



# Модуль 3: Проведение демонстрационного экзамена

## Докладчик:

Лужных Екатерина Александровна,  
Главный специалист отдела аналитического  
и методического сопровождения

+7 (915) 998-71-27

## Проведение демонстрационного экзамена

- Обязанности эксперта в подготовительный день
- Допуск к экзамену. Предварительное ознакомление экзаменуемых с рабочим местом проведения ДЭ
- Процесс работы эксперта в день экзамена
- Выдача заданий. Ознакомление экзаменуемых с заданием. Завершение выполнения заданий
- Процедуры оценки выполненных заданий
- Санкции за нарушение регламента проведения ДЭ
- Апелляция. Особенности проведения ДЭ для лиц с ОВЗ

## Эксперт

- Квалифицированный специалист, обладающий профессиональными знаниями и навыками в области, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ
- При желании, может быть включен в реестр ФО
- Для участия в ДЭ должен быть зарегистрирован в цифровой платформе
- В процессе ДЭ оценивает работу выпускников
- Не может быть представителем образовательной организации выпускника

## Главный эксперт

- Квалифицированный специалист, обладающий профессиональными знаниями и навыками в области, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ
- Лицо, организующее и контролирующее деятельность возглавляемой экспертной группы
- Выбирается из числа экспертов, входящих в экспертную группу
- Не участвует в оценивании результатов государственной итоговой аттестации
- Обеспечивает соблюдение всех требований к проведению государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена
- Не является представителем образовательной организации выпускника★

## Технический эксперт

- Лицо, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена
- Лицо, ответственное за соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности
- Не является членом экспертной группы
- Назначается приказом руководителя организации, на базе которой проводится ДЭ

**Подготовительный день** — день подготовки к проведению ДЭ, назначаемый за 1 рабочий день до начала ДЭ.

Проверка готовности ЦПДЭ главным экспертом в присутствии членов экспертной группы, выпускников, технического эксперта, не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения ДЭ



Сверка состава экспертной группы главным экспертом в соответствии с подтвержденными в ЦС данными на основании документов, удостоверяющих личность



Главным экспертом производится распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределения рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, в присутствии всех участников.



После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2-х академических часов) на подготовку рабочих мест, проверку и подготовку инструментов, материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование



ОО обеспечивает проведение предварительного инструктажа ТО и ТБ для выпускников и членов экспертной группы техническим экспертом под роспись на месте проведения ДЭ



Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, повторно с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена



# Подготовительный день

## Протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами

|                                                    |  |
|----------------------------------------------------|--|
| Дата                                               |  |
| Центр проведения демонстрационного экзамена, адрес |  |
| Образовательная организация, субъект РФ            |  |
| Учебная группа                                     |  |
| Профессия СПО/специальность СПО                    |  |

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с регламентом демонстрационного экзамена, а также оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование в течение необходимого для ознакомления времени (не менее 2 часов), получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов. Экзаменационную документацию внимательно изучил, вопросов не имею, умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаю. Инструктаж по Правилам охраны труда получил в полном объеме, обязуюсь соблюдать все требования.

Жеребьевка была проведена справедливо и честно. Претензий не имеем.

| № п/п | ФИО участника        | № рабочего места | Комментарии и недопонимание по полученной информации и инструктажу (если есть) | Подпись |
|-------|----------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1.    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 2.    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 3.    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 4.    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 5.    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |
| 6.    | Фамилия Имя Отчество |                  |                                                                                |         |

51

|     |                      |  |  |  |
|-----|----------------------|--|--|--|
| 7.  | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 8.  | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 9.  | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 10. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 11. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 12. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 13. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 14. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 15. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 16. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 17. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 18. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 19. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 20. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 21. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 22. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 23. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 24. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |
| 25. | Фамилия Имя Отчество |  |  |  |

Дата: \_\_\_\_\_ Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись)

# КЛИЕНТСКИЙ ПУТЬ: ЭКСПЕРТ

ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ  
ТОЧКИ ВХОДА:

2022



1

Информация на  
сайте

2

ФО  
Информационная  
рассылка по ОО

!

