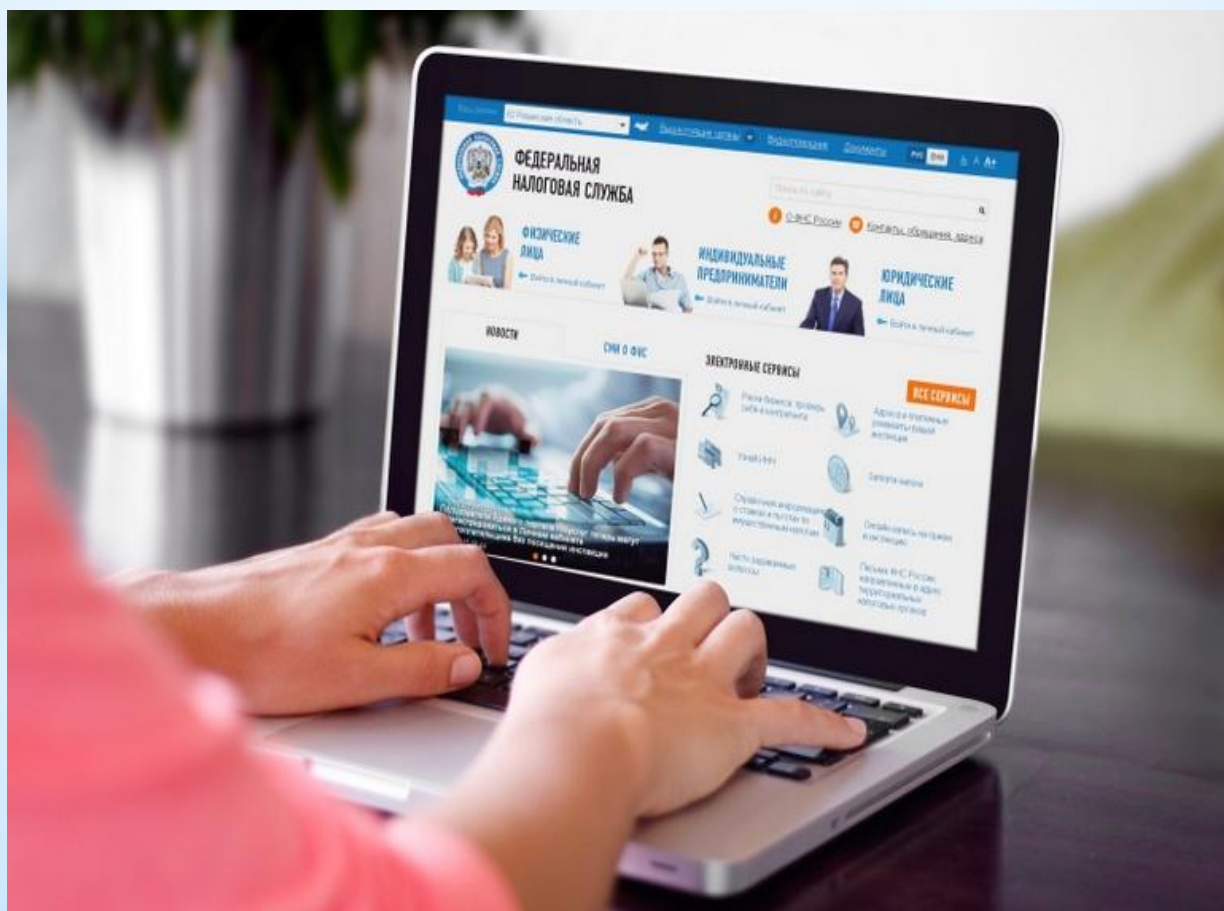
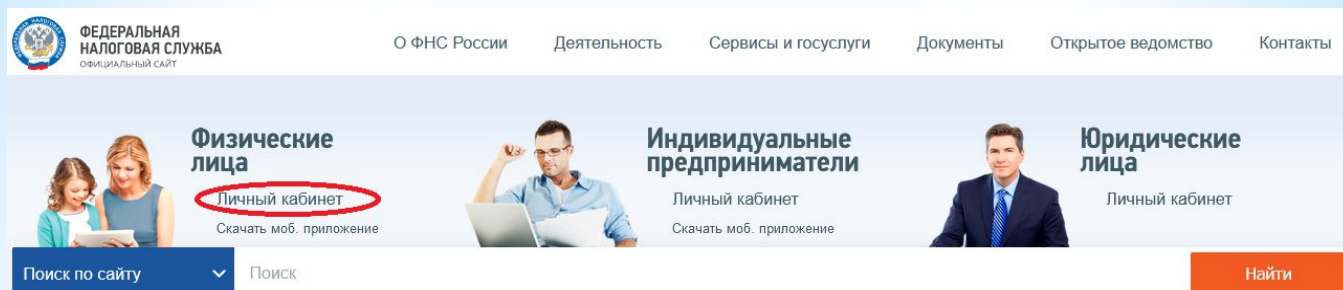


