

ВЫПУСКНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ РАБОТЫ

**Правила
оформления**

1. Положение о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (приказ №7-1 от 10.01.2017).
2. Изменения в Положении о ГИА (приказ №558-1 от 12.09.2018).
3. Положение о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотеке текстов ВКР и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (приказ №97-1 от 26.02.2018).
4. Общие требования к выпускным квалификационным работам бакалавра, специалиста, магистра в Тюменском государственном университете (приказ №12-1 от 20.01.2020).
5. Приказ №290-1 от 11.05.2021 о внесении изменений в приказ от 04.12.2020 №773-1 «Об утверждении титульных листов выпускных квалификационных работ бакалавра, специалиста, магистра, специалиста среднего звена в Тюменском государственном университете».

Нормативные документы

Пункт 6.6.4. Утверждение тем ВКР для образовательных программ ВО уровней бакалавриата, специалитета и магистратуры, закреплении за обучающимися руководителей ВКР и при необходимости консультантов оформляется приказом директора института (школы, филиала) в срок **не позднее двух недель до начала подготовки выпускных квалификационных работ в соответствии с календарным учебным графиком.**

Изменения в Положении о ГИА (приказ №558-1 от 12.09.2018)

1.4. Положение устанавливает минимальные требования к оригинальности итоговой работы для обучающихся всех форм обучения:

для рекомендации к защите ВКР:

по программам бакалавриата и специалитета –
не менее 50% оригинального текста;

3.1. Проверка итоговых работ обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **на объем заимствований является обязательной.** Результаты проверки учитываются ГЭК при защите итоговой работы.

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотеке текстов ВКР

4.3. Сроки проверки ВКР в Системе для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры всех форм обучения:

- ✓ **предварительная проверка** – за 30 календарных дней до защиты в ГЭК;
- ✓ **заключительная проверка** – не позднее, чем за 10 дней до защиты в ГЭК.

4.7. Если результат проверки – процент оригинального текста ниже утвержденного данным Положением, ВКР возвращается на доработку. **Повторная проверка** должна быть проведена не позднее чем за семь календарных дней до даты защиты данной работы в ГЭК.

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотеке текстов ВКР

5.1. Тексты ВКР бакалавров, специалистов и магистров, а также НД аспирантов, успешно завершивших освоение образовательных программ высшего образования, в обязательном порядке размещаются в **электронной библиотеке ТюмГУ**.

5.6. Руководитель учебного подразделения не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА организует работу по ознакомлению обучающихся выпускного курса с требованиями данного Положения.

- ✓ На размещение ВКР/НД в ЭБ обучающийся дает свое письменное согласие.
- ✓ Согласие хранится в ВКР.

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотеке текстов ВКР

5.9.3. Текстовые материалы и изображения (рисунки, карты, фотографии и т.п.), входящие в состав итоговой работы, должны быть хорошего качества, четкими, легко читаемыми.

Автор должен проверить:

- ✓ соответствие электронного и бумажного варианта итоговой работы;
- ✓ правильность отображения переведенных формул, рисунков (в том числе графиков), таблиц;
- ✓ отсутствие пустых страниц;
- ✓ отсутствие компьютерных вирусов.

5.9.4. Электронные копии ВКР передаются обучающимися по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры лично ответственному за сбор и передачу в ЭБ ТюмГУ лицу **не позднее чем за два дня до защиты работы в ГЭК.**

(т.е. на кафедру, а в отдел информационно-библиотечного обслуживания

— после защиты)

ПОЛОЖЕНИЕ о проверке на объем заимствования и размещении в электронной библиотеке текстов ВКР

Общие требования:

- ✓ соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность;
- ✓ актуальность исследуемой проблемы, возможность использования результатов исследования;
- ✓ четкость структуры, завершенность, логичность и последовательность изложения материала;
- ✓ достоверность полученных результатов и обоснованность сделанных выводов и предложений;
- ✓ корректность использования материалов других авторов;
- ✓ достаточность и современность использованных ресурсов.

