

Министерство образования и науки молодежной
политики Забайкальского края
ГПОУ «Читинский политехнический колледж»

Использование пакета прикладных программ
Microsoft Office в профессиональной
деятельности

Разработал: ст-т группы ТО-15

Калиниченко Виктор

Руководитель: Конусова С.А.

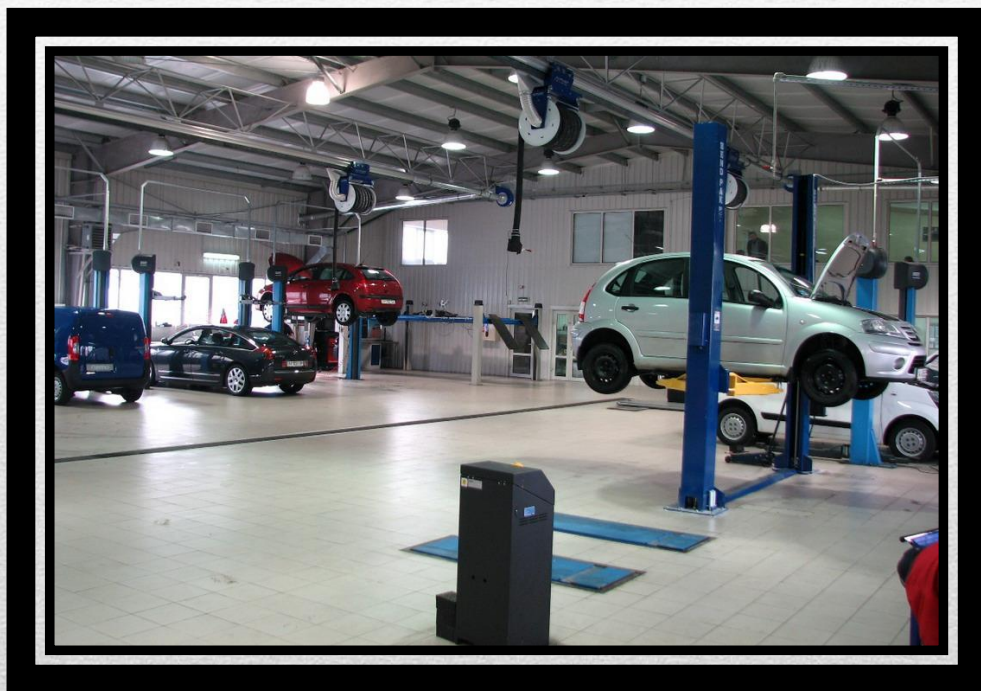
2017г

Моя профессия

Я студент Читинского Политехнического Колледжа,
обучаюсь на механическом отделении, изучая
профессию автомеханика



Моё место работы



Область профессиональной деятельности организация и проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта.

Microsoft Office

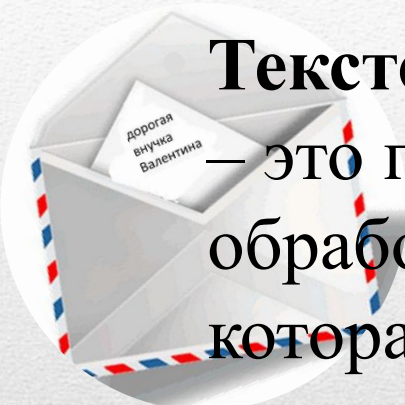
Microsoft Office включает в себя несколько программ различного назначения, поэтому его называют интегрированным пакетом программ, так как интегрированным пакетом называется программное обеспечение, объединяющее в себе различные программные компоненты прикладных программ общего назначения. Обычно интегрированные пакеты программ включают в себя текстовый редактор, редактор электронных таблиц, графический редактор, систему управления базами данных, несколько других программ и коммуникационный модуль.

Microsoft Office

включает в себя:


- Текстовый редактор Microsoft Word
- Редактор электронных таблиц Microsoft Excel
- Систему управления базами данных Microsoft Access
- Программу создания презентаций Microsoft Power Point

Microsoft Word



Текстовый редактор — это программа обработки текста, которая используется для создания новых документов (писем, отчетов, бюллетеней и т.д.) или изменения уже существующих.

