

ВЫВОДЫ:

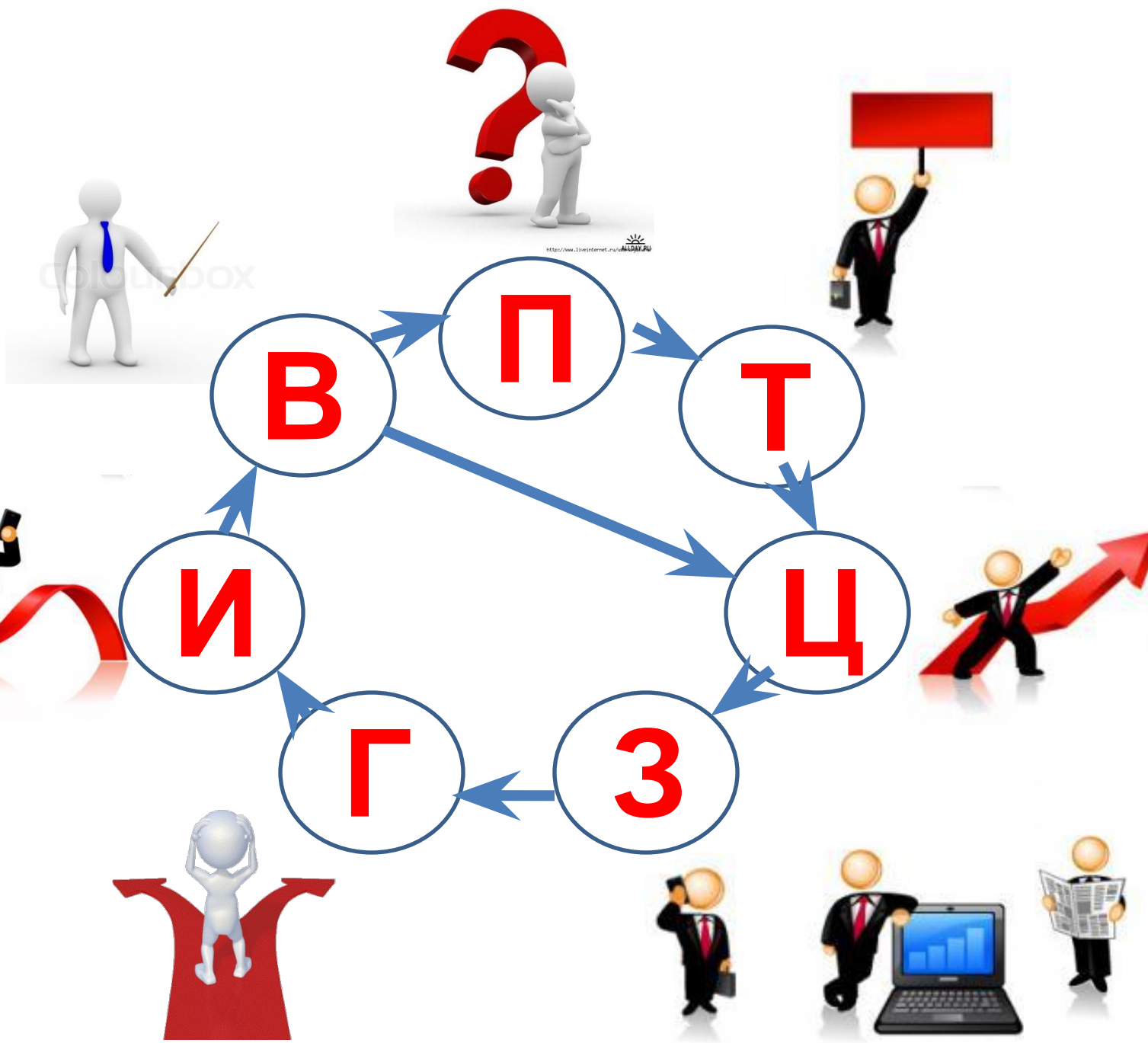
- *Конструирование гипотезы помогает выбрать направление исследования*



Введение включает:

I. Введение.

- Актуальность темы
- Теоретическая значимость
- Практическая значимость
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Гипотеза



Проблема:

- Каковы источники информации?



