



КАФЕДРА №5

«УПРАВЛЕНИЯ ВОЙСКАМИ И
СЛУЖБЫ ШТАБОВ»

Тема 1.

Организация и несение внутренней службы в ВС РФ.

Занятие 10.

Обязанности основных должностных лиц роты.

Учебные цели:

- 1. Довести специфические особенности в ответственности и обязанностях командира роты, взвода, их заместителей, старшины роты и командира отделения.**
- 2. Воспитывать ответственность за выполнение должностных обязанностей.**

Учебные вопросы:

- 1. Ответственность и обязанности командира роты, взвода и их заместителей.**
- 2. Ответственность и обязанности старшины роты и командира отделения.**

Первый учебный вопрос:

**Ответственность и
обязанности командира роты,
взвода и их заместителей.**

Командир роты в мирное и военное время отвечает за:

- **постоянную боевую готовность роты и успешное выполнение боевых задач ротой;**
- **боевую подготовку;**
- **воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава и безопасность военной службы;**
- **поддержание внутреннего порядка в роте;**
- **за состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого военного имущества роты;**
- **ведение ротного хозяйства.**

Он подчиняется командиру батальона и является прямым начальником всего личного состава роты.

Командир роты является непосредственным организатором обучения и повседневного воспитания личного состава

Он обязан:

- организовывать в роте боевую подготовку, составлять расписание занятий на неделю, проводить занятия с офицерами, прапорщиками и сержантами а также с подразделениями роты;**
- при выполнении боевых задач умело управлять ротой;**
- проверять в соответствии с программой боевой подготовки знания и практические навыки офицеров, прапорщиков, сержантов, солдат роты;**
- ЗНАТЬ воинское звание, фамилию, национальность, срок службы, занимаемую воинскую должность и специальность, семейное положение, деловые и морально-психологические качества и особенности всех военнослужащих роты, постоянно проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию;**
- осуществлять отбор кандидатов для приема на военную службу по контракту, а также для поступления в военные образовательные учреждения профессионального образования;**
- представлять солдат и сержантов к присвоению очередных воинских званий, выдвигать достойных для замещения вакантных должностей;**

- **организовывать размещение личного состава, поддерживать внутренний порядок и воинскую дисциплину в роте; следить за внешним видом и строевой выправкой подчиненных ему военнослужащих, за выполнением ими правил ношения военной формы одежды, за правильной подгонкой снаряжения и обмундирования;**
- **организовывать подготовку лиц, назначаемых в суточный наряд от роты и контролировать несение ими службы;**
- **подводить еженедельно итоги боевой подготовки роты, состояния воинской дисциплины и внутреннего порядка, внутренней и караульной служб, а также безопасности военной службы;**
- **периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте;**
- **ЗНАТЬ материальную часть, правила эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества роты;**

- **организовывать своевременное получение, правильную эксплуатацию и ремонт вооружения, военной техники и другого военного имущества роты,**
- **проверять не реже одного раза в месяц их наличие, состояние и учет, осмотр вооружения, боеприпасов, технических средств**
- **результаты осмотра (проверки) вооружения, военной техники и боеприпасов заносить в книгу осмотра (проверки) вооружения, военной техники и боеприпасов (приложение № 10);**
- **проверять подготовку вооружения и военной техники роты перед каждым ВЫХОДОМ на занятия (учения), а также их наличие по возвращении с занятий (учений);**
- **принимать меры по предупреждению поломок вооружения и военной техники и катастроф, аварий с ними;**
- **обеспечивать выполнение личным составом требований безопасности военной службы при проведении занятий, стрельб, учений, работ и других мероприятий повседневной деятельности;**

- **своевременно обеспечивать** военнослужащих роты **положенным довольствием**, заботиться о быте своих подчиненных и вникать в их нужды, следить за соблюдением ими правил личной гигиены;
- **следить** за содержанием и правильной эксплуатацией **всех помещений**, отведенных для роты, поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой а также за проведением мероприятий **пожарной безопасности** в роте;
- **вести учет** личного состава роты, всегда точно знать его численность по списку, налицо и в расходе, наличие, состояние вооружения, военной техники и другого военного имущества роты;
- **сличать один раз в месяц** данные ротного учета личного состава, а также материальных средств с учетными данными полка;
- **руководить ротным хозяйством.**

Заместитель командира роты в мирное и военное время отвечает за:

- **боевую подготовку роты;**
- **за поддержание воинской дисциплины и внутреннего порядка;**
- **за безопасность военной службы;**
- **за содержание в исправности объектов учебно-материальной базы, учебных приборов и оборудования;**
- **за подготовку классных специалистов в роте;**
- **за спортивно-массовую работу в роте.**

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава роты.

