

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет им. А.М. Горького»

«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ERP-СИСТЕМЫ АХАРТА В УПРАВЛЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ»

Бунтова О.Г.

Екатеринбург
2008

ПРЕДИСЛОВИЕ

В настоящее время совершенствование корпоративного управления становится ключевой стратегической задачей развития и жизнедеятельности любого предприятия. В силу того, что практически все экстенсивные способы совершенствования управления исчерпаны, единственным способом выживания в конкурентной борьбе остаются интенсивные способы улучшения управления. Одним из таких способов является информатизации корпоративного управления за счет внедрения информационных технологий.

УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- **Управление** - процесс достижения целей в управляемой системе.
- **Субъект управления** – источник управленческого воздействия.
(человек, либо механизм управления)
- **Объект управления** – «адресат» управленческого воздействия.
(человек, механизм, организация)

ЭТАПЫ ПРОЦЕССА УПРАВЛЕНИЯ

- ПОСТАНОВКА ЦЕЛИ
- ПЛАНИРОВАНИЕ
- КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ
- ОЦЕНКА

ЭЛЕМЕНТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
- **УПРАВЛЕНИЕ АКТИВАМИ**
- **УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**
- **УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ**
- **СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**
- **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**

ТЕХНОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Технология управления – это определенные временные регламенты, которые часто зависят как от внутренних, так и от внешних факторов:

- Время на сбор, передачу и обработку информации;
- Время на принятие решения;
- Время на подготовку исполнения решений;
- Время на исполнение решения;
- Время на контроль исполненных решений.

АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Антикризисное управление - это система управления предприятием, которая имеет комплексный, системный характер и направлена на предотвращение или устранение неблагоприятных для бизнеса явлений посредством использования всего потенциала современного менеджмента, разработки и реализации на предприятии специальной программы, имеющей стратегический характер, позволяющей устранить временные затруднения, сохранить и преумножить рыночные позиции при любых обстоятельствах, при опоре в основном на собственные ресурсы.

БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКРИЗИСНОГО УПРАВЛЕНИЯ

- Ранняя диагностика кризисных явлений в финансовой деятельности предприятия.
- Срочность реагирования на кризисные явления.
- Адекватность реагирования предприятия на степень реальной угрозы его финансовому равновесию .
- Полная реализация внутренних возможностей выхода предприятия из кризисного состояния.

ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КРИЗИСА

- **Управленческие** (высокий уровень коммерческого риска; недостаточное знание конъюнктуры рынка; неэффективный финансовый менеджмент; плохое управление издержками производства; отсутствие гибкости в управлении; недостаточно качественная система бухгалтерского учета и отчетности).
- **Производственные** (Необеспеченность единства предприятия как имущественного комплекса; Устаревшие и изношенные основные фонды; Низкая производительность труда; Высокие энергозатраты; Перегруженность объектами социальной сферы).
- **Рыночные** (Низкая конкурентоспособность продукции; Зависимость от ограниченного круга поставщиков и покупателей).

ФАКТОРЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

- **Отсутствием стратегии в деятельности предприятия и ориентацией на краткосрочные результаты в ущерб среднесрочным и долгосрочным;**
- **Низкая квалификация и неопытность менеджеров;**
- **Низкий уровень ответственности руководителей предприятия перед собственниками за последствия принимаемых решений, за сохранность и эффективное использование имущества предприятия, а также за финансово-хозяйственные результаты его деятельности.**

УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ

Основные составляющие качества:

- **Определение потребностей рынка
(качество выбора Вашего
потребителя)**
- **Качество проектирования продукта**
- **Качество процесса производства**
- **Соответствие качества конечной
продукции проекту**
- **Качество послепродажного
обслуживания**

РЕБОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ КАЧЕСТВА

- **Обеспечить качество целей.**
- **Обеспечить качество исполнения.**
- **Обеспечить качество эксплуатации.**
- **Обеспечить качество утилизации и переработки продукта использования.**

УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Это систематический процесс идентификации, анализа и реагирования на проектные риски. Он включает:

- **Идентификацию рисков** - определение рисков, способных повлиять на проект, и документирования их характеристик.
- **Качественный анализ рисков** - проведение качественного анализа рисков и условий для определения их приоритетов по влиянию на цели проекта.
- **Количественный анализ рисков** - оценка вероятности и последствий рисков и их влияния на цели проекта.
- **Планирование реагирования** - разработка процедур и методик для увеличения благоприятных возможностей и снижения угроз для целей проекта.
- **Мониторинг и управление рисками** - мониторинг оставшихся рисков, идентификация новых рисков, исполнение планов по снижению рисков и оценки их эффективности на протяжении жизненного цикла проекта.

СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Стратегия – это направление и сфера деятельности организации в долгосрочной перспективе, позволяющие организации получить определенные преимущества путем перераспределения ресурсов в условиях меняющейся внешней среды с целью удовлетворения требований рынка и ожидания групп влияния.

Успешная стратегия представляет простую и последовательную серию долгосрочных целей и задач, базирующихся на четком понимании внешней среды и объективной оценке имеющихся и необходимых для выполнения поставленных целей ресурсов.

ПРИНЦИПЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

- ОТКРЫТОСТЬ**
- КОМПЛЕКСНЫЙ ПОДХОД**
- ОРИЕНТАЦИЯ НА БУДУЩЕЕ**
- ТВОРЧЕСКИЙ, СОЗИДАТЕЛЬНЫЙ
ПОДХОД**
- ОРИЕНТАЦИЯ НА РЕЗУЛЬТАТЫ**
- СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

КЛЮЧЕВЫЕ ПРОЦЕССЫ УПРАВЛЕНИЯ

Категории пользователей, вовлеченные в процессы управления эффективностью бизнеса:

- Менеджеры высшего звена, ответственные за формулировку стратегии и постановку соответствующих задач;
- Операционные менеджеры, ответственные за определение и исполнение тактических планов для достижения корпоративных целей;
- Операционные пользователи – рядовые сотрудники, осуществляющие текущую деятельность предприятия.

Преимущества модернизации системы управления

- Сокращение объемов ежемесячных отчетов финансовых отделов потребности на 80
- Сокращение количества времени, проведенного руководителями высшего звена на ежемесячных совещаниях, почти на 50%
- Сокращение количества ежедневных печатных отчетов почти на 60%
- Экономия рабочего времени менеджеров, которое тратилось на прочтение и объяснение отчетов о деятельности компании более чем на час
- Более четкое соотношение между краткосрочными и долгосрочными успехами компании
- Более равномерное удовлетворение потребностей всех заинтересованных лиц компании
- Более четкое понимание работниками концепции и ценностей компании, более точное отслеживание достижения этой концепции и ценностей

Базовые стратегии

- Размер компании
- Культура управления
- Структура управления
- Плановый рост
- Влияние прихода ERP-системы:
 - Информированность
 - Управление
 - Интеграция
 - Контроль

ИНФОРМАЦИОННЫЕ УПРАВЛЯЮЩИЕ СИСТЕМЫ

Признаки классификации:

- Уровень функциональности (и связанная с ним степень интегрированности)
 - Локальная
 - Интегрированная
- Возможность поддержки корпоративного управления
- Степень реализации возможностей поддержки уровней управления
 - Оперативный
 - Тактический
 - Стратегический

ЭЛЕМЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

- Модель управления информационными потоками на предприятии;
- Аппаратно-техническая база и средства коммуникаций;
- СУБД, системное и обеспечивающее ПО;
- Набор программных продуктов, автоматизирующих управление ИП;
- Регламент использования и развития программных продуктов;
- IT-департамент и обеспечивающие службы;
- собственно пользователи программных продуктов.

ЗАДАЧИ КОРПОРАТИВНОЙ СИСТЕМЫ

- Отчуждение и обобществление информации, вырабатываемой и используемой различными подразделениям
- Повышение эффективности и надежности выполнения рутинных операций
- Организация удобного доступа к накопленной информации как в виде отчетов
- Хранение информации о событиях ожидаемых, и своевременное напоминание о них

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ

В идеале, корпоративная информационная система должна замыкать на себя всю деятельность всех сотрудников компании. Мерой полноты системы может служить соотношении времени, которое сотрудники проводят в среде системы, и в офисных приложениях. "Приватная" Excel-табличка, в которой ведется учет чего-то отдельным сотрудником, вручную (непосредственно в Word-е) формируемые документы, распечатки, расчерченные цветным маркерами - все это свидетельства того, что систему есть куда развивать.

