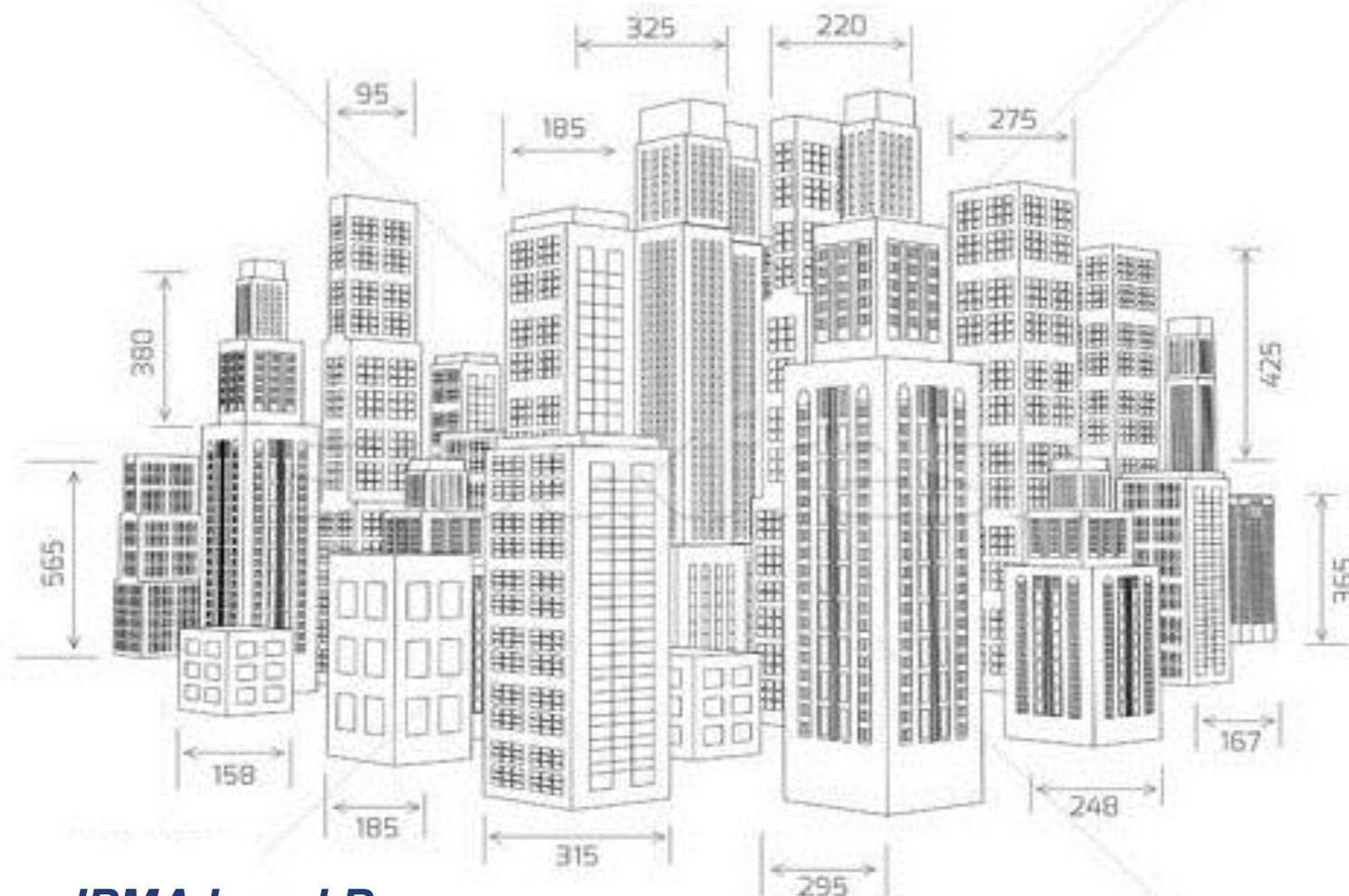


Профессиональный стандарт «Управление инвестиционными проектами в строительстве»



Ирина Колесникова,
Certified Senior Programme Manager IPMA Level B

Постановление Министерства труда Республики Беларусь
от 30 декабря 1999 г. № 159 «Об утверждении выпуска 1 единого квалификационного
справочника должностей служащих (ЕКСД)
«Должности служащих для всех видов деятельности»

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.07.2012 № 81

с 1 августа 2012 г.

(введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.07.2012 N 81)

Должностные обязанности. Определяет цели и задачи проекта по соответствующему направлению деятельности. Организует работу по реализации целей и задач соответствующего проекта. Определяет состав работ, необходимых для проработки и внедрения проекта. Определяет количество и оценивает стоимость ресурсов, требуемых для выполнения работ по разработке проекта. Подготавливает бюджет проекта и контролирует его исполнение. Составляет план по подготовке и внедрению проекта. Принимает участие в разработке бизнес-плана проекта. Обеспечивает своевременные сбор, накопление, распространение, хранение и последующее использование информации, касающейся разработки проекта. Координирует предоставление нужной информации в обусловленные сроки всем участникам проекта. Анализирует возможное влияние отклонений в выполненных объемах работ на ход реализации проекта в целом. Составляет договоры, получает все необходимые разрешения, вносит предложения по изменениям и доработкам, составляет графики выполнения работ, контролирует качество и сроки выполнения. Организует в пределах своей компетенции сотрудничество с заинтересованными организациями, представителями заказчика. Проводит необходимые переговоры. Организует работу по ведению установленного учета и составлению необходимой отчетности по всем стадиям проекта. Проводит работу по изысканию рациональной компоновки элементов проекта. Обобщает и заносит в базы данных материалы, касающиеся разработки проекта. Планирует и координирует работу подчиненных работников по разработке отдельных частей (разделов) проекта или отдельных видов работ. Контролирует выполнение установленных заданий каждым исполнителем. Руководит разработкой соответствующих планов, методик проведения работ, технико-экономических обоснований и расчетов. Прогнозирует результат проекта. Контролирует подготовку необходимой документации для внедрения проекта.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

(введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 18.07.2012 N 81)

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты в соответствующей сфере деятельности; организационно-распорядительные документы и методические материалы, касающиеся выполнения работ по соответствующему проекту; стандарты и другие нормативные материалы по разработке и оформлению документации; методы составления экономических обоснований; основы стандартизации, документооборота (в том числе электронного); основы экономики, законодательства о труде; организацию труда; правила по охране труда, охране окружающей среды, производственной санитарии и пожарной безопасности.

Квалификационные требования. Высшее образование, соответствующее направлению деятельности, и стаж работы по виду профессиональной деятельности не менее 5 лет.