Содержание должно включать:

- ✓ обоснование цели и постановку задач исследования;
- ✓ теоретическую, и (или) экспериментальную, и (или) прикладную части;
- ✓ анализ полученных результатов;
- ✓ заключение, содержащее выводы, возможные рекомендации и (или) направления дальнейших исследований.
- ✓ Рекомендуемый **объем** текстового документа ВКР – не менее 30 страниц (без приложений).

Требования к ВКР

✓ **Наименование шрифта** - Times New Roman, начертание шрифта – обычный, размер шрифта - 14 пунктов. Цвет шрифта - черный. **Размер шрифта сносок, таблиц, приложений** – 12 пунктов.

✓ **Размеры полей:** правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см). Межстрочный интервал – 1,5. Выравнивание текста – по ширине, без отступов.

✓ **Каждую главу (раздел)** начинают с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы.

✓ **Страницы нумеруются** арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Порядковый номер страницы размещают на середине верхнего поля страницы. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится. Следующая страница нумеруется: ставится цифра «2» и т.д.

✓ **Текст ВКР** (вместе с приложениями) должен быть переплетен или сброшюрован.

Оформление ВКР

Титульный лист (сканированный);
Оглавление;
Список сокращений и условных обозначений*;
Список терминов*;
Введение;
Основная часть;
Заключение;
Библиографический список;
Список иллюстративного материала*;
Приложения

*не является обязательным элементом ВКР

Структура ВКР

Оглавление — перечень названий всех глав (разделов), параграфов (подпунктов) и других частей ВКР, которые указываются в строгой последовательности в соответствии со структурой работы с обозначением начальной страницы их размещения.

- ✓ Заголовки в оглавлении печатаются **прописными** (заглавными) буквами.
- ✓ Заголовки должны точно повторять заголовки в тексте ВКР. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке.
- ✓ Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы в правом столбце оглавления:

ОГЛАВЛЕНИЕ	
СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ	4
СПИСОК	5
ВВЕДЕНИЕ.....	6

Оформление оглавления

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным элементом ВКР, оформляется при наличии не менее 5 сокращений и условных обозначений.

Сокращение слов оформляют в соответствии с ГОСТ Р7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие

требования и правила» (использование общепринятых сокращений слов и сочетаний). В тексте ВКР могут быть приведены специализированные аббревиатуры или условные обозначения, не предусмотренные данным ГОСТом. В этом случае их включают в список сокращений и условных обозначений.

Список сокращений и условных обозначений помещают после оглавления. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения или условные обозначения, справа - их детальную расшифровку:

ВКР - выпускная квалификационная работа

РФ - Российская Федерация

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

Список сокращений и условных обозначений (при наличии) включается в оглавление ВКР.

Оформление списка сокращений и условных обозначений

Список терминов не является обязательным элементом ВКР.

Оформляется при использовании в ВКР специальной терминологии и наличии **не менее 5 понятий**.

Термин записывается с прописной (заглавной) буквы, а определение со строчной буквы и отделяется от термина двоеточием с пробелом перед определением:

Билирубин: желчный пигмент, один из главных компонентов желчи в организме человека и животных.

Список терминов (при наличии) включается в оглавление.

Список терминов помещается после списка сокращений и условных обозначений.

Оформление списка терминов

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы, подразделы, пункты, которые нумеруются арабскими цифрами (слово «параграф» не пишется)

ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ СТРОЕНИЯ ЧЕРЕПА ЧЕЛОВЕКА

1.1. ЧЕЛОВЕК: ФИЗИОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ЧЕРЕПА

Заголовки выравниваются по центру, точка в конце не ставится. Переносить, сокращать слова, использовать подчеркивание в заголовке не допускается.

Заголовки глав (разделов) и параграфов (подразделов) между собой, а также заголовков параграфа (подраздела) от текста отделяется одним полуторным интервалом.

