

# Статус государственного языка означает обязательность его использования в установленных законодательно случаях

**Подпункт 2 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 1 июня 2005 года № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» регламентирует обязательное использование государственного языка в наименованиях федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности**

## **Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации**

1. С прописной буквы в текстах официальных документов пишутся все слова, включая имена собственные, в названиях высших законодательных, судебных и исполнительных органов власти Российской Федерации:

*Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации;*

*Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации;*

*Конституционный Суд Российской Федерации;*

*Верховный Суд Российской Федерации;*

*Правительство Российской Федерации;*

*Совет Безопасности Российской Федерации.*



# Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

---

2. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях органов, образованных главой государства, совещательных и консультационных органов при Президенте Российской Федерации, в названиях координационных и совещательных органов, образуемых Правительством Российской Федерации, а также органов при Правительстве Российской Федерации:

*Комиссия Правительства Российской Федерации по вопросам агропромышленного комплекса;*

*Совет при Президенте Российской Федерации по вопросам военно-технического сотрудничества Российской Федерации с иностранными государствами.*

3. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях самостоятельных структурных подразделений Администрации Президента Российской Федерации, органов Правительства Российской Федерации:

*Управление информационного и документационного обеспечения Президента Российской Федерации;*

*Президиум Правительства Российской Федерации;*

*Департамент делопроизводства и архива Правительства Российской Федерации.*

# Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

---

4. Наименования отделов, входящих в состав департаментов и управлений пишутся со строчной буквы:

*отдел наград Управления государственной службы и кадров.*

5. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях федеральных органов исполнительной власти (министерств, служб, агентств):

*Министерство иностранных дел Российской Федерации;*

*Министерство внутренних дел Российской Федерации;*

*Федеральная налоговая служба.*

Распоряжением Администрации Президента Российской Федерации и Аппарата Правительства Российской Федерации от 16 июля 2008 года № 943/788 установлены полные и сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти, например:

*Министерство регионального развития Российской Федерации (Минрегион России);*

*Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России).*



# Запомним ряд правил в написании названий органов власти и управления Российской Федерации

---

Распоряжением также установлено, что полные наименования федеральных органов исполнительной власти используются при подготовке:

- проектов Указов Президента Российской Федерации;
- проектов постановлений Правительства Российской Федерации и иных официальных документов.

Сокращенные наименования федеральных органов исполнительной власти используются при подготовке:

- проектов распоряжений Президента Российской Федерации;
- проектов распоряжений Правительства Российской Федерации;
- протоколов заседаний и совещаний;
- служебных писем;
- документов справочного характера.

Слова министерство, служба, агентство пишутся со строчной буквы во множественном числе и не в качестве имен собственных: *«...агентству предложено рассмотреть вопрос о ...»*, *«Планом информатизации предусмотрено участие министерства в разработке концепции....»*.

## Запомним ряд правил в написании наименований высших должностей Российской Федерации

---

С прописной буквы в текстах официальных документов пишутся названия высших должностей Российской Федерации, а также имена собственные, входящие в название должности:

*Президент Российской Федерации;*

*Председатель Совета Безопасности Российской Федерации;*

*Председатель Правительства Российской Федерации;*

*Верховный Главнокомандующий Вооруженными Силами Российской Федерации.*

## Запомним ряд правил в написании наименований партий, общественных объединений

---

1. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные, входящие в названия:

*Партия социальной справедливости;*

*Профсоюз летного состава Российской Федерации.*

2. Со строчной буквы пишется первое слово названия при наличии условного наименования в кавычках, а также название руководящего органа партии, общественного объединения, профессионального союза, если оно не начинается словами Центральный, Российский, Всероссийский, Общероссийский:

*политическая партия «Аграрная партия России»;*

*исполком Конфедерации журналистских союзов,*

*но:*

*Центральное правление общества «Знание»;*

*Российская общественная политическая организация содействия патриотическому воспитанию граждан «Надежда России».*

## Запомним ряд правил в написании наименований международных организаций и организаций зарубежных стран

---

1. С прописной буквы пишутся все слова в названиях важнейших международных организаций:

*Организация Объединенных Наций;*

*Общество Красного Креста и Красного Полумесяца;*

*Совет Безопасности ООН.*

2. В названиях других организаций с прописной буквы первое слово и имена собственные, входящие в название:

*Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО);*

*Парламентская ассамблея Совета Европы.*

3. С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях высших органов государственной власти зарубежных стран:

*Национальное собрание Республики Венгрия;*

*Конгресс США.*

## Запомним ряд правил в написании наименований субъектов Российской Федерации

---

Субъект федерации - это государственное образование (не обладающее суверенитетом) в составе федеративного государства.