Указ Президента Республики Беларусь от 14.01.2014 № 26 «О мерах по совершенствованию строительной деятельности»

п. 1.1 заказчиками, застройщиками назначается **руководитель (управляющий) проекта** по возведению, реконструкции и реставрации объекта строительства из числа работников соответствующей квалификации либо привлекается инженерная организация (инженер), в том числе с соблюдением требований законодательства о закупках при строительстве исходя из планируемых источников и объемов финансирования, предусмотренных в предпроектной (предынвестиционной) документации.

При этом с 1 января 2015 г. работник может быть назначен руководителем (управляющим) проекта только при наличии аттестата, подтверждающего его квалификацию, выдаваемого в порядке, установленном Советом Министров Республики Беларусь, уполномоченной им организацией.

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21 марта 2014 г. № 252 «О некоторых вопросах аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области строительства»:

- Положение об аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений;

- Положение об аттестации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих отдельные виды архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющие), выполнение работ по обследованию зданий и сооружений

Перечень отдельных видов архитектурной, градостроительной, строительной деятельности (их составляющих)

4. Оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов первого - четвертого классов сложности:

4.1. оказание отдельных видов инженерных услуг в строительстве;

4.2. оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью;

4.3. технический надзор за общестроительными работами;

4.4. технический надзор за работами в области водоснабжения и канализации;

4.5. технический надзор за работами по монтажу внутренних сетей теплоснабжения, вентиляции и кондиционирования воздуха;

4.6. технический надзор за работами по устройству систем холодоснабжения;

4.7. технический надзор за работами по монтажу наружных сетей теплоснабжения;

4.8. технический надзор за работами в области газоснабжения;

4.9. технический надзор за работами в области электроснабжения и автоматизации;

4.10. технический надзор за работами в области связи, сигнализации;

4.11. технический надзор за работами по строительству автомобильных дорог и аэродромов, строительству мостов, транспортных эстакад и путепроводов;

4.12. технический надзор за строительством железных дорог;

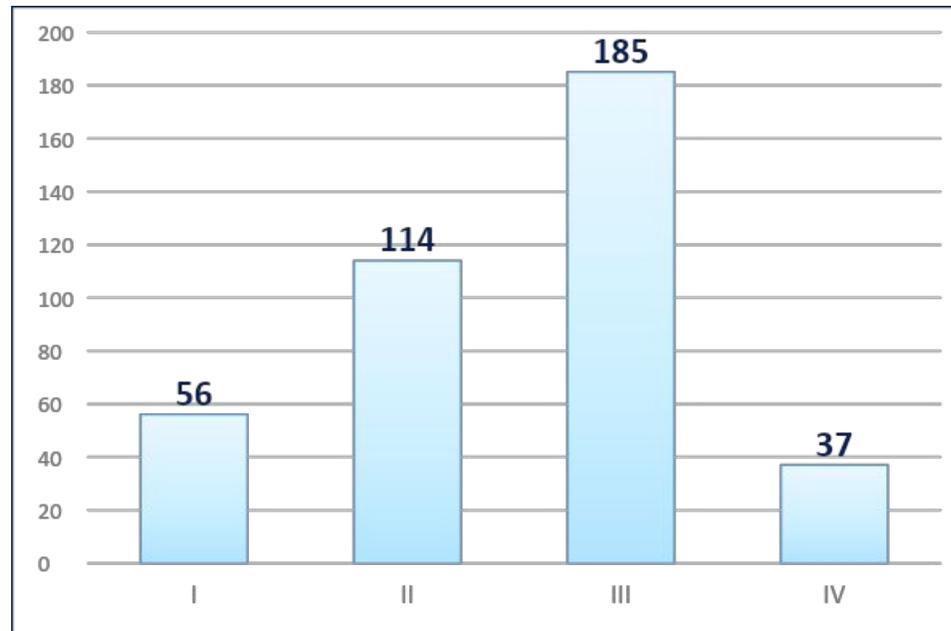
4.13. технический надзор за строительством сооружений транспортных тоннелей, метрополитенов;

4.14. технический надзор за гидротехническим и мелиоративным строительством;

4.15. технический надзор за работами по монтажу технологических трубопроводов;

4.16. технический надзор за работами по устройству магистральных трубопроводов для транспортирования нефти, газа, нефтепродуктов.

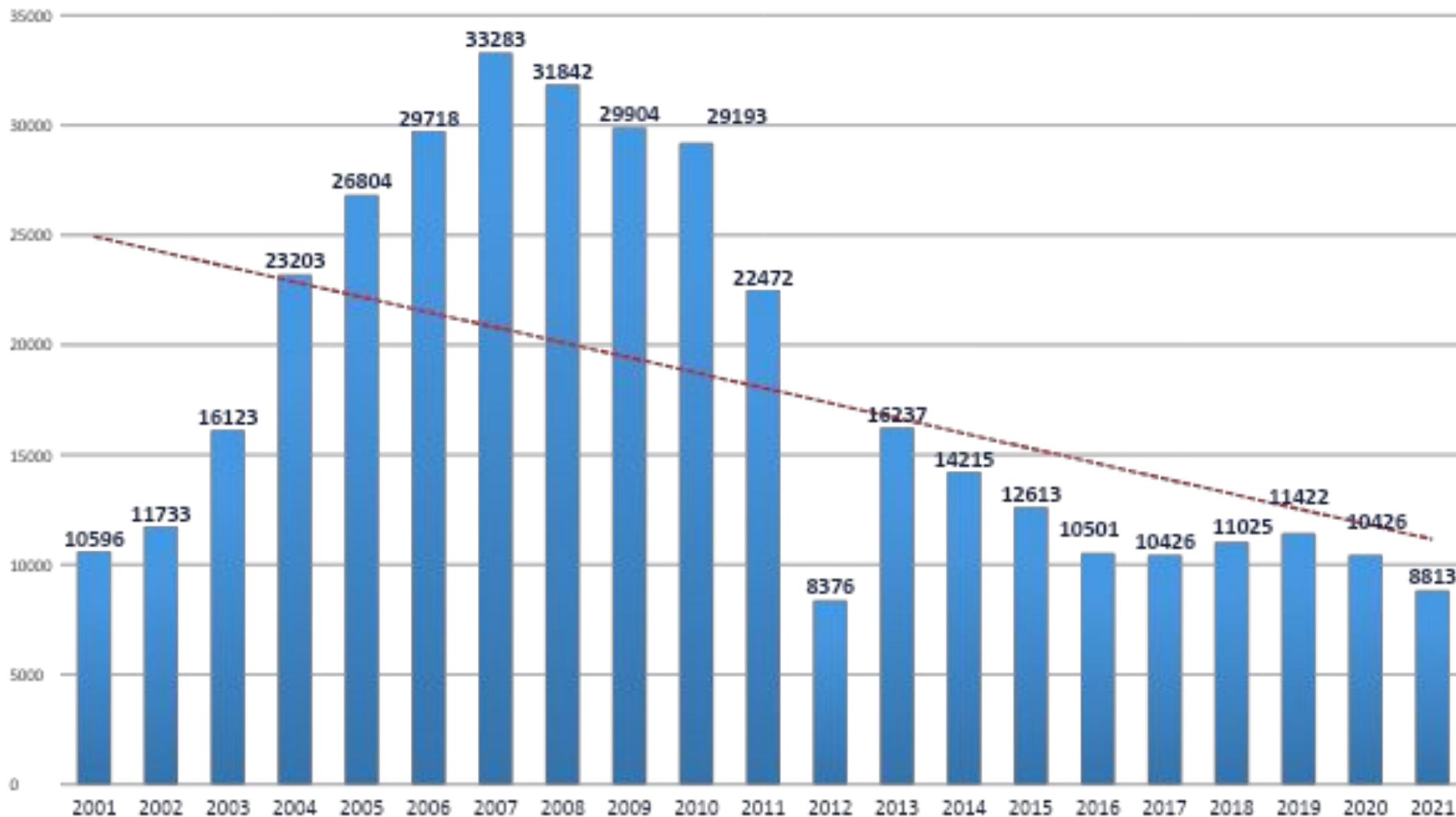
Количество действующих аттестатов соответствия на оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью по состоянию на 12.03.2022



