

Текстовые процессоры

ЧТО ТАКОЕ ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР И ПРОЦЕССОР?

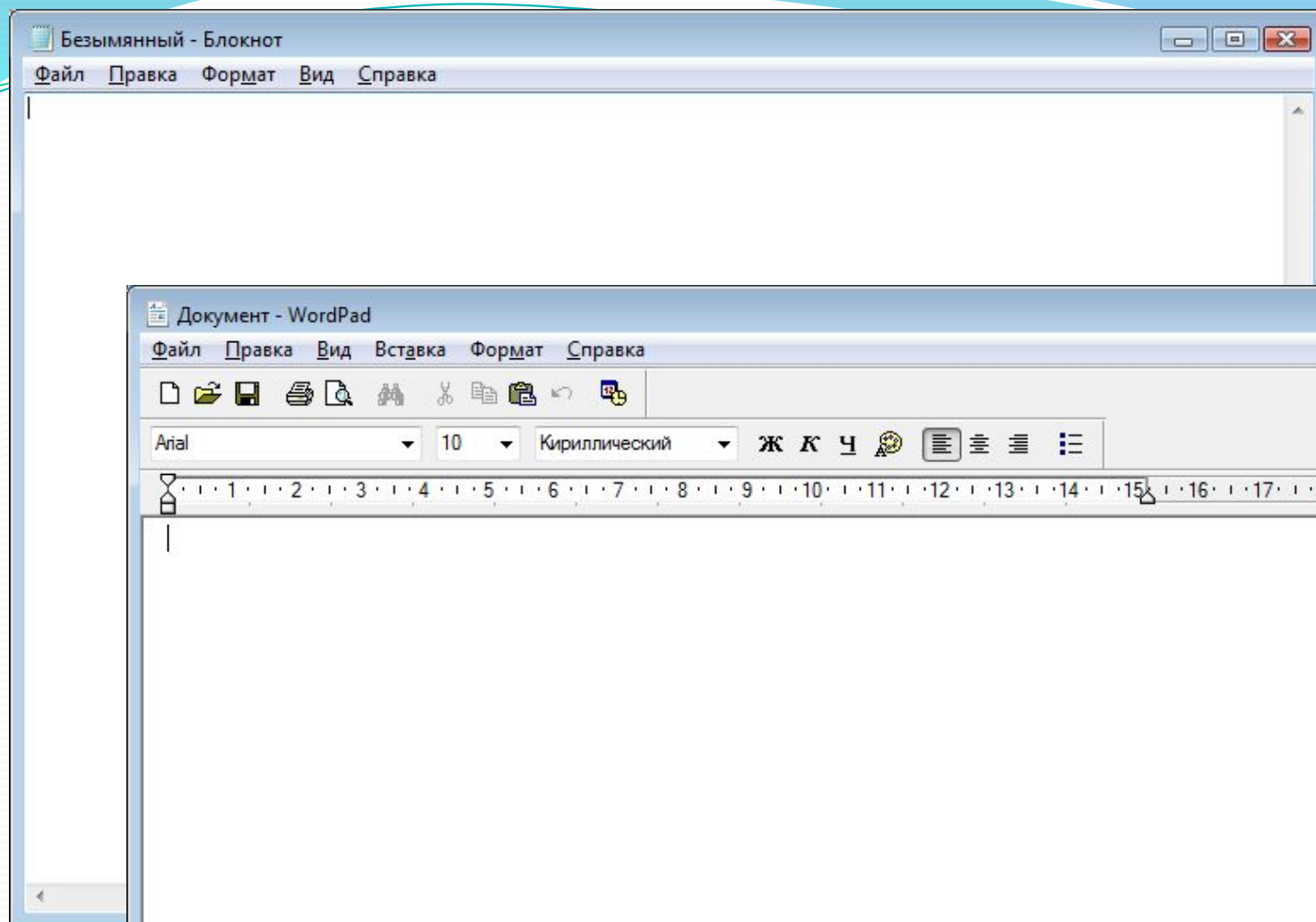
Текстовые редакторы и процессоры – это программы для создания, редактирования, форматирования, сохранения во внешней памяти и печати текстовых документов.

Обычно текстовыми редакторами принято называть программы, выполняющие простейшие операции по редактированию текста.

