

# Электронные таблицы

## Основные параметры электронных таблиц

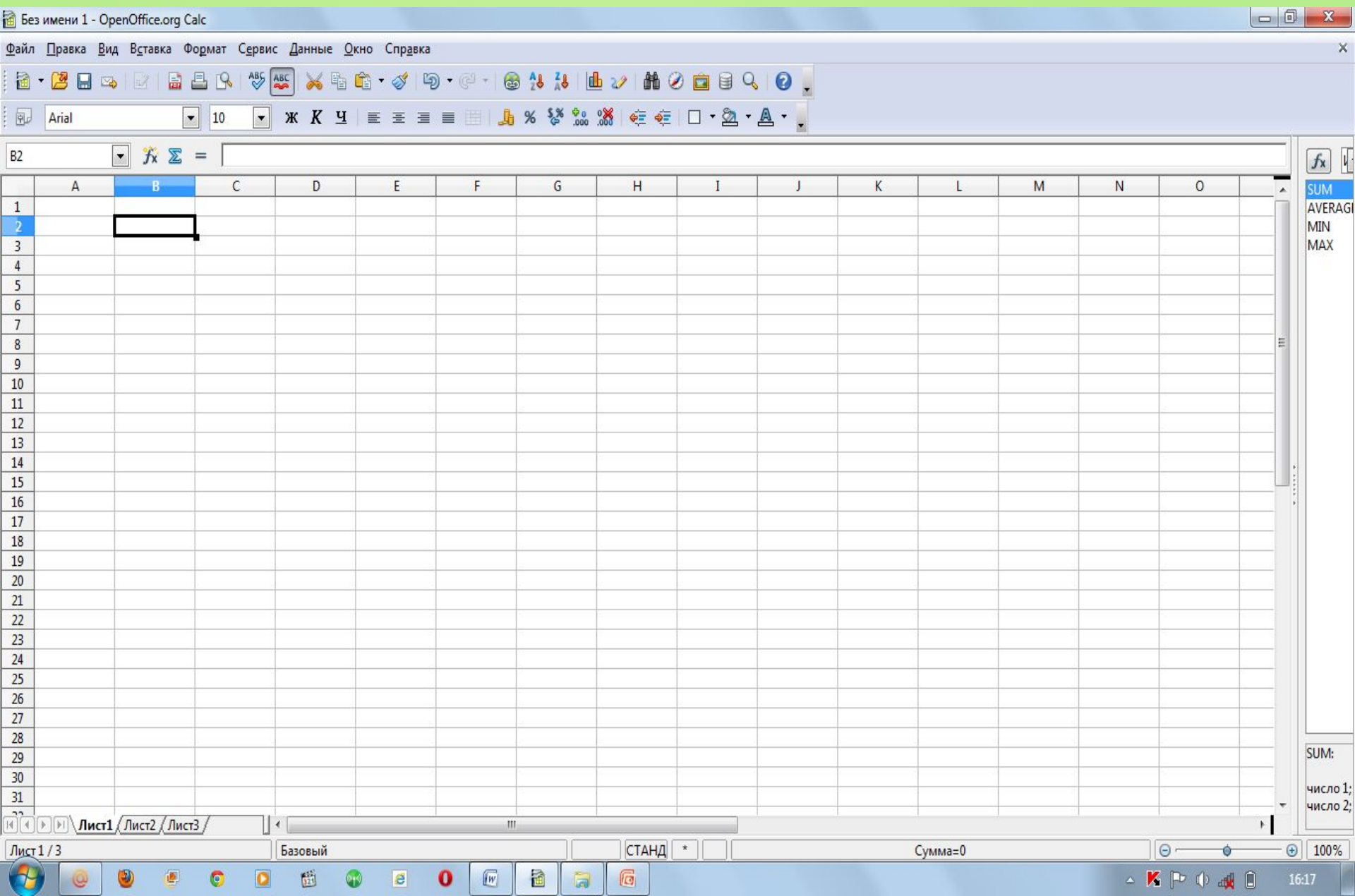
# Электронные таблицы

Электронные таблицы – это работающее в диалоговом режиме приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.

На сегодняшний день **Excel**, **Calc** является самой мощной программой, предназначенной для работы с электронными таблицами.

Одним из важнейших особенностей электронных таблиц является способность связывать ячейки друг с другом с помощью формул, причем, программа позволяет работать с разными форматами отображения чисел – денежными, целыми, датой, временем, процентами и многими другими.

# Рабочее окно Calc



# Столбцы, строки, ячейки

- **Заголовки столбцов** – буквами или сочетаниями букв (А, С, АВ и т. п.);
- **Заголовки строк** – числами (1,2,3 и далее);
- **Ячейка** – пересечение столбца и строки, которая имеет собственный адрес ячейки;
- **Адрес ячейки** состоит из заголовка столбца и заголовка строки (А1, В5, Е3 и т. п.)
- Ячейка с которой производятся какие – то действия, выделяется рамкой, называется **активной**.

B2



=

A

B

C

D

E

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

# Рабочая книга и рабочие ЛИСТЫ




При работе на компьютере электронная таблица существует в форме **рабочего листа**, который имеет имя (Лист1)

Рабочая книга - это объединение **рабочих листов**.

В окне документа отображается активная страница. Таблицы в программе Calc создаются на рабочем листе.

# Перемещение по рабочему листу

# Диапазон ячеек (A4:C7)

C12					=	
	A	B	C	D		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						



# Основные типы и форматы данных

В ячейки рабочего листа могут быть введены данные трех типов:

- **числа** (Представляют собой величины, использующиеся в вычислениях);
- **формулы** (Инструкции, вводимые в ячейки, в соответствии с которыми производятся вычисления );
- **текст** (Информация, не являющаяся ни числом, ни формулой. Текст обрабатывается как последовательность символов).