Категория аттестата соответствия	I	II	III	IV	Итого
Оказание инженерных услуг по комплексному управлению строительной деятельностью	56	114	185	37	392

Источник <https://att.bsc.by/reestr>

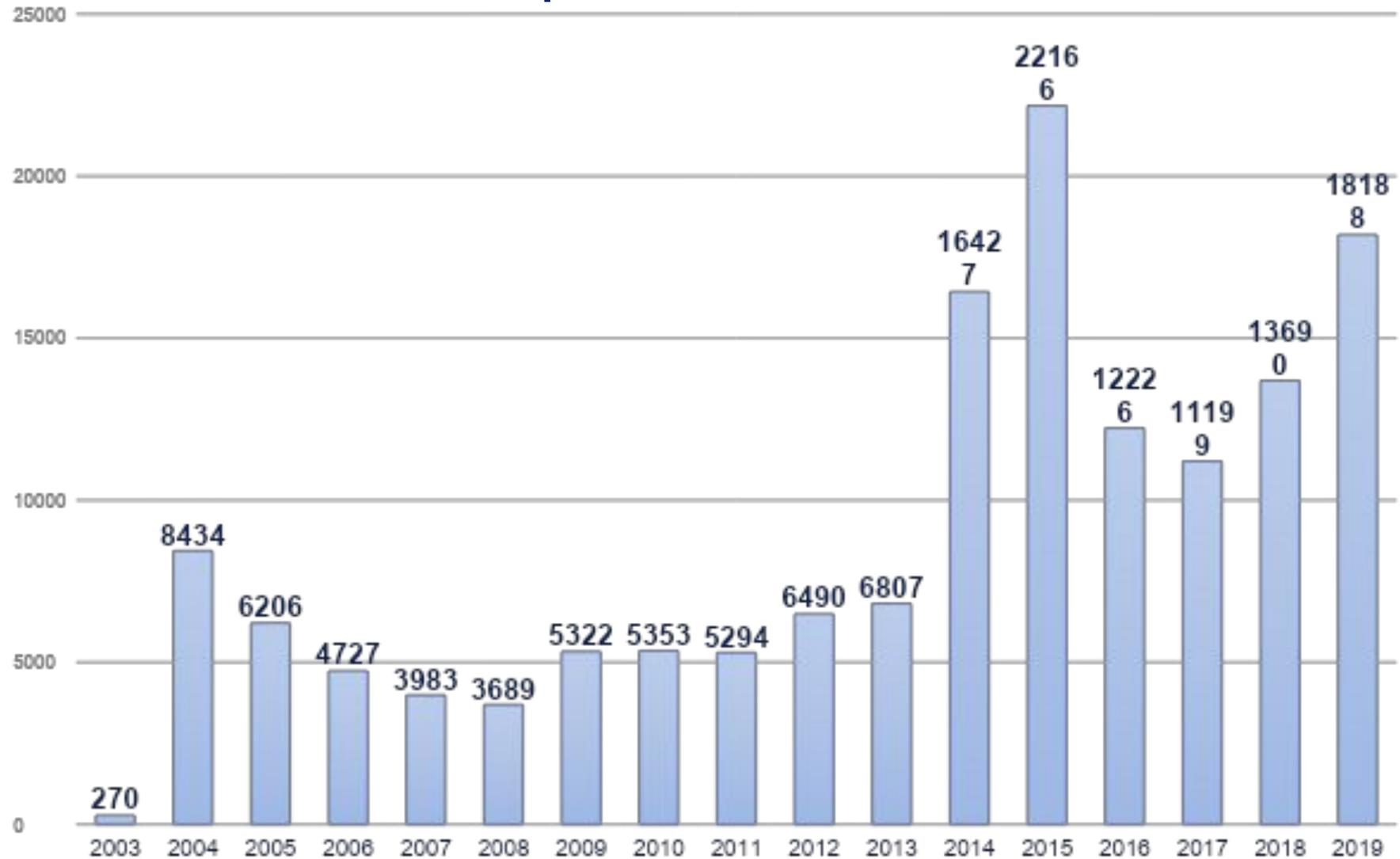
Количество объектов, зарегистрированных в органах Госстройнадзора 2001-2021 гг.



Перечень подлежащих аттестации руководителей, специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области архитектурной, градостроительной, строительной деятельности, выполнение работ по обследованию зданий и сооружений, критерии их допуска к аттестации по ее специализациям

N п/п	Вид деятельности в области строительства	Руководители, специалисты (специализация аттестации)	Критерии допуска		
			Профессиональное образование		Стаж работы по специализации аттестации <*>
			уровень образования	наименование направлений образования и (или) наименование специальности	
134	Оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов	Руководитель (управляющий) проекта	высшее	автоматизация и управление теплоэнергетическими процессами 53 01 04 автоматизация технологических процессов, производств и управления 53 01 автоматика, телемеханика и связь на железнодорожном транспорте 37 02 04	не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

Информация о количестве выданных квалификационных аттестатов за 2003-2019гг



**Количество аттестованных руководителей
(управляющих) проекта, чел.
01.05.2014 – 01.01.2020гг.**

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Руководитель (управляющий) проекта	631	1563	282	417	370	715

▣ **Всего: 3978 чел.**

Переподготовка по специальности:

**1-70 06 71 «Управление проектами в строительстве»
квалификация «Руководитель проекта в строительстве»**

Всего: около 150 чел.

Постановление Минстройархитектуры от 04.02.2014 № 4
«Функции заказчика, застройщика, руководителя (управляющего)
проекта по возведению, реконструкции, капитальному ремонту,
реставрации и благоустройству объекта строительства»:

1. **Перечень функций заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта по возведению, реконструкции, капитальному ремонту, реставрации и благоустройству объекта строительства;**

2. **Инструкция о порядке осуществления деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта**

1.

