

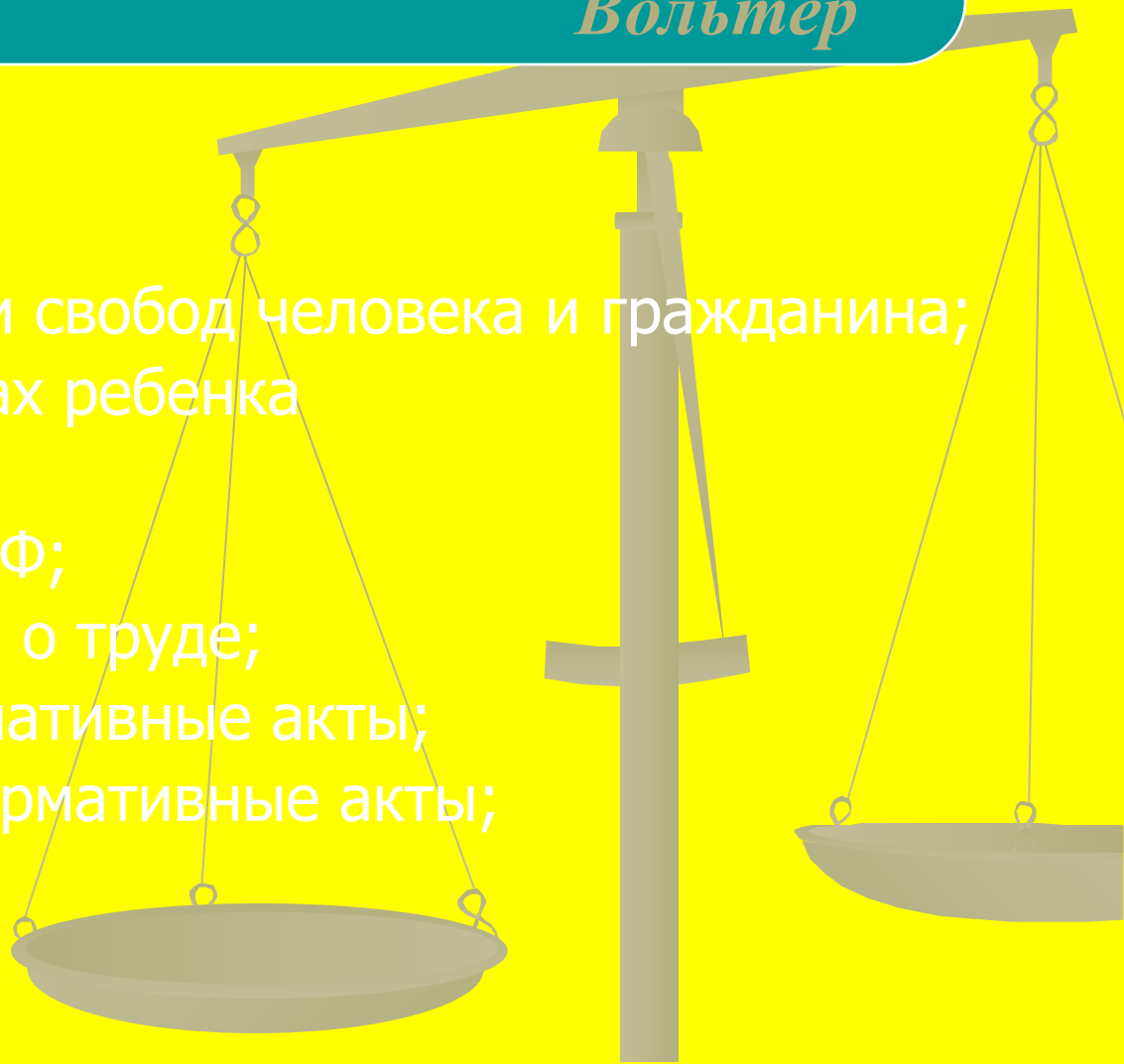
Трудовое право



*Законы нужны не только для того,
чтобы устрашить граждан, но и для того,
чтобы помогать им.*

