

Тема №2 Права, общие обязанности военнослужащих. Взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих.

**Занятие №1 Права, общие обязанности
военнослужащих. Взаимоотношения между
ними. Размещение военнослужащих.**

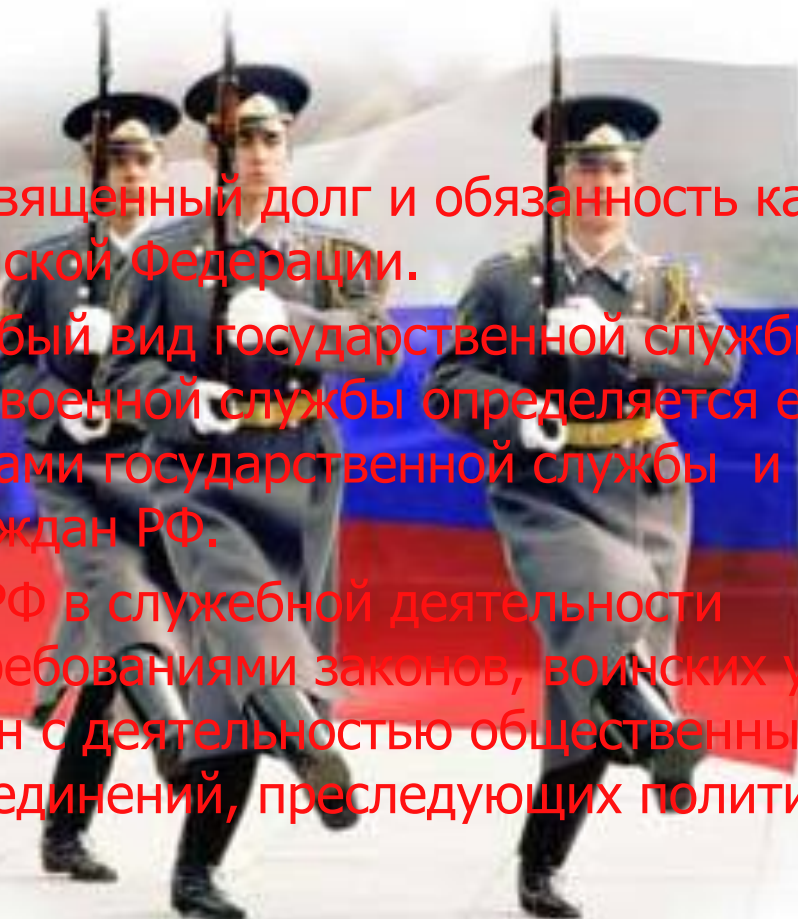


1- ый вопрос: Права и общие обязанности военнослужащих. Воинские звания. Командиры и подчинённые, старшие и младшие. Приказ, порядок его отдачи и выполнение.

Защита Отечества – священный долг и обязанность каждого гражданина Российской Федерации.

Военная служба – особый вид государственной службы. Исходя из особого характера военной службы определяется её приоритет перед другими видами государственной службы и иной деятельностью граждан РФ.

Военнослужащий ВС РФ в служебной деятельности руководствуется требованиями законов, воинских уставов и не должен быть связан с деятельностью общественных, иных организаций и объединений, преследующих политические цели.



Обязанности военнослужащего

Общие обязанности

Должностные обязанности

Специальные обязанности



Общие обязанности

Общие обязанности военнослужащих определяются требованиями законов и воинских уставов.



Общие обязанности военнослужащих выражают сущность воинского долга и характеризуют содержание военной службы в ВС РФ.

Они в одинаковой мере распространяются на всех военнослужащих вне зависимости от их служебного положения и воинских званий.

Должностные обязанности

Должностные обязанности определяются воинскими уставами, а также соответствующими руководствами, наставлениями, инструкциями или письменными приказами прямых начальников



Должностные обязанности определяют объем и пределы практического выполнения задач, порученных военному служащему согласно занимаемой им должности.