Согласовано с ЦИК РФ

 XII Съезд Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
Город Москва 27 ноября 2011 года


БЮЛЛЕТЕНЬ
для тайного голосования по выдвижению Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидата на должность
Президента Российской Федерации

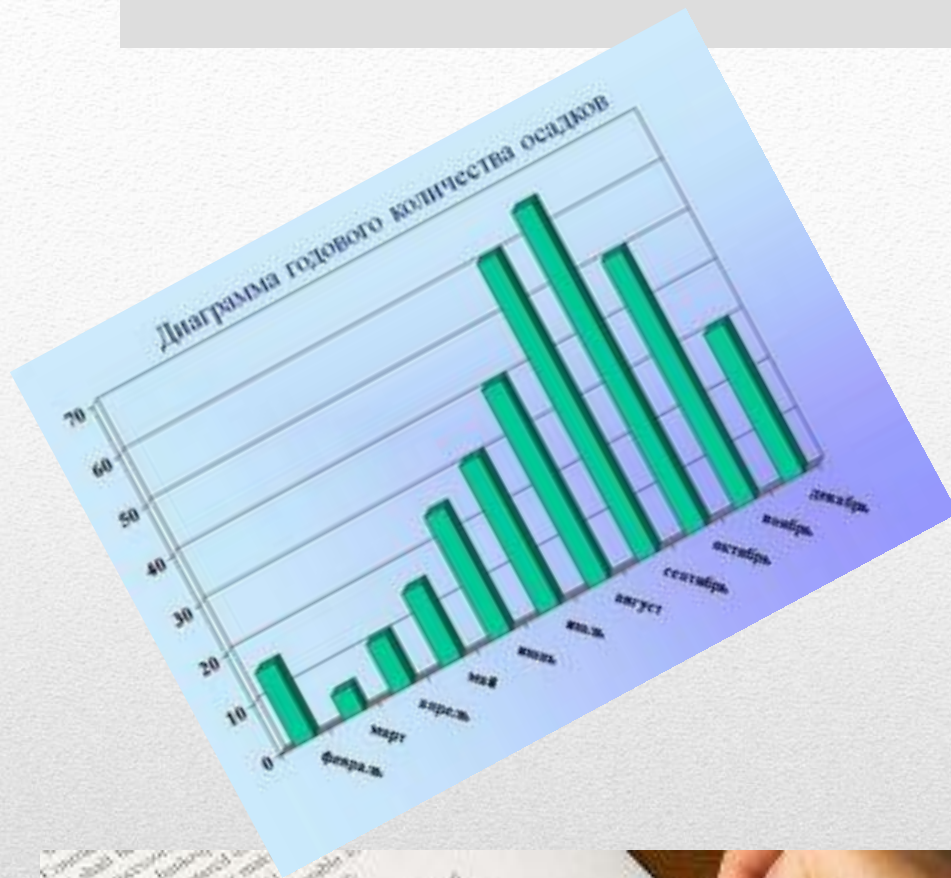
ПУТИН Владимир Владимирович

ОБРАЗЕЦ

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня

1. При голосовании «ЗА» — никаких отметок не производится
2. При голосовании «ПРОТИВ» — Ф.И.О. зачеркивается
3. Недействительным считается бюллетень, если в нем содержатся исправления, по которым невозможно определить волеизъявление голосующего

 В.В. Путин



- Профессиональным применением текстового редактора Microsoft Word является его использование для создания деловых документов: договоров, писем, отчетов, заявлений и т.д.; Также для создания различного рода документации: инструкций, описаний со вставкой таблиц, изображений, диаграмм и т.д.

PowerPoint

- **Компьютерная презентация** — это файл, в который собраны материалы выступления, подготовленные в виде компьютерных слайдов. При наличии проектора эти слайды можно проецировать на экран в увеличенном виде.



Преимущества компьютерной презентации

- Слайд презентации — это не просто изображение, в нем могут быть элементы анимации, аудио- и видеофрагменты;
Транспортабельность. Дискета или оптический компакт-диск с презентацией гораздо компактнее рулона плакатов, при этом файл презентации можно легко переслать по электронной почте или опубликовать в Интернете.

Microsoft Excel

- **Редактор электронных таблиц** – это программа, которая используется для создания электронных таблиц или изменения уже существующих. Областью применения табличных редакторов является выполнение расчетов.



- При использовании этого редактора можно проанализировать полученные числовые данные, применяя удобные встроенные инструменты, а также представить результаты в графическом виде: диаграмм, гистограмм, графиков.
- В расчетах можно использовать более 400 математических, статистических, финансовых и других специализированных функций, связывать различные таблицы между собой, выбирать произвольные форматы представления данных, создавать иерархические структуры и т.д.



Литература

- 1.refleader.ru/bewjgemeryfs.html
- 2.bestreferat.ru/referat-234856.html
- 3.nad-vasiluk.narod.ru/po.htm