

Русский язык и культура речи



Автор дисциплины «Русский язык и культура речи»

-
- кандидат философских наук, доцент кафедры педагогики и психологии профобразования



Язык и культура речи

Цель курса:

- ☐ освоение теоретических и практических аспектов русского языка,
- ☐ формирование представления о культуре речи педагога-психолога

Задачи курса:

- ☐ Изучение понятийно-терминологического аппарата русского языка и культуры речи
 - ☐ Знание основ стилистики и культуры общения
 - ☐ Определение необходимых условий функционирования культуры общения
 - ☐ Выделение направлений совершенствования культуры речи и грамотности молодого специалиста
-

Рекомендуемая литература ко всем темам курса

- ❑ **Десяева Н. Д.** Культура речи педагога. М., 2012.
 - ❑ **Колтунова М. В.** Язык и деловое общение. Нормы, риторика, этикет: Уч. пособие для ВУЗов. М., 2013.
 - ❑ Культура русский речи: Энциклопедический словарь–справочник. Под общ. ред. Л. Иванова и др. М., 2012.
 - ❑ **Лысикова Н. П., Алимаева О. И.** Этика деловых отношений: Уч.-метод. пособие. Саратов, 2004.
 - ❑ **Лысикова Н. П.** Русский язык и культура речи//Социокультурная компонента современного вузовского образования. Саратов, 2009.
-

Место и роль языка и речи в формировании культуры специалиста

Культура речи - использование языка, организованного в соответствии с нормами

Показатели культуры речи:

- ☐ наличие обширного словарного состава и словарного запаса;
 - ☐ владение нормами устного и письменного литературного языка (правила произношения, ударения, словоупотребления, грамматики, стилистики);
 - ☐ правильное использование средств языка в различных условиях общения;
 - ☐ практическое применение психологических приемов общения в разговоре с коллегами, подчиненными, публичных выступлениях;
 - ☐ владение речевым этикетом, представляющим основу общения с разными категориями слушателей, установленный порядок речевого поведения с учетом требований национальной культуры.
-

Федеральный закон о государственном языке Российской Федерации

- ❑ Федеральный закон о государственном языке РФ принят Государственной Думой (20.05.2005). Одобрен Советом Федерации (25.05.2005)
 - ❑ Настоящий Федеральный закон направлен на обеспечение использования государственного языка Российской Федерации на всей территории Российской Федерации, обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации, защиту и развитие языковой культуры.
 - ❑ Статья 1. Русский язык как государственный язык Российской Федерации
 - ❑ Статья 2. Законодательство Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации
 - ❑ Статья 3. Сферы использования государственного языка Российской Федерации
 - ❑ Статья 4. Защита и поддержка государственного языка Российской Федерации
 - ❑ Статья 5. Обеспечение права граждан Российской Федерации на пользование государственным языком Российской Федерации
 - ❑ Статья 6. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о государственном языке Российской Федерации
 - ❑ Статья 7. Вступление в силу настоящего Федерального закона
-

ПОЛОЖЕНИЕ О ЯЗЫКЕ ОБУЧЕНИЯ В САРАТОВСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

- ☐ 1. Общие положения
 - ☐ 2. Язык образования
 - ☐ 3. Порядок получения образования на иностранном языке
 - ☐ Положение принято 26.03.2016
-

Понятие стиля и стилевое многообразие

- **Стиль языка** – это вариант системы языка, который формируется с изменением эстетических представлений о речи или с появлением новых сфер общения, требующих специфических средств выражения.
 - **Основные стили:** официально-деловой, научный, публицистический.
 - **Правильно выбранный стиль** предполагает точное соответствие речевых оборотов той мысли и ситуации, в которой она должна быть высказана.
-

