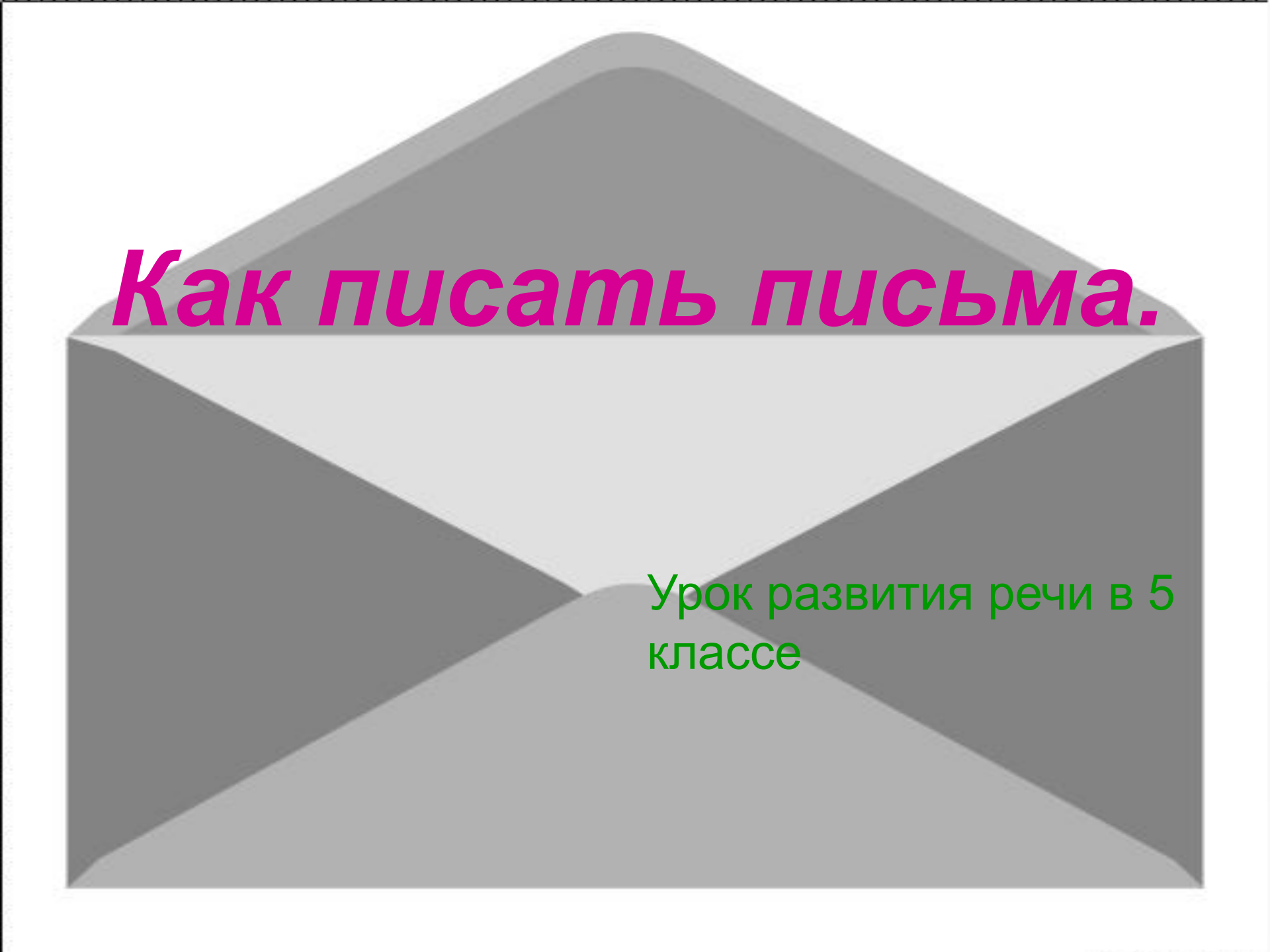




Как писать письма.