Пошаговая инструкция по заполнению и отправке декларации 3 – НДФЛ через онлайн – сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»



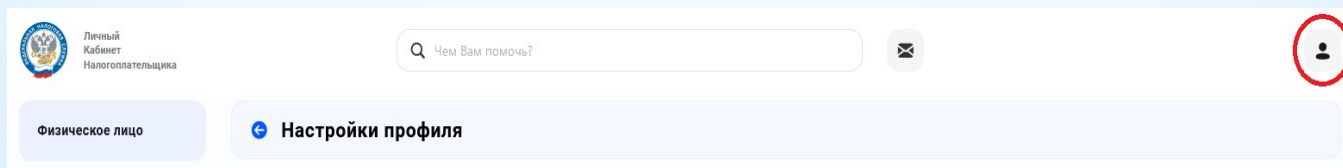
ШАГ 1. Войдите в Ваш Личный кабинет на сайте ФНС России <https://www.nalog.gov.ru> любым удобным способом:

- ✓ с помощью логина и пароля, указанных в регистрационной карте, полученной в налоговом органе;
- ✓ с помощью учетной записи ЕСИА (через портал «Госуслуг»);
- ✓ с помощью квалифицированной электронной подписи

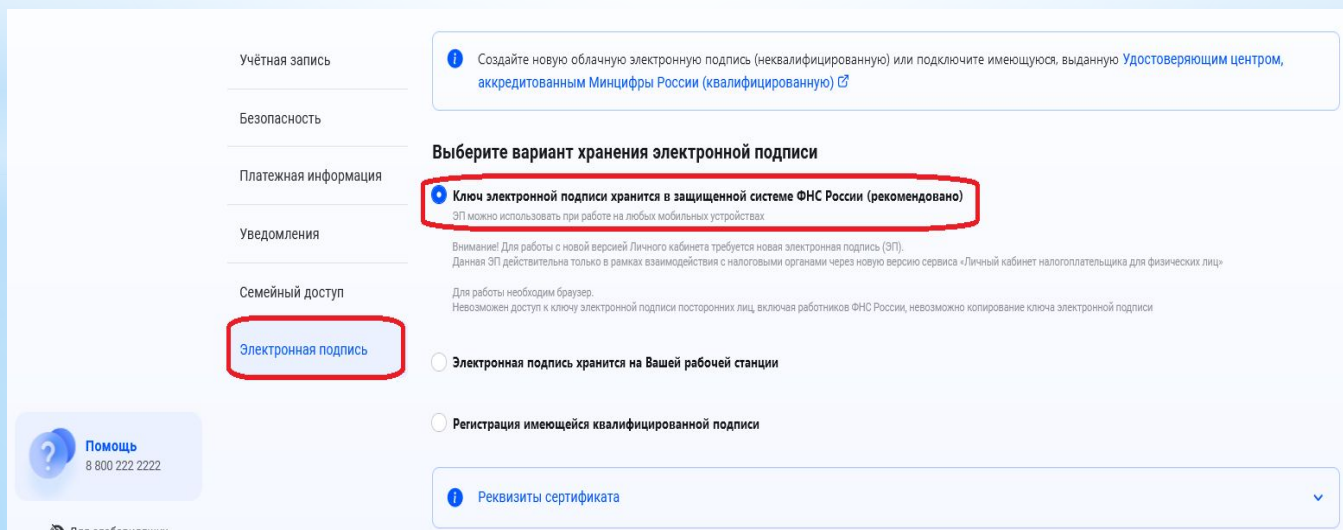


ШАГ 2. Создайте новую электронную подпись или подключите имеющуюся

2.1. Войдите в Настройки профиля пользователя Личного кабинета



2.2. В разделе «Электронная подпись» выберите вариант хранения ключа электронной подписи



2.3. Задайте пароль к сертификату ключа электронной подписи и нажмите на кнопку «Отправить запрос»

Доступ к сертификату по подписи

Установите пароль для доступа

Введите пароль еще раз

.....

Отправить запрос