Официально-деловой стиль

- *Тексты* представляют использование разнообразных жанров (устав, закон, приказ, распоряжение, договор, инструкция, жалоба, рецепт, заявления, объяснительная записка, автобиография, анкета, статистический отчет и др.).
 - *Жанры* выполняют информационную, предписывающую, констатирующую функции в различных сферах деятельности.
 - *Основная форма реализации* - письменная.
 - *Характерные тенденции*: сокращение числа значений слов, упрощение семантической структуры, однозначность лексических и сверхсложных обозначений.
-

Роль внешнего имиджа в деловом общении



Язык и стиль распорядительных документов

- **Унификация языка** служебных документов благодаря комплексу государственных стандартов, устанавливающих общие требования к формам документов, применяемых на всех уровнях управления (формы акта, делового письма, докладной записки, заявления, инструкции, положения, объяснительной записки, постановления, приказа, делового письма, протокола, решения, устава, кадровой анкеты и др.).
 - **Принципы оформления** (объективность содержания, краткость изложения, типизация речевых оборотов, стандартизация терминов).
 - **Правила оформления** (стандартная форма, грамотность, разборчивость, отсутствие пропусков, повторов, иностранных слов, просторечных выражений, уважительность по отношению к тем, кто будет знакомиться с документом, собственноручная подпись, дата).
-

Отбор языковых средств в публицистическом стиле

- **Жанры публицистического стиля:** выступления на политические темы, статьи, обзоры, заметки, очерки.
 - Существует в **письменной и устной** формах.
 - Основу составляют специфические **языковые средства**, имеющие определенную стилистическую окраску.
-

Использование пословиц, поговорок, крылатых выражений в качестве языковых средств

1. Бесплатный сыр бывает только в мышеловке (44%)
2. Дареному коню в зубы не смотрят (31%)
3. В чужой монастырь со своим уставом не ходят (28%)
4. Дыма без огня не бывает (26%)
5. Обещанного три года ждут (23%)
6. Не плюй в колодец – пригодится воды напиться (22,6%)
7. Яблоко от яблони недалеко падает (22,5%)
8. Не откладывай на завтра то, что можно сделать сегодня (22,4%)
9. Красота – это страшная сила (22,3%)
10. Жить хорошо, а хорошо жить еще лучше (22%)

Данные соцопроса «Ридерс Дайджест» 1.5 тыс. в 5 регионах России

Оратор и его аудитория

Процесс подготовки оратора к выступлению включает три этапа:

- ☐ во-первых, осознание собственных наличных ресурсов;
- ☐ во-вторых, объединение наличных ресурсов со знаниями;
- ☐ в-третьих, объединение наличных ресурсов и знаний с технологиями.

Идеальный образ оратора включает два компонента:

- ☐ общение с любой аудиторией
- ☐ профессионализм.

Основные правила оратора:

- ☐ приучиться к сознательному общению;
- ☐ научиться видеть себя в роли оратора и слушателя;
- ☐ постоянный анализ результатов общения;
- ☐ улучшение ораторского мастерства;
- ☐ анализ собственных ресурсов и их использование для эффективного общения;
- ☐ создание профессионально-личностного имиджа.

Примеры: дикторы Юрий Левитан, Виктор Балашов.

Основные виды речи

Виды монолога:

- *внутренний монолог*
- *невербальный*
- *речевой монолог*
(доклад,
речь в суде,
на площади,
лекция,
слово в публичной
аудитории,
проповедь)



Основные виды речи

диалог -

объединение двух или нескольких монологов: телевыступления, некоторые формы конференций, совещаний.



Динамика диалогового общения



Основные виды речи

- **полиалог**
представляет
многостороннее
общение.