2. Функции руководителя (управляющего) проекта по возведению, реконструкции и реставрации объекта строительства:

2.1. организация работ по подготовке и реализации проекта по возведению, реконструкции и реставрации объекта строительства (далее - проект) на основании решения заказчика, застройщика, согласование с заказчиком, застройщиком содержания проекта;

2.2. организация разработки предпроектной (предынвестиционной) документации, включая обоснование инвестиций и задание на проектирование;

2.3. разработка плана управления проектом и обеспечение его выполнения;

2.4. обеспечение соблюдения сметной стоимости строительства, предусмотренной проектной документацией;

2.5. формирование перечня исполнителей, необходимых для реализации проекта;

2.6. обеспечение эффективного использования ресурсов и персонала, участвующих в реализации проекта;

2.7. организация проведения подрядных торгов или переговоров по выбору разработчика предпроектной (предынвестиционной), проектной документации, генподрядчиков (подрядчиков) для реализации проекта, процедуры закупки товаров;

2.8. осуществление контроля за обеспечением участниками проекта исполнения обязательств;

2.9. подготовка при необходимости и внесение на рассмотрение заказчика, застройщика предложений по изменениям и (или) дополнениям в план управления проектом и координация деятельности участников проекта по внесению соответствующих изменений и (или) дополнений;

2.10. информирование заказчика, застройщика о ходе реализации проекта, а также о возникающих при его реализации спорных вопросах, рисках;

2.11. координация взаимодействия всех участников при реализации проекта;

2.12. организация оформления необходимых документов по реализации проекта, выработке и принятию управленческих решений, оформлению необходимой документации в соответствии с требованиями законодательства, в том числе технических нормативных правовых актов;

2.13. иные функции, предусмотренные законодательством, выполнение которых поручено заказчиком, застройщиком.

**Инструкция о порядке оказания инженерных услуг в
строительстве, утвержденная постановлением
Минстройархитектуры от 10.05.2011 № 18 (*комплексное
управление строительной деятельностью*)**

Инструкция о порядке осуществления деятельности заказчика, застройщика, руководителя (управляющего) проекта

6. Руководитель (управляющий) проекта по возведению, реконструкции и реставрации объекта строительства (далее - проект) назначается решением заказчика, застройщика.
7. Руководитель (управляющий) проекта по заданию заказчика, застройщика обеспечивает реализацию проекта.
8. Заказчик, застройщик, руководитель (управляющий) проекта за ненадлежащее исполнение своих функций несут ответственность, установленную законодательством.

ТКП 45-1.02-298-2014 «Строительство. Предпроектная (предынвестиционная) документация. Состав, порядок разработки и утверждения»

3.2 базовый план управления проектом: Принятый к исполнению план управления проектом, содержащий сведения о временных периодах и стоимостных параметрах проекта, который является основой для сравнения фактических показателей проекта с запланированными и оценки хода реализации проекта.

3.4 бюджет проекта: Документ, содержащий общую сумму финансовых средств, распределенных по статьям и временным периодам.

3.8 заинтересованные стороны проекта: Лица или организации, чьи интересы могут быть затронуты в ходе реализации проекта.

3.9 изменение в проекте: Модификация утвержденного ранее содержания, временных периодов, ресурсов в проекте, а также установленных процедур.

3.10 команда проекта: Совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

3.15 план управления проектом: Документированный и согласованный заинтересованными сторонами проекта план, содержащий ключевые требования к проекту, состав и сроки получения его результатов с изложением методов достижения целей и результатов проекта.

ТКП 45-1.02-298-2014 «Строительство. Предпроектная (предынвестиционная) документация. Состав, порядок разработки и утверждения»

3.19 расписание проекта (календарный план): Плановые даты исполнения работ и контрольных событий проекта.

3.20 риск: Вероятное для проекта событие, наступление которого может как отрицательно, так и положительно отразиться на результатах проекта.

3.21 руководитель (управляющий) проекта: Лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за взаимодействие заинтересованных сторон и результаты проекта.

3.21a содержание проекта: Описание результатов, которые должны быть получены, и работ, которые должны быть выполнены для достижения запланированных целей и результатов проекта.

3.25 управление проектом: Планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 1-70 06 71 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
КВАЛИФИКАЦИЯ: РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

4.1 Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для освоения содержания образовательной программы

Лица, поступающие для освоения содержания образовательной программы переподготовки, должны иметь высшее образование по направлениям образования, группам специальностей, специальностям, специализациям:

1-69 01 01 01 "Градостроительство";