Специальные обязанности

Специальные обязанности носят, как правило, временный характер.



Выполнение специальных обязанностей военнослужащими предусмотрено при нахождении на боевом дежурстве, в суточном и гарнизонном нарядах, а также при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Обязанности военнослужащего

Военнослужащий обязан:

1. **быть верным** Военной присяге, **беззаветно служить** своему народу, мужественно, умело, **не щадя своей крови и самой жизни**, защищать РФ, выполнять воинский долг, **стойко переносить** трудности военной службы;
2. **строго соблюдать** Конституцию и законы РФ, выполнять требования воинских уставов;
3. **постоянно овладевать** военными профессиональными знаниями, **совершенствовать** свою выучку и воинское мастерство;
4. **знать и содержать в постоянной готовности** к применению вверенные ему вооружение и военную технику, беречь военное имущество;
5. быть честным, дисциплинированным, храбрым, при выполнении воинского долга проявлять разумную инициативу;

6. **беспрекословно повиноваться** командирам (начальникам) и защищать их в бою, **оберегать Боевое Знамя** воинской части;
7. **дорожить войсковым товариществом**, не щадя своей жизни, выручать товарищей из опасности, помогать им словом и делом, **уважать** честь и достоинство каждого, не допускать в отношении себя и других военнослужащих грубости и издевательств, **удерживать** их от недостойных поступков;
8. **соблюдать правила воинской вежливости**, поведения и выполнения воинского приветствия, всегда быть по форме, чисто и аккуратно одетым;
9. **быть бдительным, строго хранить** военную и государственную тайну.



ПОГОНЫ И ЗНАКИ РАЗЛИЧИЯ ВС РФ

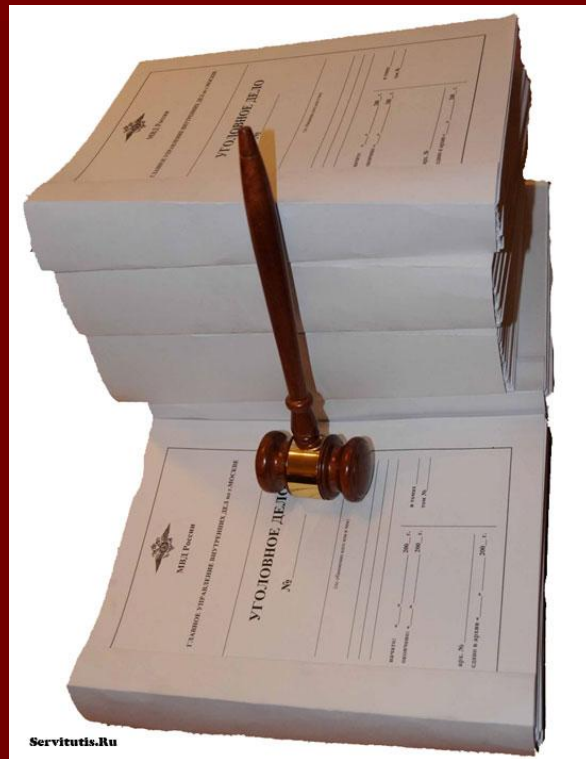
Войсковые звания ВС РФ

ВКС и ВДВ	Рядовой состав		Сержантский состав				Препарации			
Сухопутные										
Младшие офицеры										
				Старшие офицеры						
							Высшие офицеры			
										Маршал Российской Федерации

Все военнослужащие независимо от воинского звания и должности равны перед законом и несут ответственность, установленную для граждан РФ, с учетом особенностей своего правового положения.