Оформление ВКР

Цитирование – это заимствование фрагмента текста автора, а также формул, положений, иллюстраций, таблиц и других элементов, или недословное, перефразированное воспроизведение фрагмента текста, или анализ содержания других публикаций в тексте работы.

- ✓ Цитата, точно соответствующая источнику, должна приводиться в кавычках, без искажений, с теми знаками препинания и в той грамматической форме, что и в источнике.
- ✓ Цитата, включенная в текст после подчинительного союза (что, ибо, если, потому что и т.д.), заключается в кавычки и пишется со строчной буквы, даже если в цитируемом источнике она начинается с прописной. Например: **С.И. Вавилов считал, что «надо всеми мерами избавлять человечество от чтения плохих, ненужных книг».**
- ✓ В цитате возможен пропуск слов, словосочетаний, фраз при условии, что мысль автора не будет искажена; такой пропуск при цитировании обозначается многоточием, например: **Л.Н. Толстой писал, что «...в искусстве простота, краткость и ясность есть высшее совершенство формы искусства, которая достигается только при большом даровании и большом труде».**

Оформление цитирования

✓ **Не допускается объединение** в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест, каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

✓ **Кавычки не ставят в стихотворной цитате**, выключенной из текста, а также в перефразированной, т.е. пересказанной своими словами цитате (парафразе).

✓ **Парафраз** уместен в случаях предоставления обобщенной информации при ссылке на несколько источников; кратком изложении объемной теоретической концепции; объемной цитаты, неприменимой для прямого упоминания.

✓ **Каждая цитата** (дословная или перефразированная) должна сопровождаться указанием на источник - библиографической ссылкой. Например: **Ф. Энгельс писал об эпохе Возрождения: «Это был величайший прогрессивный переворот из всех пережитых до этого времени человечеством» [Энгельс, с. 212].**

Оформление цитирования

Ссылки в ВКР оформляются в соответствии с ГОСТ Р7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». В ВКР используется **затекстовые ссылки**. Затекстовые ссылки – это указание на источники цитат с отсылкой к библиографическому списку, помещаемому после текста ВКР перед

- ✓ Ссылки на использованный источник в тексте приводятся в **квадратных скобках**. Они могут содержать разный набор данных. Используемые в ссылке сведения разделяют запятой. Если приведен конкретный фрагмент текста, обязательно указывается порядковый номер страницы или диапазон страниц (если фрагмент расположен на нескольких страницах), например: [Тимофеев, с. 50], [Философия культуры, с. 50-51].
- ✓ В ссылке на документ, созданный **одним, двумя или тремя авторами** указывают фамилии автора или авторов и порядковый номер страницы, на которой помещен объект ссылки. Например: *В тексте:* [Иванов, Петров, с. 10].

В библиографическом списке: Иванов В.И., Петров Г.П. Логистика. Москва: Проспект, 2013. 235 с.

Оформление библиографических ссылок

Если ссылку приводят на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, приводят **название документа**. Например:

В тексте: [Формирование документного фонда, с. 518-519].

В библиографическом списке:

Формирование документного фонда / Ю.М. Липинский [и др.]. Москва: Проспект, 2017. 612 с.

Если в тексте ВКР цитируются несколько книг одного автора или авторов однофамильцев, то указывают **год издания**. Например:

В тексте: [Бахтин, 2015, с. 36].

В библиографическом списке:

Бахтин М.М. Критическое введение в социальную поэтику. Москва: Лабиринт, 2015. 192 с.

Бахтин М.М. Формальный метод в литературоведении. Москва: МГУ, 1975. 210 с.

Оформление библиографических ссылок

Если ссылку приводят на многотомный (многочастный) документ, указывают обозначение и номер тома (выпуска, части и т.д.). Например:

В тексте: [Целищев, ч. 1, с. 17].

В библиографическом списке:

Целищев В.В. Философия математики. Новосибирск: НГУ, 2012. Ч.1. 206 с.