**БАРЬЕР:**

Квалификационные  
требования

Эксперты  
Ворлдскилл,  
желающие попасть в  
реестр ФО

1

Подтверждает личные  
данные и статус  
эксперта Ворлдскиллс  
Анкета на сайте  
ИРПО

2

Проходит открытое  
тестирование, размещенное на  
сайте ИРПО

3

Получает сертификат  
эксперта/главного  
эксперта

Сертификат  
(попадание в реестр  
ФО)

1

Подает заявку на  
обучение через форму,  
размещенную на  
сайте ФО

Заявка

2

Проходит обучение в  
образовательной среде  
оператора

Желающие  
получить  
статус  
эксперта

Направляет заявку  
ФО для получения  
доступа к цифровой  
системе

Заявка

4

Заполняет личный  
профиль

Автоматическая загрузка  
сертификата из реестра  
ФО

5

Формирование ГЭК и  
экспертной группы.  
Назначение главного  
эксперта

Приказ ОО

6

Получает  
приглашения от ОО

7

Подтверждает  
участие в ДЭ

8

Внесение и  
согласование  
корректировок

9

ОО выставляет ДЭ  
статус «готово»

Зарегистрированны  
й экзамен на ЦП

10

Прибывает на площадку  
проведения ДЭ

За день  
до ДЭ

Трек 1. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ

Трек 2. ЭКСПЕРТ

До 20.12

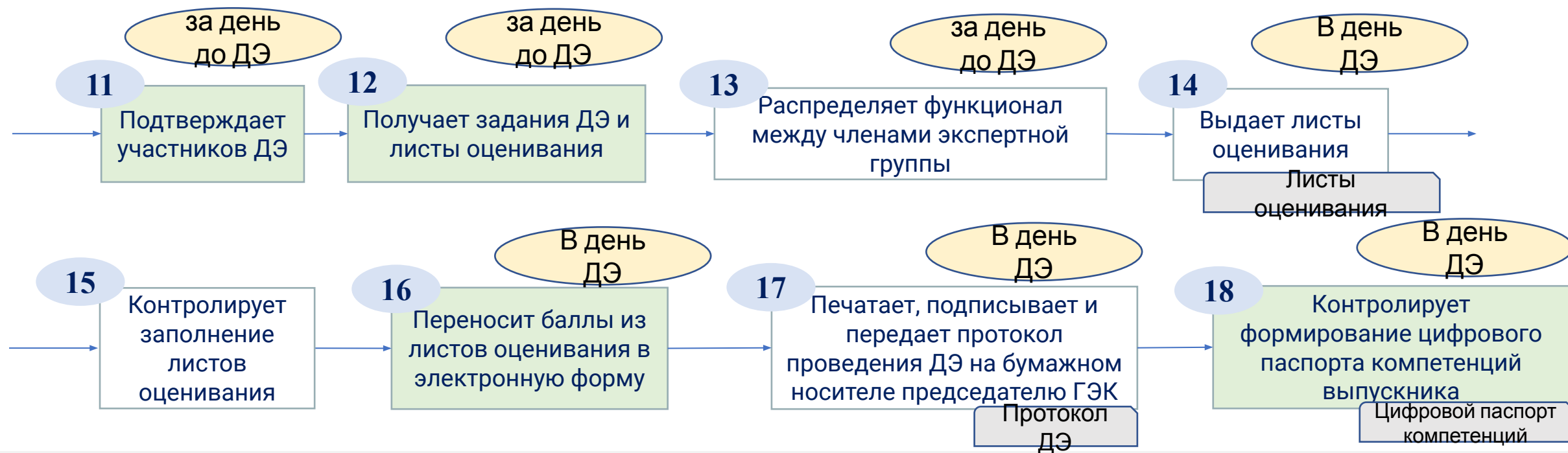
За 6 месяцев  
до ДЭ

За 6 месяцев  
до ДЭ

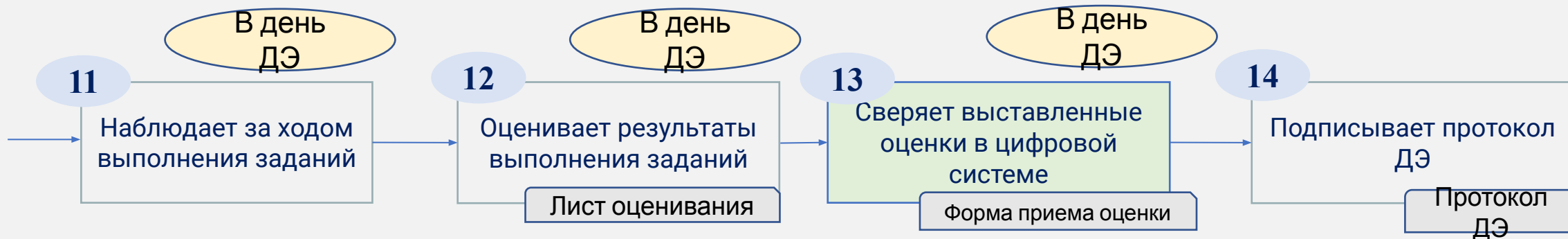
За 1 месяц  
до ДЭ

За 21 день до  
ДЭ

## Трек 1. ГЛАВНЫЙ ЭКСПЕРТ



## Трек 2. ЭКСПЕРТ



## Допуск к экзамену. Предварительное ознакомление с рабочим местом

Не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный (индивидуальный) учебный план

Оформленное заявление на прохождение ГИА в форме ДЭ, согласие на обработку персональных данных

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами. Факт ознакомления фиксируется в листе регистрации участников ДЭ.