Требования к разговорной речи

- **Понятливость** требует двустороннего понимания публичной речи и отдельных ее элементов оратором и аудиторией. Вопросы, заданные слушателями, предполагают уточнение позиции оратора, отдельных слов и положений.
 - **Информативность** предполагает включение в публичную речь новой информации, специально подобранной оратором, интересной для аудитории.
 - **Выразительность** является включает четкое произношение, интонационную окраску, эмоциональную яркость, содержательную и психологическую составляющие, направленные на конкретную аудиторию.
-

Внеязыковые факторы в разговорной речи

- **Жесты** должны быть простыми, сдержанными, естественными, они имеют символическое значение (сжатый кулак, открытая ладонь, поднятый вверх большой палец, скрещенные на груди руки).
 - Многообразны **мимические проявления** эмоциональных реакций человека, они демонстрируют радость, удивление, иронию, внимание, печаль, замкнутость, сосредоточенность, презрение, ярость, страх, досаду.
 - Требования **к позе**: не следует садиться прямо напротив партнера, необходимо повернуться и немного наклониться в его сторону, всегда сохраняется прямая осанка, нельзя переминаясь с ноги на ногу.
-

Роль жеста в разговорной речи

Какое содержание несут невербальные средства общения в данной речевой ситуации?



«Улыбка – это зеркало души?»

- ☐ *Согласны ли вы с древнекитайским утверждением о том, что работник без улыбки на лице не должен открывать свой магазин?*



Основные виды улыбок

- ☐ Приветливая улыбка
 - ☐ Смущённая улыбка
 - ☐ Отважная улыбка
 - ☐ Защитная улыбка
 - ☐ Заговорщицкая улыбка
 - ☐ Обольстительная улыбка
 - ☐ Таинственная улыбка
 - ☐ Хитрая улыбка
-

Один из видов улыбки



Речевой этикет

Речевой этикет

– принятая в данной культуре совокупность требований к форме, содержанию, порядку, характеру и ситуативной уместности высказываний.



Основные виды делового общения

- **Деловая беседа** - вид делового общения, специально организованный предметный разговор, служащий решению управленческих задач.
 - **Деловое совещание** – это деятельность, связанная с принятием решений группой заинтересованных лиц.
 - **Дискуссия** предполагает общение на основе доводов и аргументов с целью найти истину путем всестороннего сопоставления различных мнений.
 - **Мозговой штурм** - способ работы группы, при котором целью является нахождение новых альтернативных вариантов решения проблемы.
-

Основные единицы речевого общения

- **Речевая ситуация** - обстановка, в которой происходит общение между участниками (коммуникативный акт, дискурс, поступок, речевое действие).
 - **Речевое событие** бывает *простым* (приветствие, благодарность, извинение), не планируется, спонтанно, зависит от ситуации. *Сложные* речевые события готовятся заранее и состоят из ряда простых (урок, митинг, свадьба, судебный процесс, митинг, собрание, конференция, colloquium, семинар, собрание, заседание).
 - **Речевое взаимодействие** - процесс речевого развития ситуации (события), носит, как правило, диалогический или полилогический характер, имеет конечный результат, выражающийся в намерениях продолжить или прекратить общение.
-

Виды и формы речевого общения

- **контактное и дистантное** (письма, телефонный разговор),
 - **устное и письменное,**
 - **непосредственное и опосредованное,**
 - **диалогическое** (микродиалог – приветствие, пожелание и макродиалог – беседа, ссора, интервью, спор),
 - **монологическое** (рассказ, сказка, анекдот),
 - **межличностное, публичное, массовое,**
 - **свободное и стереотипное,**
 - **информативное и фатическое** (рассчитано на сочувствие, сопереживание, поддержку),
 - **кооперативное и конфликтное,**
 - **речевое и текстовое,**
 - **нарративное** (от третьего лица, в прош. времени) и **коммуникативное** (от первого, второго лица, в наст. времени).
-

