

***НАПИСАНИЕ
ЛИЧНОГО
ПИСЬМА***

Обязательные компоненты и их последовательность

- адрес
- дата
- приветствие, обращение
- благодарность за письмо, вопросы
- основная часть, (вопросы)
- предпрощальная фраза
- завершающая фраза
- пожелания и подпись

Написание адреса

Пишется в верхнем правом углу:

Tula

Russia

June 8-th, Monday

ещё один вариант даты - 08.07.14.

приветствие

**Пишется на отдельной строчке,
после чего ставится запятая:**

Dear Nick,

**Образец благодарность за письмо,
вопросы (ссылка на предыдущие
контакты)**

**I'm very glad to get a letter from
you! (Thanks for your letter) I'm
sorry I haven't written for so long,
but I was very busy (revising for
my exams). How are you getting
on? How are your Mom and Dad?**

Переход к основной части письма:

You are asking me about **my hobby**. I'll do my best to answer your questions.

Основная часть письма

Основная часть письма делится на абзацы в соответствии с излагаемой информацией: ответы на поставленные в задании вопросы.

Предпрощальные фразы

I must finish my letter because it's very late (because I must go to bed \because my Mom is calling me\ because I have to do my homework).

завершающая фраза

Вариантом такой фразы может быть:

**(I'm) looking forward to hearing
from you soon. (Write soon)**

заключительные пожелания и подпись:

Для личного письма наилучшим вариантом завершить его будут слова *best wishes*, после чего ставят запятую и свою подпись под этими словами без точки.

Best wishes,

Nick