2.4. Дождитесь получения сообщения о выпуске подписи

✓ Сертификат электронной подписи успешно выпущен Просмотреть Отозвать ^

Теперь Вы можете подписывать и направлять в налоговый орган декларации, заявления и иные документы.

Дата выпуска сертификата: 20.01.2023

Дата окончания действия сертификата: 20.04.2024



Сертификат ключа проверки электронной подписи выдается на 12 месяцев, по истечению установленного срока сертификат будет аннулирован. Необходимо сформировать новый сертификат подписи



Ключ электронной подписи действителен только в рамках взаимодействия с налоговыми органами через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и не подлежит использованию в других информационных системах

ШАГ 3. Заполните и отправьте декларацию

3.1. Во вкладке «Доходы и вычеты» выберите раздел «Декларации» → «Подать декларацию»

Личный Кабинет Налогоплательщика

Чем Вам помочь?

Физическое лицо

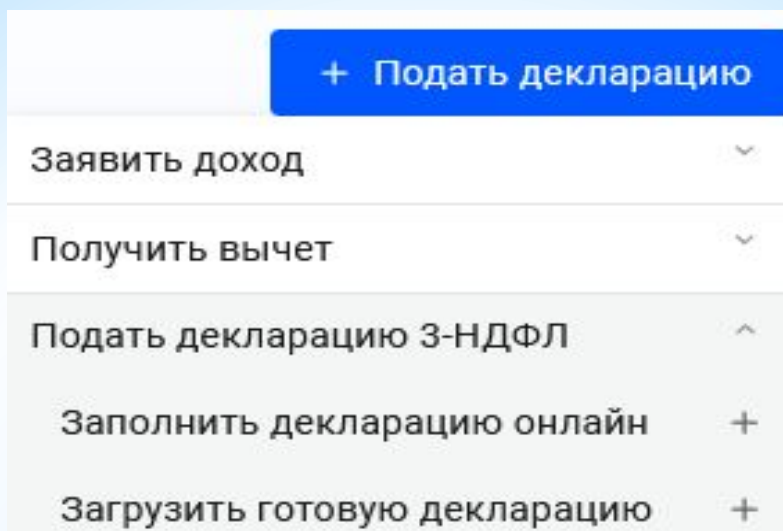
Налог Имущество **Доходы и вычеты** Чеки Каталог обращений