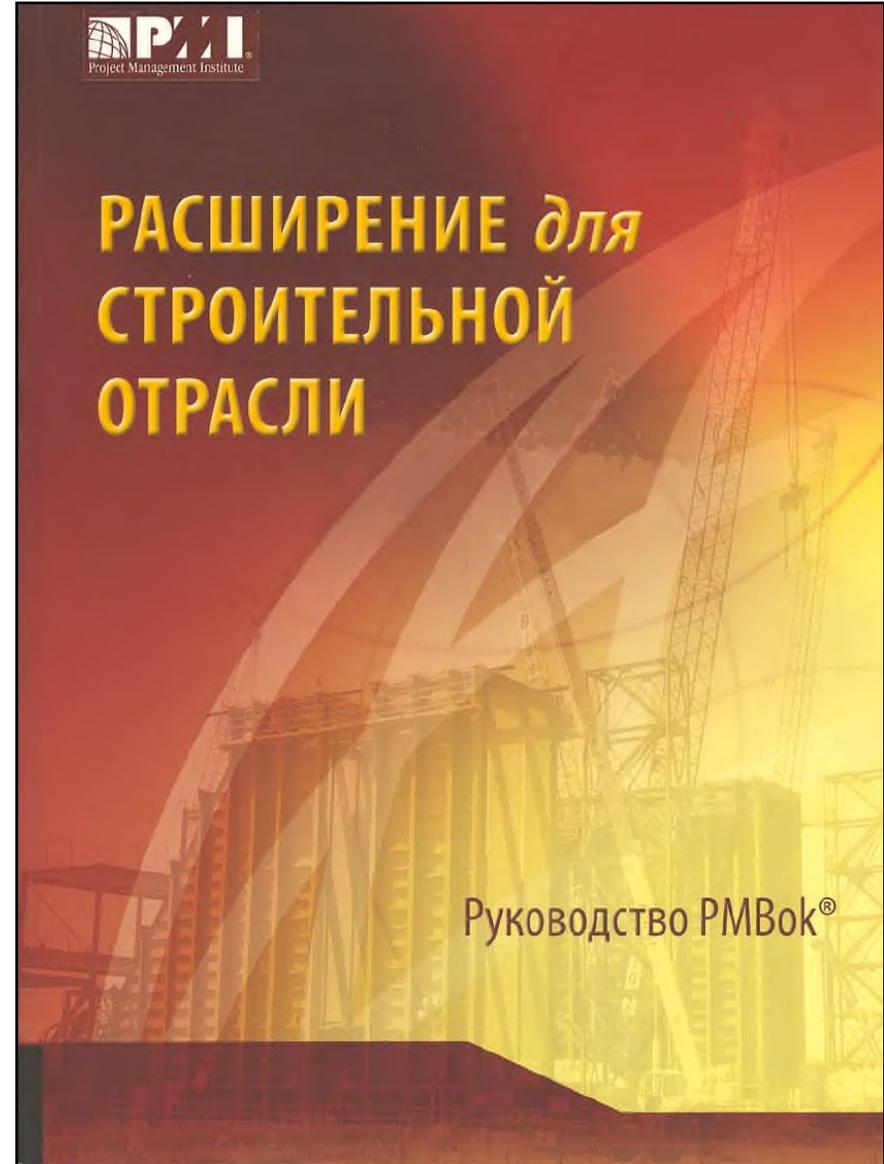
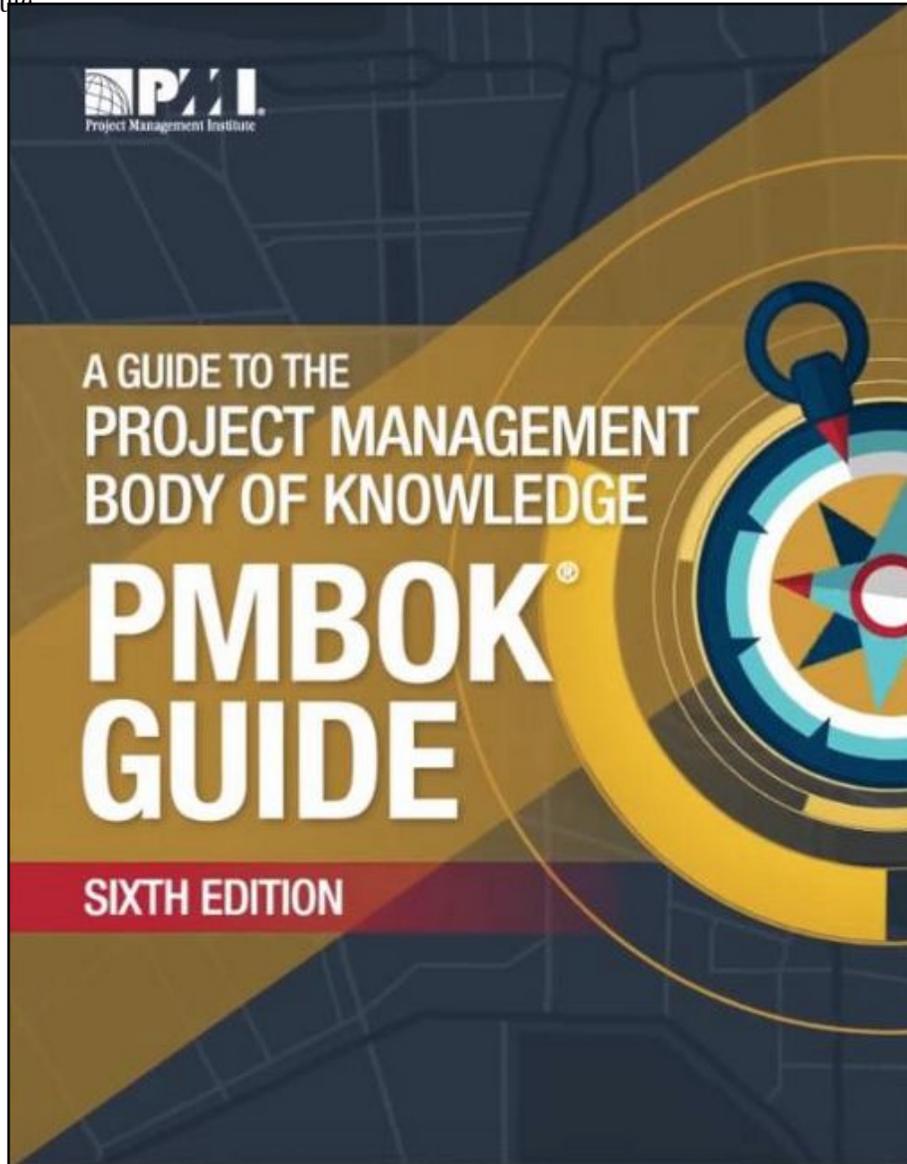
1-69 01 01 02 "Архитектура жилых и общественных зданий";

1-69 01 01 03 "Архитектура производственных объектов";

70 "Строительство";

74 04 "Сельское строительство и обустройство территорий";

74 05 "Мелиорация и водное хозяйство".



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ ISO 21500-2015

РУКОВОДСТВО ПО МЕНЕДЖМЕНТУ ПРОЕКТА

КІРАЎНІЦТВА ПА МЕНЕДЖМЕНТУ ПРАЕКТА

(ISO 21500:2012, IDT)

Издание официальное



Госстандарт
Минск

**Дата введения стандарта -
1 марта 2016г.**

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

СТБ 2529-2018

Строительство
УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
Основные положения

Будаўніцтва
КІРАВАННЕ ІНВЕСТЫЦЫЙНЫМІ ПРАЕКТАМІ
Асноўныя палажэнні

Издание официальное



Госстандарт
Минск

**Дата введения стандарта -
1 декабря 2018г.**

Строительство

УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММАМИ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Будаўніцтва