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕСУРСАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ

В 60-ые годы - появление класса систем планирования потребностей в материалах (MRP - Material Requirements Planning).

Использование MRP систем позволило компаниям достичь следующих результатов:

- Снизить уровень запасов сырья и материалов на складах**
- Снизить уровень запасов в незавершенном производстве**
- Повысить эффективность производственного цикла - сократить сроки выполнения заказов**

ВПРОСЫ К ГЛАВЕ 1

- Что такое субъект управления?
- Какие этапы процесса управления?
- На каких принципах базируется система антикризисного управления?
- Что такое Управление рисками?
- Что представляет Успешная стратегия?
- Что реализует локальная экономическая информационная система?

ERP-система

ERP-система (*Enterprise Resource Planning System* — Система планирования ресурсов предприятия)

- корпоративная информационная система (КИС), предназначенная для автоматизации учёта и управления
- методология эффективного планирования и управления всеми ресурсами предприятия, которые необходимы для осуществления продаж, производства, закупок и учета при исполнении заказов клиентов в сферах производства, дистрибьюции и оказания услуг .

СОСТАВ ЛЮБОЙ ERP-СИСТЕМЫ

- **производство;**
- **снабжение и сбыт;**
- **хранение;**
- **техобслуживание оборудования и произведенной продукции;**
- **финансы**
- **логистика.**

ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ ERP-СИСТЕМЫ

Интеграция всех отделов и функций компании в единую компьютерную систему, которая сможет обслужить все специфичные нужды отдельных подразделений.

- Построение единой системы
- Замена старых разрозненных компьютерных систем по финансам, управлению персоналом, контролю над производством, логистике, складу одной унифицированной системой
- автоматизация процедур, образующих бизнес-процессы

КОНЦЕПЦИЯ СИСТЕМ ПЛАНИРОВАНИЯ РЕСУРСОВ

Концепция *ERP* - развитие более простых концепций **MRP** (Material Requirement Planning — Планирование материальных потребностей) и **MRP II** (Manufacturing Resource Planning — Планирование производственных ресурсов).

Функциональность программного инструментария *ERP-систем*:

- производственное планирование
- моделирование потока заказов
- оценка возможности реализации заказов в службах и подразделениях предприятия
- увязка заказов со сбытом.

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРИЛОЖЕНИЙ

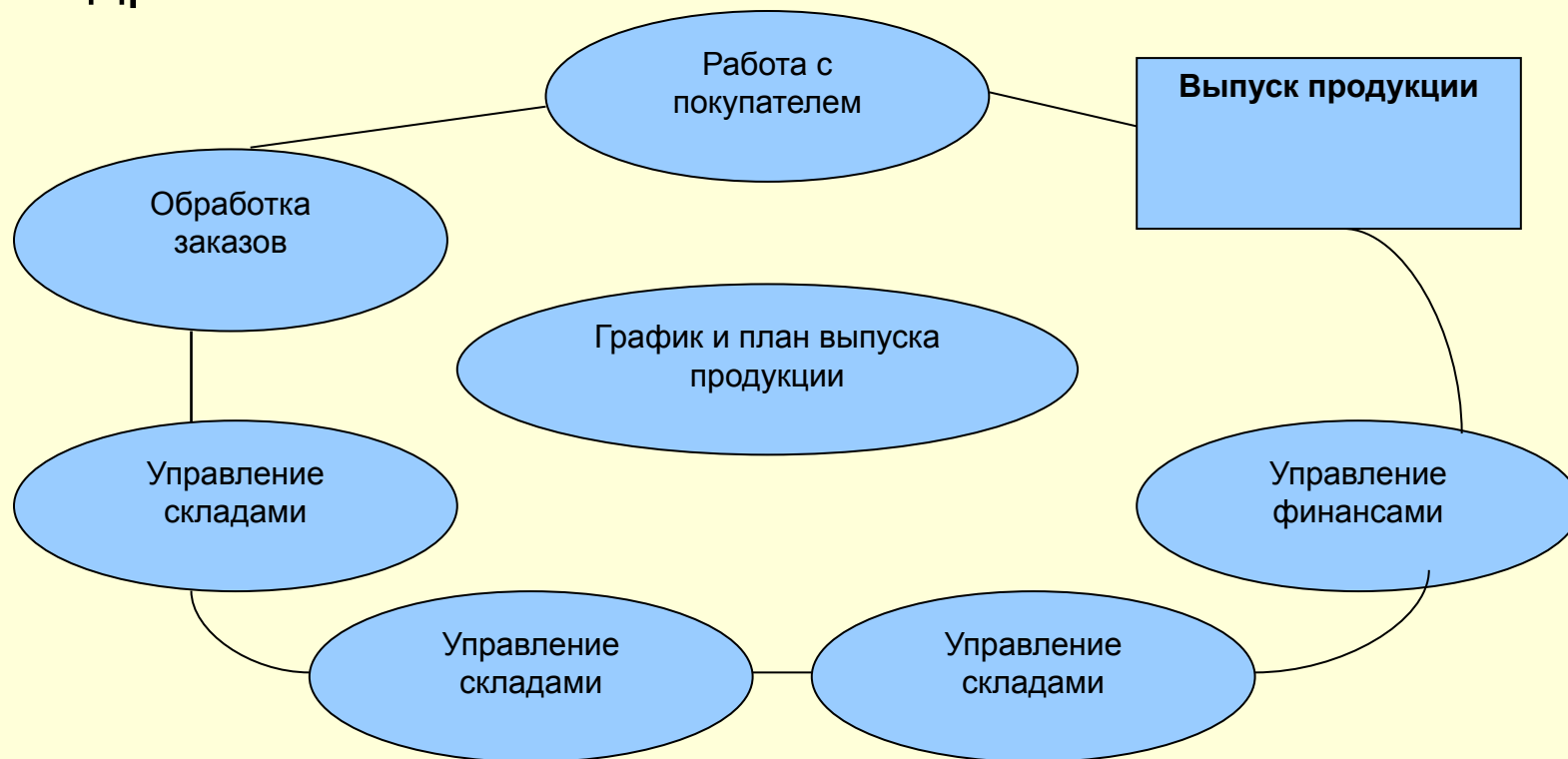
- Превосходная архитектура, процессно-ориентированное конфигурирование;
- Участие конечных пользователей в процессе разработки
- Раннее устранение рисков
- Раннее обнаружение пропусков и ошибок
- Ничтожное количество брака и переделок
- Легко изменяемая и конфигурируемая функциональность
- Организация работы сотрудников не занятых в сфере IT
- Приоритет функциональности над инструментарием
- Качественная вариативность и гибкость функциональности
- Полное документирование изменений в конфигурации
- Акцент на проверке интегрированности системы
- Демонстрация функциональности на всех стадиях проекта
- Двойная категория ресурсных требований: функциональной и технической
- Демонстрация производительности
- Более широкие возможности для настройки различных параметров
- Эффективная интеграция между системами

ЗАДАЧА ERP-СИСТЕМЫ

- Интегрировать все подразделения и функции корпорации в единой информационной системе
- Предоставить возможность более тесного взаимодействия предприятия с клиентами и контрагентами посредством информационных каналов, предоставляемых интернет технологиями
- Создать новую организационную и управленческую среды
- Стыковка информации различных подразделений
- Создать инфраструктуру электронного обмена данными как между подразделениями корпорации, так и между корпорацией и поставщиками и потребителями

КОНЦЕПЦИЯ МЕТОДОЛОГИИ ERP

- **Основа ERP-системы** – единая база данных, которой пользуются в равной степени бухгалтерия, служба маркетинга, производство, склады, отдел кадров



ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ERP-СИСТЕМЫ

- **ПЛАНИРОВАНИЕ**

Формирование: программы сбыта.