Тема:

Источники информации

Цели и задачи:

- **Цель:**

- Определить источники информации, необходимые для проведения исследования

- **Задачи:**

- Изучить материалы презентации
- **Поучаствовать в тренинге**

Объект и предмет :

- **Объект:**

- *Источники информации*

- **Предмет:**

*Определение источников
информации, необходимых
для проведения
исследования*

Гипотеза :

***Источники
информации
должны
соответствовать
определенным
требованиям***



Система поиска информации - специальная отрасль знаний

Первичный
документ

Вторичный
документ

Источник
информации



Источник информации

Первичный
документ



Содержатся
новые научные и
специальные сведения

Вторичный
документ

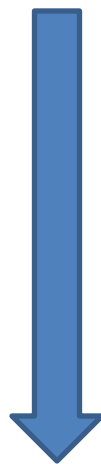


Содержатся
результаты аналитико-
синтетической и
логической
переработки
первичных документов

Где найти источник информации?



Библиотек
а



Интервью



Интернет



Библиотека

Формы обслуживания читателей :

- справочно-библиографическое;
- читальный зал;
- абонемент;
- межбиблиотечный обмен;
- заочный абонемент;
- изготовление фото- и ксерокопий;
- микрофильмирование.



Формы информационных изданий.

Реферативные журналы (РЖ)	основное информационное издание, содержащее преимущественно рефераты
Бюллетени сигнальной информации (БСИ)	оперативное информирование обо всех научных и технических новинках.
Экспресс-информация (ЭИ)	информационные издания, содержащие расширенные рефераты статей, описаний изобретений и других публикаций, позволяющих не обращаться к первоисточнику.
Аналитические обзоры (АО)	информационные издания, дающие представление о состоянии и тенденциях развития определенной области (раздела, проблемы) науки или техники

Каталоги и картотеки

- **Каталог** - перечень документальных источников информации, имеющихсся в фонде данной библиотеки

- **Картотека** – перечень всех материалов, выявленных по какой-то определенной тематике.

```
graph TD; A[Каталоги и картотеки] --> B[Алфавитный]; A --> C[Предметный];
```

Алфавитн
ый

Предметны
й

Интернет

- Интернет предоставляет возможность легко и оперативно найти результаты научных исследований в Сети, проанализировать, дать какие-либо свои оценки, использовать необходимые данные в своей работе





Интересные факты

- Расцвет Интернета начался в 1992 году (тогда он объединял уже более одного миллиона компьютеров), когда была изобретена новая служба – *World Wide Web* (WWW или просто «веб»).
- Web – это огромное информационное пространство, в котором пользователю доступно огромное количество архивов документов, связанных между собой ссылками. Такие документы обычно называют *гипертекстовыми*, а ссылки – *гиперссылками*.
- Информация в WWW может быть представлена в виде текстов, графики, звука или видеоизображения.
- WWW остается самым популярным сервисом, благодаря которому Интернет является источником информации, огромным по своим объемам

Сложности, связанные с огромным количеством информации в сети Интернет

- Общий объем цифровых данных к 2020 году достигнет 40 млрд. гБ



Классификации источников Интернет

- 1. По способу представления информации:

1	<i>Web-страницы</i>	Взаимосвязанная логически и посредством ссылок совокупность гипертекстовых страниц, расположенная в одном месте, представляет собой единицу, называемую сайтом.
2	<i>Базы данных</i>	Базы данных могут содержать произвольную информацию
3	<i>Файловые серверы</i>	Представляет собой компьютеры, часть дискового пространства которых доступна по Сети.
4	<i>Телеконференции</i>	Предназначены для обсуждения каких-либо вопросов или распространения информации.
5	<i>Chart</i>	является источником социологического порядка. Здесь можно выяснить

Интервью

- Интервью — это жанр журналистики, который представляет собой разговор с социально значимой личностью.

Видов интервью — великое множество:

- информационное интервью,
- блиц-интервью,
- интервью-портрет,
- аналитическое интервью...

Интервью

- **Основные правила:**
 - 1. Первый делом журналист должен приветствовать человека у которого он будет брать интервью.**
 - 2. Назвать своё имя и сказать, какую организацию представляешь**
 - 3. Относиться с уважением, вниманием к человеку.**
 - 4. Не оскорблять и не торопить человека.**
 - 5. Не задавать вопросов, на которые можно ответить «да» или «нет».**
 - 6. Не задавать сложных вопросов**

Как брать интервью? 10 правил

- 1 Правило первое.
- 2 Правило второе.
- 3 Правило третье.
- 4 Правило четвертое.
- 5 Правило пятое.
- 6 Правило шестое.
- 7 Правило седьмое.
- 8 Правило восьмое.
- 9 Правило девятое.
- 10 Правило десятое.