В ссылке допускается сокращать длинные заглавия (названия) документов до двух-трех слов. Опускаемые слова заменяются многоточием. Например:

В тексте: [Теория и практика..., с. 177].

В библиографическом списке:

Теория и практика физической культуры и спорта: проблемы и решения: материалы круглого стола. Тюмень: Слово, 2017. 356 с.

Оформление библиографических ссылок

Таблицы размещаются под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при большом объеме – в приложении.

Таблицы нумеруются **арабскими цифрами** сквозной нумерацией (**Таблица 1, Таблица 2**), или в пределах главы (раздела) (**Таблица 1.1, Таблица 1.2**), где первая цифра – номер главы (раздела), вторая – порядковый номер таблицы.

На все таблицы в тексте работы должны быть приведены ссылки. При ссылке пишется слово «Таблица» с указанием ее номера:

Данные таблицы 2.1 показывают ...

Результаты расчетов представлены в таблице 2.2

Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (большой) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф – со строчной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся.

Оформление табличного материала

Справа над таблицей помещается надпись «**Таблица...**» с указанием ее номера (**знак № и точка не ставятся**).

С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок с прописной (большой) буквы, который не подчёркивается и точка в конце которого не ставится:

Таблица 1

Скорость оседания эритроцитов

Графа «№ п/п» приводится для тех таблиц, для которых такие данные необходимы.

Строка с нумерацией граф таблицы арабскими цифрами необходима, если в тексте есть ссылки на ее графы.

В таблице не должно быть незаполненных граф или строк. При отсутствии данных ставится прочерк.

В случае переноса таблицы заголовок таблицы не дублируется, а в верхнем правом углу указывается: «**Продолжение таблицы ...**», строка с нумерацией граф дублируется при ее наличии.

~~При большом количестве таблиц часть из них следует оформлять в виде приложений.~~

Оформление табличного материала

Распределение участников эксперимента по возрастному составу

№ п/п	Возраст	Количество респондентов
1.	7 лет	6/15*
2.	8 лет	2/5
3.	9 лет	2/5
4.	10 лет	2/5
5.	11 лет	2/5
6.	12 лет	2/5
7.	13 лет	4/10
8.	14 лет	4/10
9.	15 лет	4/10
10.	16 лет	6/15
11.	17 лет	6/15
	Всего	40/100

*Размер шрифта
таблиц –
12 пунктов

Оформление табличного материала

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела) или параграфа (подраздела).

Номер проставляется с правой стороны листа в круглых скобках на уровне формулы. После формулы ставится запятая, и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения

$$S=a^2, \quad (2.1)$$

где S – площадь квадрата, м^2 ,

A – сторона квадрата, м .

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Оформление формул

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета записываются цифрами (*100 м., 150 тыс. руб.*). Числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами (*Объем продаж увеличился в два раза*), но (*Объем продаж увеличился в 10 раз*).

Не допускается:

- ✓ сокращать обозначения физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (*100 руб., но: стоимость выражается в рублях*);
- ✓ употреблять математические знаки $<$, $>$, $=$, $\%$, № без числового выражения (*100 %*, но: *процент производительности труда равен ста*);
- ✓ отделять единицы физических величин от числового значения (перенос на разные строки или страницы);
- ✓ применение математического знака $(-)$: перед отрицательными значениями величин пишется слово «минус» (*возведение числа девять в минус первую степень*), за исключением формул, таблиц, рисунков.

Обозначение физических величин

Библиографический список в ВКР оформляется по ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

- ✓ Библиографический список включает в себя произведения, цитируемые в работе, а также просмотренные произведения, архивные материалы и др., имеющие отношение к теме.
- ✓ Список должен иметь единую **сквозную нумерацию арабскими цифрами**.
- ✓ Допускается выделение отдельных разделов внутри списка, например: *нормативно-правовые акты, ГОСТы и т.д.* Внутри выделенных разделов применяют сквозную нумерацию.
- ✓ Произведения располагаются **в алфавитном порядке**.
- ✓ Источники на иностранных языках указываются в алфавитном порядке перед русскоязычными источниками.