Декларации

Декларации Доходы

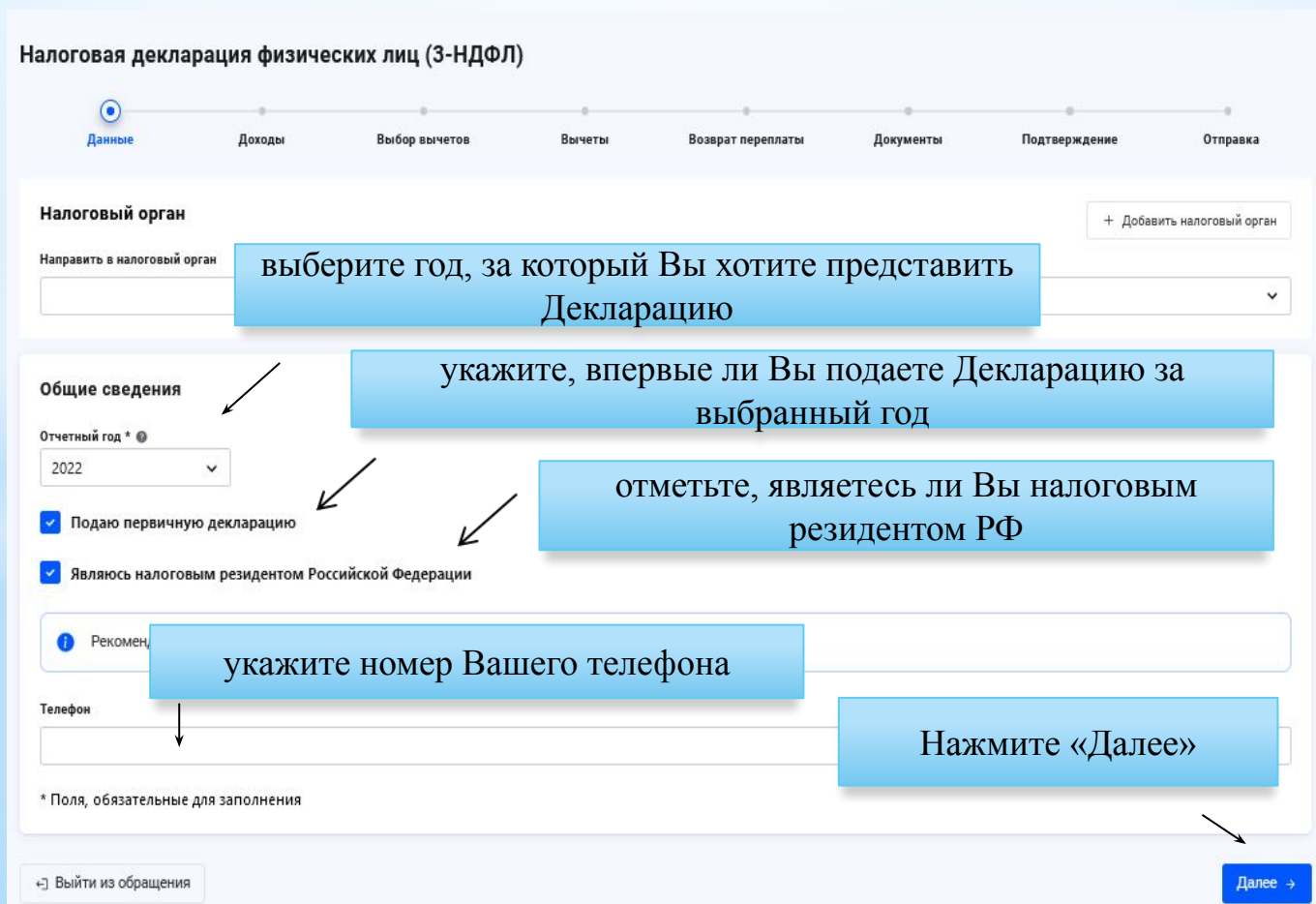
+ Подать декларацию

3.2. Откройте вкладку «Подать декларацию 3 – НДФЛ» и выберите способ подачи декларации



The screenshot shows a vertical menu with a blue button at the top labeled "+ Подать декларацию". Below it are several options, each with a dropdown arrow on the right: "Заявить доход", "Получить вычет", "Подать декларацию 3-НДФЛ" (highlighted in grey), "Заполнить декларацию онлайн" (with a "+" icon), and "Загрузить готовую декларацию" (with a "+" icon).