планов на закупку

основного производственного

план-графика

Осуществление: производственного

планирования

финансового планирования и

бюджетирования

ПРИНЦИПИАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ERP-СИСТЕМЫ

- **УЧЕТ**

Мощные средства настройки финансовой интеграции, позволяющие обеспечить автоматический перевод потребленных ресурсов в их финансовый эквивалент

- **АНАЛИЗ**

Предоставление возможности осуществлять сравнительную характеристику планов и результатов в режиме реального времени

- **УПРАВЛЕНИЕ**

Возможность принимать обоснованные управленческие решения по оперативной информационной обратной связи о состоянии объекта управления

ФУНКЦИИ ERP-СИСТЕМЫ

- **Ведение конструкторских и технологических спецификаций**
- **Формирование планов продаж и производства;**
- **Планирование потребностей в материалах и комплектующих, сроков и объемов поставок**
- **Управление запасами и закупками**
- **Планирование производственных мощностей**
- **Оперативное управление финансами**
- **Управления проектами.**

ЦЕЛЬ ERP-СИСТЕМ

- Оптимизация предприятия, для лучшего управления себестоимостью продукции и достижения за счет этого конкурентных выгод
- Предоставление подсистемы технического обслуживания с необходимостью весьма жесткого планирования и соблюдения планов профилактики и ремонта для предприятий с непрерывным циклом производства

МЕТОДЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

- Регулируют количество запасов, устраняя их дефицит и залеживание (снижение омертвленные в запасах затраты);
- Сокращают незавершенное производство;
- Позволяют оценивать выполнимость поступивших заказов с точки зрения имеющихся на предприятии мощностей;
- Сокращают расходы и время, затрачиваемые на изготовление продукции, за счет оптимизации бизнес-процессов;
- Позволяют отслеживать фактическую производительность каждой производственной единицы и оперативно вносить корректировки в производственные планы;
- Позволяют гибко реагировать на спрос;
- Позволяют улучшить обслуживание клиентов и заказчиков за счет своевременного исполнения поставок.

АРХИТЕКТУРА ERP-СИСТЕМ

Трехслойная архитектура системы

- ***Уровень презентаций*** управляет диалогом между конечным пользователем и каким-либо приложением, программой.
- ***Уровень приложений*** осуществляет трансформацию данных.
- ***Уровень баз данных*** осуществляет хранение, обновление и предоставление данных с помощью программ, распространенных на уровне приложений.

КЛАССИФИКАЦИЯ ERP-СИСТЕМ

- ***Легкие***

Для средних (от 100 до 1000) и малых предприятия (до 100 сотрудников)

- ***Средние***

Для средних корпораций (от 1000 до 10 тыс. человек)

- ***Тяжелые***

Для больших корпораций (более 10 тыс. сотрудников)

ВЫБОР ERP-СИСТЕМЫ

Процесс выбора:

- Формулировка требований к выбираемой системе исходя из стратегии развития бизнеса предприятия.
- Определение требований к функциональности основываясь на имеющихся и перспективных бизнес-процессах, подлежащих автоматизации
- Формулировка требований к масштабируемости системы исходя их численности персонала и географии размещения подразделений
- Задание требований к интеграционным возможностям выбираемой системы используя состав уже используемых программных продуктов и план их вывода из эксплуатации.

СОВРЕМЕННЫЙ РЫНОК ERP-СИСТЕМ

Пятерка лидеров мирового ERP-рынка КОМПАНИИ

- SAP AG (<http://www.sap.com>)
- Oracle (<http://www.oracle.com>)
- PeopleSoft (<http://www.peoplesoft.com>)
- SAGE (<http://www.sage.com>)
- Microsoft Business Solutions
(<http://www.microsoft.com>)

совокупные доходы составляют почти 50% от
общего объема ERP-рынка (см. рисунок)

ЗАПАДНЫЕ ERP-СИСТЕМЫ

- Система R/3 корпорации SAP AG
- Система Oracle Applications
- MANMAN/X фирма СА
- TRITON компании BAAN
- IFS - продукт фирмы Industrial and Financial Systems AB (Швеция)
- SOCAP - французская фирма SOCAP S.A

РОССИЙСКИЕ ERP-СИСТЕМЫ

- Система "БОСС"
- Система "Галактика"
- Система "МАГНАТ"
- Система "Кх3"
- Система "1С:Предприятие"
- Система "Парус 8"

ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ ЗАПАДНЫХ РЕШЕНИЙ

- **Отсутствие готовности предприятия к внедрению**
- **Некачественное управление проектом внедрения**
- **Выявившаяся в процессе внедрения нехватка средств вследствие изначальной туманной политики ценообразования на ПО и услуги**

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ВНЕДРЕНИЯ ERP-СИСТЕМЫ

Коэффициенты эффективности

- Показатель возврата инвестиций (ROI)
- Совокупная стоимость владения (ТСО)
- Анализ эффективности затрат (cost-benefits analysis) эффективность

ОСНОВНЫЕ ДВИЖУЩИЕ СИЛЫ НАЧАЛА ВНЕДРЕНИЯ ERP-СИСТЕМЫ

- Пересмотр своих бизнес процессов**
- Устаревание существующей системы**
- Переход на использование новых информационных технологий**

ПРЕИМУЩЕСТВА ВНЕДРЕНИЯ ERP-СИСТЕМЫ

- **Снижение операционных и управленческих затрат 15%**
- **Экономия оборотных средств 2%**
- **Уменьшение цикла реализации 25%**
- **Снижение коммерческих затрат 35%**
- **Снижение страхового уровня складских запасов 20%**
- **Уменьшение дебиторской задолженности 12%**
- **Увеличение оборачиваемости средств в расчетах 25%**
- **Увеличение оборачиваемости материальных запасов 30%**
- **Улучшение утилизации основных фондов 30%**

СТЕПЕНЬ ГОТОВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ К ВНЕДРЕНИЮ ERP-СИСТЕМЫ

- Неприемлемость текущего положения
- Ожидание существенных преимуществ от внедрения
- Необходимость внедрения новых технологий и инструментов управления бизнесом для удержания и повышения уровня конкурентоспособности
- Готовность лиц, принимающих решения, к проведению жесткой и последовательной политике внедрения изменений