Вольтер

- Декларация прав и свобод человека и гражданина;
- Конвенция о правах ребенка
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Отдельные законы о труде;
- Подзаконные нормативные акты;
- Корпоративные нормативные акты;



Статья 37 Конституции РФ

Труд

свободен

доброволен

безопасен

оплачиваем

*право
на отдых*

*право
на разрешение
споров*

Стороны трудовых отношений



Обязанности сторон

Гражданин

*добросовестно
трудиться*

*соблюдать трудовую
дисциплину*

беречь имущество

*выполнять нормы
труда*

Работодатель

*рационально
использовать труд*

*создавать условия
труда*

оплачивать труд

*осуществлять
повышение
квалификации*

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

A faint, stylized illustration of a balance scale is visible in the background. The scale is tilted, with the right pan being higher than the left pan. The entire image has a light beige or olive green monochromatic color scheme.

Трудовой договор

соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила трудового распорядка

Стороны трудового договора



работодатель

работник

Виды трудовых договоров ст. 58, 61

бессрочный
(срок действия
неопределен)

срочный
(заключается на
срок
не более 5 лет)

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор заключен на неопределенный срок

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания

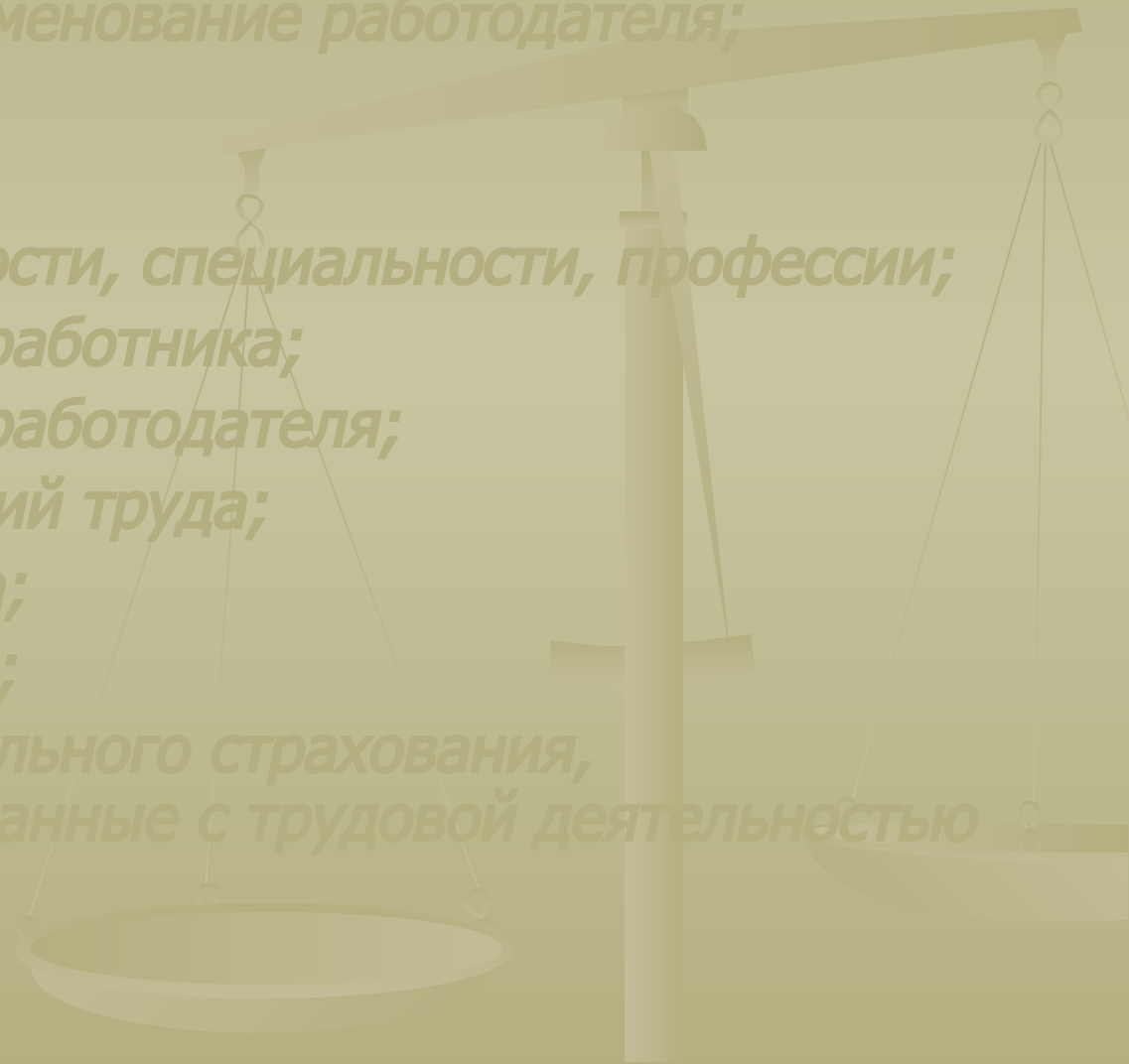
Если в трудовом договоре не оговорен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий день после вступления договора в силу