Заместитель командира роты обязан:

- участвовать в составлении расписания занятий на неделю и вести учет боевой подготовки роты;**
- проводить занятия с прапорщиками, сержантами, а также с другим личным составом роты;**
- оказывать помощь командирам взводов в организации и проведении занятий по боевой подготовке и устранении выявленных недостатков;**
- проводить спортивно-массовую работу, организовывать изобретательскую и рационализаторскую работу в роте;**
- всесторонне знать личный состав роты, постоянно проводить с подчиненными индивидуальную работу по воинскому воспитанию;**
- проводить с личным составом роты занятия, инструктажи и иные мероприятия по изучению им и доведению до него требований безопасности военной службы, контролировать их выполнение;**

- **знать вооружение и военную технику роты (материальную часть, правила эксплуатации), участвовать в их подготовке к занятиям и учениям и лично проверять их наличие и боевую готовность;**
- **организовывать и лично проводить мероприятия по подготовке КЛАССНЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ в роте;**
- **организовывать правильное использование и хранение учебных пособий, приборов, оборудования и объектов учебно-материальной базы, имеющихся в роте или закрепленных за ней;**
- **поддерживать воинскую дисциплину и внутренний порядок в роте;**
- **участвовать в подготовке суточного наряда и проверять несение им службы;**
- **следить за поддержанием в чистоте участка территории, закрепленного за ротой;**
- **требовать от личного состава роты соблюдения правил ношения военной формы одежды;**
- **периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте.**

Заместитель командира роты по воспитательной работе в мирное и военное время отвечает за :

- **воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние,**
- **общественно-государственную подготовку личного состава роты**
- **действенность работы по обеспечению безопасности военной службы.**

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава роты.

Заместитель командира роты по воспитательной работе обязан:

- участвовать в составлении расписания занятий, планировать и проводить воспитательную работу с личным составом роты с учетом национальных и психологических особенностей, уровня образования и отношения к религии каждого военнослужащего;**
- формировать у военнослужащих верность РФ, воинскому долгу и Военной присяге (обязательству), патриотизм, высокие боевые и морально-психологические качества;**
- воспитывать у личного состава роты бдительность, умение хранить государственную тайну;**
- проводить мероприятия по укреплению воинской ДИСЦИПЛИНЫ и предупреждению правонарушений среди личного состава роты, а также воспитательную работу по предотвращению наркомании среди военнослужащих;**
- воспитывать у военнослужащих ответственность за выполнение требований безопасности военной службы, обобщать и распространять положительный опыт работы в роте по обеспечению выполнения этих требований;**

- **проводить правовое обучение личного состава роты;**
- **всесторонне знать личный состав роты, индивидуальные особенности, деловые и морально-психологические качества военнослужащих роты, проводить с ними индивидуальную работу по воинскому воспитанию;**
- **принимать меры по сплочению воинского коллектива;**
- **знать нужды и запросы личного состава, принимать меры по разрешению обоснованных обращений (предложений, заявлений или жалоб) военнослужащих, поддерживать связь с их родными и близкими;**
- **осуществлять информирование личного состава роты о событиях в мире и в РФ, о жизни и учебно-боевой деятельности Вооруженных Сил;**
- **лично проводить занятия с военнослужащими роты в соответствии с планом общественно-государственной подготовки;**

- **осуществлять морально-психологическое обеспечение учебного процесса, боевого дежурства, внутренней и караульной служб;**
- **проводить мероприятия по нравственному, духовному, физическому и культурному воспитанию военнослужащих роты, организовывать досуг личного состава;**
- **организовывать правильное использование и сбережение технических средств и имущества, необходимых для проведения воспитательной работы;**
- **контролировать своевременность доставки личному составу периодических изданий и почтовых отправлений;**
- **периодически присутствовать на подъеме и вечерней поверке в роте;**
- **анализировать состояние воинской дисциплины, причины преступлений и происшествий, вести учет дисциплинарных проступков в роте, проводить мероприятия по укреплению воинской дисциплины и предупреждению правонарушений;**
- **своевременно докладывать командиру роты о состоянии воинской дисциплины и морально-психологическом состоянии личного состава**

**Заместитель командира роты по
вооружению (заместитель командира роты
по технической части, старший техник,
техник роты) в мирное и военное время
отвечает за:**