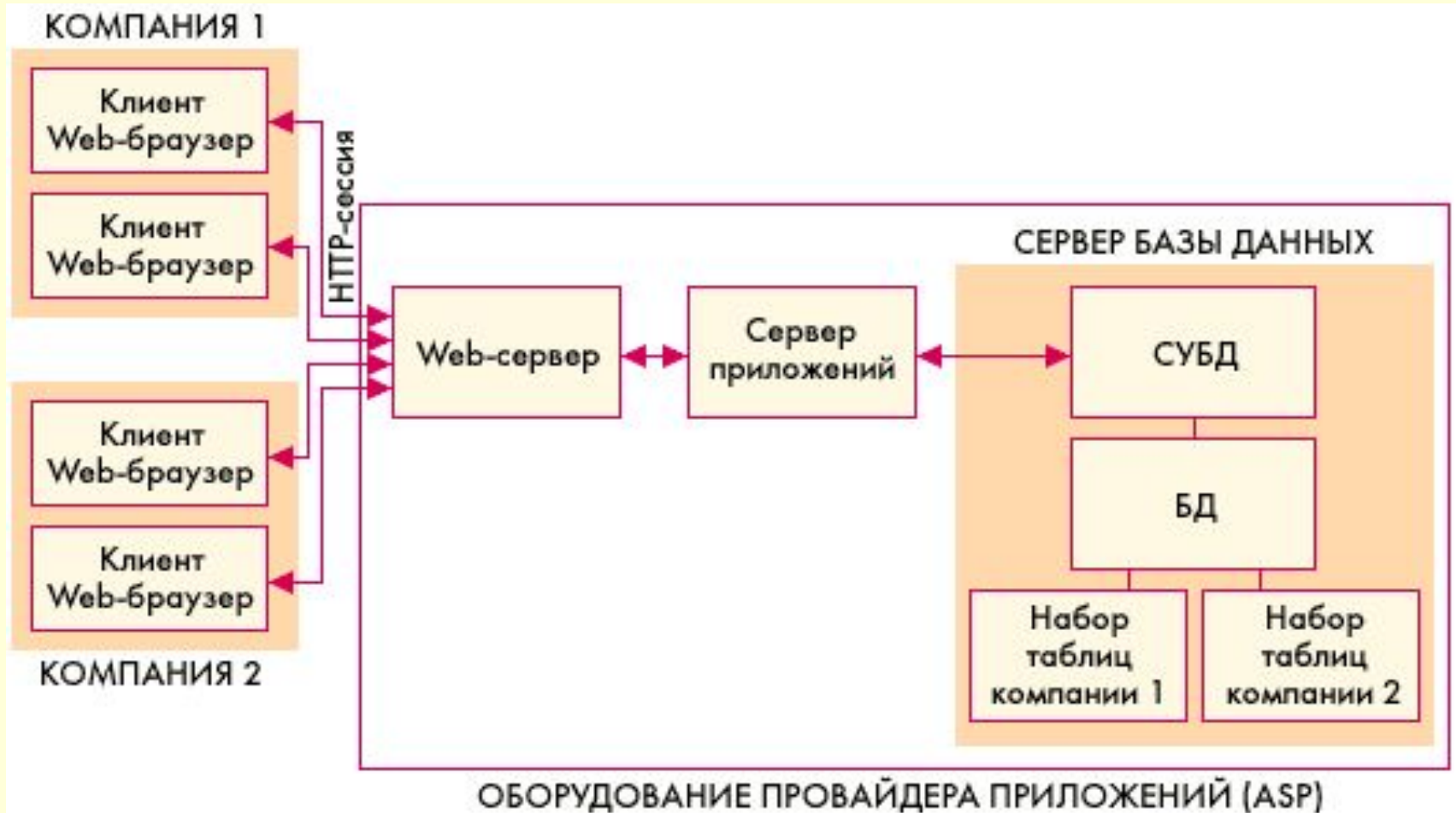
ПРЕИМУЩЕСТВА ВНЕДРЕНИЯ ERP-СИСТЕМ

- **Интегрирование различных видов деятельности фирмы**
- **Использование лучших методологий**
- **Возможность организационной стандартизации**
- **Устранение информационной асимметрии**
- **Доступ к информации в реальном времени**
- **Обеспечение одновременного доступа к данным с целями планирования и контроля**
- **Возможность взаимодействия и сотрудничества внутри организации**
- **Обеспечение взаимодействия и сотрудничества между организациями**

ПРОБЛЕМЫ ВНЕДРЕНИЯ ERP-СИСТЕМ

- **Состояние бизнес-процессов на предприятии до внедрения**
- **Поддержка со стороны персонала предприятия**
- **Мотивация руководящего звена**
- **Утрата локальной гибкости**
- **Увеличение нагрузки на персонал**
- **Построение профессиональной службы бизнес-анализа**

АРЕНДА ERP-СИСТЕМ



ПРЕИМУЩЕСТВА АРЕНДЫ ERP-СИСТЕМ

Возможность доступа к приложениям высокого класса, надежность функционирования приложений. При этом предприятию не нужно тратиться на покупку дорогостоящих серверов, лицензий, оплату внедренческих услуг и содержание большого IT-отдела по поддержке системы.

ВОПРОСЫ К ГЛАВЕ 2

- Какие уровни управления существуют на современном предприятии?
- Отметьте уровни трехслойной архитектуры ERP-системы.
- Что является основными движущими силами для начала внедрения ERP?
- Что является основой ERP-системы?
- Каковы преимущества внедрения ERP-системы на предприятии?
- Что такое аренда системы ERP-системы?
- Принципиальные возможности ERP-системы.

ERP-СИТЕМА MICROSOFT DYNAMICS АХАРТА

- Автоматизированная интегрированная система управления предприятием, обеспечивающая руководство компании, ее инвесторов и сотрудников полной достоверной информацией, необходимой для деятельности и принятия управленческих решений.
- Масштабируема и ориентирована на автоматизацию средних и крупных предприятий, корпораций и холдинговых структур, предоставляющая единое интегрированное решение.

ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ АХАРТА

- Эффективный инструмент построения единого информационного пространства
- Адаптация под особенности индивидуальных бизнес-процессов компании
- Высокая надежность при внесении изменений и резкое снижение затрат на обновление версий
- Выстраивание отношений с партнерами по бизнесу через Интернет
- Предоставление мощных средств администрирования и конфигурирования системы

КЛЮЧЕВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

- Всесторонний анализ и удобство контроля бизнеса.
- Наглядность представления информации и интуитивно понятный интерфейс.
- Возможность управления группой компаний.
- Низкая совокупная стоимость владения и лучший в своем классе показатель ROI.
- Полная картина финансовых операций для быстрого принятия правильных решений.
- Уменьшение затрат на достоверный бухгалтерский учет, составление финансовой отчетности и анализ.
- Эффективное управление денежными потоками.

КЛЮЧЕВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ

- Простой инструментарий финансовых операций и стратегического планирования.
- Возможность управления финансами для международного бизнеса и распределенных холдинговых структур.
- Соответствие требованиям российского законодательства.
- Эффективная организация процесса продаж
- Оптимизация закупок и складских операций.
- Минимизация складских запасов
- Оптимизация производственного цикла и гибкое производственное планирование.
- Возможность быстрого внесения изменений в текущий производственный процесс

РЯД ПРЕИМУЩЕСТВ ERP-СИСТЕМЫ АХАРТА

- более низкие затраты на создание и поддержку системы;**
- легкость в обновлении приложений;**
- баланс избыточной информации;**
- полная интеграция бизнес-процессов**

ERP-СИСТЕМА АХАРТА

- Позволяет вести бизнес именно так, как руководство компании считает нужным;
- Улучшает взаимодействие с клиентами, деловыми партнерами и сотрудниками;
- Предоставляет мощную, исчерпывающую функциональность в единой интегрированной системе;
- Дает возможности для быстрого роста и развития бизнеса.

ЕДИНСТВО И УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ СИСТЕМЫ АХАРТА

- Охват всех сфер бизнеса
- Возможность построения современных бизнес-решений
- Обеспечение быстрого доступа к наиболее часто используемым функциям.
- Соответствие всем требованиям российских и международных стандартов бухгалтерского учета и законодательства

РАБОТА НЕСКОЛЬКИХ КОМПАНИЙ

- Ведение оперативного и финансового учета независимо в нескольких компаниях, сокращая при этом расходы на поддержку и обновление системы
- Идеальное соответствие компаниям, имеющим несколько офисов, филиалов или дочерних компаний. Картотеки клиентов и поставщиков, план счетов Главной Книги и другие данные могут быть как общими для всех компаний, так и уникальными для каждой компании в зависимости от потребностей бизнеса.
- Поддержка торговых операций между компаниями.

ERP-СИСТЕМА АХАРТА

- Ядро бизнеса, основа, позволяющая контролировать бизнес-процессы предприятия
- Система, работающая в среде электронного бизнеса
- Система с современной технологией, обеспечивающей единое информационное пространство предприятия, в котором бэк-офис и фронт-офис работают как единое целое

ОСНОВНЫЕ МОДУЛИ СИСТЕМЫ АХАРТА

- **Финансы;**
- **Торговля и Логистика;**
- **Производство;**
- **Электронная Коммерция;**
- **Управление Персоналом;**
- **Проекты;**
- **Управление Взаимоотношениями с Клиентами (CRM - Customer Relationship Management);**
- **Управлением Знанием (KM - Knowledge Management);**
- **Управление Логистическими Цепочками (SCM - Supply Chain Management) и другие.**

ПРЕИМУЩЕСТВА СИСТЕМЫ АХАРТА

- Более низкие затраты на создание и поддержку системы;
- Легкость в обновлении приложений;
- Баланс избыточной информации;
- Полная интеграция бизнес-процессов.

АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ АХАРТА

- Microsoft Business Solutions Axapta (MBS Axapta) - это ERP-система с трехзвенной объектно-ориентированной архитектурой, которая имеет интегрированную среду разработки MorphX с компилятором, отладчиком, редактором исходного кода и редактором контекстной справки

СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ СИСТЕМЫ АХАРТА

- Ахарта Client
- Application
- БД (база данных)
- Ахарта Object Server
- Ахарта Configuration Utility.

АХАРТА CLIENT

- Клиентская часть, представляющая из себя графический пользовательский интерфейс к функциям и данным системы, которая состоит из набора динамически загружаемых библиотек и исполняемого модуля Ax32.exe

APPLICATION

- Бизнес логика системы в виде набора файлов, содержащих скомпилированный код объектов приложения и реализующих бизнес - логику системы.
- При многопользовательской работе в локальной сети файлы библиотеки приложения целесообразно помещать на файловый сервер.
- В трехуровневой конфигурации приложение полностью контролируется сервером приложения, и конечные пользователи взаимодействуют непосредственно с ним.

АХАРТА OBJECT SERVER

- **Сервер приложения**, используемый в трехуровневой конфигурации системы, который обрабатывает часть вычислительных задач и выполняет взаимодействие с базой данных.

Ахартa Configuration Utility -
конфигурационная утилита Aхconfig.exe.