Если работник не приступил к работе в установленный срок без уважительных причин в течении недели, то трудовой договор аннулируется

Содержание трудового договора ст. 57

В трудовом договоре указываются:

- ФИО работника и наименование работодателя;
- место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью



Возраст, с которого допускается заключение трудового договора

ст. 63

14

*с письменного согласия
одного из родителей*

15

*получение основного общего
образования либо оставление ОУ
в соответствии с федеральным
законом*

16

самостоятельн

о

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

ст. 65

- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;*
- *трудовая книжка;*
- *страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;*
- *документы воинского учета (для военнообязанных);*
- *документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний*

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем



- Трудовой договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами (ст. 67);
- Один экземпляр договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст. 67);
- Прием на работу оформляется приказом, изданным на основании заключенного трудового договора (ст. 68);
- Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу испытательный срок не устанавливается (ст. 70)

Основания прекращения трудового договора

соглашение
сторон
ст.78

истечение срока
трудового договора
ст. 58

по инициативе
работника
ст.80

по инициативе
работодателя
ст. 81

перевод работника

отказ работника от работы в связи
с изменением существенных условий
договора ст. 73

обстоятельства,
не зависящие от
сторон
ст. 83

Расторжение трудового договора по инициативе работника

предупредить
в письменной форме
за 2 недели

по соглашению сторон
может быть расторгнут
до истечения срока

до истечения срока
работник может
отозвать свое заявление

в последний день работодатель обязан выдать работнику

- трудовую книжку
- произвести окончательный расчет

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

- ликвидация организации;
- сокращение численности работников организации;
- несоответствие работника занимаемой должности;
- смена собственника имущества организации;
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей;
- прогул (отсутствие без уважительных причин более чем 4 часов подряд);
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения

Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

- призыв работника на военную службу;
- восстановление на работе работника, ранее выполнявшего эту работу, по решению суда;
- не избрание на должность;
- осуждение работника к наказанию, в соответствии с приговором суда;
- признание работника полностью нетрудоспособным;
- смерть работника

Рабочее время и время отдыха



Рабочее время –

установленный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять свои трудовые обязанности



Нормальное рабочее время

1. рабочий день:

- 7 часов при 6-дневной рабочей неделе
- 8 часов при 5-дневной рабочей неделе

2. рабочая смена:

(время, которое работник должен отработать согласно графика в течение суток; может быть продолжительнее, чем рабочий день, но необходимо чтобы в течение месяца соблюдалась установленная законом норма)

