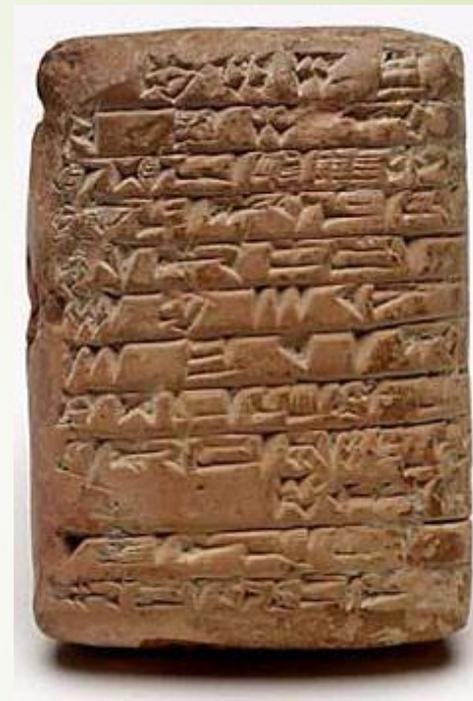


Пишем письма



Как всё начиналось?

Давным-давно, в каменном веке, люди не знали букв, не знали, что слова можно записывать. Для передачи информации они придумали делать небольшие рисунки на камне, а если нужно было передать сообщение, то на дощечке .



Удивительной способностью голубей возвращаться издалека домой, к родному гнезду, пользовались ещё в глубокой древности.



Адрес

- *Адрес* – надпись на конверте, почтовом отправлении, указывающая место назначения и получателя.
- Подбери однокоренные слова.



Адресат

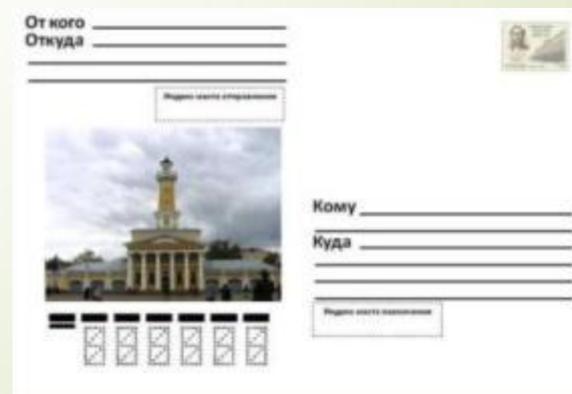
- **Адресат** – тот, кому адресовано письмо, почтовое отправление.
- *Адресат получил важное письмо.*



Конверт

- Конверт – заклеивающаяся бумажная упаковка для писем, бумаг.

Почтовый конверт готов к отправке.



Отправитель

- Отправитель – лицо, учреждение, посылающее письмо.
- Адрес отправителя написан на конверте правильно.

От кого _____
Откуда _____

Индекс места отправления

Кому _____

Куда _____

Индекс места назначения





Какие бывают
письма?

ПИСЬМО - ПОЖЕЛАНИЕ

«Мои любимые дети!

От души желаю вам, хорошие маленькие люди, будьте всю жизнь чутки и отзывчивы к чужому горю.

Будьте здоровы, любите друг друга. Крепко жму ваши лапки, да будут они честны и сильны.

М. Горький».



ПИСЬМО - ПОЗДРАВЛЕНИЕ

«С Днём рождения, мои дорогие близнецы!

Всегда о вас думаю, для вас собираю интересные книги. Любите нашу Родину, растите весёлыми, здоровыми, дружными, упорными в учении и труде.

Любящий ваш дедушка Коля».

письмо-информация (отражает настроение)

«Здравствуйте, дорогие мама и папа!

Пишу вам из детского санатория «Лесная сказка».

Мне тут очень нравится. Когда вы приедете? Я уже соскучился по дому. Приезжайте скорее, не забудьте привезти мне кроссовки и мои любимые книги.

Целую. Ваш сын Владик».

Правила написания писем:

Письма надо писать разборчиво, чётко, на аккуратном листочке бумаги. Лист должен быть ровно обрезан, без пятен и исправлений. Многие ребята любят посылать вместе с письмом свои рисунки, фотографии и это прекрасно!

С левого края листа оставляют свободное поле.

Такие же поля оставляют сверху и внизу листа.

Письмо не пишется "сплошняком". В нём выделяют обращение, подпись, может быть много красных строк.



Напиши письмо, с
помощью следующих
слайдов



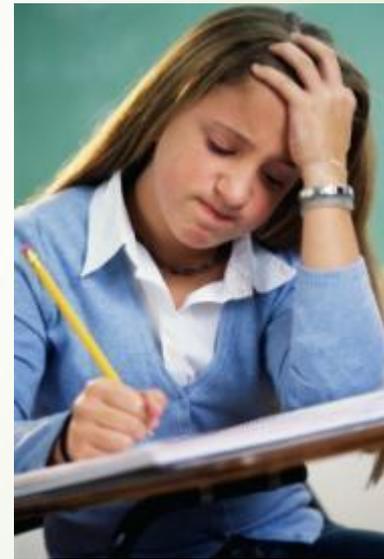
1. Обращение.

- Дорогие мама и папа!
- Любимая бабушка!
- Уважаемый учитель!
- Здравствуйте, мои дорогие!
- Уважаемый Андрей Петрович!
- Привет , Юля!



2. Начальная фраза о состоянии переписки.

- Спасибо, я получил ваше письмо.
- Давно не получала писем от тебя.
- Очень захотелось тебе написать.



3. Основное содержание письма.

- Хочу рассказать вам...
- Хочу поделиться...
- На этой неделе я...
- Сегодня у меня...



4. Вопросы адресату

- Как ваше здоровье?
- Какие новости?
- Как живёте?



5. Просьба. Приветы.

- Я прошу вас прислать мне интересную книгу о ЖИВОТНЫХ.
- Передайте привет моим бабушке и дедушке, друзьям...



6. Прощание.

- До свидания!
- До скорой встречи!
- Ну, пока!
- Обнимаю вас.



7. Концовка - (подпись, дата).

- Целую. Скучаю. Жду приезда.
- Ваш сын ... Ваш внук ...
- Твой надёжный друг ...
- 26 мая 2023.