- С ее помощью ведется **список конфигураций** - набора параметров сеансов работы пользователя (язык интерфейса, база данных и т.д.).

КОНФИГУРАЦИЯ АХАРТА

- Трехуровневая конфигурация системы Ахарта представляет собой трехуровневое приложение, состоящее из интеллектуальной клиентской части системы (Intelligent Client), сервера приложения Ахарта Object Server (AOS) и базы данных. Трехуровневая конфигурация системы допускает совместную работу тонких и толстых клиентов

КОНФИГУРАЦИИ СИСТЕМЫ

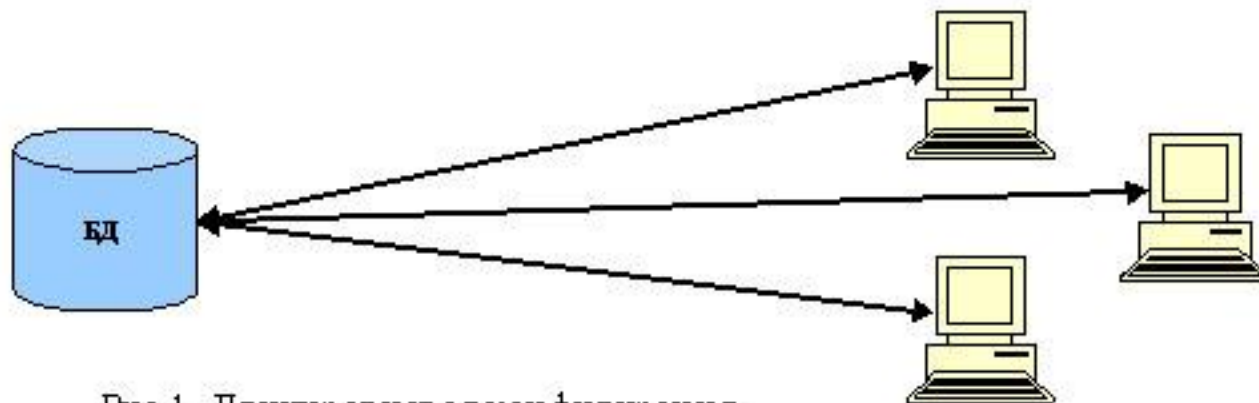


Рис.1. Двухуровневая конфигурация

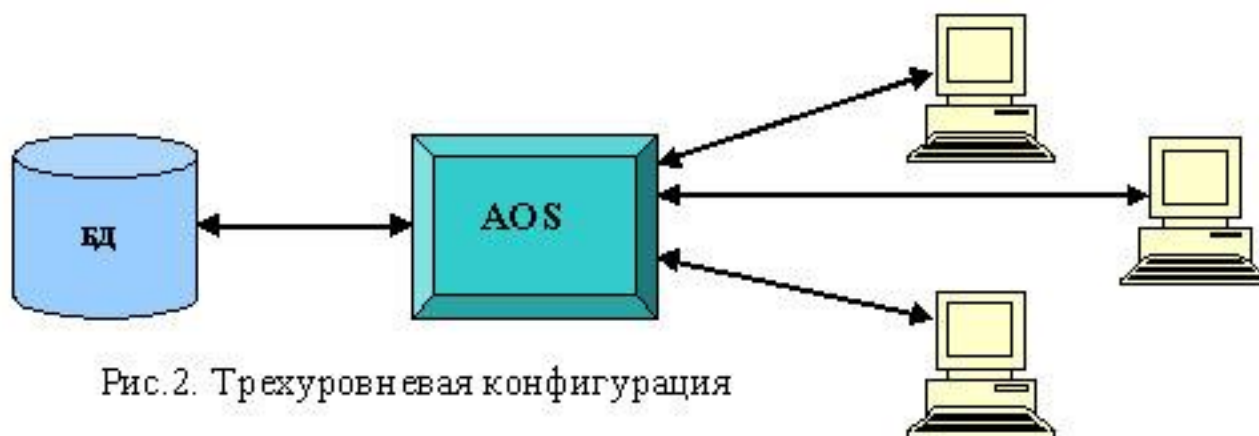


Рис.2. Трехуровневая конфигурация

ПЕРЕДОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

- Надежность системы
- Удобство работы с Ахарта
- Администрирование
- Работа с удаленными офисами
- Уникальность Ахарта
- WEB-приложения в Ахарта
- XML в Ахарта
- WAP и Ахарта
- ASP
- Интернет - технологии в системе Ахарта
- *Публикация данных на корпоративном Web-сайте*
- *Организация электронного магазина средствами Ахарта*

ИНТЕРНЕТ-ТЕХНОЛОГИИ АХАРТА ПОЗВОЛЯЮТ

- **Реализовать новую форму бизнеса - Application Service Providing,**
- **Разместить заказы на приобретение товаров через Интернет, используя модуль дистанционного обслуживания клиентов (Customer Self-Service);**
- **Разрабатывать собственные Web-приложения;**
- **Устанавливать и администрировать удаленных клиентов через Интернет;**
- **Публиковать данные на корпоративном Web-сервере.**

УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ

- **План счетов**
- **Ведение журналов и многовалютный учет**
- **Информация о поставщиках и клиентах**
- **Бюджетирование, планирование и консолидация данных**
- **Отчетность**
- **Гибкость и настраиваемость системы**

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ МОДУЛЯ

- **Ведение расчетов с контрагентами**
- **Регистрация поступивших счетов**
- **Печать платежных поручений**
- **Проведение взаимозачетов и бартерных операций**
- **Ведение кассовых операций**
- **Учет расчетов с подотчетными лицами**
- **Работа с налогами в специальной налоговой подсистеме**
- **Начисление налогов по операциям и последующая уплата налогов в стандартном механизме расчетов с кредиторами**
- **Многовалютный учет**
- **Телебанкинг**
- **Финансовое планирование**
- **Консолидация данных различных компаний холдинга**
- **Поддержка неограниченного числа компаний в одной базе данных**

БАНКИ И БАНОВСКИЕ ОПЕРАЦИИ

Банки - Код банка: Дрезден, Дрезден банк

Обзор Разное Адрес Контакты

Код банка	Название	Настоящее название	БИК	Корр. счет банка	Тип банка
Дрезден	Дрезден банк	г. Москва	044585145	3010181050000000145	Основной
Сбербанк	Сбербанк	г. Москва	045505720	3010180800000000720	Основной

Банковские счета - Банковский счет: 10001, Черемушкинское ОСБ 7980

Обзор Разное Настройки Оборотный документ Адрес Контакты

Банков.	Название	Код	Рег.	Расчетный счет	Бух. счет	Валюта
10001	Черемушкинское ОСБ 7980	Сберба...	0001	30301810830006012343	51.201	RUR
10002	Черемушкинское ОСБ 7980	Сберба...	0001	30301810830006013456	51.202	RUR
20001	Московское отделение ЧКБ	ЧКБ	0002	40702010000000000409	51.101	RUR
20002	Московское отделение ЧКБ	ЧКБ	0002	407020100300000003489	51.102	RUR
30001	Дрезден банк	Дрезден	0003	40702840800700567834	52.100	USD

Преводн
Сальдо
Контроль сальдо
Чеки
Простые векселя
Настройки
Функции
Запрос

€

УПРАВЛЕНИЕ ОТНОШЕНИЯМИ

- Получение оперативного доступа к информации о деловых
- отношениях с клиентами
- Сотрудники компании всегда будут работать с точными и актуальными
- данными, мгновенно реагируя на изменения рынка.
- Все отделы компании смогут отслеживать комплекс мероприятий по
- Работа с каждым клиентом, работа синхронизировано, как одна команда и вести единый архив корреспонденции.
- Удаленные пользователи получают доступ к списку мероприятий через планировщик Microsoft Outlook благодаря встроенным в Ахapta средствам синхронизации с Outlook.

ФУНКЦИИ МОДУЛЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ КЛИЕНТАМИ

- **Деловые отношения.**
- **Контактные лица**
- **Рабочий журнал**
- **Синхронизация с Outlook**
- **Предложения CRM**
- **Маркетинг и массовая рассылка
корреспонденции**
- **Управление продажами**
- **Отчеты**

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- Критерии и периоды оценки
- Визуализация данных, отчеты, электронное анкетирование
- Управление бизнес-процессами. Стратегическое планирование
- Контроль выполнения задач
- Сценарии мероприятий
- Планирование мероприятий
- Окружение. Архивирование

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ ПЛАН

- Маркетинговые кампании;
- Проекты по выпуску новой продукции;
- Программы повышения качества обслуживания клиентов;
- Планы развития инфраструктуры;
- Любые другие проекты, направленные на достижение конкретной цели, имеющие четкие даты начала и завершения.

