

## ЛЕКЦІЯ 4. ЛЕКСИЧНІ НОРМИ МОВИ ПРОФЕСІЙНОГО СПІЛКУВАННЯ

*Ну що б, здавалося, слова...  
Слова та голос — більш нічого.  
А серце б'ється — ожива,  
Як їх почує!.. Знать, од бога  
І голос той, і ті слова  
Ідуть меж люди! .....*  
(Тарас Шевченко)

# *План лекції*

---

1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови.
2. Синоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні.
3. Фразеологізми, їх місце у професійному спілкуванні
4. Аббревіатури в діловому мовленні.
5. Правила скорочування слів.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

**Лексика** (від грец. *lexikos* — словесний, словниковий) — це сукупність слів будь-якої мови, а також сукупність слів певної сфери вживання (професійної, офіційно-ділової, наукової, виробничо-технічної тощо).

**Слово** — це граматично оформлений звук чи звуковий комплекс, за яким у процесі суспільної мовної практики закріпилося певне значення.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

**Лексичне значення слова** — це узагальнене відображення основних ознак предмета, явища, відношення у свідомості людини.

За значенням слова поділяються на **однозначні** (*суфікс, фонема, кухар, викладач*) і **багатозначні** (напр.: дієслово *іти* має понад 30 значень: *іти додому, час іде, іде зима, пішли чутки, товар добре йде, іде велика чорна хмара і т.д.*)

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

За походженням виділяють **корінну** і **запозичену** лексику.

**Корінна лексика** — це слова, які успадкувала українська мова з індоєвропейської мовної єдності, праслов'янської мови, а також створені на власному мовному ґрунті. Вона складає близько 90% від загальної кількості слів.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

Розрізняють кілька пластів корінної лексики:

1. Слова, успадковані від *індоєвропейського лексичного фонду* (індоєвропеїзми).
2. *Спільнослов'янська лексика* — це слова, які виникли в період спільнослов'янської мовної єдності й іншим групам індоєвропейських мов невідомі.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

3. *Спільносхіднослов'янська лексика* – це слова, які виникли в період виділення східнослов'янських діалектів зі спільнослов'янської мовної єдності.
4. *Власне українська лексика* – це слова, які виникли на українському мовному ґрунті в період формування і розвитку української мови і виражають її специфіку.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

Крім корінних слів, у лексичному складі української мови певне місце займають **запозичення** з інших мов (близько 10% усього її словникового складу).

Питання про використання слів іншомовного походження в українській діловій мові є складним і вирішується неоднозначно. Вживання необхідних запозичених слів не вважають негативним явищем, але надмірне, неправильне їх застосування однозначно оцінюють негативно.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

**За сферою вживання** виділяють дві групи лексики — **загальновживану** та **лексику обмеженого вживання**.

**Загальновживана лексика** — це слова, які використовують усі носії мови незалежно від рівня освіти, фаху, місця проживання тощо.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

**Лексика обмеженого вживання** співвіднесена зі сферами суспільного життя та функціональними стилями мови. Її поділяють на:

- 1) **розмовну лексику**, тобто слова, поширені в розмовному варіанті усного літературного мовлення;
- 2) **книжну лексику**, тобто слова, що вирізняються на тлі стилістично нейтральної та розмовної лексики літературної мови вузькою сферою вживання і вносять у спілкування відтінок офіційності, урочистості, науковості.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

3) **виробничо-професійну лексику** – це слова чи словосполучення, які пов'язані з певною сферою виробництва (назви процесів виробництва, знарядь праці) та професії. Спеціальні слова та вислови, притаманні мові певної професійної групи, називають **професіоналізмами**;

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

4) **науково-термінологічну лексику** — один з основних лексичних компонентів таких функціональних стилів писемного мовлення, як науковий, офіційно-діловий, публіцистичний. Усі слова, які належать до термінологічної лексики, об'єднуються в мові загальною назвою «**термін**».