3.3. При выборе варианта «Заполнить декларацию онлайн» пройдите последовательно все этапы заполнения: В разделе «Данные»:



The screenshot displays the 'Данные' (Data) step of the 'Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)' (Tax Declaration of Physical Persons (3-NDFL)) process. A progress bar at the top shows the sequence of steps: Данные, Доходы, Выбор вычетов, Вычеты, Возврат переплаты, Документы, Подтверждение, and Отправка, with 'Данные' currently selected.

The 'Налоговый орган' (Tax Authority) section includes a dropdown menu for 'Направить в налоговый орган' (Forward to tax authority) and a '+ Добавить налоговый орган' (Add tax authority) button. A blue callout box with an arrow pointing to the dropdown says: "выберите год, за который Вы хотите представить Декларацию" (select the year for which you want to submit the Declaration).

The 'Общие сведения' (General information) section contains the 'Отчетный год' (Reporting year) dropdown, currently set to 2022. Below it are two checked checkboxes: "Подаю первичную декларацию" (I am submitting a primary declaration) and "Являюсь налоговым резидентом Российской Федерации" (I am a tax resident of the Russian Federation). A blue callout box with an arrow pointing to the second checkbox says: "отметьте, являетесь ли Вы налоговым резидентом РФ" (mark whether you are a tax resident of the Russian Federation).

The 'Рекомендация' (Recommendation) section features a text input field for the phone number, preceded by an information icon and the word 'Рекомендация'. A blue callout box with an arrow pointing to the field says: "укажите номер Вашего телефона" (specify your phone number).

At the bottom right, a large blue callout box says: "Нажмите «Далее»" (Click 'Next'). An arrow points from this box to the 'Далее' (Next) button at the bottom right of the form.

Other elements include a 'Выйти из обращения' (Exit from application) button at the bottom left and a footnote: "* Поля, обязательные для заполнения" (Fields required for completion).

3.4. В разделе «Доходы» Вы можете выбрать и (или) добавить источник дохода

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Сведения об источнике дохода

В пределах РФ За пределами РФ

+ Добавить источник дохода

ООО "Ромашка"	Сумма дохода 350000.00₽	✎	🗑	▼
Петров Петр Петрович	Сумма дохода 150000.00₽	✎	🗑	▼

⏪ Выйти из обращения

← Назад Далее →



В случае, если Ваш работодатель уже представил сведения о Ваших доходах в налоговый орган, они автоматически отобразятся в данном разделе



Для добавления источника используйте «Добавить источник дохода»

Например, если в Декларации Вам необходимо указать доходы от продажи объекта недвижимости:

Добавление источника дохода

☐ Организация РФ ☐ Индивидуальный предприниматель ☒ Физическое лицо или иной источник

ФИО / Наименование * ?

Иван Иванович Иванов

укажите ФИО или наименование

нажмите «Добавить»

Отменить Добавить

Код дохода * ⓘ

1510 Доходы от продажи недвижимого имущества

выберите код дохода

Сумма дохода * ⓘ

Если Вы переносите данные из справки о доходах и суммах налога физических лиц, укажите общую сумму дохода данного вида

1 500 000.00 ₽

☒ Проданный объект приобретен после 01.01.2016 ⓘ

выберите объект из списка

Объект ⓘ

Недвижимость,

Кадастровый номер отчужденного объекта недвижимости * ⓘ

внесите сумму дохода от продажи

Стоимость объекта по договору купли-продажи * ⓘ

1 500 000.00 ₽

☒ Определена ли кадастровая стоимость объекта на 1 января года государственной регистрации перехода права собственности ⓘ

Кадастровая стоимость объекта согласно п.2 статьи 214.10 НК *

внесите сумму кадастровой стоимости

800 000.00 ₽

Предоставить налоговый вычет *

903 В сумме документально подтвержденных расходов

Сумма вычета (расхода) * ⓘ

1 500 000.00 ₽

выберите вид вычета: в сумме произведенных расходов на приобретение данного объекта или в размере 1 000 000 руб.