Урок развития речи в 5
классе

Цель урока:

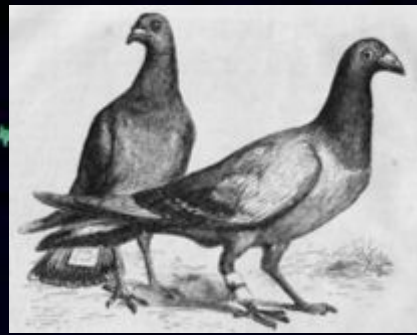
- **Научиться** писать письма.
- **Уметь** правильно оформлять надписи на конверте.
- **Уметь** применять и использовать в жизни различные обращения и вежливые слова.



**Барабаны для передачи
сообщений на
расстоянии**



Почтовый рожок



Почтовые голуби



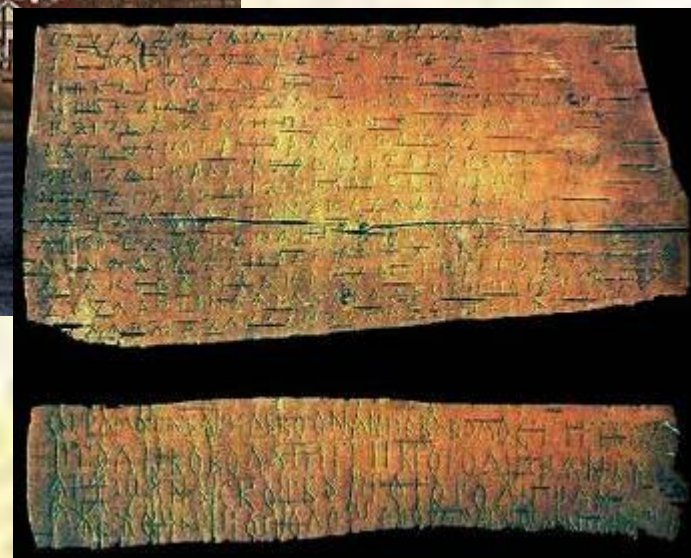
Почтовая карета



Марафонец



Гонец



Берестяные грамоты Великого Новгорода.