- техническое состояние,**
- правильную эксплуатацию,**
- ремонт и эвакуацию вооружения и
военной техники роты;**
- за техническую подготовку личного
состава роты.**

**Он подчиняется командиру роты и
является прямым начальником всего
личного состава роты.**

**Заместитель командира роты по вооружению
(заместитель командира роты по технической части,
старший техник, техник роты) обязан:**

- **участвовать в составлении расписания занятий на неделю;**
- **организовывать правильную эксплуатацию вооружения и военной техники роты, принимать меры по содержанию их в исправности, обеспечивать выполнение требований безопасности при их эксплуатации, ремонте и эвакуации;**
- **ЗНАТЬ деловые и морально-психологические качества механиков-водителей (водителей) роты и проводить работу по повышению их квалификации;**
- **проводить занятия с личным составом роты по технической подготовке, основам и правилам вождения; готовить классных специалистов технических специальностей;**
- **ЗНАТЬ устройство, порядок, правила эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники роты;**
- **ЛИЧНО РУКОВОДИТЬ работами по техническому обслуживанию, ремонту вооружения и военной техники, проводимых силами экипажей (расчетов), механиков-водителей (водителей);**
- **проверять состояние машин, ВЫПУСКАЕМЫХ из парка, и допускать к эксплуатации только технически исправные машины, делая отметку об этом в путевом листе;**

**заместитель командира роты по вооружению
(заместитель командира роты по технической
части, старший техник, техник роты) обязан:**

- **участвовать в составлении расписания занятий на неделю;**
- **организовывать правильную эксплуатацию вооружения и военной техники роты, принимать меры по содержанию их в исправности, обеспечивать выполнение требований безопасности при их эксплуатации, ремонте и эвакуации;**
- **ЗНАТЬ деловые и морально-психологические качества механиков-водителей (водителей) роты и проводить работу по повышению их квалификации;**
- **проводить занятия с личным составом роты по технической подготовке, основам и правилам вождения; готовить классных специалистов технических специальностей;**
- **ЗНАТЬ устройство, порядок, правила эксплуатации и ремонта вооружения и военной техники роты;**
- **лично руководить работами по техническому обслуживанию, ремонту вооружения и военной техники, проводимых силами экипажей (расчетов), механиков-водителей (водителей);**
- **проверять состояние машин, выпускаемых из парка, и допускать к эксплуатации только технически исправные машины, делая отметку об этом в путевом листе;**

- **проверять не реже одного раза в месяц техническое состояние вооружения и военной техники роты, проводить пономерную проверку стрелкового оружия;**
- **подготавливать машины к ВЫХОДУ роты на каждое ЗАНЯТИЕ или учение и проверять их состояние по возвращении в парк;**
- **принимать меры по предупреждению повреждений вооружения и военной техники и происшествий с ними, немедленно докладывать об их причинах и приняты мерах омандиру роты;**
- **следить за правильным использованием и экономным расхождением горючего, смазочных материалов, специальных жидкостей, запасных частей и другого военно-технического имущества роты;**
- **своевременно представлять заявки на необходимое военно-техническое имущество, организовывать его правильную эксплуатацию; следить за выполнением требований пожарной безопасности в парке и на машинах роты;**
- **вести установленные учет и отчетность.**

Командир взвода в мирное и военное время отвечает за:

- **постоянную боевую готовность взвода и успешное выполнение им боевых задач;**
- **боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние личного состава взвода и безопасность военной службы;**
- **поддержание внутреннего порядка во взводе;**
- **состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого военного имущества взвода.**

Он подчиняется командиру роты и является прямым начальником всего личного состава взвода.

Командир взвода лично обучает и воспитывает подчиненных.

Он обязан:

- проводить занятия с личным составом взвода по боевой подготовке и следить за правильным обучением солдат командирами отделений, а при выполнении боевых задач умело управлять взводом;**
- ЗНАТЬ фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого военнослужащего, его деловые и морально-психологические качества; постоянно проводить индивидуальную работу по воинскому воспитанию; вести именной список личного состава взвода;**
- заботиться о быте подчиненных и вникать в их нужды; не реже одного раза в неделю присутствовать на подъеме и вечерней поверке во взводе;**