Общие суммы дохода и налога

Сумма дохода * ⓘ

1 500 000.00 ₽

Сумма облагаемого дохода * ⓘ

0.00 ₽

⏪ Выйти из обращения

⏪ Назад

Далее ⏩

Если добавление источников дохода не требуется, то перейдите к следующему шагу, нажав на кнопку «Далее»

3.5. В разделе «Выбор вычетов» отметьте вычеты, которые Вы хотите заявить, в том числе и те, которые уже были предоставлены Вам в текущем году работодателем (например: стандартные вычет на детей родителям)

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы **Выбор вычетов** Вычеты Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Что такое налоговый вычет по 3-НДФЛ

Выберите налоговые вычеты

- ☒ Имущественные налоговые вычеты
- ☒ Стандартные налоговые вычеты
- ☒ Социальные налоговые вычеты
- ☐ Инвестиционные налоговые вычеты
- ☐ Налоговые вычеты при переносе убытков

выйти из обращения

Назад Далее

выберите вычеты

Нажмите «Далее»

В разделе «**Вычеты**» заполните данные по каждому из выбранных вычетов

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)

Данные Доходы Выбор вычетов **Вычеты** Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Вычеты

Имущественный Стандартный Социальный

Откройте вкладку «**Имущественный**» и нажмите кнопку «Добавить объект»

Данные Доходы Выбор вычетов **Вычеты** Возврат переплаты Документы Подтверждение Отправка

Вычеты

Имущественный

Когда

Сведения

Итоговые

Стоимость все

Я ранее обращался за имущественным вычетом

Вычеты за предыдущие периоды

Добавление объекта

☒ Выбрать объект ☐ Добавить новый объект

Объект *

Кадастровый номер *

☐ Я пенсионер, желающий перенести остаток вычета на предыдущие периоды

Владелец объекта *

Я собственник объекта

нажмите «Добавить»

Отменить Добавить

+ Добавить объект

выберите объект
или добавьте новый

нажмите «Добавить»



Квартира

630063, НОВОСИБИРСКАЯ ОБЛАСТЬ,

Сумма расходов

2 000 000.00 ₽



Сумма расходов на приобретение (строительство) ?

внесите сумму расходов
на приобретение



2 000 000.00 ₽

Сумма уплаченных процентов по кредиту за все годы ?

Введите значение ₽

☐ Проценты уплачены по кредиту, выданному до 01.01.2014 или по рефинансированию такого кредита ?

Итоговые суммы расходов

Стоимость всех объектов ?

2 000 000.00 ₽

Проценты по кредитам ?

0.00 ₽



Если ранее Вы уже представляли декларацию с целью получения имущественного налогового вычета (1), получали налоговый вычет у работодателя (2) или в упрощенном порядке (3), то обязательно отметьте это в соответствующих полях

Итоговые суммы расходов

Стоимость всех объектов ?

2 000 000.00 ₽

Проценты по кредитам ?

0.00 ₽



Я ранее обращался за имущественным вычетом

Вычеты за предыдущие периоды ?

Сумма имущественного вычета

1

1 500 000.00 ₽

Сумма процентов по кредитам

0.00 ₽

Вычеты за отчетный период, полученные у работодателя ?