Текстовые редакторы

Простейшей программой, встроенной в систему Windows, является предназначенный для работы с текстом **Блокнот**. Он используется для создания и редактирования текстовых файлов, не требующих форматирования и не превышающих по размеру 64 Кбайта. Для его запуска необходимо выполнить команды: **Пуск/ Программы/ Стандартные/ Блокнот**. Данное средство имеет лишь встроенные возможности поиска слов (словосочетаний), режим переноса слова, копирования и вставки выделенного объекта. А также есть возможности ручной и автоматической вставки даты и времени создания документа.

Более совершенной программой является **WordPad**, местонахождение: **Пуск/ Программы/ Стандартные/ WordPad**. Режимов редактирования и управления текстовой информацией у программы намного шире чем в Блокноте, но много меньше, чем у программы **Word**



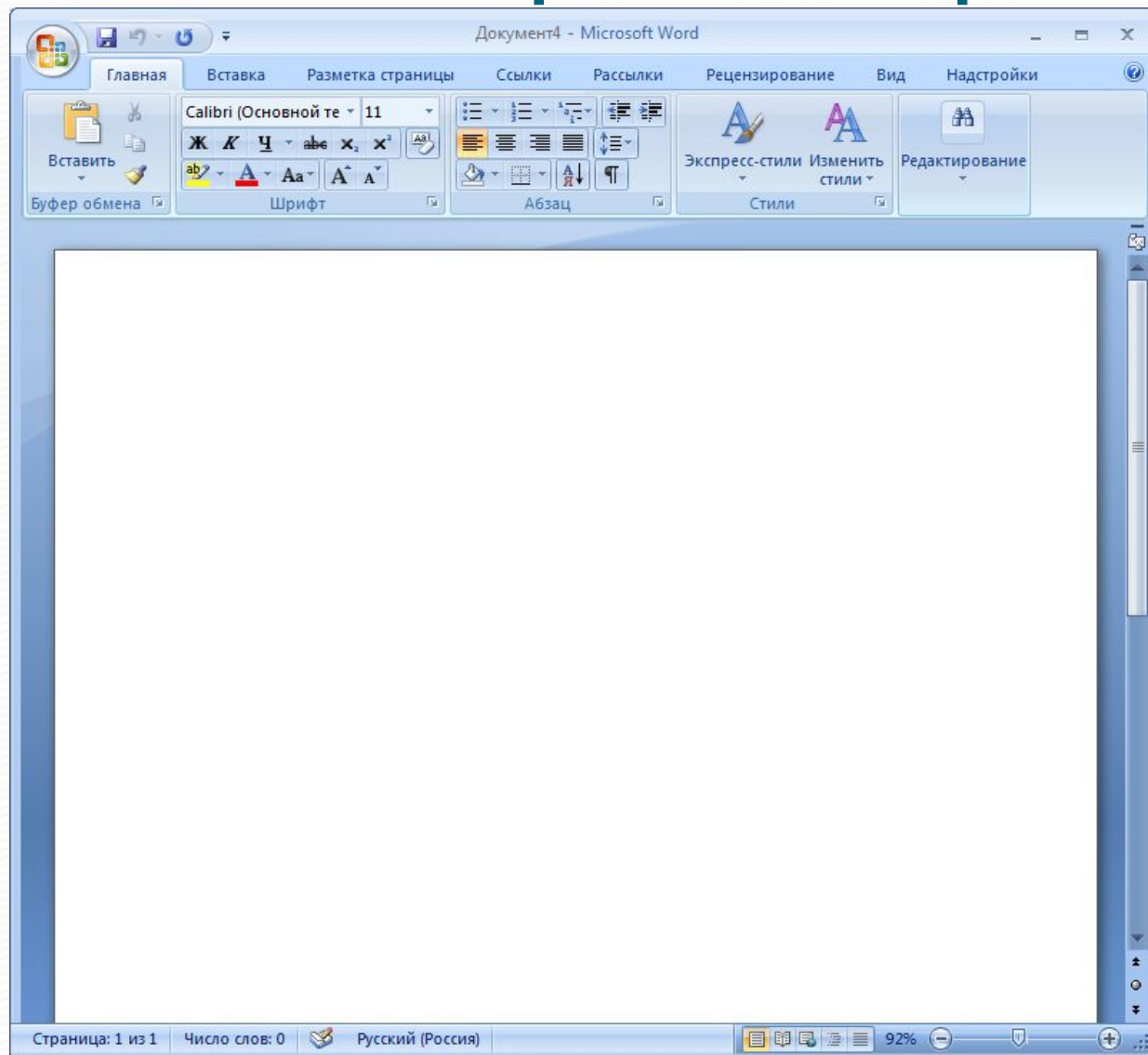
Текстовые процессоры

- это программы, ориентированные на создание документов разной степени сложности с мощными средствами форматирования и включения графики.