КІРАВАННЕ ПРАГРАМАМІ
ІНВЕСТЫЦЫЙНЫХ ПРАЕКТАЎ

Издание официальное



Госстандарт
Минск

Строительство

УПРАВЛЕНИЕ ПОРТФЕЛЕМ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

Будаўніцтва

КІРАВАННЕ ПАРТФЕЛЕМ
ІНВЕСТЫЦЫЙНЫХ ПРАЕКТАЎ

Издание официальное



Госстандарт
Минск

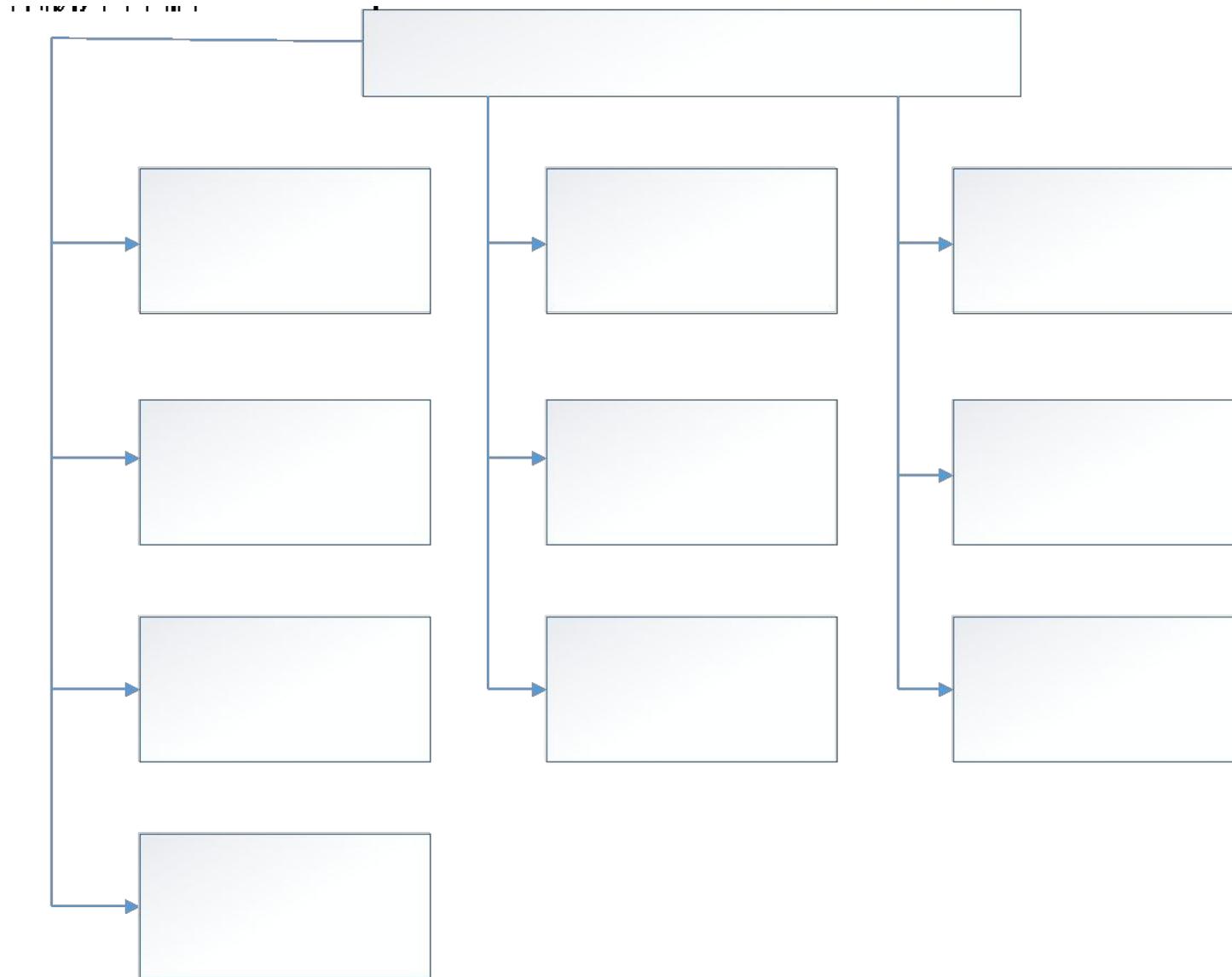
Дата введения стандартов - 1 апреля 2021г.

Группы процессов (фазы) реализации инвестиционного строительного проекта

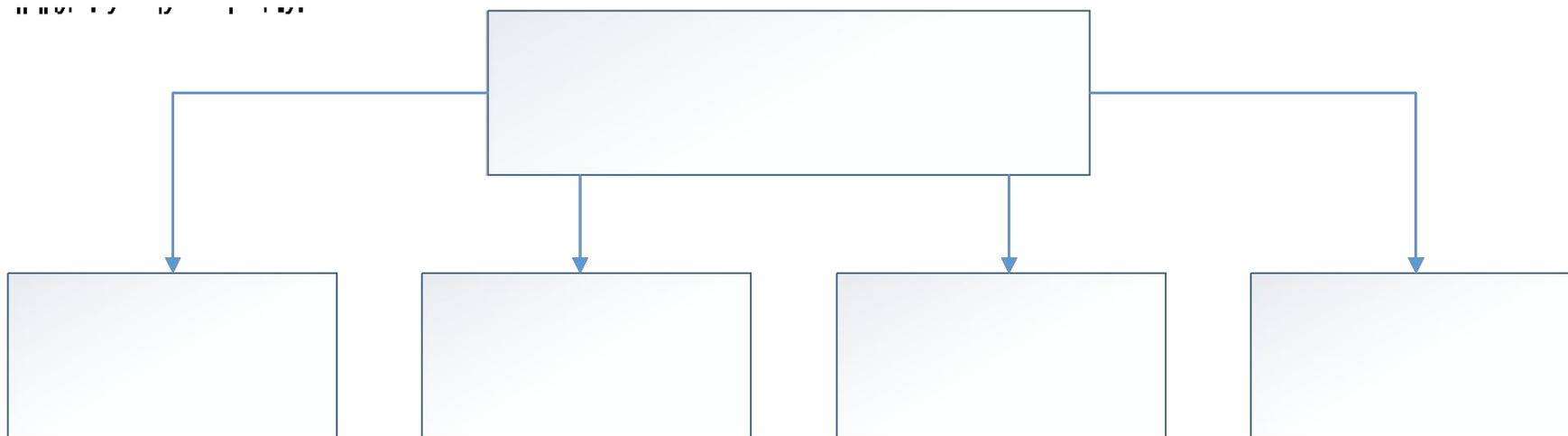
Группа процессов (фаза) в соответствии с СТБ ISO 21500	Стадии реализации инвестиционного строительного проекта
Инициирование	На предпроектной (предынвестиционной) стадии
Планирование	В области освоения строительной площадки объекта
	В области обеспечения проектной документацией
	В области материально-технического обеспечения объекта
	В области обеспечения тендерных мероприятий
Реализация	В области организации строительства объекта
	В области освоения строительной площадки объекта
Завершение	В области приемки законченного строительством объекта
	В период гарантийного срока эксплуатации законченных строительством объектов

К
он
тр
ол
ь

Области знаний управления проектами



Специфичные для строительства области знаний управления проектами



Область знаний по управлению проектом	Процессы управления проектом для групп процессов (фаз) управления проектом				
	Инициирование	Планирование	Реализация	Завершение	Контроль
Управление интеграцией проекта	5.1 Разработка Устава проекта	5.2 Разработка планов проекта	5.3 Руководство проектной деятельностью	5.6 Завершение проекта или его фазы 5.7 Сохранение полученного опыта	5.4 Контроль проектной деятельности 5.5 Управление изменениями проекта
Управление содержанием проекта	—	5.10 Определение содержания проекта 5.11 Создание иерархической структуры работ 5.12 Определение работ	—	—	5.13 Управление содержанием проекта
Управление сроками проекта	—	5.20 Определение последовательности работ 5.21 Оценка длительности работ 5.22 Разработка расписания проекта	—	—	5.23 Контроль расписания проекта
Управление стоимостью проекта	—	5.24 Оценка затрат проекта 5.25 Составление бюджета проекта	—	—	5.26 Контроль затрат проекта
Управление качеством проекта	—	5.31 Планирование качества проекта 5.32 Обеспечение качества проекта	—	—	5.33 Контроль качества проекта
Управление ресурсами проекта	5.14 Формирование команды проекта	5.15 Оценка ресурсов проекта 5.16 Определение организационной структуры управления проектом	5.17 Развитие команды проекта	—	5.18 Управление ресурсами проекта 5.19 Управление командой проекта
Управление коммуникациями проекта	—	5.37 Планирование коммуникаций	5.38 Распространение информации	—	5.39 Управление коммуникациями