3. рабочая неделя:

- не должна превышать 40 часов

4. рабочий месяц

5. рабочий год

Сокращенное рабочее время

Устанавливается для некоторых категорий работников:

1.несовершеннолетние:

- *от 16 до 18 лет – 6 часов в день (36 часов в неделю)*
- *от 15 до 16 лет, а также учащиеся от 14 до 16 лет, работающие в период каникул – 4 часа в день (24 часа в неделю)*
- *учащиеся, работающие в свободное от учебы время – половина, указанных от их возраста норм (т.е. 18 или 12 часов в неделю)*

2.занятые на работе с вредными условиями труда:

в зависимости от вредности – 36-часовая или 24-часовая рабочая неделя

3.работники, чья работа связана с повышенным умственным, эмоциональным и нервным напряжением:

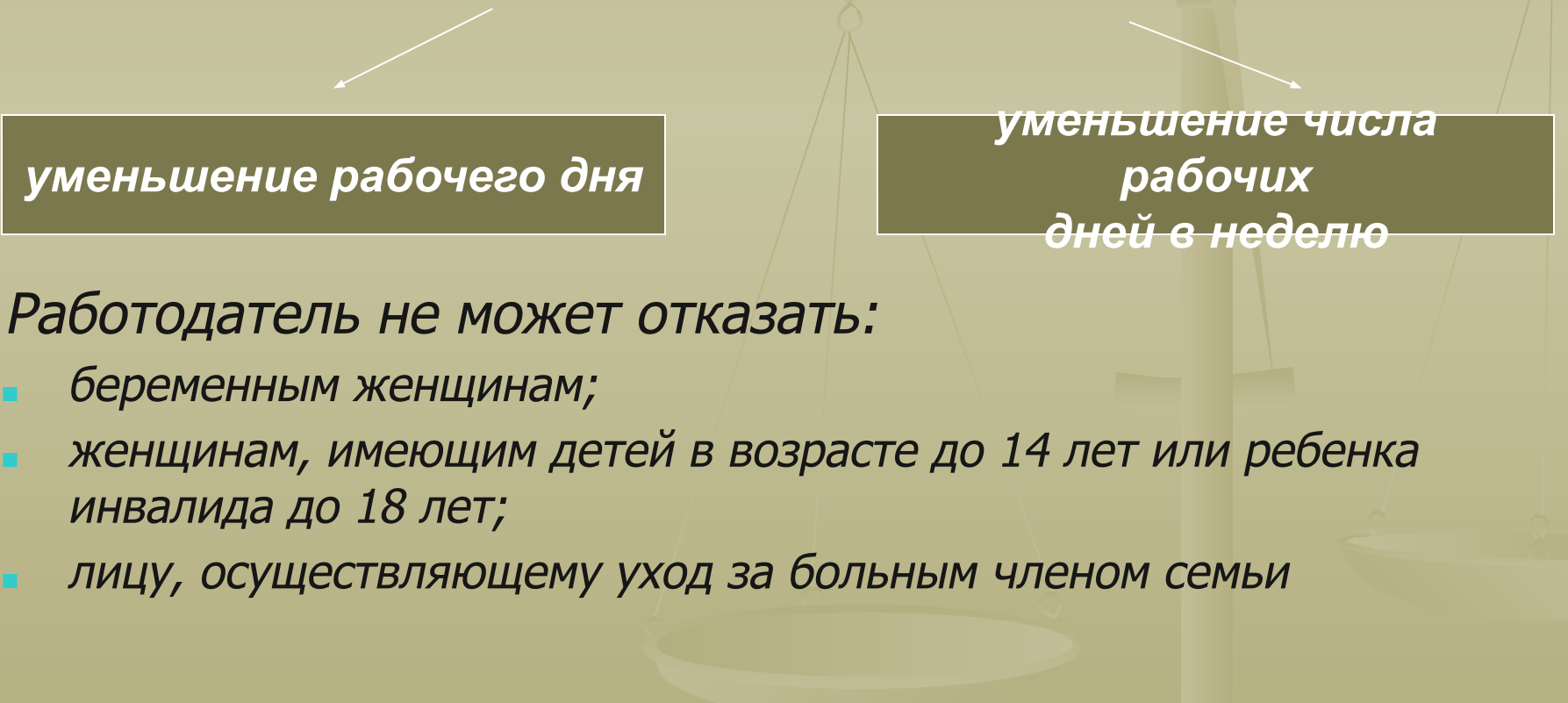
36 часов в неделю

4.работники – инвалиды I и II группы:

36 часов в неделю

Неполное рабочее время

рабочее время, устанавливаемое по соглашению сторон, продолжительность которого меньше нормального времени, с оплатой, пропорциональной отработанному времени



уменьшение рабочего дня

**уменьшение числа
рабочих
дней в неделю**

Работодатель не может отказать:

- *беременным женщинам;*
- *женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида до 18 лет;*
- *лицу, осуществляющему уход за больным членом семьи*

Сверхурочная работа

работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период

Не допускается привлечение к сверхурочным работам:

- беременных женщин;
- работников в возрасте до 18 лет

не должны превышать 4-х часов в течение двух дней подряд

не должны превышать 120 часов в год



ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ



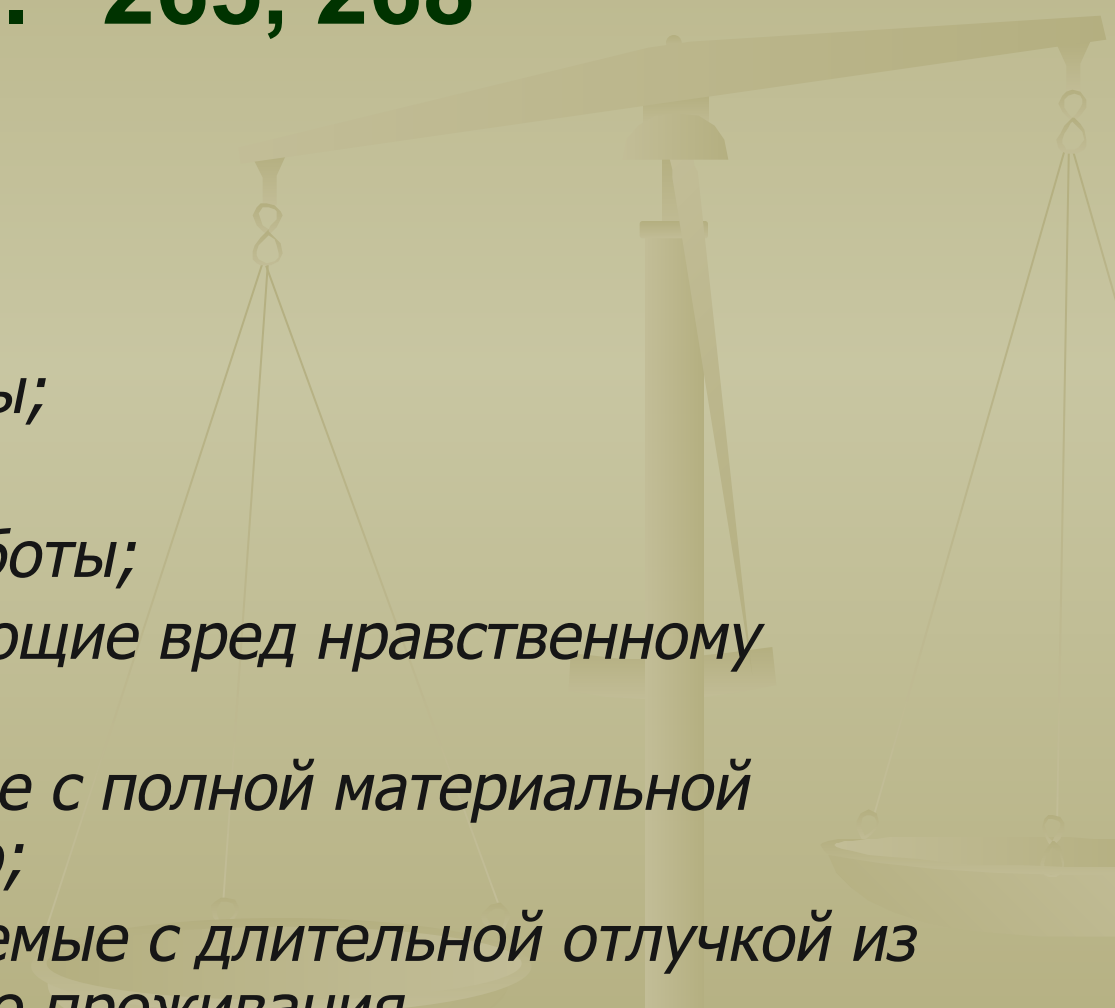
Поступление на работу ст.266

- *все лица моложе 21 года принимаются на работу только после **обязательного предварительного медицинского осмотра**;*
- *работники в возрасте до 18 лет подлежат **ежегодному медицинскому осмотру***

Запреты

на отдельные виды работ

ст. 265, 268

- *тяжелые работы;*
 - *вредные работы;*
 - *опасные работы;*
 - *подземные работы;*
 - *ночные работы;*
 - *сверхурочные работы;*
 - *работы, причиняющие вред нравственному развитию;*
 - *работы, связанные с полной материальной ответственностью;*
 - *работы, выполняемые с длительной отлучкой из места постоянного проживания*
- 

Ограничения в переноске тяжестей ст. 265

- *предельно допустимая норма при
поднятии тяжестей*

10 кг

- *подростки до 18 лет ни при каких
условиях не должны приниматься на
работы, заключающиеся исключительно
в переноске тяжестей*

Нормы труда для несовершеннолетних

Ст. 92

а) для работников в возрасте до 16 лет – 24 часов в неделю

б) для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 36 часов в неделю

Ст. 94

Продолжительность ежедневной работы не может превышать:

а) для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов

б) для учащихся ОУ, ОУ начального и среднего профобразования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 3,5 часа

Отпуска, предоставляемые несовершеннолетним

Ст. 122

- *ежегодный оплачиваемый отпуск*
- *работникам в возрасте до 18 лет – право на использование отпуска за первый год работы может быть предоставлен до истечения 6 месяцев*

Ст. 267

- *работникам моложе 18 лет ежегодный оплачиваемый отпуск устанавливается продолжительностью не менее 31 календарного дня и может быть использован в любое удобное для них время года*

Оплата труда несовершеннолетних

Заработная плата лиц, моложе 18 лет, при сокращенной продолжительности рабочего времени выплачивается в полном объеме

Исключение (Ст. 271)

труд учащихся общеобразовательных школ, лицеев, работающих в свободное от учебы время, оплачивается пропорционально отработанному времени или в зависимости от нормы выработки

Трудовые споры.

Ответственность по трудовому праву

- Трудовые споры подразделяются :
- Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов.
- Предмет- права и интересы конкретных работников. (комиссия по трудовым спорам и судами)

Трудовые споры.

Ответственность по трудовому праву

- Коллективный трудовой спор – это неурегулированные разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу установления и изменения условий труда. ит.д.
- (примирительная комиссия)

- Дисциплина труда- это обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными законами, коллективным договором, локальными нормативными актами организации

Ответственность по трудовому праву

- Дисциплинарные взыскания:
- Замечание;
- Выговор;
- Увольнение по соответствующим основаниям;
- Материальная ответственность(три порядка возмещения материального ущерба)