Оформление библиографического списка

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фотографии, карты, ноты и т.п., которые называются рисунками.

Иллюстрации нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (**Рисунок 1, Рисунок 2** и т.д.) или в пределах главы

На рисунки делается обязательная ссылка (раздела) (параграфа (подраздела) (**Рисунок 1.1, Рисунок 1.2**)).

- ✓ в круглых скобках: **Спрос на товар увеличился вдвое (Рисунок 1);**
- ✓ в виде оборота: **Как видно из рисунка 8;**
- ✓ если рисунок располагается в приложении: **Динамика увеличения спроса на товары представлена на рисунке в Приложении 1.**

Рисунок должен иметь подрисуночный текст. Слово «рисунок» сокращается до «рис.», указывается порядковый номер, название. Текст помещается по центру страницы, под иллюстрацией:

Рис. 1. Этапы управления кадрами

Оформление иллюстративного материала

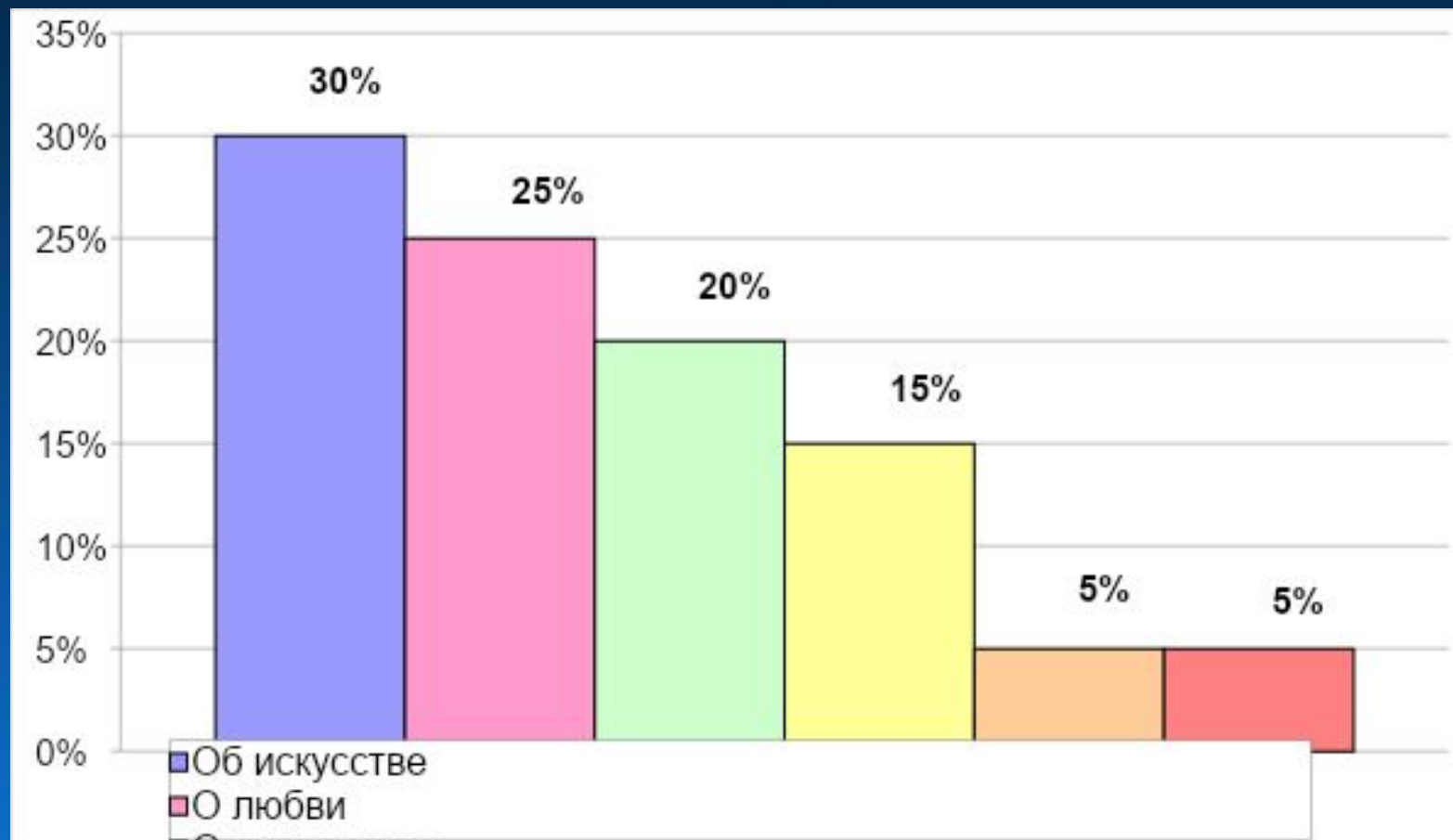


Рис. 1. Читательские предпочтения экспериментальной группы

Оформление иллюстративного материала

Список иллюстративных материалов не является обязательным элементом ВКР.

В список включаются таблицы, графики, фотографии, рисунки, диаграммы и т.п.

В список включается иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте.

В списке приводится порядковый номер, наименование иллюстрации и страница, на которой она расположена.

В оглавлении список располагается после библиографического списка:

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....44

СПИСОК ИЛЛЮСТРАТИВНОГО МАТЕРИАЛА.....48

Список иллюстративного материала

Материал, дополняющий основной текст работы, помещается в приложениях. В качестве приложения может быть представлен графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

В тексте работы **на все приложения приводятся ссылки**. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение оформляется на отдельном листе. Надпись «Приложение...» с указанием его номера (знак № и точка не ставятся) располагается справа в верхнем углу. С новой строки по центру страницы пишется тематический заголовок/название приложения с прописной (большой) буквы. Заголовок не подчеркивается и точка в конце не ставится.