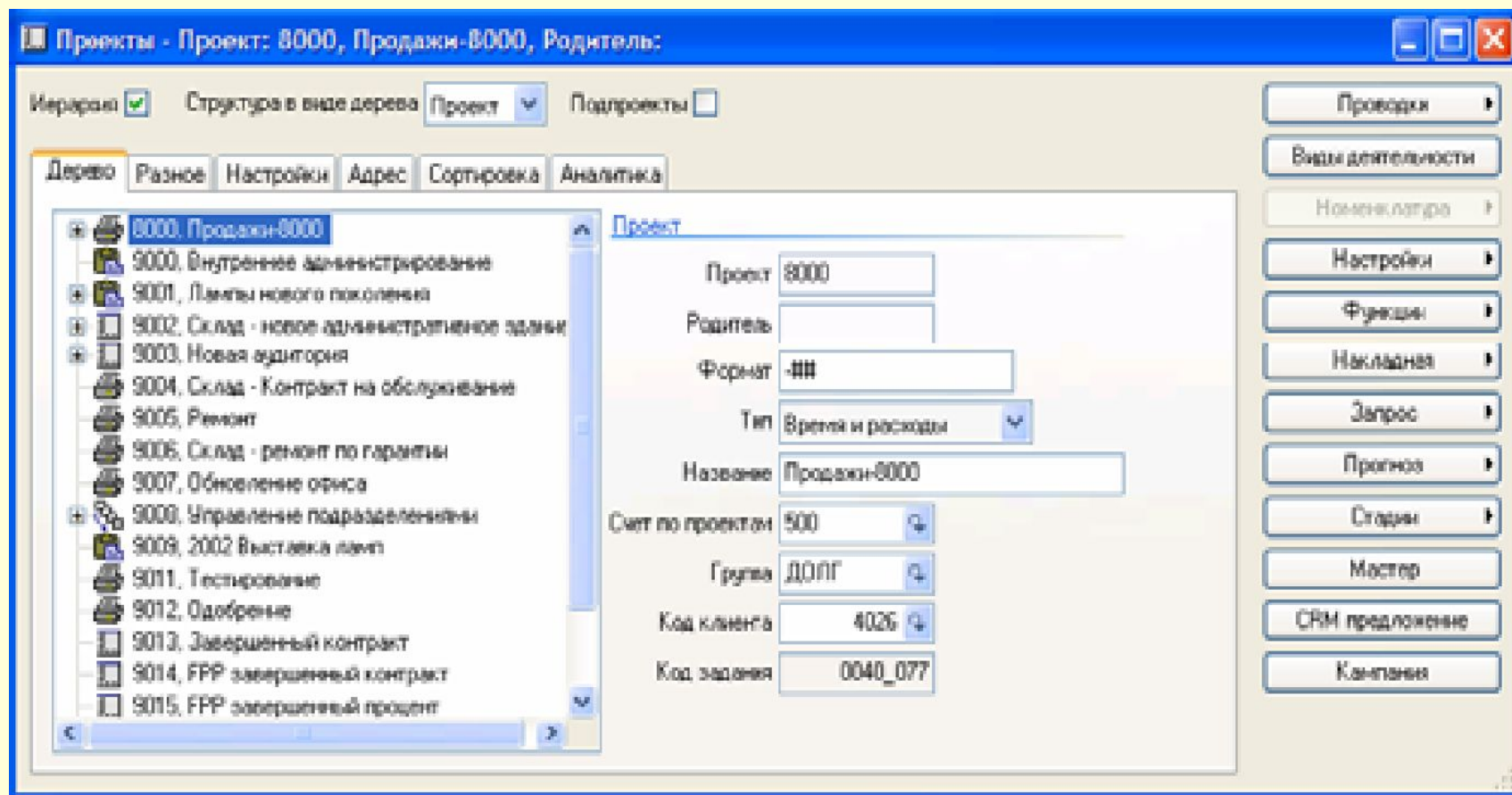
МЕРОПРИЯТИЯ

- Этап маркетинговой компании;
- Проведение встречи или презентации (такие мероприятия синхронизируются с календарем и планировщиком задач MS Outlook);
- Телефонный звонок;
- Проведение электронного опроса, аттестации или тестирования с помощью модуля Анкеты;
- Задача в рамках стратегического плана;
- Фаза произвольного бизнес-процесса, закрепленная за сотрудником и ограниченная временными рамками.

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

- Иерархическая структура проектов с неограниченным числом уровней вложенности
- Выставление счетов по отдельным проектам и группам проектов
- Мониторинг и контроль затрат на конкретные виды деятельности или категории затрат
- Регистрация часов, затрат, доходов и номенклатурных единиц по проектам
- Формирование заказов на продажу и закупку в привязке к проектам
- Функция контроля, позволяющая анализировать регистрацию затрат по проектам или категориям
- Автоматическое отслеживание возмещаемых и невозмещаемых затрат.

ЛЕГКОЕ УПРАВЛЕНИЕ СЛОЖНЫМИ ПРОЕКТАМИ



Иерархическая структура проектов

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

- **Легкое управление сложными проектами**
- **Выставление счетов по проектам**
- **Возмещаемые и невозмещаемые затраты по проектам**
- **Планирование в рамках проекта**
- **Функции контроля и одобрения**
- **Мониторинг проектов и статистика**

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Ключевые преимущества:

- Поддержка линейной, матричной и проектной структур организаций
- Централизованное хранение и динамическое обновление информации о сотрудниках
- Обеспечение эффективного подбора персонала, создание собственного фонда специалистов
- Учет должностей, должностных обязанностей и профессиональных требований к сотрудникам
- Работа с данными об отсутствии сотрудников на рабочих местах
- Сравнение реального уровня квалификации сотрудников с требуемым
- Разработка и исполнение планов повышения квалификации сотрудников

СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

Организация - Подразделение: 200, Отдел продаж и маркетинга, Тип организации: Иерархический

Просмотр: Иерархический | Просмотр активных: ☐ | Иерархия: ☒

Организация

- 01. Головной офис
 - 10. Офис в Екатеринбурге
 - 100. Администрация
 - 200. Отдел продаж и маркетинга**
 - 300. Сервис
 - 400. Производство
 - 400-10. Цех №1
 - 400-20. Цех №1
 - 400-30. Склад полуфабрикатов
 - 400-40. Склад готовой продукции
 - 500. Отдел ОКР
 - 600. Финансовый отдел и бухгалтерия
 - 700. Отдел МТС
 - 20. Офис в Перми
 - 30. Офис в Новосибирске
 - 40. Офис в Санкт-Петербурге
 - Элкон, Компания Элкон

Разное | Адрес | Контакты | Приложения | Дополнительно

Идентификация

Подразделение: 200

Головное подразделение: 01

Описание

Описание: Отдел продаж и маркетинга

Ответственный

Ответственный: МИ

Статус

Активный: ☒

Наименование

Должности

Стратегические планы

Схема

Система показателей

Всего

Шкала

Перепись

Мероприятия

Источники данных

Справочник должностей

УПРАВЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТЯМИ

Должности - Должность: ЗАМ, Зам. рук-ля отдела продаж, Тип: Задание, Подразделение: 200

Тип: Задание ☐ Просмотр активных

Обзор Разное Описание должности Аналитика

Должн...	Описание	Группа дол...	Подраздел...	Статус дол...	Множитель	☐
HBD	Руководитель отдела продаж	Manager	200		0,00	☒
KAM-01	Менеджер по работе с клиентами	KAM	200		0,00	☐
KAM-02	Менеджер по работе с клиентами	KAM	200		0,00	☐
KAM-03	Менеджер по работе с клиентами	KAM	200		0,00	☐
ЗАМ	Зам. рук-ля отдела продаж	Manager	200		0,00	☐

Наименование
Навыки
Зависимости
Рабочие задания
Области ответственности
Копировать из группы

АВТОМАТИЗАЦИЯ НАБОРА ПЕРСОНАЛА

Принять на работу сотрудника - Номер приказа: 1, , Тип журнала: Увольнение, Номер приказа: 17... X