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

**За емоційним забарвленням:** нейтральна й емоційно-експресивна лексика.

**Емоційно-експресивна лексика** — це слова, які у своєму значенні містять компонент оцінки, виражають почуття, позитивне чи негативне сприймання дійсності. Вона характеризує ставлення мовця до того, про що він говорить, до ситуації спілкування, виступає безпосереднім виразником людських емоцій.

# 1. Загальна характеристика лексики сучасної української літературної мови

---

**В основі ділової української мови** **лежить** загальнозрозуміла, нейтральна, унормована, так звана “книжна”, міжстильова лексика, відповідна термінологія та професійно-виробнича лексика.

## 2. Синоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні

---

**Синоніми** (від грец. *synonutos* – однойменний) – це слова, що по-різному звучать, але близькі за значенням. Вони відрізняються відтінками значення, стилістичним забарвленням, можливістю поєднання з іншими словами або можуть бути тотожні за значенням. Напр.: *відомий* – *видатний*, *славетний*, *знаменитий*; *стислий* – *короткий*, *лаконічний*.

## 2. Синоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні

---

Багато слів з одного синонімічного ряду мають певні значеннєві відтінки, які потрібно врахувати, щоб висловитися точно, уникнути неоднозначного тлумачення висловлювання або зберегти нейтральний тон, зваживши на стилістичний відтінок.

## 2. Синоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні

---

Наведемо приклади:

- *Замісник* — посадова особа, яка тимчасово виконує обов'язки керівника.
- *Заступник* — офіційна назва посади, друга особа після керівника.

# Положення, становище, стан.

- *Положення* – розташування у просторі (горизонтальне, вертикальне); певне теоретичне твердження чи думка (*основні положення вчення*); зведення законів, правил (*Положення про вибори*).
- *Становище* – події, обставини, ситуації (*міжнародне, офіційне, знайти вихід з певного становища*).
- *Стан* – сукупність певних явищ, процесів (*стан ріднини, стан здоров'я, стан економіки, стан справ*).

## 2. Синоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні

---

**Омоніми** (від грец. *homos* – однаковий, *опута* – ім'я) – це слова, які однаково звучать, але мають різне значення. Явище омонімії – наслідок випадкового збігу звучання, у значенні ж два слова-омоніми не мають абсолютно нічого спільного, напр.: *термін* (слово) – *термін* (строк); *переказати* (переповісти) – *переказати* (гроші); *сісти* (про людину) – *сісти* (про батарею).

## 2. Синоніми, омоніми, пароніми в діловому мовленні

---

**Пароніми** (грец. *para* – біля, поруч, *опума* – ім'я) – слова, які дуже близькі за звучанням, але різні за значенням і написанням. Напр.: *виплата* – видання плати за що-небудь; *сплачування боргу* (*авансу, відсотків, гонорару*) – *оплата* – внесення плати, платіж, вид плати (*додаткова оплата праці, умови оплати*) – *плата* – винагорода за виконану працю, послуги; *відшкодування* (*заробітна плата, квартирна плата, за навчання*).

### 3. Фразеологізми, їх місце у професійному спілкуванні

---

**Фразеологізм** – це стійке неподільне сполучення слів, яке сприймають як єдине змістове ціле. Напр.: *вилетіти в трубу* (збанкрутувати), *набити руку* (навчитися бездоганно робити щось).

Найуживаніші фразеологізми офіційно-ділового стилю: *брати участь, брати до уваги, розв'язати питання, вживати заходів, призначити на посаду.*

## 4. Аббревіатури в діловому мовленні

---

**Аббревіатура** (італ. *abbreviatura* від лат. *abbrevio* – скорочую) – скорочене складне слово (іменник), утворене з початкових літер чи початкових слів, на основі яких твориться скорочення, напр.: *Кабмін, СБУ, НАТО, ООН* тощо.

Залежно від структури та вимови аббревіатури поділяють на:

---

1. **Ініціальні аббревіатури** – утворені з початкових літер (звуків) слів, які входять у вихідне словосполучення:

а) *буквені* – їх вимовляють як букви:

***МЗС** — Міністерство закордонних справ; **СБУ**— Служба безпеки України; **МВФ** — Міжнародний валютний фонд.*

## 4. Аббревіатури в діловому мовленні

---

б) звукові — їх вимовляють як звуки:  
*НАН* - Національна академія наук;  
*ДАІ* — Державна автомобільна  
інспекція; *ЗМІ* — засоби масової  
інформації.

## 4. Аббревіатури в діловому мовленні

---

2. **Аббревіатури складового типу** – утворені усіченням основ двох (або більше) слів, з початкових складів мотивуючого складного найменування: ***Бенілюкс*** (об'єднувальна назва трьох європейських держав – Бельгії, Нідерландів і Люксембургу), ***торгпред*** (торговельний представник), ***міськком*** (міський комітет), ***держстрах*** (державне страхування).

## 4. Аббревіатури в діловому мовленні

---

3. Аббревіатури змішаного типу – утворені з початкової частини або частин слів і повного слова. Це дуже поширений тип аббревіатур у сучасній українській мові: *держмито, спецзамовлення, генпрокурор, держсекретар, начштабу, техогляд, турбюро, Нацбанк.*

## 4. Аббревіатури в діловому мовленні

---

4. Комбіновані аббревіатури – утворені одразу двома зазначеними вище способами: *НДІБудиляхмаш, НДІторгмаш, ХарБТІ, АвтоЗаЗ.*

Вживаються аббревіатури й в електронному дискурсі: *WWW (World Wide Web)* – *всесвітнє інформаційне середовище*, *PC* – *personal computer*, *IRC (Internet Relay Chat)* – *спілкування в реальному часі.*

# ***Відмінюються аббревіатури:***

---

- 1) які утворюються з початкового складу прикметника і повної форми іменника, **напр.: *генпрокурор, медсестра***, за зразком самостійних іменників, що входять до їхнього складу;
- 2) які утворюються з початкових звукосполучень або початкових звуків мотивуючого складного найменування, **напр.: *нардеп, жсек, рацс***, за зразком тих іменників, з якими вони збігаються за зовнішньою формою, тобто як іменники чоловічого роду другої відміни твердої групи.

## ***Не відмінюються аббревіатури:***

---

1) у яких другий елемент має форму непрямого відмінка, напр.: ***завканцелярії, компроти, начиштабу;***

2) ініціально-буквені чи ініціально-звукові, які не сприймаються як іменники, що мають визначений рід і тип відміни, напр.: ***ПТУ, ЗАТ, НАТО, КНТЕУ, МАУП.***

## 5. Правила скорочування слів

---

У діловій мові існують скорочення, призначені для зорового сприйняття, — **графічні, текстові.**

За написанням графічні скорочення є декількох типів:

- крапкові (*ім., див., с., м.*);
- дефісні (*ін-т, р-н, б-ка, з-д*);
- із скісною рисою (*а/с, в/с, в/ч*);

## 5. Правила скорочування слів

---

- нульові — на позначення фізичних, метричних величин, грошових одиниць та ін. лише після цифр (*20 хв, 5 кг, 300 грн*);
- комбіновані (*пд.-зх., пн.-сх.*) та ін.

# Стандартні типи скорочень:

---

- а) поштові назви, назви адміністративних одиниць: *м., смт, обл., р-н, ст., вул.*;
- б) назви посад і звань: *асист., доц., проф., канд. техн. наук, зав., зам., член-кор., акад.*;
- в) назви дат і календарних термінів: *н. е., в., ст., м-ць, р., рр.*;

# Стандартні типи скорочень:

---

- г) грошові одиниці та числові назви: *грн, коп., тис., млн, млрд*;
- д) форми звертання: *п., гром.*;
- е) фізичні, метричні величини: *т, га, г, кг, л, мл, км, хв, год.*;
- є) найменування документів: *квит., накл.*;
- ж) текстові позначення: *див., пор., напр., с., та ін., і т. ін., табл., іл.*