Как брать интервью? 10 правил

Сначала обратимся к словарю: интервью — это жанр журналистики, который представляет собой разговор с социально значимой личностью. Интервью — это жанр журналистики, который представляет собой разговор с социально значимой личностью. Социально значимая личность — человек, занимающий весомое общественное положение, добившийся успехов или карьерного роста благодаря своим неординарным личностным качествам. Это могут быть качества лидерские или интеллектуальные. Видов интервью — великое множество. Это информационное интервью, блиц-интервью, интервью-портрет, аналитическое интервью и другие. Но независимо от вида, любое из них подчиняется ряду четко установленных правил.

Правило первое. Спрашивая о чем-либо собеседника, используйте только открытые вопросы — такие, которые не предполагают однозначного ответа типа «да» или «нет».

Правило второе. Чтобы собеседник дал вам как можно больше информации, не нажимайте на него сразу с серьезным вопросом, стремитесь раскрыть суть его личности, а сначала развлеките его. Для этого предварительно посмотрите его фотографии, расскажите ему смешной анекдот или веселую шутку. Главный вопрос задавайте третьим или четвертым.

Правило третье. Вопросы начинайте со слов «почему», «как», «зачем», «с какой целью»... Это позволит собеседнику задуматься над ответом, и он получится наиболее полным и развернутым.

Правило четвертое. Задав вопрос, внимательно выслушайте ответ. Ничего не додумывайте за собеседника. Вместо предполагаемого ответа на, казалось бы, уже хорошо известный вам вопрос, собеседник может привести шокирующие вас новые факты.

Правило пятое. Не перебивайте того, у кого берете интервью, дайте возможность человеку высказаться. Задали вопрос — получайте ответ. Мало остановить интервьюированного можно лишь в том случае, если он отошел в сторону от заданной темы.

Правило шестое. Не превращайте интервью в обычную светскую, а то и панибратскую беседу. Соблюдайте границы формата.

Правило седьмое. Обязательно подготовьтесь к интервью заранее. Продумайте и запишите не меньше десяти вопросов для собеседника, чтобы не выглядеть рядом с ним дилетантом.

Правило восьмое. Внимательно слушайте ответы, так как любая информация, которую будет доносить до вас интервьюируемый, может оказаться для вас крайне полезной и интересной. Лучше больше, чем меньше, так как содрать всегда легче, чем добавить. Кроме этого, у вас могут возникнуть по ней незапланированные вопросы.

Правило девятое. Помните три главных «узла» на пути. — Мотив. Прежде чем брать интервью, подумайте, зачем это необходимо. — Личность. Напишите, что напротив вас — личность с большой буквы и не задавайте глупых вопросов. — Интерес. Содержание интервью должно быть интересно не только вам, но и тем, до кого вы его хотите донести.

Правило десятое. Не бойтесь ошибиться. Умный собеседник не заметит ошибок или культурно назовет на них и даст правильный ответ.

Автор:
Источник:
© Shkolazhizni.ru

Виктория Литвичук
<https://shkolazhizni.ru/world/articles/64327/>

Достоинства и недостатки источников информации

Источник информации	Достоинства	Недостатки
Библиотека	Достоверность	Длительность поиска
	Первичный источник	Длительность в обработке материала
	Бесплатная доступность	Ограничение объема
Интернет	Быстрота поиска	Достоверность уточнять
	Быстрота обработки	Вторичные источники
	Огромные объемы информации	Платная доступность
		Может быть старой или устаревшей
Интервью	Индивидуальность информации	Субъективность мнения

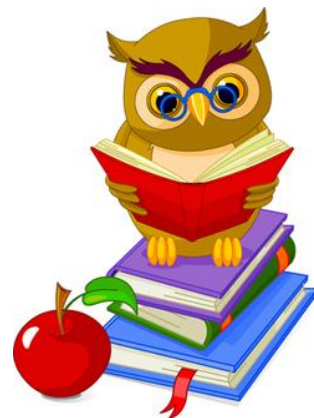


Поиск информации ТРЕНИНГ



Определение понятий

- Источники информации
- Достоинства и недостатки источников информации



Домашнее задание:

Собрать информацию по теме
исследования из различных источников

Моя работа на уроке

