



КОРПОРАТИВНЫ Й КОДЕКС

Видение:



**Мы - международная
многоотраслевая корпорация:**

**1. Устойчивый лидер,
формирующий новые тренды**

2. Престижный работодатель

3. Любимый поставщик

4. Долгожданный покупатель

Наша миссия:



доступным и

**повседневным, а
рабочие**

**процессы
комфортными,**

качественными и

экологичными

Ценности :



1. Имидж, безупречная деловая репутация Компании и сотрудников
2. Выполнение обязательств
3. Сохранение коммерческой тайны и конфиденциальность партнерских отношений
4. Кооперация и сотрудничество
5. Этичность и этические нормы
6. Постоянство усилий
7. Позитивная психологическая установка (ППУ)
8. Вовлеченность
9. Инициатива: предлагать, поддерживать, помогать
10. Всё решаемо



Коммерческая тайна

**–
режим конфиденциальности
информации, позволяющий её
обладателю при
существующих или возможных
обстоятельствах увеличить
доходы, избежать
неоправданных расходов,
сохранить положение на рынке
товаров, работ, услуг или
получить иную коммерческую
выгоду.**

Стратегические цели:



1. Вывести на рынок новый продукт иностранного производства (УЗИ Q7)
2. Начать производить собственный продукт (перчатка от тремора, анализатор)
3. Открытие нового бизнес-направления (рекреационный санаторий, лаборатория, медицинский центр)

Оперативные цели 2023:



1. Выполнение дилерских обязательств (УЗИ D8, Q7, Корвей, Диакон, Неомедикс, Юнимед)
2. Работа с производителями или прямыми дистрибьюторами для достижения прямых поставок с лучшими условиями
3. Достичь и реализовать в коллективе понимание, что командная работа и принципы корпоративного кодекса дают больший результат и удовлетворенность, чем индивидуалистский (эгоцентричный) подход

Командный подход:



1. Компания — это мы, каждый из нас.
2. Мы единая, сплоченная команда, как экипаж воздушного судна или хирургическая бригада, от слаженных действий каждого из нас зависит провал или успех общего дела.
3. Умей взять ответственность на себя, умей признать ошибки и исправить.
4. Сначала помоги, потом разбирайся кто виноват.
5. Вместе мы сильнее.

**О П Л О Т -
принципы
менеджмента
системы качества**



Оперативность

быстрая реакция на поставленные задачи, способность быстро и правильно принять решение. Своевременная, гибкая и профессиональная реакция на изменяющуюся обстановку.

О П Л О Т -
принципы
менеджмента
системы качества



Профессионализм –
качественное,
профессиональное
выполнение каждым членом
команды своей работы,
способность научить и
помочь. Грамотная
постановка и эффективное
выполнение задач.
Компетентность.
Мастерство – основа работы.

**ОПЛОТ -
принципы
менеджмента системы
качества**



**Лояльность
к компании –**

**преданность ей, корректное и
благонадёжное отношение,
приверженность и
благожелательность к её миссии и
принципам, честность, открытость и
законопослушность каждого
сотрудника по отношению к
Компании, мотивированность
команды и каждого сотрудника на
успех.**

**О П Л О Т -
принципы
менеджмента
системы качества**



**Отзывчивость –
готовность команды и
каждого сотрудника
откликнуться на
просьбу о помощи,
помочь не только, как
коллега, но и как
человек.**

ОПЛОТ - принципы менеджмента системы качества



Труд (инициатива)-

желание, умение и способность эффективно трудиться на благо компании, отдела и себя. Проявлять разумную инициативу. Идти к поставленной цели и получать результат.

ОСНОВЫ УСПЕХА



1. Серьезное отношение к бизнесу
2. Постоянное совершенствование в бизнесе
3. Правильная работа с территорией
4. Контроль ситуации
5. Быть вовремя
6. Быть готовым
7. Знать, зачем ты здесь и к чему стремишься
8. Работать полный рабочий день
9. Лишняя миля

Путь к сотрудничеству:



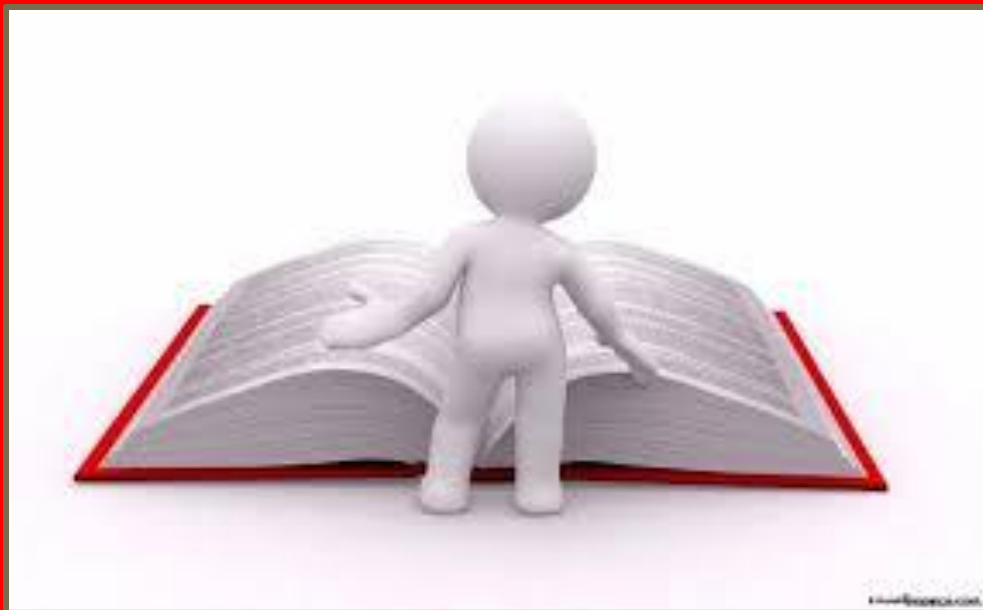
1. Приветствие (улыбка, глаза в глаза, энтузиазм);
2. Представление (краткость, четкость, доступность);
3. Презентация («3 (три)-ДА», «живой - яркий пример», «товар в руки — вовремя забрать»);
4. «Вилка цен» — строится на красном пятне и психокомплексе;
5. Финальная стадия (сколько? когда? как?).

Наши действия:



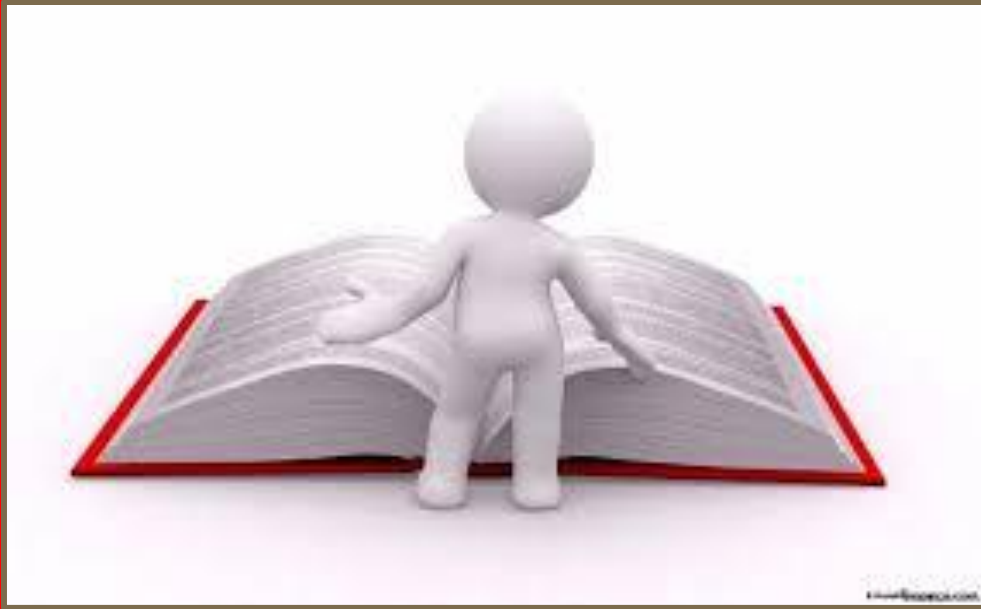
1. Концентрируйся на результат
2. Оптимизируй процессы
3. «Делай, что должно, и будь, что будет!»

Рабочий этикет - часть I



- Соблюдай субординацию. Знай, что можешь свободно обратиться к Генеральному директору напрямую.
- Проявляй разумную инициативу, участвуй в жизни Компании
- Пресекай любые действия, противоречащие корпоративному кодексу компании
- Пресекай конфликтные ситуации, не противопоставляй себя коллективу
- Будь уверен в себе и в Компании, ты – лицо Компании. Будь верен общему делу
- Уважай рабочее время коллег и партнёров, договаривайся заранее, не отвлекай
- Всегда на связи! В отделе всегда остаётся сотрудник; отпуск, обед и сон не исключение из правила («Я Вам перезвоню»)
- Открыто выражай свои идеи и мысли, проявляя уважение к другим
- Не шантажируй

Рабочий этикет— часть II



- Не сплетничай. Не лезь в личную жизнь и не навязывай свои проблемы коллегам
- Не обижайся! Синдром обиды — путь к разрушению
- Экономь деньги Компании — это путь к процветанию каждого сотрудника
- Оплата труда – это конфиденциальная информация, прояви уважение, не болтай
- Упёрся – сообщи!
- Правила действуют для ВСЕХ!
- Не соответствуешь требованиям или не готов их соблюдать — УХОДИ, не мешай работать другим.
- Собрался уходить – сообщи заблаговременно (в качестве поощрения сотруднику, подобравшему и дождавшемуся замены на свою должность, Компания даёт возможность одновременно искать работу и параллельно исполнять обязанности (в т.ч. курирование) ещё 1 месяц с сохранением оклада за отработанное время.



Успех – это
способность
шагать от одной
неудачи к другой,
не теряя энтузиазма.

Сэр Уинстон Черчилль