Невербальное общение

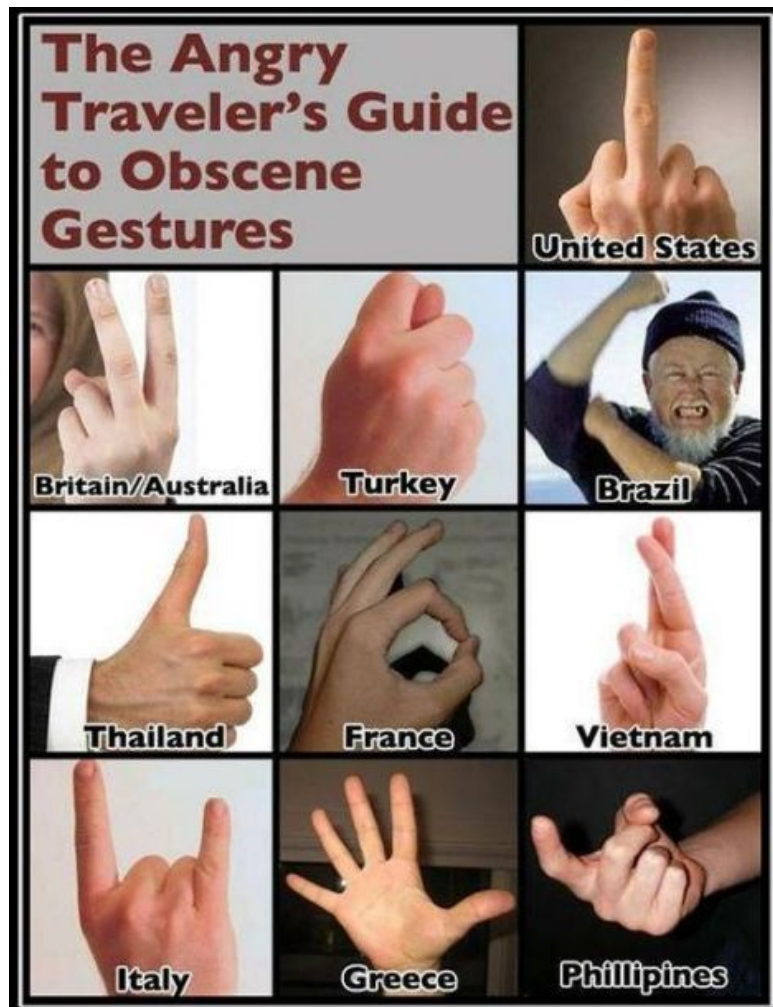
- **Общение** без использования речевых средств.
- **Использование невербальных речевых компонентов:**
поза, жест,
походка, улыбка.



Особенности невербального общения



РОЛЬ ИМИДЖА И ЖЕСТА В ОБЩЕНИИ



Правила эффективного речевого общения

- ☐ использование естественных, ментальных, психологических, технологических ресурсов;
 - ☐ доверие, внимание, сотрудничество с собеседником;
 - ☐ создание уверенной мотивации и аргументации;
 - ☐ использование вербальных и невербальных средств общения;
 - ☐ самоконтроль на протяжении речевого общения;
 - ☐ разработка стратегии и тактики общения;
 - ☐ уважительное отношение к любой аудитории;
 - ☐ установление контакта и соответствие оратора аудитории;
 - ☐ внешний облик оратора;
 - ☐ соблюдение правил речевого этикета;
 - ☐ вступление и заключение в речевом общении.
-

Требования к культуре речи современного специалиста

- ❑ знание норм устного и письменного литературного языка,
- ❑ использование средств языка в различных ситуациях общения,
- ❑ применение психологических приемов общения,
- ❑ владение речевым этикетом,
- ❑ совершенствование грамотности.