Область знаний по управлению проектом	Процессы управления проектом для групп процессов (фаз) управления проектом				
	Инициирование	Планирование	Реализация	Завершение	Контроль
Управление рисками проекта	—	5.27 Идентификация рисков проекта 5.28 Оценка рисков проекта	5.29 Реагирование на риски проекта	—	5.30 Управление рисками проекта
Управление закупками проекта	—	5.34 Планирование закупок	5.35 Выбор поставщиков	—	5.36 Управление закупками
Управление заинтересованным и сторонами проекта	—	5.8 Идентификация заинтересованных сторон проекта	5.9 Управление заинтересованным и сторонами проекта	—	—
Управление безопасностью проекта	—	5.40 Планирование безопасности проекта 5.41 Обеспечение безопасности проекта	—	—	5.42 Контроль безопасности проекта
Управление воздействием проекта на окружающую среду	—	5.43 Планирование воздействия проекта на окружающую среду 5.44 Обеспечение воздействия проекта на окружающую среду	—	—	5.45 Контроль воздействия проекта на окружающую среду
Управление финансами проекта	—	5.46 Финансовое планирование	5.48 Администрирование и ведение учета	—	5.47 Финансовый контроль
Управление претензиями по проекту	—	5.49 Идентификация претензий 5.50 Количественный анализ претензий	5.52 Урегулирование претензий	—	5.51 Предотвращение претензий



Министерство архитектуры
и строительства
Республики Беларусь



О министерстве

Официально

Пресс-служба

Госстройпортал

Вопрос-ответ

[Главная](#) - [Официально](#) - [Общественное обсуждение проектов НПА](#)

Общественное обсуждение проектов НПА

Общественное обсуждение проекта профессионального стандарта ["Управление инвестиционными проектами в строительстве"](#) проходит с 26 января по 25 февраля 2021 года

Общественное обсуждение проекта профессионального стандарта ["Управление проектированием в строительстве"](#) проходит с 26 января по 25 февраля 2021 года

Свои замечания и предложения необходимо направлять с 26 января по 25 февраля 2021 г. на электронный адрес: ter7@mas.by.

Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню образования, квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННЫМИ ПРОЕКТАМИ
В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Настоящий профессиональный стандарт разработан на вид трудовой деятельности «Управление инвестиционными проектами в строительстве».

Настоящий профессиональный стандарт разработан рабочей группой при секторальном совете квалификаций при Министерстве архитектуры и строительства Республики Беларусь.

2. Настоящий профессиональный стандарт может применяться в организациях, осуществляющих следующие виды экономической деятельности:

Код секции (подсекции)	Код раздела	Код группы	Код и наименование класса (подкласса) ВЭД
F	41	411	41100 Реализация проектов, связанных со строительством зданий
		412	41200 Общее строительство зданий
	42	421	42110 Строительство автомобильных дорог
			42120 Строительство железных дорог и метро
			42130 Строительство мостов и тоннелей
	422	42210	42210 Строительство трубопроводов
			42220 Строительство линий электропередач и телекоммуникаций
			42210 Строительство трубопроводов
	429	42910	42910 Строительство водных сооружений
			42990 Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
43	431	43110 Разборка и снос зданий и сооружений	
MA	70	702	70220 Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и прочие консультирование по вопросам управления
			71
MC	74	749	74909 Иная профессиональная, научная и техническая деятельность

3. Настоящий профессиональный стандарт распространяется на занятия, входящие в следующие классификационные группы занятий:

Код начальной группы занятий	Наименование начальной группы занятий
1219	Руководитель проекта

ГЛАВА 2

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель вида трудовой деятельности «Управление инвестиционными проектами в строительстве» - осуществление деятельности по планированию, делегированию, мониторингу и контролю всех аспектов инвестиционного проекта в строительстве (далее по тексту - проект) при возведении, реконструкции (модернизации), реставрации, ремонте объектов производственного, жилищного и гражданского назначения, производственной и транспортной инфраструктуры, а также мотивирование всех участников проекта для достижения его целей в рамках оговоренных сроков, стоимости, качества, объема работ, выгод и рисков.

ГЛАВА 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ И
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ:**

Код	Наименование профессии рабочего, диапазон разрядов (наименование должности служащего)	Уровень квалификации
1219-021	Руководитель проекта	7

ГЛАВА 4

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ
ФУНКЦИЙ, ВЫДЕЛЕННЫХ В ДАННОМ ВИДЕ ТРУДОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)		Трудовые функции (ТФ)		Уровень квалификации
Код	Наименование	Код	Наименование	
01	Управление интеграцией проекта	01.01	Разрабатывает устав проекта	7
		01.02	Разрабатывает планы проекта	7
		01.03	Руководит и управляет исполнением проекта	7
		01.04	Осуществляет мониторинг и контроль работ проекта	7
		01.05	Осуществляет интегрированный контроль изменений проекта	7
		01.06	Осуществляет закрытие проекта	7
02	Управление содержанием проекта	02.01	Планирует содержание проекта	7
		02.02	Создает иерархическую структуру работ	7
		02.03	Управляет содержанием проекта	7
		02.04	Контролирует содержание проекта	7
03	Управление сроками проекта	03.01	Определяет операции и их последовательность	7
		03.02	Оценивает ресурсы операций	7
		03.03	Оценивает длительность операций и разрабатывает расписание	7
		03.04	Контролирует расписание	7
04	Управление стоимостью проекта	04.01	Оценивает стоимость	7
		04.02	Разрабатывает бюджет	7
		04.03	Контролирует стоимость	7
05	Управление качеством проекта	05.01	Планирует качество	7
		05.02	Обеспечивает качество	7
		05.03	Контролирует качество	7
06	Управление человеческими ресурсами	06.01	Планирует человеческие ресурсы	7
		06.02	Набирает команду проекта	7
		06.03	Развивает и управляет командой проекта	7
07	Управление коммуникациями проекта	07.01	Планирует коммуникации	7
		07.02	Распространяет информацию, обеспечивает оформление отчетности об исполнении	7
		07.03	Управляет заинтересованными сторонами	7
08	Управление рисками проекта	08.01	Планирует управление рисками	7
		08.02	Идентифицирует риски	7
		08.03	Осуществляет оценку рисков проекта	7
		08.04	Реагирует на риски	7
		08.05	Осуществляет мониторинг и контроль рисков	7
09		09.01	Планирует закупки	7
		09.02	Планирует договоры	7