Приложение 1

Скорость оседания эритроцитов

Оформление приложений

Приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номеров, названий и страниц, на которых они приведены.

Если приложение одно, его номер не указывается.

ПРИЛОЖЕНИЕ. СКОРОСТЬ ОСЕДАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ

Если приложений не более пяти, название каждого выносится в оглавление без сокращений.57

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. СКОРОСТЬ ОСЕДАНИЯ ЭРИТРОЦИТОВ48

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТРОЕНИЕ ОТДЕЛОВ ГОЛОВНОГО МОЗГА.....49

Если приложений более пяти, в оглавлении указывается диапазон приложений без перечня их названий. Справа указывается номер первой страницы блока приложений.

ПРИЛОЖЕНИЯ 1-1546

Оформление приложений

Книга одного автора:

Каменский П.П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика. Санкт-Петербург : БАН, 2017. 215 с.

Книга двух авторов:

Колтухова И.М., Морозова С.Л. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие : по направлениям подготовки 45.03.01 Филология (русский язык и литература). Симферополь : Ариал, 2017. 151 с.

Книга трех авторов:

Игнатьев С.В., Мешков И.А., Брёкерс М. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие. 7-е изд., испр. и доп. Москва : МГИМО, 2017. 144 с.

Примеры библиографического описания

Книга четырех авторов:

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин, Д.Н. Корякин. Курск : Университетская книга, 2017. 196 с.

Книга пяти и более авторов:

Изобретения XXI века / Е.М. Белов, Е.Б. Котков, Д.В. Никулин [и др.]. Томск : Издательство ТГУ, 2015. 96 с.

(в источнике с пятью и более авторами за косой чертой указываются три первых автора со словами [и др.], заключенными в квадратные скобки)

Примеры библиографического описания

Книга под редакцией или имеется составитель:

Социально-педагогические проблемы школы / сост. С.Г. Вершловский. Ростов-на-Дону : Феникс, 2000. 389 с.

Русский язык и культура речи / под ред. В.И. Максимова. Нижний Новгород : Стрела, 1998. 401 с.