**Допуск участника к демонстрационному экзамену главным экспертом осуществляется при соблюдении следующих условий**

при наличии документа подтверждающего личность: паспорт, студенческого билета, зачетной книжки

прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами

регистрация участников демонстрационного экзамена в листе регистрации

Участники получают информацию: о плане проведения экзамена, обозначение перерывов, времени завершения заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, информацию о способах и времени проверки оборудования, информацию о питании, оказания медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций.

## Допуск к экзамену

**Заявление выпускника  
на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена  
профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»**

Директору \_\_\_\_\_  
от  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ специальности

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности \_\_\_\_\_, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202\_202\_ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).  
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.



Дата \_\_\_\_\_

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_



## Допуск к экзамену

Наименование регионального оператора \_\_\_\_\_

Адрес регионального оператора \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ (дата)  
органом \_\_\_\_\_

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие

\_\_\_\_\_  
\*Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) \*

и

\_\_\_\_\_  
\*Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) \*

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения

\_\_\_\_\_  
\*Наименование регионального и федерального оператора\*

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты

участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных

в настоящем Согласии целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Согласие вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись с расшифровкой

# Процесс работы эксперта в день экзамена

## ПРОТОКОЛ проведения демонстрационного экзамена

Дата

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения демонстрационного  
экзамена, адрес

Образовательная организация,  
субъект РФ

Учебная группа

Профессия СПО/  
специальность СПО

| №<br>п/п | ФИО | Рабочее<br>место | Вариант<br>задания | Итоговые<br>результаты<br>(баллы) |
|----------|-----|------------------|--------------------|-----------------------------------|
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |
|          |     |                  |                    |                                   |

Главный эксперт:

Члены

Экспертной группы:

## ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ Государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в рамках ФП «Профессионалитет»



Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения  
демонстрационного  
экзамена, адрес:

Образовательная  
организация,  
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО/  
специальность СПО:

| №<br>п/п | ФИО | Вариант<br>задания | Количество<br>баллов<br>(по 100-<br>балльной<br>шкале) | Итоговые результаты<br>(оценка по шкале<br>«отлично», «хорошо»,<br>«удовлетворительно»,<br>«неудовлетворительно») |
|----------|-----|--------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |
|          |     |                    |                                                        |                                                                                                                   |

Председатель ГЭК:

Подпись

Главный эксперт:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись



## Процесс работы эксперта в день экзамена

**Главный эксперт или лицо,  
выполняющий функции главного  
эксперта**

1. Проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования отличных от включенного в инфраструктурный лист КОД.
2. Присутствие на площадке с выпускниками до окончания экзамена.
3. После сдачи всех работ эксперты приступают к процедуре оценивания.
4. Баллы выставляются членами экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в ЦС форм и оценочных ведомостей.
5. Заседание экспертной группы, сверка результатов из ЦС с оценочными листами.

### экспертная группа

#### Член экспертной группы:

- ✓ Высшее или среднее профессиональное образование в области профессиональной деятельности;
- ✓ Квалификация соответствует преподавателю СПО, специалисту, мастера производственного обучения, указанным в соответствующих квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- ✓ Наличие документа, подтверждающего статус эксперта ДЭ профильного уровня
- ✓ Не должен представлять одну с экзаменуемым(и) ОО

#### Функции эксперта:

- ✓ Анализ информации и документов, полученных в ходе проведения ДЭ;
- ✓ Проведение оценки выполненных обучающимися заданий ДЭ и заполнение листов оценивания согласно требованиям КОД;
- ✓ Контроль соблюдения требований ДЭ

# Выдача заданий. Ознакомление экзаменуемых с заданием. Завершение выполнения

*Задание ДЭ – комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в режиме реального времени*

## Выпускники

### Подготовка:

- ✓ Ознакомление с ТО и ТБ под роспись;
- ✓ Ознакомление с заданиями, получение копий в распечатанном виде, дополнительные документы и инструкции не более 1 часа;
- ✓ Ознакомление с правилами поведения во время ДЭ

### Проведение:

- ✓ Не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это не предусмотрено КОД;
- ✓ Использовать только средства обучения и воспитания разрешенные КОД;
- ✓ Не взаимодействовать с другими участниками ДЭ, если это не предусмотрено КОД
- ✓ **Могут иметь при себе:** лекарственные средства, питание.
- ✓ Не соблюдение правил и ТО, ТБ может привести к потере баллов, а также к временному или окончательному отстранению выпускника от ДЭ.