1. С прописной буквы пишутся все слова в названиях республик в составе Российской Федерации:

*Республика Башкортостан;*

*Республика Северная Осетия – Алания;*

*Карачаево-Черкесская Республика.*

2. В названиях краев, областей, автономных округов с прописной буквы пишутся слова, составляющие индивидуальное название:

*Алтайский край;*

*Вологодская область;*

*Ямало-Ненецкий автономный округ.*

## Запомним ряд правил в написании наименований организаций, учреждений, предприятий

---

1. С прописной буквы пишется первое слово и входящие в название имена собственные в названиях организаций, учреждений, предприятий единичного типа:

*Главное архивное управление города Москвы;*

*Российская академия наук;*

*Московский городской фонд обязательного медицинского страхования.*

2. Название организационно-правовой формы пишется со строчной буквы, фирменное название организации, как правило, заключается в кавычки:

*закрытое акционерное общество «Восток».*

Слова Государственный, Российский, Федеральный в названии организационно-правовой формы пишутся с прописной буквы:

*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».*

3. Организация может иметь полное и сокращенное наименование, закрепленное уставом: Открытое акционерное общество «Нефтяная компания «Лукойл» (ОАО «Лукойл»). В переписке может использоваться как полное, так и официально закрепленное сокращенное наименование организаций.

4. Со строчной буквы пишутся наименования организаций неединичного характера: городская поликлиника № 3, музыкальная школа № 2.

## Запомним ряд правил в написании названий документов

---

- ❑ С прописной буквы пишется первое слово и имена собственные в названиях законодательных актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, международных договоров и соглашений, а также документов, принятых конгрессами, совещаниями международных организаций и учреждений.

*Конституция Российской Федерации*

*Трудовой кодекс Российской Федерации*

*Устав Вологодской области*

- ❑ С прописной буквы пишется слово «указ» в названиях указов Президента Российской Федерации.

*Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия».*

- ❑ Со строчной буквы пишется название документа, если в состав названия входит заголовок, заключенный в кавычки (кроме указов Президента).

*постановление Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2003 года № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»;*

*приказ генерального директора от 25.12.2014 № 156 «Об утверждении штатного расписания предприятия на 2015 г.».*

## Запомним ряд правил в написании названий документов

---

- ❑ При первом упоминании названия документа в тексте приводится его дата, регистрационный номер и заголовок к тексту или наименование органа, утвердившего его, и дата утверждения, например:  
*...в связи с принятием Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»....*  
*....в соответствии с Положением о порядке увеличения (уменьшения) уставного капитала общества, утвержденным Советом директоров общества 20 декабря 2014 года .....*
- ❑ При повторном упоминании документа в тексте допустимо ограничиться упоминанием одного названия, без указания даты и номера, например:  
*...в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»....*

## Запомним ряд правил в написании названий документов

---

1. При упоминании в тексте Конституции Российской Федерации, кодексов Российской Федерации, а также конституций (уставов) субъектов Российской Федерации дата их принятия и номер, как правило, не приводятся, например:

*.... в соответствии со статьей 68 Конституции Российской Федерации;*  
*.... установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации;*  
*.... на основании Устава города Москвы.*

2. В текстах многостраничных документов после первого упоминания полного наименования документа может указываться его сокращенное наименование в скобках, далее в тексте документа используется сокращенное наименование документа, которое пишется с прописной буквы, например:

*Инструкция о документационном обеспечении управления Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Инструкция) разработана в соответствии с ....*

# Общие языковые характеристики административно-канцелярского

## ПОДСТИЛЯ

- широкое использование языковых клише – готовых словосочетаний, языковых конструкций, повторяющихся в различных деловых текстах в неизменном виде, например, *представляем на рассмотрение и утверждение, просим рассмотреть*;
- преимущественное использование стилистически нейтральной лексики (*иметь значение, занимать должность*);
- широкое использование глагольно-именных словосочетаний (*оказать помощь вместо помочь; оказать поддержку вместо поддержать; произвести расчет вместо рассчитать*);
- употребление так называемой канцелярской лексики: *место жительства, надлежащий, препроводить, нижеподписавшийся, получатель, возмещение и др.*;
- широкое употребление терминов (*реквизит, акт, визировать, активировать*);
- употребление сложных предлогов: *в связи, в соответствии, в целях, с целью, на предмет, в ходе, в течение, в случае, по сравнению, в части*;
- употребление существительных на –ние, -ение, *исполнение, неисполнение, признание, получение, избрание, осуществление*;
- исключение диалектной лексики, просторечных слов;
- широкое использование существительных, называющих лиц по признаку, обусловленному действием или отношением (*заявитель, получатель, усыновитель*);
- преимущественное употребление неопределенной формы глагола по сравнению с другими глагольными формами;
- использование конструкций с прямым порядком слов.