Направления совершенствования грамотности специалиста

- ❑ **Грамотность** - владение навыками письменной и устной речи в соответствии с нормами литературного языка.
 - ❑ **Направления совершенствования грамотности:**
 - ❑ освоение норм произношения, ударения словообразования, морфологии и синтаксиса
 - ❑ подготовка выступлений, работа над текстами с использованием словарей и пособий
 - ❑ работа с речевыми и грамматическими ошибками.
-

Совершенствование технических характеристик речи

□ **речевое**
(диафрагмально-
реберное) **дыхание,**

□ **качества голоса,**

□ **дикция** (четкое и
ясное произнесение
звуков)



Составляющие голоса

Голос - результат деятельности четырех частей голосового аппарата:

- дыхательных органов,
 - резонаторов (гортань, полости рта и носа),
 - вибраторов (голосовые связки)
 - артикуляторов (язык, губы, нижняя челюсть, мягкое небо)
-

Качества голоса

- ❑ **благозвучность** (чистота и ясность тембра),
 - ❑ **высота** (изменение регистра),
 - ❑ **гибкость** (подвижность),
 - ❑ **полетность** (нормальная слышимость в аудитории),
 - ❑ **суггестивность** (способность воздействовать на аудиторию, внушать ей свои эмоции),
 - ❑ **выносливость** (способность выдерживать длительные нагрузки).
-

Нормы литературного языка

Норма литературного языка - совокупность пригодных для обслуживания общества средств языка.

Основные нормы литературного языка:

- ☐ нормы произношения,
 - ☐ нормы ударения,
 - ☐ нормы словоупотребления,
 - ☐ нормы словообразования,
 - ☐ нормы морфологии,
 - ☐ нормы синтаксиса.
-