	Управление закупками проекта	09.03	Выбирает поставщиков	7
		09.04	Администрирует и закрывает договоры	7
10	Управление безопасностью в проекте	10.01	Планирует безопасность	7
		10.02	Обеспечивает безопасность	7
		10.03	Осуществляет контроль безопасности	7
11	Управление воздействием проекта на окружающую среду проекта	11.01	Планирует воздействие на окружающую среду проекта	7
		11.02	Обеспечивает воздействие на окружающую среду проекта	7
		11.03	Осуществляет контроль воздействия на окружающую среду проекта	7
12	Управление финансами проекта	12.01	Осуществляет финансовое планирование	7
		12.02	Осуществляет финансовый контроль	7
		12.03	Осуществляет финансовое администрирование и ведение учета	7
13	Управление претензиями по проекту	13.01	Идентифицирует и анализирует претензии	7
		13.02	Предотвращает претензии	7
		13.03	Урегулирует претензии	7

**Профессиональный стандарт
«Управление инвестиционными проектами в строительстве»**

01 Управление интеграцией проекта

01.01 Разрабатывает устав проекта	01.02 Разрабатывает планы проекта	01.03 Руководит и управляет исполнением проекта	01.04 Осуществляет мониторинг и контроль работ проекта	01.05 Осуществляет интегрированный контроль изменений проекта	01.06 Осуществляет закрытие проекта
<p>Требования к образованию и обучению работника</p> <p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>Требования к образованию и обучению работника</p> <p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>Требования к образованию и обучению работника</p> <p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>Требования к образованию и обучению работника</p> <p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>Требования к образованию и обучению работника</p> <p>Требования к опыту практической работы</p>	<p>Требования к образованию и обучению работника</p> <p>Требования к опыту практической работы</p>
<p>Трудовые действия (ТД)</p> <p>Требования к знаниям</p> <p>Требования к умениям</p> <p>Специальные условия допуска к работе</p> <p>Другие характеристики</p>	<p>Трудовые действия (ТД)</p> <p>Требования к знаниям</p> <p>Требования к умениям</p> <p>Специальные условия допуска к работе</p> <p>Другие характеристики</p>	<p>Трудовые действия (ТД)</p> <p>Требования к знаниям</p> <p>Требования к умениям</p> <p>Специальные условия допуска к работе</p> <p>Другие характеристики</p>	<p>Трудовые действия (ТД)</p> <p>Требования к знаниям</p> <p>Требования к умениям</p> <p>Специальные условия допуска к работе</p> <p>Другие характеристики</p>	<p>Трудовые действия (ТД)</p> <p>Требования к знаниям</p> <p>Требования к умениям</p> <p>Специальные условия допуска к работе</p> <p>Другие характеристики</p>	<p>Трудовые действия (ТД)</p> <p>Требования к знаниям</p> <p>Требования к умениям</p> <p>Специальные условия допуска к работе</p> <p>Другие характеристики</p>

ГЛАВА 5
ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИИ

5. Обобщенные трудовые функции:

5.1 Обобщенная трудовая функция

01 «Управление интеграцией проекта»

Уровень

7

квалификации

Требования к образованию и обучению работника	1) Высшее образование и переподготовка руководящих работников и специалистов по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 2) Высшее образование по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

§ 1.1 Трудовая функция
01.01 «Разрабатывает устав проекта»

Требования к образованию и обучению работника	1) Высшее образование и переподготовка руководящих работников и специалистов по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 2) Высшее образование по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

Трудовые действия (ТД)	ТД_1. Принимает определенную уполномоченным лицом ответственность и полномочия на проекте в виде приказа или отдельного документа ТД_2. Разрабатывает описание работ проекта или принимает его от заказчика при участии во внешних проектах ТД_3. Документирует цели, предполагаемые результаты и экономические аспекты проекта ТД_4. Идентифицирует допущения и ограничения проекта на основании стратегических целей организации ТД_5. Изучает факторы среды предприятия: ТНПА и НПА, действующие в отрасли, организационную структуру, экономическую ситуацию строительной отрасли и экономики в целом ТД_6. Анализирует базу накопленных знаний, предыдущий опыт выполнения работ, реализации объектов-аналогов
------------------------	--

Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса разработки устава проекта: методы отбора проектов, метод экспертной оценки, методологию управления проектами, информационные системы управления проектами; ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве; способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные; основы бухгалтерского учета и прогнозирования,
----------------------	---

	методов оценки и расчета стоимости, показателей эффективности; методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций.
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы процесса разработки устава проекта; анализировать полученную документацию; планировать последовательность выполнения работ; понимать точку начала и границы проекта; пользоваться информационными системами управления проектами.
Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат Минстройархитектуры по виду деятельности в области строительства «Оказание инженерных услуг при осуществлении деятельности в области строительства объектов» по специализации аттестации «Руководитель (управляющий) проекта»
Другие характеристики	–

5.1.2 Трудовая функция
01.02 «Разрабатывает планы проекта»

Требования к образованию и обучению работника	1) Высшее образование и переподготовка руководящих работников и специалистов по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь 2) Высшее образование по специальности в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством архитектуры и строительства Республики Беларусь
Требования к опыту практической работы	Не менее пяти лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих должностях или не менее десяти лет на инженерных (в том числе из них не менее трех лет на руководящих) должностях

Трудовые действия (ТД)	ТД_1. Разрабатывает планы проекта ТД_2. Разрабатывает план управления проектом ТД_3. Доводит требования отдельных планов проекта и плана управления проектом до заинтересованных сторон ТД_4. Разрабатывает стратегию управления проектом
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса разработки планов проекта: метод экспертной оценки, методологию управления проектами, функционально-стоимостной анализ, информационные системы управления

1. Взаимодействие с системой образования

Профессиональный стандарт – Образовательный стандарт

2. Осмысленное формирование и становление профессии «Руководитель проекта в строительстве»

Construction Project Coordinator

Construction Project Engineer

Construction Project Manager

Construction Project Planner

Construction Quality Control Manager

3. Возможность создания новых профессий:

4. Объективное формирование стоимости услуг инженерной организации

5. Разработка системы оплаты труда с учетом особенностей организации и специфики деятельности

6. Обеспечение обучения и оценки знаний

7. Для работника – понимание, умения и знания нужны для профессии руководитель проекта в строительстве

facebook



Ирина Колесникова

Certified Senior Programme Manager
IPMA Level B

irina_kolesnikova@tut.by
+375 33 300 43 10