Реклама за рубежом / авт.-сост. Б.Г. Карпова ; ред. И.С. Сидоров. Москва : Юнити-Дана, 2011. 123 с.

Библиографическое описание ВСЕГДА под заглавием (названием книги), а в сведениях об ответственности (за /) перечисляются составители, редакторы, авторы-составители и проч.

Сборники статей, материалы конференций:

История и краеведение Западной Сибири : проблемы и перспективы изучения : сборник материалов VI научно-практической конференции с Международным участием (г. Ишим; 10 нояб. 2015 г.) / под ред. И.В. Курышева. Ишим : Издательство ИПИ им. П.П. Ершова (филиала) ТюмГУ, 2016. 165 с.

Примеры библиографического описания

Сборники без общего заглавия:

Стругацкий А.Н. Полдень, XXII век; Страна багровых туч; Путь на Амальтею. Москва : АСТ, 2017. 699 с. (Звезды советской фантастики).

Законодательные материалы:

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 16 сентября 2003 г. : по состоянию на 03.11.2004. Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. 158 с.

(если в издании приведены два города и два места издания (издательства), они разделяются знаком ; и приводятся в том порядке, в котором указаны в издании).

Уголовный кодекс Российской Федерации : от 24 мая 1996 г. : по состоянию на 01.08.2017. Москва : Эксмо, 2017. 350 с.

Примеры библиографического описания

Устав:

Устав Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации / Профсоюз работников нар. образования. Москва : [б. и.], 2010. 48 с.

(если отсутствуют сведения об издательстве, то после места издания (города) приводится [б. и.] в квадратных скобках).

Правила:

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.2017 : введены в действие 23.07.2017. Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. 32 с.

Примеры библиографического описания

Стандарты:

ГОСТ Р57647-2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : дата введения 208-07-01. Москва : Стандартинформ, 2017. 7 с.

Патентные документы:

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / К.И. Артеменко, Н.Э. Богданов; заявитель БГТУ. 4 с.

Неопубликованные документы (диссертации и авторефераты диссертаций):

Аврамова Е.В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 Библиотековедение, библиографоведение и книговедение : дис. ... канд. пед. наук. Санкт-Петербург, 2017. 361 с. (если автореферат диссертации, то автореф. дис. ... д-ра ист. наук)

Примеры библиографического описания

Электронные издания

Сайты, порталы:

Правительство Российской Федерации : [официальный сайт].
Москва. URL: <http://government.ru/> (дата обращения: 07.02.2020).

Государственный Эрмитаж : [сайт]. Санкт-Петербург, 1998 – . URL:
<http://www.hermitagemuseum.org/wps/portal/hermitage> (дата обращения: 07.02.2020).

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : [сайт]. Москва, 2000 - . URL:
<https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018).

Электронный адрес ресурса в сети «Интернет» приводят после аббревиатуры
URL (Uniform Resource Locator). После электронного адреса в круглых скобках
указывают сведения о дате обращения к ресурсу: слова «дата обращения»,
число, месяц и год:

URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13024552> (дата обращения: 29.05.2018).

Примеры библиографического описания

Электронные журналы, статьи:

Медиа. Информация. Коммуникация: МИК : международный электронный научно-образовательный журнал. Москва, 2014. URL: <http://inic.org.ru/index.php> (дата обращения: 02.10.2014).

Янушкина Ю.В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие. Волгоград : ВолГАСУ, 2014. Раздел 1. С. 8–61. URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_vanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018).

Янина О.Н., Федосеева А.А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки. 2018. № 1. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Примеры библиографического описания

Грязев А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности // Газета.ru : [сайт]. 2018. 02 февр. URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Решение Арбитражного суда Тюменской области от 31.08.2017 по делу № А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел. URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 08.12.2018).

Постановление Восьмого арбитражного апелляционного суда от 18.12.2017 по делу №А70-7631/2017 // Картотека арбитражных дел. URL: <https://kad.arbitr.ru> (дата обращения: 08.12.2018).

Решение Тюменского районного суда Тюменской области от 20.12.2017 по делу № 2-2414/2017 2013 // Тюменский районный суд Тюменской области: [сайт]. URL: <http://tumeitsky.tum.sudrf.ru/> (дата обращения: 06.12.2018).

Примеры библиографического описания

Составные части документов

Статьи, разделы из монографического издания:

Калинина Г.П., Смирнова В.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы науч.-метод. конф., к 100-летию РКП / под общ. ред. К.М. Сухорукова. Москва : РКП, 2017. С. 61-78.

Гребенюк Г.Н., Вавер О.Ю., Клемина Е.И. Проблемы озеленения северных городов (на примере г. Нижневартовска) // Урбоэкосистемы: проблемы и перспективы развития : материалы V науч.-практ. конф. / отв. ред. Н.Н. Никитина. Ишим : Изд-во ИГПИ им. П.П. Ершова, 2012. Вып. 5. С. 67-71.

Коменский Я.А. Великая дидактика // Сочинения : в 2 т. / Я.А. Коменский. Москва, 1982. Т.1. С. 422 – 446.

Крамор Г.А. Павел Алексеевич Ершов : новые факты биографии // Ершовский сборник / ред.-сост. Т.П. Савченкова. Ишим, 2004. Вып. 1. С. 3 – 8.

Описание состоит из двух частей.

В первой описывается используемая часть материала – статья, глава, раздел и проч. , во второй, после знака // описывается источник, где этот материал содержится

Примеры библиографического описания

Статьи из сериального издания (газеты, журнала):

Щербина М.В. Об удостоверениях, льготах и правах : ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда» // Крымская правда. 2017. 25 нояб. (№ 217). С. 2.

Влияние психологических свойств личности на графическое воспроизведение зрительной информации / С.К. Быструшкин, О.Я. Созонова, Н.Г. Петрова [и др.] // Сибирский педагогический журнал. 2017. № 4. С. 136-144.

Статьи из законодательных издания:

О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 2-ФЗК : от 17 декабря 1997 г. : по состоянию на 03.11.2004 // Собрание законодательства Российской Федерации. 1997. № 51. Ст. 5712.

Об утверждении Инструкции о порядке установления факта открытия месторождения полезных ископаемых : приказ Министерства природных ресурсов России № 689 : от 11 ноября 2004 г. // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2004. № 51. С. 25.

Примеры библиографического описания

Архивные материалы

Архив Тюменского областного суда. Уголовное дело № 2-73/97. 285 л.

Материалы об организации Техникума печати при НИИ книговедения // ГАТО.
Ф. 9. Оп. 1. Ед. хр. 109. 15 л.

Многотомные документы

Издание в целом:

Голсуорси Д. Сага о Форсайтах : в 2 т. Москва : Время, 2017.

Отдельный том:

Жукова Н.С., Азаров В.Н. Инженерные системы и сооружения : в 3 ч. Ч. 1.
Отопление и вентиляция : учебное пособие. Волгоград : ВолгГТУ, 2017. 89 с.

Примеры библиографического описания

Отдел информационно – библиотечного обслуживания

Абонемент: ауд. № 3 (корпус № 5)
(цокольный этаж),

Читальный зал, электронный

читальный зал: ауд. № 14

Справочно-библиографическая
служба: ауд. №15

Часы работы:

Понедельник-четверг: 8.15 – 17.00,

пятница: 8.15 – 15.45

Перерыв на обед: 12.30 – 13.00

Выходные дни: суббота, воскресенье.

Последний четверг каждого месяца –
санитарный день.

Начальник отдела

Гудилова Любовь
Борисовна

l.b.gudilova@utmn.ru

igpi.lib@mail.ru

Главный библиограф

Красильникова Инна
Евгеньевна

i.e.krasilnikova@utmn.ru

inna_k44@mail.ru

Остались вопросы? Обращайтесь