Основные типы речевых ошибок

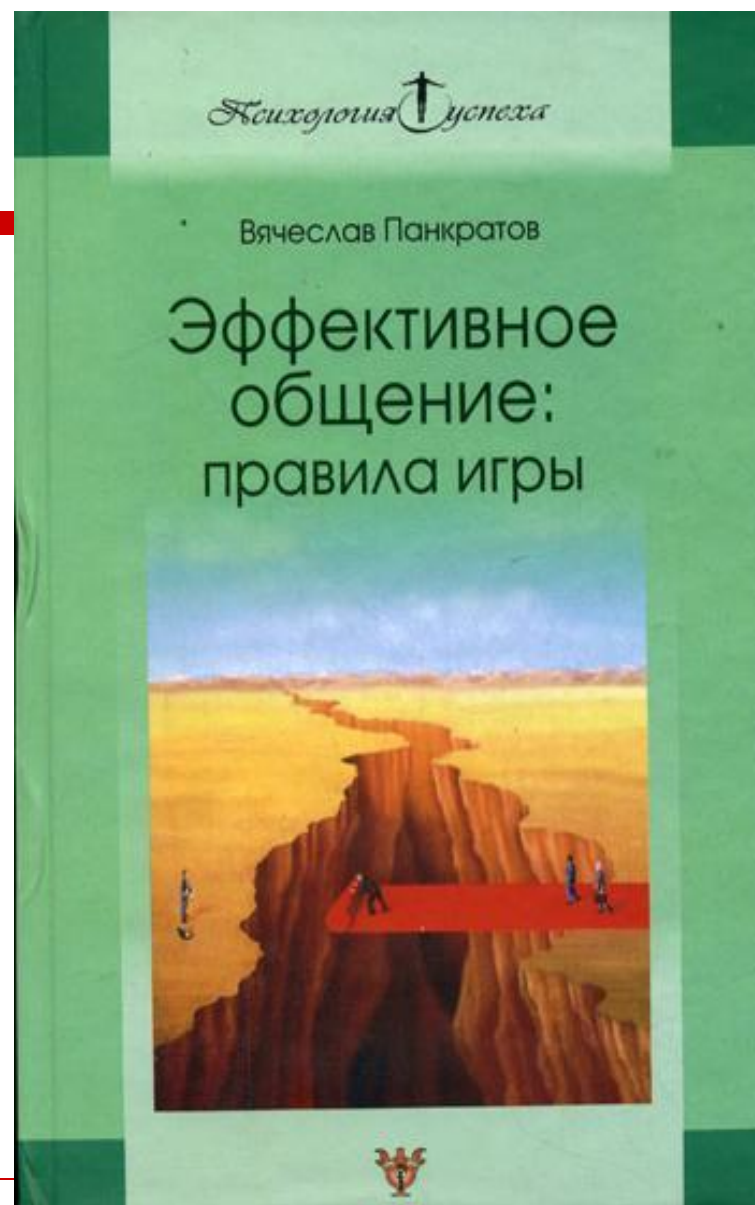
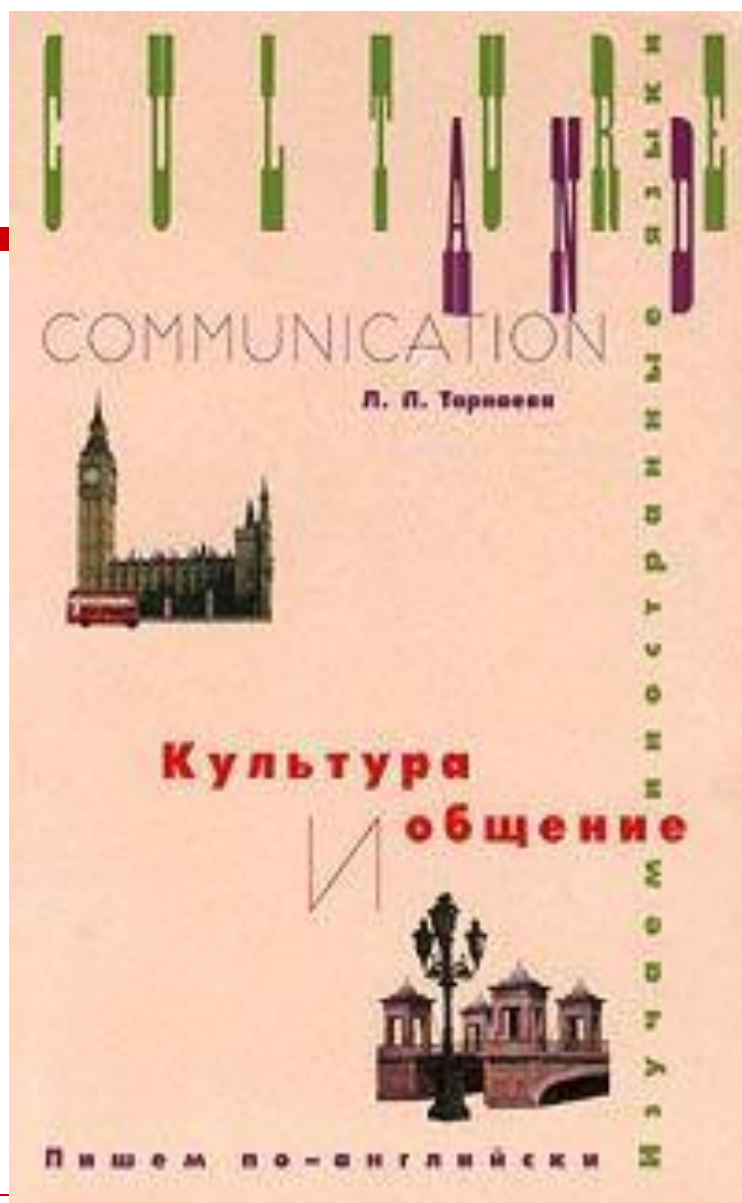
- ☐ орфоэпические,
 - ☐ акцентологические,
 - ☐ лексические,
 - ☐ фразеологические,
 - ☐ словообразовательные,
 - ☐ морфологические,
 - ☐ синтаксические.
-

Примеры «эффективного менеджмента»

- ☐ Первый раз слышу!
 - ☐ Звонил, но не дозвонился!
 - ☐ Заходил, но вас не было!
 - ☐ Искал, но не нашел!
 - ☐ А я думал...
 - ☐ Это было еще до меня.
 - ☐ А я докладывал...
 - ☐ А мне никто не говорил...
 - ☐ А почему я?
 - ☐ Не слышал, не знал, не передавали...
 - ☐ Хотел как лучше!
 - ☐ Меня в это время не было, я, кажется, болел.
-