Сумма имущественного вычета

2

Введите значение ₽

Сумма процентов по кредитам

Введите значение ₽

Вычеты, предоставленные в упрощенном порядке

Сумма вычета без учета процентов

3

Введите значение ₽

Сумма вычета по процентам

Введите значение ₽

Сумма налога, возвращенная (зачтенная) в связи с применением вычета в упрощенном порядке

0 ₽

Выйти из обращения

Назад

Далее

Откройте вкладку «Стандартный»

Вычеты

Имущественный Стандартный Социальный

1 Кто имеет право на получение вычета

Сведения по стандартному вычету

Выберите один или несколько вычетов

- ☐ Стандартный вычет на себя ⓘ
- ☒ Стандартный вычет на детей ⓘ

выберите вычет

Стандартный вычет на детей

Сведения о доходах по месяцам ⓘ

Для того, чтобы указать месяцы, в которых доход отсутствовал, но трудовые отношения с работодателем сохранялись, выберите любой вид дохода и введите сумму 0 руб.

Месяц	Код дохода	Сумма дохода	Код вычета	Сумма вычета
			Нет сведений	

добавьте сведения о доходах

+ Добавить сведения о доходах

добавьте сведения о
детях

+ Добавить

Сведения о детях

Введите сведения о детях, на которых предоставляется налоговый вычет



Если ранее Вы получили стандартный налоговый вычет у работодателя (1), то обязательно отметьте это в соответствующем поле

Результат

Сумма стандартного налогового вычета на ребенка родителю (супругу родителя)	1 400.00 ₽
Сумма стандартного налогового вычета на ребенка единственным у родителю	0.00 ₽
Сумма стандартного налогового вычета на ребенка-инвалида родителю (супругу родителя)	0.00 ₽
Сумма стандартного налогового вычета на ребенка-инвалида единственному родителю	0.00 ₽

Нажмите кнопку
«Рассчитать»

Рассчитать

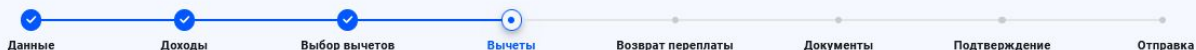
Сумма стандартных налоговых вычетов, предоставленных работодателем в отчетном периоде ⓘ

1

1 400.00 ₽

Нажмите на вкладку «Социальный», выберите вычеты, проставьте в соответствующих разделах сумму расходов и нажмите кнопку «Далее»

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)



Вычеты

Имущественный Стандартный **Социальный**

На что предоставляется вычет

Сведения по социальному вычету

Выберите один или несколько вычетов

- ☐ По расходам на обучение, лечение, благотворительность, оценку квалификации и фитнес
- ☐ По договорам пенсионного обеспечения и добровольного страхования жизни
- ☐ По дополнительным взносам на накопительную пенсию

Выйти из обращения

Назад

Далее

3.6. В разделе «Возврат переплаты» выберите или добавьте новый банковский счет, на которой будет произведен возврат денежных средств

Налоговая декларация физических лиц (3-НДФЛ)



Возврат суммы излишне уплаченного налога при наличии отрицательного сальдо по ЕНС производится только после зачета излишне уплаченного налога в счёт погашения отрицательного сальдо. Зачет производится автоматически, оставшуюся сумму Вы получите на свой расчетный счет

Доступно к возврату

65 000.00 Р

☒ Выбрать счет ☐ Добавить новый

Показать ещё

Номер счета *

Будет возвращено

65 000.00 Р

Выйти из обращения

Назад

Пропустить

Далее

Нажмите кнопку «Далее»

3.7. В разделе «Документы» прикрепите предварительно преобразованные в электронный вид подтверждающие документы и нажмите кнопку «Далее»

