

# МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА.



# Медсестра

- Содержание информации:
- 1. Физическое состояние ребенка на момент проведения консилиума:
  - соответствие физического развития возрастным нормам, группу здоровья;
  - состояние органов зрения, слуха, костно-мышечной системы;
  - переносимость физических нагрузок (на основании данных учителя физкультуры).
- 2. Факторы риска нарушения развития:
  - наличие в прошлом и на сегодня заболеваний, травм, которые могли сказаться на развитии ребенка;
  - факторы риска по основным функциональным системам, наличие хронических заболеваний.
- 3. Характеристика заболеваемости за последний год.

# Социальный педагог

- характеристику семьи ребёнка, особенности взаимоотношений и стиль воспитания;
- жилищно-бытовые условия;
- конфликтные аспекты в работе с семьёй;
- настрой родителей (законных представителей) на взаимодействие со школой.

# Классный руководитель

- Информация содержит:
- - трудности, испытываемые учеником в педагогических ситуациях;
- - индивидуальные черты обучения, общения, самочувствия.

# Учителя-предметники

1. Качественные характеристики учебной деятельности;
2. Количественные показатели учебной деятельности;
3. Показатели поведения и общения в учебных ситуациях;
4. Показатели эмоционального состояния в учебных ситуациях.

# Педагог-психолог

- результаты исследования интеллекта;
- характеристика ВПФ;
- личностные особенности ребёнка;
- особенности межличностных отношений ребёнка;
- состояние эмоционально-волевой сферы.

# Учитель-логопед

- особенности речевого развития ребёнка;
- возможности коррекции и прогноз;
- рекомендации для педагогов и специалистов по вопросам коррекции речи;
- консультирование родителей;
- создание благоприятной речевой среды.

# Заседания ППМК

## проводятся:

- ✓ в соответствии с планом работы;
- ✓ по запросу учителя-предметника;
- ✓ по запросу классного руководителя;
- ✓ по запросу специалистов ППМС сопровождения;
- ✓ по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И. ученика \_\_\_\_\_ Возраст \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Жалобы родителей \_\_\_\_\_

Жалобы педагогов \_\_\_\_\_

Особенности поведения, общения, привычки и интересы \_\_\_\_\_

Сформированность социально-бытовой ориентировки \_\_\_\_\_

Моторная ловкость \_\_\_\_\_

Ведущая : рука \_\_\_\_\_ нога \_\_\_\_\_ ухо \_\_\_\_\_ глаз \_\_\_\_\_

Характеристики деятельности :

мотивация \_\_\_\_\_

критичность \_\_\_\_\_

работоспособность \_\_\_\_\_

темп деятельности \_\_\_\_\_

Особенности внимания \_\_\_\_\_

Особенности памяти \_\_\_\_\_

Характеристики интеллектуального развития \_\_\_\_\_

Педагог - психолог \_\_\_\_\_

## ЛОГОПЕДИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДЛЯ ШКОЛЬНОГО КОНСИЛИУМА

Ф.И. ребенка \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Краткий анамнез речевого развития \_\_\_\_\_

Речевая среда и социальные условия \_\_\_\_\_

Общая и мелкая моторика \_\_\_\_\_

Артикуляционный аппарат \_\_\_\_\_

Устная речь:

Общее звучание речи \_\_\_\_\_

Понимание речи \_\_\_\_\_

Активный словарь \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Слоговая структура речи \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие звуковой анализ, синтез \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

Темп и плавность речи \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Заключение и рекомендации :

Дата обследования \_\_\_\_\_

Подпись логопеда \_\_\_\_\_

# ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Причины направления на ПМПк:

жалобы родителей \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мнение учителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документы представленные на консилиум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение консилиума \_\_\_\_\_

Председатель ПМПк: \_\_\_\_\_

Члены ПМПк (специальность, подпись) \_\_\_\_\_

# Структура заседания ПМПк

- Организационный момент.
- Заслушивание представлений специалистов, классного руководителя
- Обмен мнениями и предложениями по коррекции развития.
- Выработка рекомендаций для педагогов, родителей.
- Разработка индивидуальной коррекционной работы с ребёнком.

# Перечень документации специалистов Консилиума:

- ✓ положение о ПМПк;
- ✓ приказ об организации консилиума;
- ✓ журнал записи и учёта детей, прошедших обследование специалистов консилиума;
- ✓ журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов;
- ✓ заключения специалистов ПМПк;
- ✓ договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) учащегося;
- ✓ индивидуальный образовательный маршрут;
- ✓ протоколы заседаний консилиума;
- ✓ ДДН.