# Формулы

- Формула должна начинаться со знака равенства ( = )

Пример:

Формула  $=A1+B1$  обеспечивает сложение чисел, хранящихся в ячейках A1 и B1;

Формула  $=A1*5$  – умножение числа, хранящейся в ячейки A1, на 5.

Ввод формулы завершается нажатием клавиши [Enter], после чего в ячейке

Чтобы осуществить сложение, следует активизировать ячейку C1, ввести знак равенства, а затем — адреса ячеек A1 и B1, соединенных знаком умножения (\*). Введенная в ячейку формула должна иметь следующий вид:

SUM

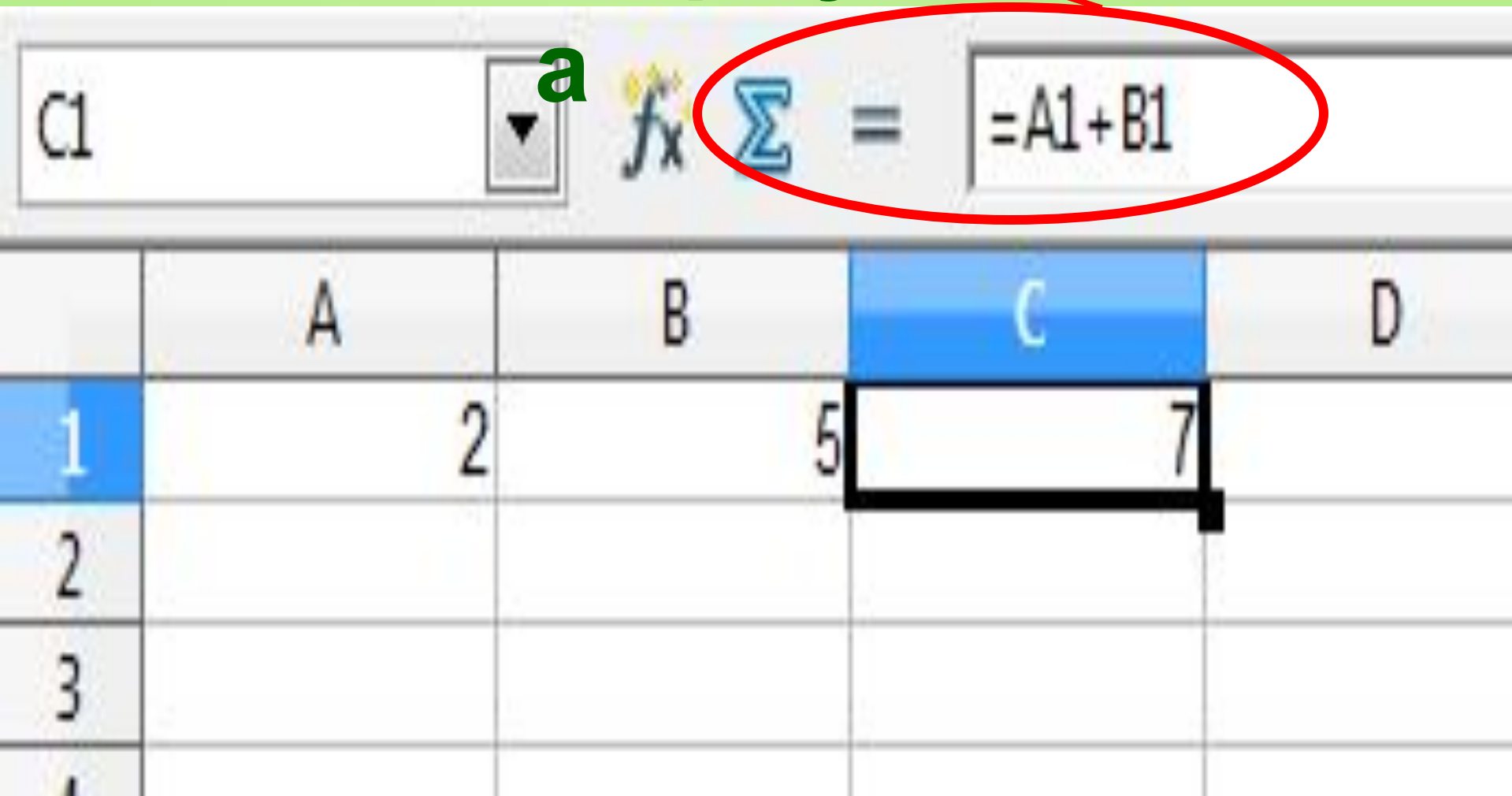


=A1+B1

	A	B	C
1	2	5	=A1+B1
2			
3			
4			
5			
6			

# Формул

а



The image shows the Excel formula bar and a portion of the spreadsheet grid. The formula bar at the top displays the formula  $\Sigma = =A1+B1$ , which is circled in red. A red arrow points from the word 'Формул' to the formula bar. The spreadsheet grid below has columns labeled A, B, C, and D, and rows labeled 1, 2, 3, and 4. Cell C1 is highlighted in blue and contains the formula  $\Sigma$ . Cell B1 contains the value 5, and cell A1 contains the value 2. The value 7 is shown in the bottom right corner of the grid.

	A	B	C	D
1	2	5	$\Sigma$	
2				
3				
4				

# Вопросы:

- Что такое электронные таблицы?
- Что такое рабочая книга и рабочие листы?
- Как именуются строки, столбцы и ячейки?
- Какие типы данных может храниться в ячейках?
- Как ввести формулу?
- Каким образом можно оформить таблицу?