Виды ответственности

1. Дисциплинарную ответственность
2. Административную ответственность
3. Гражданско-правовую ответственность
4. Материальную ответственность
5. Уголовную ответственность



Проступок

Виновное противоправное деяние, представляющее меньшую опасность, чем преступление

Виды проступков:

- Дисциплинарные (в сфере служебных отношений).
- Административные (посягающие на общественные отношения, связанные с государственным управлением – нарушение правил безопасности дорожного движения, пожарной безопасности, нецензурная брань в общественных местах...).
- Гражданские (в сфере имущественных и некоторых неимущественных отношений (неисполнение обязанностей по договору)).



Дисциплинарная ответственность (кроме офицеров)

- Выговор
- Строгий выговор
- Лишение очередного увольнения из расположения части
- Назначение вне очереди в наряд на работу
- Арест
- Лишение нагрудного знака отличника
- Понижение в должности
- Понижение в воинском звании на одну ступень
- Понижение в воинском звании на одну ступень с переводом на низшую должность



Административная ответственность

Административное правонарушение – это посягающее на государственный или общественный порядок, государственную собственность, права и свободы граждан, на установленный порядок управления, противоправное виновное действие или бездействие, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность.



Уголовная ответственность

Военнослужащие подлежат уголовной ответственности за совершение общеуголовных преступлений или преступлений против военной службы.

(Все преступления против военной службы выделены в УК РФ в отдельный раздел, так как они представляют серьезную опасность для общества и создают угрозу безопасности страны)



Материальная ответственность

-вид правовой (юридической) ответственности военнослужащих, под которой понимают установленную для них обязанность возмещения в денежной форме в предусмотренных случаях и размерах причиненного ими материального ущерба государству.

(Положение о материальной ответственности
военнослужащих)

Вопрос 2: Обращение военнослужащих к начальникам по служебным и личным вопросам. Правила написания рапорта. Военское приветствие.

Единоначалие является одним из принципов строительства ВС РФ, руководства ими и взаимоотношении между военнослужащими. Оно заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности перед государством за все стороны жизни и деятельности воинской части, подразделения и каждого военнослужащего.

Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать соответствующие приказы в строгом соответствии с требованиями законов и воинских уставов и обеспечивать их выполнение.

Осуждение приказа недопустимо, а неповиновение или другое неисполнение приказа является воинским преступлением.

По своему служебному положению и воинскому званию одни военнослужащие по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненного примером тактичности и выдержанности и не должен допускать как фамильярности, так и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

Приказ - распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-нибудь порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих. Письменный приказ является основным распоряжением служебным документом (правовым актом) военного управления, издаваемым на правах единоначалия командирами воинских частей (начальниками учреждений). Устные приказы отдаются всеми командирами (начальниками).

Приказание — форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно. Письменное приказание является распорядительным служебным документом, издаваемым начальником штаба от имени командира воинской части или военным комендантом гарнизона от имени начальника гарнизона.

Вопрос 3: Порядок представления командирам (начальникам). О воинской вежливости и поведении военнослужащих

Прибывшему в воинскую часть старшему командиру (начальнику) представляется только командир части. Другие лица представляются лишь при непосредственном обращении к ним старшего командира (начальника), называя свою воинскую должность, воинское звание и фамилию.

Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам:

1. при назначении на воинскую должность;
2. при сдаче воинской должности;
3. при присвоении воинского звания;
4. при награждении орденом или медалью;
5. при убытии в командировку, на лечение или в отпуск и по возвращении.

Представляясь своему непосредственному начальнику, военнослужащие называют свою воинскую должность, воинское звание, фамилию и причину представления.

Например: "Товарищ майор. Командир 1-й мотострелковой роты капитан Иванов. Представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания капитана".

Командир полка представляет вновь прибывших офицеров офицерскому составу полка на ближайшем совещании офицеров или построении полка.

Военнослужащие должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о чести ВС в целом.

Взаимоотношение между военнослужащими строятся **на основе взаимного уважения**. По вопросам службы они должны обращаться друг к другу на «вы». При личном обращении воинское звание называется без указания рода войск или службы.