- **требовать строгого соблюдения воинской дисциплины личным составом взвода, следить за его внешним видом, выполнением правил ношения военной формы одежды, правильной подгонкой снаряжения, обмундирования и за соблюдением правил личной гигиены;**
- **знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества взвода и лично проверять их боевую готовность;**
- **следить за правильной эксплуатацией вооружения, военной техники и другого военного имущества и не реже одного раза в две недели лично проводить их осмотр и проверку наличия;**
- **проверять подготовку вооружения и военной техники к выходу на каждое занятие или учение, а также их наличие и состояние по возвращении.**

- **принимать меры по выполнению подчиненным личным составом требований безопасности военной службы на занятиях, стрельбах и учениях, при работе с вооружением и военной техникой, а также при проведении других мероприятий повседневной деятельности;**
- **вести учет боевой подготовки взвода;**
- **докладывать командиру роты о нуждах подчиненных, а также об их поощрениях и примененных к ним дисциплинарных взысканиях.**

Заместитель командира взвода в мирное и военное время ОТВЕЧАЕТ за:

- обучение, воспитание, воинскую дисциплину и безопасность военной службы личного состава взвода;
- внутренний порядок во взводе;
- исполнение обязанностей военной службы личным составом;
- внешний вид каждого солдата и сержанта взвода.

Он подчиняется:

- командиру взвода,
- по вопросам поддержания внутреннего порядка и старшине роты.

Он является прямым начальником солдат и сержантов взвода.

Заместитель командира взвода обязан:

- **обучать, воспитывать** солдат и сержантов взвода и лично **проводить занятия** по указанию командира взвода;
- **ЗНАТЬ** фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого подчиненного;
- **СЛЕДИТЬ** за соблюдением воинской дисциплины, исполнением обязанностей военной службы и выполнением требований безопасности военной службы командирами отделений и всем личным составом взвода;
- **СЛЕДИТЬ** за содержанием в исправности вооружения, военной техники и другого военного имущества взвода. **контролировать их наличие**

- **заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; требовать от подчиненных содержать в исправном и опрятном состоянии постельные принадлежности и обмундирование; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества личным составом взвода;**
- **проводить утренний осмотр личного состава взвода;**
- **заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;**
- **назначать солдат в наряды на службу, вести листы нарядов взвода (прил. № 10), учет личного состава, вооружения и другого военного имущества взвода;**

- **ПОСТОЯННО ЗНАТЬ, где находятся и что делают подчиненные;**
- **ДОКЛАДЫВАТЬ командиру взвода обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности военной службы и примененных на них дисциплинарных взысканиях;**
- **ОСТАВАЯСЬ за командира взвода или старшину роты, исполнять их обязанности.**

Второй учебный вопрос:

**Ответственность и
обязанности старшины роты
и командира отделения.**

Старшина роты в мирное и военное время ОТВЕЧАЕТ за:

- **исполнение обязанностей военной службы солдатами и сержантами;**
- **воинскую дисциплину, безопасность военной службы и поддержание внутреннего порядка в роте;**
- **состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого военного имущества роты, а также личных вещей военнослужащих, находящихся в кладовой.**

**Он подчиняется командиру роты,
является непосредственным
организатором внутренней службы в
расположении роты
и прямым начальником сержантов и солдат роты.**

В отсутствие офицеров роты старшина роты исполняет обязанности командира роты.

Старшина роты обязан:

- **обеспечивать** всем необходимым занятия по боевой подготовке роты, а также **проводить** занятия по указанию командира роты;
- **обеспечивать** выполнение требований безопасности военной службы личным составом;
- **ЗНАТЬ** фамилию, имя, отчество, национальность, срок службы, занимаемую воинскую должность, личные качества, семейное положение каждого солдата и сержанта роты и проявлять заботу о них;
- **следить** за внешним видом солдат и сержантов роты, производить им индивидуальную подгонку обмундирования;
- **требовать** от солдат и сержантов роты соблюдения воинской дисциплины, распорядка дня (регламента служебного времени) и выполнение требований безопасности военной службы, немедленно докладывать командиру роты обо всех нарушениях, а также о примененных поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

- **распределять между взводами наряды на службу и на работы, лично вести очередность нарядов на сержантов и проверять правильность ведения нарядов во взводах;**
- **осуществлять подготовку суточного наряда роты, осматривать его перед разводом, инструктировать и своевременно отправлять на развод; следить за точным исполнением обязанностей дежурным и дневальным по роте;**
- **выдавать боеприпасы для караулов и пистолеты солдатам и сержантам с разрешения командира роты, а дежурному подразделению - по приказу дежурного по полку, лично принимать их и осматривать после сдачи;**