The screenshot shows a progress bar at the top with eight steps: Данные, Доходы, Выбор вычетов, Вычеты, Возврат переплаты, **Документы** (highlighted with a blue circle), Подтверждение, and Отправка. Below the progress bar is an information box with a blue 'i' icon and text: 'При указании расходов за членов своей семьи также представляются документы, подтверждающие родство, опеку или попечительство, заключение брака (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке)'. The main section is titled 'Прикрепление подтверждающих документов' with a status 'Осталось 19.99 Мб из 20 Мб'. A note below says: 'Обратите внимание, документы, которые Вы уже отправляли в налоговую службу ранее, повторно отправлять не требуется. Прикрепите только те документы, которые ранее не отправлялись.' Under the heading 'Договор приобретения имущества', there is a dashed box containing a blue button 'Выбрать файлы' (highlighted with a red rectangle) and text: 'Перетащите сюда файлы для загрузки', 'Размер файла не должен превышать — 10 Мб.', and 'Поддерживаемые форматы файлов — pdf, png, jpg, jpeg, tif, tiff.'. At the bottom left is a button 'Выйти из обращения' with an exit icon. At the bottom right are two buttons: 'Назад' (left arrow) and 'Далее' (right arrow, highlighted with a red rectangle).

3.8. В разделе «Подтверждения»:

1. откройте Декларацию и внимательно проверьте все данные

The screenshot shows a progress bar at the top with eight steps: Данные, Доходы, Выбор вычетов, Вычеты, Возврат переплаты, Документы, **Подтверждение** (highlighted with a blue circle), and Отправка. Below the progress bar is a message: 'По итогам предварительного расчета определена сумма к возврату 65 000.00 ₽'. Below this is a question box with a blue '?' icon and text: 'Как сформировалась эта сумма?'. The main section is titled 'Сформированные файлы'. It contains two rows of buttons. The first row has a button with a PDF icon and text 'Просмотреть декларацию' (highlighted with a red rectangle) and a download icon (highlighted with a red rectangle). The second row has a button with an XML icon and text 'Просмотреть декларацию' and a download icon.

2. введите пароль к сертификату электронной подписи (1) и отправьте (2) Декларацию в налоговый орган

Данные

Доходы

Выбор вычетов

Вычеты

Возврат переплаты

Документы

Подтверждение

Отправка

По итогам предварительного расчета определена сумма к возврату 65 000.00 Р

Как сформировалась эта сумма?

Сформированные файлы

PDF

Просмотреть декларацию

XLS

Просмотреть декларацию

Подписание

Введите пароль к сертификату ЭП*

1

2

Выйти из обращения

Назад

Отправить

Статус камеральной налоговой проверки Декларации Вы можете отслеживать во вкладке «Доходы и вычеты» → Декларации

Налоги Имущество Доходы и вычеты Чеки Каталог обращений

Декларации

+ Подать декларацию

2022

К оплате

Заявлено к возврату

Подача

Зарегистрирована

Проверка

3 месяца

Возврат

30 дней

0 № корректировки

Дата подачи

Скачать PDF

Уточнить декларацию

Дослать Документы

Заявлено к возврату

Документация



Камеральная налоговая проверка представленной Вами Декларации по форме 3 – НДФЛ проводится уполномоченными лицами налогового органа **в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации** (пункт 2 статьи 88 Налогового Кодекса РФ).



Несмотря на это, налоговые органы прикладывают все усилия для существенного сокращения сроков проведения камеральных проверок Деклараций 3-НДФЛ

В случае обнаружения в поданной Вами декларации ошибок, Вы вправе представить уточненную декларацию с внесением изменений через онлайн-сервисе «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц».



Поручение о возврате суммы денежных средств на реквизиты, указанные Вами при заполнении декларации направляется налоговым органом в территориальный орган Федерального казначейства **не позднее следующего дня после окончания камеральной налоговой проверки** (пункт 3 статьи 79 НК РФ)

Возврат, налогоплательщику суммы денежных средств при наличии у него недоимки по иным налогам или задолженности по соответствующим пеням и штрафам, производится только после зачета суммы денежных средств в счет погашения недоимки и (или) задолженности (пункт 2 статьи 79 НК РФ)



Информацию о корректности и необходимости внесения изменений в представленную Вами декларацию, Вы можете уточнить в отделе камеральных проверок № __ по тел. _____