Приказ Договор

Характер работы Договор (контракт)

Характер работы постоянная

Испытательный срок 3,00

Номер ТД-1

Дата 26.06.2002

Ставки зарплаты Зарплата

Ставка зан

Оклад Oklad

Занятость 1,00

Оклад 5 000,00

Надбавка1 0,00

Надбавка2 0,00

Надбавка3 0,00

Надбавка1 0,00

Надбавка2 0,00

Надбавка3 0,00

OK Отменить

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

- **Контроль отсутствия сотрудников**
- **Повышение квалификации сотрудников**
- **Подбор специалистов**
- **Аттестации сотрудников**
- **Организация обучения**

РАСЧЕТЫ С ПЕРСОНАЛОМ (HRM)

Карточка сотрудника

- **фамилия, имя, отчество**
- **табельный номер**
- **сведения для отчетности в ГНИ**
- **дата приема и увольнения**
- **занимаемая должность**
- **вычеты, предоставляемые на детей и на сотрудника**
- **оклад**
- **процент алиментов**
- **количество детей**
- **стаж для расчета больничных листов**
- **индивидуальные графики работы**
- **расчетные счета сотрудников в банках**

ФУНКЦИОНАЛЬНОСТЬ МОДУЛЯ

- Ввод сведений о сотрудниках, используемые для расчета зарплаты;
- Настройка профиля разности в зависимости от должности и подразделения, в котором работает сотрудник;
- Формирование динамических групп зарплаты по запросу;
- Расчет начисления сумм оплаты труда и других выплат сотрудникам компании и совместителям;
- Расчет материальной выгоды за пользование ссудой;
- Расчет удержаний из заработной платы в соответствии с законодательством РФ;
- Производство расчетов с налоговыми органами;
- Обеспечение соблюдения строгой последовательности выполнения действий пользователя в процессе расчета зарплаты;
- Получение формы кадровой отчетности и отчетности по учету оплаты труда

МОДУЛЬ ПРОИЗВОДСТВО

Основная концепция

всеобъемлющий непрерывный мониторинг производства с выдачей оператору наиболее важной информации. Пользователь Ахарта всегда имеет своевременные и точные данные, хранящиеся в надежной эффективно управляемой базе с должным уровнем защиты от несанкционированного доступа. Таким образом, система обеспечивает руководящему составу надежную основу для принятия решений

ФУНКЦИИ МОДУЛЯ ПРОИЗВОДСТВО

- Планирование (сводное планирование, планирование с использованием графиков Ганта, планирование операций);
- Прогнозирование закупок/продаж, требований рынка, загрузки;
- Поддержка и обзор производственных заказов;
- Производственные конфигурации, маршруты, операции, спецификации;
- Стадии производственного заказа, мониторинг производства;
- Калькуляция издержек, фактической и сметной себестоимости;
- Настройка прибыльности, ценовой расчет на базе настроек прибыльности;
- Журнал потребления и ресурсов и материалов;
- Рабочие центры (ресурсы) и группы рабочих центров

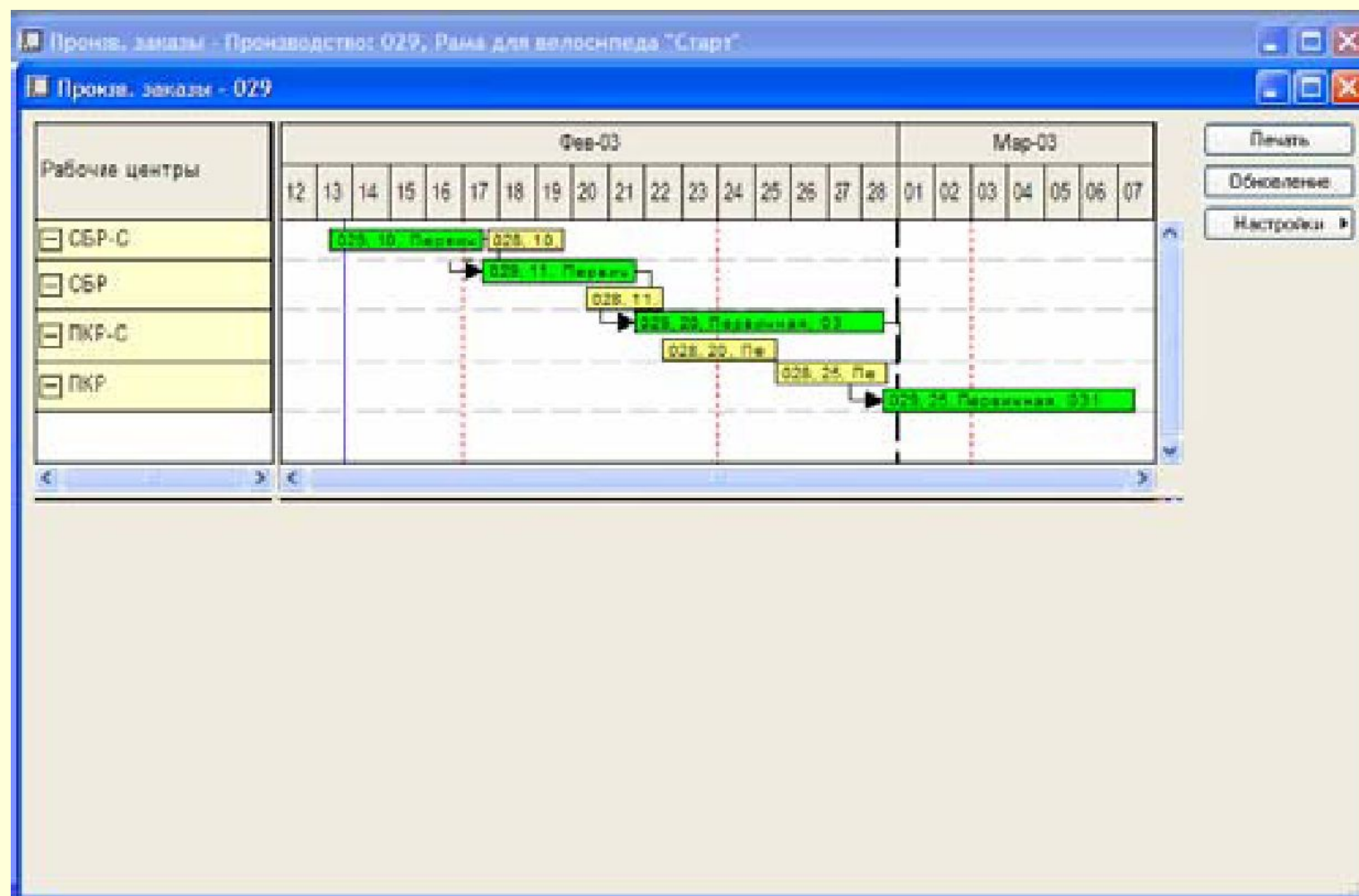
ФУНКЦИИ МОДУЛЯ ПРОИЗВОДСТВО

- Сведения о производственных мощностях, мониторинг загрузки мощностей
- Маршруты, поддержка альтернативных версий маршрутов;
- Одновременные операции, выполнение операций согласно конфигурации;
- Издержки на наладку и изготовление продукции;
- Управление субподрядчиками, документация для учета работы субподрядчиков;
- Расчет потребления сырья по конфигурации, по размерам готовой продукции
- Эффективность использования рабочего времени в процентном выражении;
- Карты маршрутов, карты заданий и маршрутные задания;
- Автоматический вывод на печать документации.

