношений и обязательны для всех субъектов таких отношений. Акты могут издаваться только по тем вопросам государственного управления, которые специально определены в законодательстве.

Закон ограничивает круг органов, наделенных правом их издания, полномочия которых закреплены в ст. 4 и 5 КоАП Республики Беларусь

Районные и городские Советы депутатов в пределах, определенных законодательными актами, могут принимать решения, предусматривающие за их нарушение административную ответственность по вопросам борьбы стихийными бедствиями и эпидемиями, за нарушение правил по карантину животных и других ветеринарно-санитарных правил, за нарушение правил благоустройства и содержания населенных пунктов.

Исполкомы до районного звена принимают решения только по вопросам борьбы со стихийными бедствиями и эпидемиями. Они вступают в силу в особом порядке, не ранее чем через десять дней после опубликования.

Решения местных Советов издаются на срок их полномочий, при стихийных бедствиях, эпидемиях - на срок их ликвидации.

В каждом таком решении должна быть указана территория их действия, лица на которых эти акты распространяются, ответственность за нарушение, срок действия решения, срок вступления его в силу (как правило не менее чем через 15 дней с момента опубликования).

Акты с административной санкцией должны быть объявлены для всеобщего сведения (публикация в местной печати, объявление по радио и т. п.).

ВОПРОС 4. Действие правовых актов управления

Действие правовых актов управления выражается в порождении ими юридических последствий, в установлении, изменении или отмене правовых норм, возникновении изменении или прекращении определенных правоотношений.

Действие правовых актов управления начинается со времени вступления их в силу. Порядок вступления нормативных правовых актов в силу урегулирован Законом Республики Беларусь «О нормативных правовых актах Республики Беларусь» и Положением «Об официальном опубликовании и вступлении в силу правовых актов Республики Беларусь», утвержденном Декретом Президента Республики Беларусь.

Одним из важнейших условий юридической силы правового акта является его соответствие установленным требованиям, предъявляемым к его юридическому содержанию и к порядку его издания.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления

- **правовой акт управления должен быть издан в соответствии с законом** и его целями, полномочным органом управления и в пределах его компетенции.
- **акт управления должен приниматься в строго установленном порядке**, предусмотренном соответствующими нормативными актами либо прямо вытекающем из структуры органа управления.
- **акт управления должен быть юридически обоснован**, то есть в нем должны быть четко выражены цели его издания, а также основания и юридические последствия;
- **акт управления должен быть издан с соблюдением определенной юридической формы** (официальное наименование акта), установленной Конституцией, текущими законами или иными правовыми актами, то есть отражающим существо заголовком, с соответствующими реквизитами, подписями, с указанием места и времени принятия, исполнителями, контроля за исполнением и т. д.

Процесс создания правового акта управления подразделяются на несколько стадий:

- **Подготовка проекта акта** (сбор и подготовка материалов к проекту, разработка проекта, согласование в необходимых случаях)
- **Рассмотрение проекта соответствующим органом или должностным лицом** (может быть различной в зависимости от органа, издающего акт)
- **Принятие (утверждение проекта) акта**
- **Доведение его до сведения исполнителей** (официальное опубликование, личное ознакомление в устной форме, ознакомление путем высылки копий)

Правовые акты управления, вступившие в силу, действуют, как правило, пока не будут отменены.

Но существует такое понятие, как приостановление действия правового акта управления. Приостановление не влечет за собой утрату актом юридической силы. Оно лишь не дает возможности применять этот акт. В законодательстве приостановление предусмотрено как в связи с нарушением законности, так и при наличии иных обстоятельств.

Прекращение действия правовых актов управления может быть осуществлено по следующим основаниям:

- **в силу исполнения содержания акта;**
- **в силу юридического события.**
- **в силу истечения срока действия временного акта;**
- **в силу издания нового акта, вобравшего в себя содержание первого**