- **руководить проведением утреннего осмотра и проводить вечернюю поверку;**
- **лично командовать ротой при следовании в столовую или отправлять ее под командой одного из заместителей командиров взводов;**
- **осматривать и отправлять каждую команду, назначенную от роты; лично командовать ротой при следовании в баню и представлять ее на медицинский осмотр;**

- **представлять дежурному по полку через дежурного по роте сведения об отсутствующих на вечерней поверке, а при наличии самовольно отлучившихся военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, сведения о них с указанием воинского звания, фамилии, имени и отчества;**
- **при увольнении из расположения полка солдат и сержантов, проходящих военную службу по призыву, ВЫДАВАТЬ ИМ увольнительные записки и проверять, по форме ли они одеты и знают ли правила поведения в общественных местах;**
- **своевременно получать и осматривать поступающие в роту оружие и другое военное имущество, строго следить за их наличием, правильной эксплуатацией и своевременно отправлять в ремонт;**
- **заботиться о наличии ремонтного материала для текущего ремонта вещевого имущества личным составом роты;**
- **организовывать хранение и учет получаемых общевойсковых уставов, наставлений и учебных пособий, а также выдачу их во временное пользование и контролировать их хранение во взводах;**

- **организовывать содержание в чистоте и порядке всех помещений роты, а также участка территории, закрепленного за ротой, и руководить их уборкой;**
- **следить за соблюдением правил топки печей, правильным содержанием средств пожаротушения и выполнением солдатами и сержантами роты требований пожарной безопасности;**
- **подавать заявку через дежурного по роте дежурному по столовой об оставлении пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;**
- **принимать по описи деньги и ценные вещи от арестованных солдат и сержантов перед отправлением их на гауптвахту;**
- **ежемесячно сверять книги учета военного имущества роты с книгами учета служб полка и вести установленные учет и отчетность;**
- **при убытии из расположения роты оставлять за себя одного из заместителей командиров взводов.**

Командир отделения в мирное и военное время ОТВЕЧАЕТ за:

- **успешное выполнение отделением боевых задач;**
- **обучение, воспитание, воинскую дисциплину, морально-психологическое состояние и безопасность военной службы;**
- **строевую выправку и внешний вид подчиненных, исполнение ими обязанностей военной службы;**
- **правильное использование и сбережение вооружения и военной техники, снаряжения и обмундирования и содержание их в порядке и исправности.**

Он подчиняется

**командиру взвода и его заместителю
и является непосредственным начальником личного
состава отделения.**

Командир отделения обязан:

- **обучать и воспитывать солдат отделения, а при выполнении боевых задач умело командовать отделением;**
- **ЗНАТЬ фамилию, имя, отчество, год рождения, национальность, личные качества, род занятий до военной службы, семейное положение, успехи и недостатки в боевой подготовке каждого подчиненного;**
- **СЛЕДИТЬ за выполнением распорядка дня (регламента служебного времени), чистотой и внутренним порядком в отделении, требовать соблюдения подчиненными воинской дисциплины;**
- **знать материальную часть, правила эксплуатации вооружения, военной техники и другого военного имущества отделения, следить за их наличием, ежедневно осматривать и содержать в порядке и исправности, а также обеспечивать выполнение требований безопасности военной службы при их эксплуатации;**

- **прививать** солдатам отделения уважение к службе, а также бережное отношение к своему оружию и военной технике;
- **вырабатывать** у солдат отделения строевую выправку и развивать у них физическую выносливость;
- **заботиться о подчиненных** и вникать в их нужды; следить за опрятностью, исправностью обмундирования подчиненных, правильной подгонкой снаряжения, соблюдением ими правил личной и общественной гигиены, ношения военной формы одежды;
- **ежедневно следить за чистотой обмундирования и просушкой** портянок, носков, а также за своевременным текущим ремонтом обмундирования;

- **следить, чтобы после занятий и стрельб у подчиненных не оставалось боевых и холостых патронов, гранат, запалов и взрывчатых веществ;**
- **докладывать заместителю командира взвода:**
 - **обо всех заболевших,**
 - **о просьбах и жалобах подчиненных,**
 - **об их проступках, нарушениях требований безопасности военной службы и принятых мерах по их предупреждению,**
 - **о поощрениях солдат и примененных на них дисциплинарных взысканиях,**
 - **о случаях утери или неисправности вооружения, военной техники и другого военного имущества;**
 - **постоянно знать, где находятся подчиненные.**

Задание для самостоятельной работы:

УВС ВС РФ, ст. ст.144 - 159