Царь Алексей Михайлович



Ямщик на тройке



Почтальон



Екатерина Великая



Пётр |



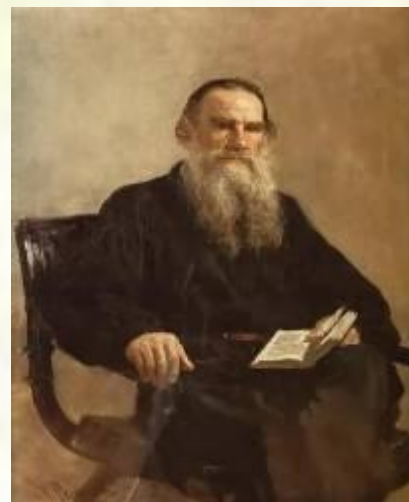
Перо и чернильница



А.С.Пушкин



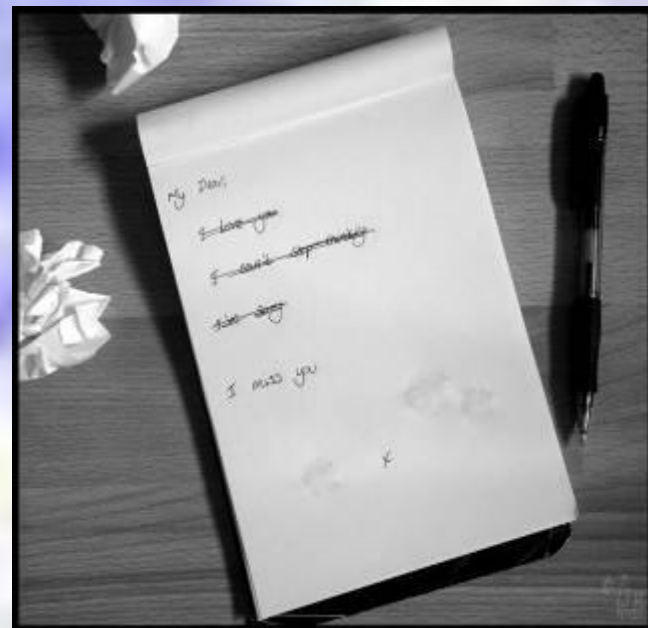
Ф.М.Достоевский



Л.Н.Толстой

Для чего мы пишем письма?

- Сообщить, оповестить;
- Поздравить;
- Извиниться;
- Поделиться чувствами, впечатлениями;
- Поблагодарить и т. д.



Личное письмо

- *Письмо-поздравление*
- *Письмо-рассказ*
- *Письмо-просьба*
- *Благодарственное письмо*





Памятник почтальону.

ГОТОВИМЯ К ЕГЭ

- Адресант — тот, кто отправляет письмо.
- Адресат — тот, кто получает письмо.





Почтовый ящик

От кого _____
Кому _____

Куда высылается _____



Кому _____

Куда _____

Итого _____





Индекс предприятия связи

и адрес отправителя

Учимся подписывать конверт

Правила заполнения конверта.

- От кого : МОУ СОШ № 16
- Откуда: ул. Соболя, д. 58, с.Новопавловка, Белоглинский р-н,
- Краснодарский край.
- Индекс 353050
- Кому
- Куда
- Индекс



Первая почтовая марка в России



Первая почтовая марка в России



Алгоритм написания письма.

- **Приветствие или обращение – имя того, кому предназначено письмо (здравствуйте...).**
- **Основная часть – изложение информации, интересующей адресата.**
- **Заключение – выражение уважения, любви, преданности, формулы прощания.**
- **Подпись.**
- **Дата.**

Обращение.



Обращение пишется с новой строки, включает в себя имя получателя или его фамилию. (После обращения ставится восклицательный знак или точка).

**На письме обращения выделяются
запятыми по схемам:**

О,,О, ,О.

**Если обращение выделено
интонационно, после него
ставят восклицательный знак:
О!**



Заключительные формулы вежливости.

- - *Искренне твой (Ваш).*
- - *Преданный тебе (Вам).*
- - *Твой (Ваш).*
- - *Твой искренний друг.*
- - *Любящий тебя.*
- - *Твой любящий сын.*
- - *Целую.*
- - *Искренне Ваш.*
- - *С почтением.*
- - *С уважением.*

Правила оформления письма:

- 1. Слева, справа, сверху и снизу должны быть оставлены поля.
- 2. Письмо может быть написано от руки или напечатано .
- 3. Писать следует разборчиво, без ошибок (грамматических, орфографических, пунктуационных или стилистических).
- 4. Не пользуйтесь ластиком (корректором) – это не принято в современном письменном этикете.
- 5. Логически законченные части письма необходимо оформлять в абзацы. Соблюдать расстояние между строчками и абзацами.

Проверь себя!

Для письма используй _____, _____ лист бумаги.

Письмо нужно писать _____.

Обращение в письме пишется _____.

Дату и место, откуда написано письмо, пиши

Отвечать на письмо нужно _____.

Для справок: разборчиво, аккуратно; в конце письма; как можно быстрее; чистый с ровными краями; в самом начале.

Домашнее задание

Вспомните как можно больше литературных произведений, в которых героям приходилось писать письма.



The background of the image features the coat of arms of Russia, a golden double-headed eagle with a crown, set against a blue field. The eagle is holding a scepter and an orb. Below the eagle is a white cross with four arrows pointing outwards.

Спасибо за урок!

ПОЧТА РОССИИ