Одним из самых известных и мощных текстовых процессоров является Word фирмы Microsoft, входящей в состав интегрированной среды Microsoft Office.

Для его запуска необходимо выполнить команды:
Пуск/ Программы/ Microsoft Office/ Word.

Текстовый процессор Word



Основные функции текстовых процессоров

- ✓ создание документов;
- ✓ редактирование документов: перемещение по тексту, вставками замена символов, удаление, перемещение, копирование, поиск и замена фрагментов текста, отмена команд; вставка фрагментов других документов или целых документов и т. д.;
- ✓ сохранение документов во внешней памяти (на дисках) и чтение из внешней памяти в оперативную;
- ✓ форматирование документов, т. е. выполнение преобразований, изменяющих форму (внешний вид) документа: оформление отдельных символов и абзацев, страниц, документа в целом - изменение длины строки, межстрочного расстояния, выравнивания текста, изменение шрифта, его размера, применение различного начертания шрифтов и т. д.;
- ✓ печать документов (или их некоторой части);
- ✓ автоматическое составление оглавлений и указателей в документе;
- ✓ создание и форматирование таблиц;
- ✓ внедрение в документ рисунков, формул и др.;
- ✓ проверка пунктуации и орфографии.

Основные элементы

текстового документа

1. символ - минимальная единица текстовой информации;
2. слово - произвольная последовательность букв и цифр, ограниченная с двух сторон служебными символами;
3. строка - произвольная последовательность символов между левой и правой границами абзаца;
4. предложение - произвольная последовательность слов, завершающаяся точкой;
5. абзац - часть текста, которая завершается специальным символом конца абзаца, при этом допускаются пустые абзацы;
6. страницу составляют строки и абзацы, таблицы и внедренные в документ объекты;
7. наиболее крупной единицей является собственно документ, где все составляющие его абзацы определенным образом структурированы, снабжены при необходимости заголовками, выстроена иерархия структурных разделов.

Форматирование и редактирование документа

- При редактировании документа изменяется его содержание, а при форматировании — его внешний вид.
- В текстовых редакторах различают *форматирование символов* и *форматирование абзацев*.

При форматировании *символов* можно изменить:

- ◆ шрифт;
- ◆ начертание шрифта (полужирный, курсив, подчеркнутый);
- ◆ размер шрифта;
- ◆ межсимвольный интервал;
- ◆ применить к символам эффекты (нижний, верхний индекс, малые строчные буквы и т. д.)

При форматировании *абзацев* можно изменить:

- ◆ способ выравнивания строк абзаца (влево, вправо, по центру, по ширине);
- ◆ отступ в красной строке абзаца;
- ◆ ширину и положение абзаца на странице межстрочное расстояние и расстояние между соседними абзацами;
- ◆ создать специальные абзацы (маркированные или нумерованные списки и т. д.)

Возможности современных текстовых редакторов и процессоров

В современных редакторах реализован механизм встраивания и внедрения объектов OLE (Object Linking Embedding), что позволяет копировать и вставлять объекты из одного приложения в другое.

Например, в текстовый документ можно встроить изображения, анимацию, звук и даже видеофрагменты и таким образом из обычного документа получить мультимедийный.

Возможности современных текстовых редакторов и процессоров

- Обычно в состав текстовых процессоров включаются специальные программные модули, которые служат для проверки орфографии и синтаксиса. Такие системы содержат словари и грамматические правила для нескольких языков, что позволяет исправлять ошибки в многоязычных документах. Кроме того, в их составе, как правило, есть функция **Автозамена**, которая автоматически исправляет наиболее часто встречающиеся опечатки.

Возможности современных текстовых редакторов и процессоров

- **Словарь синонимов** поможет избежать повторений и сделает элегантным ваш стиль изложения. Пользоваться словарем чрезвычайно просто. Наведите курсор на интересующее вас слово и введите команду просмотра словаря синонимов. Текстовый редактор выдаст па экран несколько синонимов. Выберите тот, который вам больше нравится, и он автоматически будет перенесен в документ.

Спасибо за
внимание