Начальники и старшие, обращаясь по службе к подчиненным и младшим, называют их по воинскому званию и по фамилии или только по званию, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ».

Например : « Рядовой Петров (Петрова)», «Товарищ рядовой», «Сержант Кольцов (Кольцова)», «Товарищ сержант», «Мичман Иванов (Иванова)» и т. п.

Подчиненные и младшие, обращаются по службе к начальникам и старшим, называют их по воинскому званию, добавляя перед званием слово «товарищ».

Например: «Товарищ старший лейтенант», «Товарищ контр-адмирал».

При обращении к военнослужащим гвардейских соединений и воинских частей перед воинским званием добавляется слово «гвардии».

Например: « Товарищ гвардии старшина 1 статьи», «Товарищ гвардии полковник».

При обращении к другому военнослужащему в присутствии командира (начальника) или старшего у него необходимо спросить на это разрешение.

Например: « Товарищ полковник. Разрешите обратиться к капитану Иванову».

4 вопрос Размещение военнослужащих. Распределение времени и повседневный порядок.

Внутренний порядок – это строгое соблюдение определенных воинскими уставами правил размещения, повседневной деятельности, быта военнослужащих в воинской части (подразделении) и несения службы суточным нарядом.

Внутренний порядок достигается:

1. глубоким пониманием, сознательным и точным выполнением всеми военнослужащими обязанностей, определенных законами и воинскими уставами;
2. целенаправленной воспитательной работой, сочетанием высокой требовательности командиров (начальников);
3. четкой организацией боевой подготовки;

4. образцовым несением боевого дежурства и службы суточным нарядом;
5. точным выполнением распорядка дня и регламента служебного времени;
6. выполнением правил эксплуатации (использования) вооружения, военной техники и других материальных средств; созданием в местах расположения военнослужащих условий для их повседневной деятельности, жизни и быта, отвечающих требованиям воинских уставов;
7. соблюдением требований пожарной безопасности, а также применением мер по охране окружающей среды в районе деятельности воинской части.

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, кроме матросов и старшин, находящихся на кораблях, размещаются в казармах.

Для размещения каждой роты должны быть предусмотрены следующие помещения:

1. спальное помещение;
2. комната досуга;
3. канцелярия роты;
4. комната для хранения оружия;
5. комната (место) для чистки оружия;
6. комната (место) для спортивных занятий;
7. комната бытового обслуживания;
8. кладовая для хранения имущества роты и личных вещей военнослужащих;
9. комната (место) для курения и чистки обуви;
10. комната для умывания;
11. душевая;
12. туалет.

Распорядок дня воинской части определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта личного состава подразделений и штаба воинской части.

Регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в дополнение к распорядку дня устанавливает сроки и продолжительность выполнения этими военнослужащими основных мероприятий, вытекающих из обязанностей военной службы. Распорядок дня воинской части находится в документации суточного наряда, а регламент служебного времени военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, - в штабе воинской части и в канцеляриях подразделений.

В распорядке дня должно быть предусмотрено время для:

физической зарядки;
утреннего туалета;
утреннего осмотра;
учебных занятий и подготовки к ним;
смены специальной (рабочей) одежды;
чистки обуви и мытья рук перед приемом пищи;
приема пищи;
ухода за вооружением и военной техникой;
воспитательной работы;
культурно - досуговой и спортивно массовой работы;
информирования личного состава;
прослушивания радио и просмотра телепрограмм;
приема больных в медицинском пункте;



личных потребностей военнослужащих (не менее 2 часов),
вечерней прогулки;

поверки и 8 часов для сна.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.
После обеда в течении не менее 30 минут не должны проводиться занятия.

Собрания, заседания, а также спектакли, кинофильмы и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки.

Подъем, утренний осмотр

Утром, за 10 минут до сигнала «Подъем», дежурный по роте производит подъем заместителей командиров и старшин роты, а в установленное время (по сигналу «Подъем») - общий подъем роты.