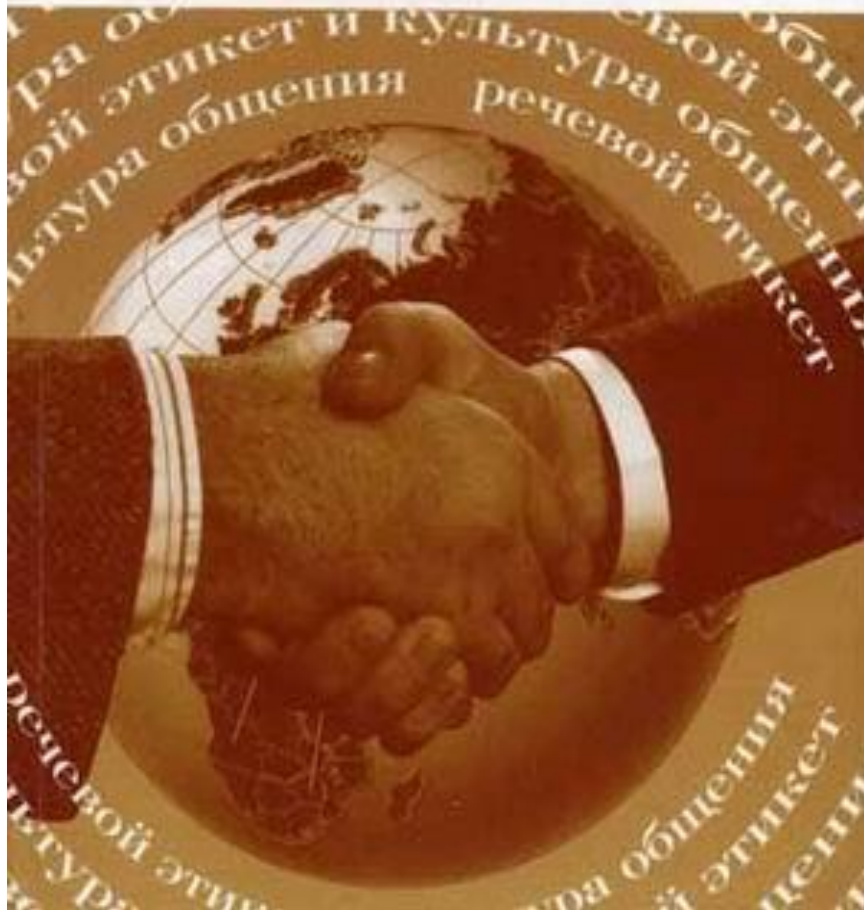
Новые книги по культуре речи





Н.И. ФОРМАНОВСКАЯ

КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ И РЕЧЕВОЙ ЭТИКЕТ



ЛАБОРАТОРИЯ УСПЕХА

Бизнес-рецепты!



Аня фон Канитц

Техники ведения беседы

SMART
BOOK

журнал 8-часов® рекомендует

Техники ведения беседы

☐ **Спасибо за внимание!**

Легитимный язык – символ статуса, язык элиты, признак социальной стратификации (по П. Бурдые)

Лингвистический капитал – «владение иностранными языками и легитимным языками приносит выгоду»

Владение *лингвистическим габитусом* – набором ментальных установок и *телесным гексисом* – набором физиологических установок, которые делают процесс говорения возможным и постоянно его сопровождают; в России элита делает много ошибок.

Формирование габитуса передается не через язык и сознание, а через *ситуации и практики обыденного существования*: манеру смотреть, держаться, хранить молчание, тон, интонацию.

Например, *белорусская интеллигенция* говорит на лит. рус. и белорус. яз., *трасянке* (ей нигде не обучают) – смесь русского и белорусского.

Подробнее: Амосова Т. В. Социальная стратификация и естественный язык