ПРОИЗВОДСТВО В АХАРТА

- **Массовое производство**
- **Производство на заказ**
- **Сводное планирование**
- **Расчет потребностей**
- **Таблица производственных заказов**
- **Рабочие центры**
- **Маршруты и операции**
- **Спецификации**
- **Конфигурация**
- **Группы надбавок**
- **Планирование**

ДИАГРАММА ГАНТА ПЛАНИРОВАНИЯ ОПЕРАЦИЙ



ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА

- **Налоговый учет основных средств**
- **Карточка основных средств**
- **Операции с основными средствами**
- **Расчет и начисление амортизации основных средств**
- **Отчетность в модуле ОС**
- **Особенности модуля «Основные средства»**

ТОРГОВЛЯ И ЛОГИСТИКА

- **Эффективное решение торговли**
- **Создание закупок и заказов**
- **Организация закупок**
- **Продажа товара**
- **Пакетная обработка**
- **Сквозной просмотр данных**
- **Недопоставка и перепоставка товара**
- **Возврат товара**
- **Резервирование**
- **Ценообразование и формирование сценариев скидок**
- **Накладные расходы**

ТОРГОВЛЯ И ЛОГИСТИКА

- **АВС-классификация**
- **Складской учет**
- **Инвентаризация**
- **Управление погрузочно-разгрузочными операциями**
- **Отслеживание серийных номеров и партий**
- **Расчет себестоимости**
- **Спецификации**
- **Версии и конфигурации**
- **Планирование**
- **Прогнозирование закупок и продаж**

ТОРГОВЛЯ И ЛОГИСТИКА

- **Сводное планирование**
- **Оптимизация плана**
- **Запросы и отчеты**
- **Основные функциональные возможности блока**

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ МОДУЛЯ

- Централизованное оформление документации по закупкам и заказам
- Мониторинг товарно-материальных потоков
- Ведение архива всей документации
- Резервирование складских запасов и предстоящих закупок
- Управление заказами.
- Регистрация возврата, учет брака
- Формирование подробных сценариев цен и скидок, регистрация прейскурантов поставщиков
- Учет накладных расходов - сборов, акцизов, транспортных расходов
- Автоматизированная инвентаризация
- Управление погрузочно-разгрузочными операциями
- Партионный учет, генерация серийных номеров, контроль сроков годности

УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДОМ

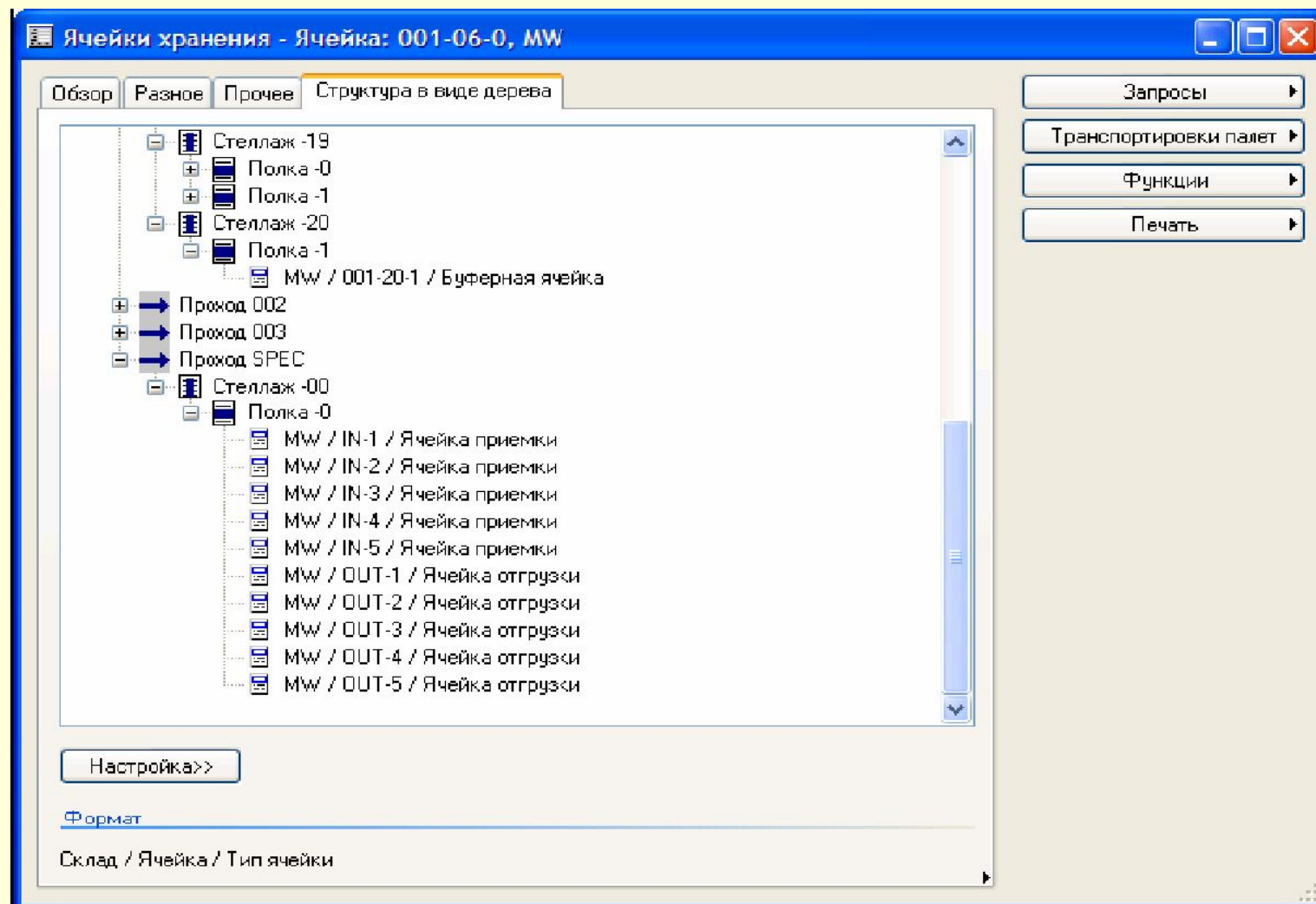
Задачи модуля

- эффективное управление складом, т.е. оптимизации размещения грузов, сокращения расходов на эксплуатацию подъемно-транспортных машин
- обработка грузов, включая действия по приемке товара, перемещение грузов по складу, погрузочно-разгрузочные работы и процедуры идентификации груза

Управление складом

- Выдача точной информации о складе;
- ведение подробных записей о размещении грузов;
- Получение статистических данных, в т. ч. расчет среднего времени комплектации отгрузки;
- Минимизация времени, усилий и затрат на складирование.

ОБЗОР СКЛАДА



СКЛАД

- **Оприходование полученного товара**
- **Транспортировка в ячейку хранения**
- **Хранение упакованного товара в ячейке**
- **Заказ на отгрузку**
- **Отправка груза потребителю**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Самая большая проблема – уследить за развитием технологий. По мере того как бизнес все более и более полагается на технологии в качестве стратегического инструмента, увеличивается необходимость в более близком взаимодействии между бизнесменами и ИТ-специалистами

ВОПРОСЫ К ГЛАВЕ 3

- Как называется среда разработки в системе Ахарта?
- Назовите элементы стратегического плана.
- Что представляет диаграмма Ганта?
- Какие задачи позволяет решать модуль Управление складом?
- Какие преимущества позволяет получить система Ахарта?
- Чем позволяет управлять Стратегическое планирование в системе Ахарта?

ЛИТЕРАТУРА

- Ковени М. Стратегический разрыв: Технология воплощения корпоративной стратегии в жизнь / Майкл Ковени, Денис Гэнстер, Брайан Хартлен, Дейв Кинг; Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2004.– 232с.
- Информационные системы в экономике: Учебник / под ред. В.В. Дика. – М.: Фининсы и статистика, 1996 г.
- Когаловский В. Происхождение ERP // COMPUTER WORLD – директору. – 2000. - № 5.
- Крылович А. Информационные технологии в управлении предприятием // Корпоративный менеджмент. – 2000. - № 10.
- Мицкевич В. Корпоративные информационные системы: миф и реальность? Центр информационных технологий CITFORUM.
- Питеркин С.В., Оладов Н.А., Исаев Д.В. Точно вовремя в России. Практика применения ERP-систем. – М.: «Альпина – паблишер», 2003.
- Смирнова Г.Г. и др. Проектирование экономических информационных систем: Учебник / Г.Н. Смирнова, А.А. Сорокин, Ю.Ф. Тельнов; Под. Ред. Ю.Ф. Тельнова. – М.: Финиансы и статистика, 2002.
- Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. – М.: Финансы и статистика, 2004.

Ссылки на ERP ресурсы

ERP NEWS. Новости по системам автоматизации

www.erpnews.ru

Сайт

www.alpina.ru

Материалы

www.novacon.ru

AXFORUM- форум о ERP

www.axforum.info

ERP FORUM

www.erpforum.ru

ERP

Systemserp.kiev.ua

Портал по продуктам Microsoft Business
Solutions.Ахapta

axapta.mibuso.ru

Портал о CRM

www.crmonline.ru

Материалы

www.korusmetal.ru