После подъема проводится утренняя физическая зарядка, уборка помещений и территорий, заправка постелей, утренний туалет и утренний осмотр.

Для утреннего осмотра по команде дежурного по роте «**Рота, для утреннего осмотра - становись**» заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения в назначенном месте.

На утренних осмотрах проверяется наличие людей, их внешний вид и соблюдение ими правил личной гигиены.

Нуждающиеся в медицинской помощи дежурный по роте записывает в книгу записи больных (приложение 12) для направления в медицинский пункт полка.

В ходе утреннего осмотра командиры отделений приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра заместителям командиров взводов, последние старшине роты.

Вечерняя поверка

Вечером, перед поверкой, во время предусмотренное расписанием дня, под руководством старшины роты или одного из заместителей командиров взводов проводится вечерняя прогулка. Во время вечерней прогулки личный состав исполняет строевые песни в составе подразделений. После прогулки по команде дежурного по роте «Рота, на вечернюю поверку - становись» заместители командиров взводов (командиры отделений) выстраивают свои подразделения для поверки. Дежурный по роте, построив роту, докладывает старшине или лицу его заменяющему, о построении на вечернюю поверку.

Учебные занятия

Боевая подготовка является основным содержанием повседневной деятельности военнослужащих в мирное время.

Занятия и учения в целях овладения военнослужащими приемами действий в современном бою должны проводиться без послаблений и упрощений.

На учебных занятиях и учениях обязан присутствовать весь личный состав полка. От занятий освобождаются только те лица, которые находятся в суточном наряде и наряде на работах, предусмотренных приказом по полку, а также военнослужащие, которым предоставлен день отдыха в порядке компенсации за несение службы в праздничный и выходной день.

Завтрак, обед и ужин

К часу, установленному распорядком дня, приготовление пищи должно быть закончено.

До начала раздачи пищи врач (фельдшер) совместно с дежурным по полку должен проверить качество пищи, произвести контрольные взвешивания порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. После заключения врача (фельдшера) пища опробуется командиром полка или по его указанию одним из заместителей командира полка.

Результаты проверки записываются в книге учета контроля за качеством приготовленной пищи.

В установленное время дежурный по полку дает разрешение на выдачу пищи.

Увольнение из расположения части

Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, вправе свободно передвигаться в расположении внутренних частей и в пределах гарнизонов, в которые они уволены из расположения воинских частей. Выезд военнослужащих проходящих военную службу по контракту, за пределы гарнизонов, на территории которых они проходят службу, осуществляется с разрешения командира части. Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, выезд за пределы гарнизонов, (за исключением случаев убывания в отпуск в командировку) запрещен.

Увольнение производится в порядке очередности. Очередность увольнения ведут заместители командиров взводов.

Посещение военнослужащих

Посещение военнослужащих разрешается командиром роты во время, установленное распорядком дня, в специально отведенной для этого в полку комнате посетителей (месте).

Лица , желающие посетить военнослужащих, допускаются в комнату посетителей с разрешения дежурного по полку.

Члены семей военнослужащих и другие лица с разрешения командира полка могут посещать казарму, столовую, комнату боевой славы (истории) части и другие помещения для ознакомления с **жизнью и бытом личного состава полка.**

Посетители со спиртными напитками или в состоянии опьянения к посещению военнослужащих не допускаются. Ночевать в казармах и других помещениях посторонним лицам запрещается.

Задание на самоподготовку

Выучить наизусть:

1. Статью УВС ВС РФ приказ.
2. Военские звания ВС РФ.
3. Статью УВС ВС РФ за что отвечает командир.
4. Статью УВС ВС РФ обязанности командира отделения.

Изучить:

1. Статьи 33,34,40,43 УВС ВС РФ

Изучить и отработать практические действия:

1. Статьи УВС ВС РФ Военское приветствие