### Завершение:

- ✓ По окончании периода времени;
- ✓ ПО собственному желанию, досрочно;
- ✓ Отстранение от выполнения задания ДЭ за нарушение правил и инструкций.

## Санкции за нарушение порядка проведения ДЭ

**Выпускники вправе:** пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

**Выпускники обязаны:** во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

**Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.**

В случае нарушения указанных выше пунктов выпускник удаляется из центра проведения экзамена, **главным экспертом составляется акт об удалении.**

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

## Процедуры оценки выполненных заданий

### Главный эксперт

Главный эксперт переносит баллы из рукописных ведомостей в цифровую систему по мере осуществления процедуры оценки

После внесения всех баллов в цифровую систему, баллы в цифровой системе блокируются

### Экспертная группа

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в цифровой системе форм и оценочных ведомостей

По завершении всех оценочных процедур проводится итоговое заседание экспертной группы, во время которого осуществляется сверка результатов из цифровой платформы с оценочными листами

Результатом работы экспертной группы является заполненный протокол проведения ДЭ

Из цифровой системы выгружается протокол, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов каждого экзаменуемого за выполненное задание демонстрационного экзамена. Протокол подписывается главным экспертом и членами экспертной группы и далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

**Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию**

## Процедуры оценки выполненных заданий

Члены государственной экзаменационной комиссии

переводят баллы в  
экзаменационную  
оценку  
ГИА

подписывают итоговый протокол  
ГИА в форме ДЭ профильного  
уровня в рамках ФП  
«Профессионалитет»

обобщают  
результаты ДЭ с  
указанием балльного  
рейтинга  
выпускников.

Итоговый протокол оглашается участникам ГИА в форме демонстрационного экзамена в день подписания  
итогового протокола

## Процедуры оценки выполненных заданий

### НЕЯВКА НА ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не ранее 1 (одного) месяца и не позднее 4 (четырех) месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после прохождения ГИА впервые

В случае досрочного завершения выполнения заданий ГИА в форме ДЭ выпускником по независящим от него причинам, результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе.

# АПЕЛЛЯЦИЯ на демонстрационный экзамен

Выпускник / законный представитель  
подает заявление:

1 вариант

**О нарушении порядка**

В день проведения экзамена (п. 72 800 пр.)

2 вариант

**О несогласии с результатами**

не позднее следующего рабочего дня после объявления  
результатов (п. 72 800 пр.)

**Рассмотрение заявления апелляционной комиссией**

В течение 3-х дней (п. 73 800 пр.)

Председатель  
5 членов  
апелляционной  
комиссии  
секретарь  
(п.74 800 пр.)

факт нарушения  
подтвердился

да

Апелляция удовлетворена  
(п. 77 800 пр.)

нет

Апелляция  
отклонена

Результаты  
аннулированы  
(п. 77 800 пр.)

Выпускник проходит государственную  
итоговую аттестацию в дополнительные  
сроки (п. 77 800 пр.)  
в срок не более четырех месяцев после  
подачи Апелляции (п. 77 800 пр.)

факт нарушения  
подтвердился

да

Апелляция удовлетворена  
(п.78 800 пр.)

нет

Апелляция отклонена,  
результаты сохраняются  
(п.78 800 пр.)

Выпускнику выставляются иные  
результаты

не позднее следующего рабочего дня  
решение комиссии передается в  
государственную экзаменационную  
комиссию (п.79 800 пр.)

## Особенности проведения ДЭ для лиц с ОВЗ

### Дополнительные требования к проведению ДЭ для выпускников различных ноозологических групп

**для слепых:** - задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

**для слабовидящих:** - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

**для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:** - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

**для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):** - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

**Также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.**

## Особенности проведения ДЭ для лиц с ОВЗ

Дополнительные требования к проведению ДЭ для выпускников различных ноозологических групп

Выпускники или родители  
(законные представители)  
несовершеннолетних  
выпускников

не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА



подают в образовательную организацию **письменное заявление** о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК.

дети-инвалиды,  
инвалиды

не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА



подают в образовательную организацию **письменное заявление** о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Образовательная  
организация (ЦПДЭ)

не позднее чем за один рабочий день до  
дня проведения ДЭ



уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента), оказывающего необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости)