



МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
Військова академія
Факультет підготовки офіцерів запасу
КАФЕДРА ВІЙСЬКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПІДГОТОВКИ



МОДУЛЬ “Військовий тил”

Групове заняття

час – 180 хв.

**Тема 1. ТИЛОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІДРОЗДІЛІВ ТА
ВІЙСЬКОВИХ ЧАСТИН.**

**Заняття 6. Основи планування тилового
забезпечення військ.**

Старший викладач кафедри
військово-технічної підготовки
полковник запасу ОСІПОВ В.В.



АКТУАЛЬНІСТЬ ЗАНЯТТЯ



- Актуальність заняття визначається великою роллю тилового забезпечення при організації та проведенні будь-яких військових заходів (занять, навчань, маневрів)... Особливої важливості тил набуває під час ведення бойових дій (війн, конфліктів). Порушення діяльності тилу відразу відчувається на успішності виконання військами своєї бойової задачі. Тому є багато прикладів.
- Досвід АТО на сході України показав недостатній рівень підготовки офіцерів до виконання функціональних обов'язків з організації планування тилового забезпечення бойових дій. Дане заняття допоможе в деякій частини закрити цій пробіл.





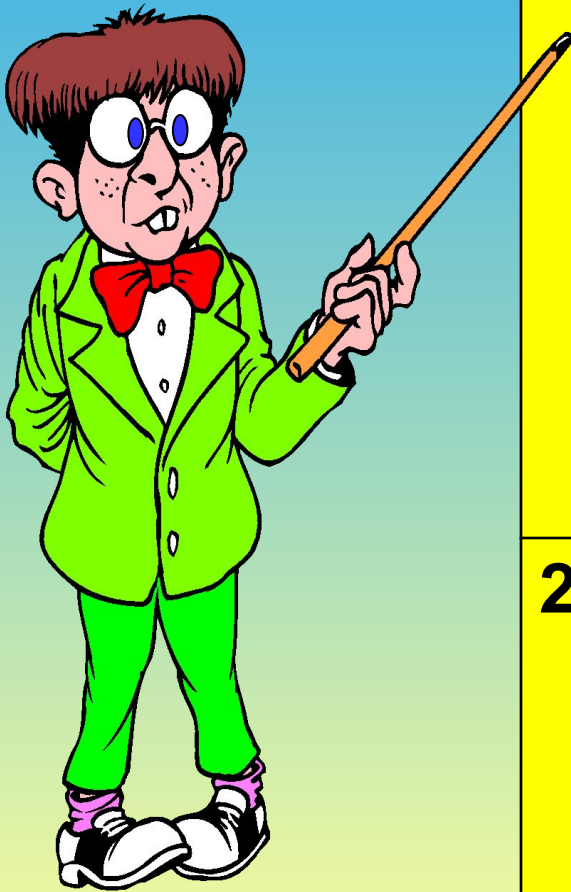
НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА МЕТА:



1. Надати порядок роботи заступника командира з тилу, начальників служб тилу під час планування тилового забезпечення, порядок роботи начальника служби тилу військової частини при підготовці виконання завдань в зоні проведення операції.
2. Довести перелік документів, які розробляються на організацію тилового забезпечення військ, їх зміст і порядок розробки.



НАВЧАЛЬНІ ПИТАННЯ:



- | | |
|---|--|
| 1 | Порядок роботи заступника командира з тилу, начальників служб тилу під час планування тилового забезпечення. Порядок роботи начальника служби тилу військової частини при підготовці виконання завдань в зоні проведення операції. |
| 2 | Документи, які розробляються на організацію тилового забезпечення військ, їх зміст і порядок розробки. |



1. Бойовий Статут Сухопутних військ Збройних Сил України ч. 2, 3.



КОНТОРОЛЬНЕ ОПИТУВАННЯ



1. Військовий тил, його роль задачі і призначення в сучасному бою.

2. Розрахунково-постачальні одиниці.

3. Військові запаси матеріальних засобів та їх ешелонування.



ВСТУП



Зміст, організація та методи роботи заступника командира з тилу, начальника організаційно-планового відділення, начальників служб тилу та інших посадових осіб частини при підготовці та під час бойових дій визначаються конкретною обстановкою, характером отриманих завдань і встановленими строками готовності тилу до їх виконання.



1 НАВЧАЛЬНЕ ПИТАННЯ



ПОРЯДОК РОБОТИ
ЗАСТУПНИКА КОМАНДИРА З
ТИЛУ, НАЧАЛЬНИКІВ СЛУЖБ
ТИЛУ ПІД ЧАС ПЛАНУВАННЯ
ТИЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.
ПОРЯДОК РОБОТИ
НАЧАЛЬНИКА ПРОДОВОЛЬЧОЇ
СЛУЖБИ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ
ПРИ ПІДГОТОВЦІ ВИКОНАННЯ
ЗАВДАНЬ В ЗОНІ ПРОВЕДЕННЯ
ОПЕРАЦІЇ.



Методи роботи



У всіх випадках організація і методи роботи повинні забезпечувати:

- тверде та безперервне управління тилом;
- своєчасне прийняття рішень, повне та якісне виконання заходів щодо планування і організації забезпечення військової частини і підрозділів;
- узгоджену діяльність посадових осіб всіх ланок тилу;
- надання підлеглим більше часу для безпосередньої підготовки до виконання завдань;
- оперативне реагування на зміни обстановки;
- найбільшу ефективність використання сил та засобів тилу.



Планування тилового забезпечення



При підготовці до бойових дій посадові особи і органи управління тилом частини повинні подати командирі дані, необхідні для прийняття рішення на бойові дії, розробити рішення на тилове забезпечення військової частини і підрозділів у наступних бойових діях, довести до виконавців завдання, які витікають з цього рішення, здійснити планування тилового забезпечення військової частини.



Планування тилового забезпечення



Для того, щоб виконати ці заходи, заступник командира з тилу повинен знати:

- положення і характер дій противника;
- положення, стан, забезпеченість і характер дій бойових військової частини і підрозділів;
- положення і характер дій сусідів;
- положення і стан підрозділів тилу;
- мету і характер наступних бойових дій;
- замисел командира частини на бій і його вказівки щодо забезпечення військової частини і підрозділів;
- порядок тилового забезпечення військової частини і підрозділів установлений старшим начальником;
- вказівки штабу військової частини по організації управління і зв'язку у наступному бою;
- строк готовності військової частини і підрозділів до бою і строк готовності тилу до виконання завдань.



Планування тилового забезпечення



Від змісту цієї інформації, джерел та строків її одержання, багато в чому залежить послідовність і зміст роботи заступника командира з тилу та інших посадових осіб при підготовці до забезпечення бойових дій.

Робота заступника командира з тилу, як і інших посадових осіб військової частини, при підготовці до бою планується штабом і здійснюється у безпосередньому зв'язку з штабом, заступниками командира, начальниками родів військ і служб.

Вона суворо узгоджується з послідовністю і змістом роботи командира військової частини.



Методи роботи



При прийнятті рішень, постановці завдань і плануванні тилового забезпечення у військовій частині можуть бути застосовані методи:

Послідовної роботи,

Паралельної роботи

Або їх поєднання (у різних ланках).

Конкретний метод роботи на певний період встановлюється командиром.

Ці методи визначають організацію роботи органів управління стосовно двом і більш суміжних ланок.



Метод послідовної роботи



Метод послідовної роботи застосовується при наявності достатнього часу на підготовку до бойових дій.

При цьому методі кожна нижча інстанція починає свою роботу після прийняття рішення старшим командиром (командувачем) на основі одержаного бойового наказу або бойового розпорядження, а також наказу (розпорядження) по тилу.

Робота по розробці рішення та плануванню тилового забезпечення здійснюється послідовно у міру завершення виконання цих заходів у вищій інстанції.

Цей метод є основним ПРИ ЗАВЧАСНІЙ ПІДГОТОВЦІ ДО БОЙОВИХ ДІЙ У МИРНИЙ ЧАС.



Метод паралельної роботи



Метод **паралельної роботи** застосовується при обмежених строках підготовки до бойових дій і є основним під час ведення бойових дій.

Прийняття рішень і планування бойових дій, в тому числі і їх забезпечення, в нижчих ланках починаються після того, як старшими начальниками вироблений тільки перший елемент рішення – замисел операції (бою) і здійснюються паралельно на основі одержаних від них попередніх бойових розпоряджень і попередніх розпоряджень по тилу.



Початок роботи



Робота заступника командира частини з тилу по тиловому забезпеченню бойових дій частини і підрозділів починається з одержанням військовою частиною бойового завдання.

Підставою для початку цієї роботи є ознайомлення заступника командира з тилу із завданням військової частини, метою і розмахом наступних бойових дій та установленим вищим командуванням порядком тилового забезпечення частини при підготовці і під час бойових дій.



Орієнтування ЗКТ



Командир частини з метою своєчасної підготовки тилу, усвідомивши завдання, **орієнтує заступника командира з тилу про наступні дії військової частини підрозділів і **дає вказівки**, у яких може зазначити:**

Основні завдання тилу;

Напрямок зосередження його основних зусиль;

Строк готовності тилу;

До якого строку і які дані підготувати для прийняття рішення на бойові дії.

Порядок тилового забезпечення частини при підготовці і під час ведення бойових дій визначається наказом (розпорядженням) по тилу ОК.



Послідовність роботи ЗКТ



Заступник командира частини з тилу, користуючись даними, одержаними при орієнтуванні, вказівками командира і наказом (розпорядженням) по тилу вищого командування:

- усвідомлює завдання,
- визначає заходи щодо підготовки тилу, які необхідно провести негайно;
- проводить розрахунок часу;
- орієнтує підлеглих начальників служб про характер наступних бойових дій і дає їм вказівки;
- оцінює обстановку;
- виробляє рішення на тилове забезпечення частини і підрозділів у наступних бойових діях, узгоджує його з начальником штабу частини і в установленний час доповідає командирі на затвердження;
- організовує постановку відповідних завдань підрозділам і органам тилу, завершення планування тилового забезпечення, взаємодію тилу;
- здійснює контроль та надає допомогу командирам підрозділів і органів тилу по підготовці бойових дій у тиловому відношенні.



Організація роботи ЗКТ



У тому випадку, коли безпосередня підготовка бою у військовій частині починається з одержанням попереднього бойового розпорядження і попереднього розпорядження по тилу ОК, заступник командира з тилу організовує свою роботу у такій же послідовності, **але в результаті оцінки обстановки він визначає замисел** (основні питання рішення) **тилового забезпечення**, узгоджує його з начальником штабу і доповідає командирі військової частини), після чого **віддає попередні розпорядження по тилу**.

Після одержання частиною бойового наказу чи бойового розпорядження і витягу із наказу, наказу (розпорядження) по тилу ОК заступник командира з тилу завершує розробку рішення на тилове забезпечення військової частини і підрозділів у наступних бойових діях.



Організація роботи ЗКТ



Для забезпечення планомірної і цілеспрямованої роботи заступника командира з тилу після одержання частиною бойового завдання важливе значення має добре організований збір і обробка вихідної інформації.

В період, що передує одержанню частиною бойового завдання, заступник командира з тилу організовує збір інформації про характер дій противника, положення, характер дій та забезпеченість частини матеріальними засобами, положення і стан органів тилу.

Ця інформація характеризує обстановку, яка склалася на момент одержання нового бойового завдання. **Вихідна обстановка** - обов'язковий елемент документів, що розробляються, вона відображається на картах і у пояснювальній записці (розрахунках) до плану тилового забезпечення, а також у розрахунках по службах тилу. Деяка частина інформації (забезпеченість матеріальними засобами, маса розрахунково-постачальних одиниць) може бути оформлена у вигляді довідок для оцінки обстановки.



Роботу заступника командира з тилу, начальника організаційно-планового відділення і начальників служб тилу при прийнятті рішення, постановці завдань і плануванні тилового забезпечення можна умовно поділити на ДВА періоди:

ПЕРШИЙ - при прийнятті рішення командиром;

ДРУГИЙ - після прийняття рішення командиром військової частини.



Зміст першого періоду:



усвідомлення завдання

визначення заходів щодо підготовки тилу, які необхідно провести негайно

розрахунок часу

орієнтування підлеглих та віддача їм вказівок

оцінка обстановки та розробка рішення на тилове забезпечення частин (підрозділів)

узгодження рішення з начальником штабу та доповідь командирі частини на затвердження



Зміст другого періоду:



організація постановки відповідних завдань частинам (підрозділам) та органам тилу

завершення планування тилового забезпечення відповідно з прийнятим рішенням

організація взаємодії тилу

проведення організаторської роботи щодо підготовки бойових дій у тиловому відношенні

контроль готовності тилу до виконання поставлених завдань

доповідь про готовність тилу командирів частини і заступників командирів з тилу вищої ланки.



Усвідомлення завдання заступник командира частини з тилу здійснює на основі проведеного командиром (начальником штабу) орієнтування і його вказівок, а також вказівок по тилу (наказу, розпорядження по тилу) ОК, вивчаючи та аналізуючи одержану інформацію.

При цьому він повинен правильно зрозуміти, вивчити та проаналізувати:

- завдання військової частини, мету та розмах наступних бойових дій, завдання тилу;
- установлений старшим начальником порядок тилового забезпечення частини;
- умови взаємодії з тилом інших частин;
- строки підготовки тилу.



Усвідомлення завдання



Усвідомлюючи завдання військової частини, мету та розмах наступних бойових дій, заступник командира з тилу повинен правильно зрозуміти та проаналізувати:

- мету бойових дій;***
- бойові завдання та їх глибину;***
- ширину смуги, ділянки оборони (наступу);***
- місце частини в оперативній побудові (бойовому порядку) ОК;***
- напрямок зосередження основних зусиль і райони, від утримання яких залежить стійкість оборони (напрямок головного удару);***
- імовірну побудову бойового порядку військової частини.***

Згідно з цими факторами визначаються очікувані обсяги і напруженість роботи тилу, а також на забезпеченні яких частин (підрозділів) необхідно зосередити основні зусилля.



Установлений вищим командуванням порядок тилового забезпечення



Вивчаючи та аналізуючи установлений вищим командуванням порядок тилового забезпечення частини та умови взаємодії з тилом інших частин, заступник командира з тилу повинен усвідомити:

- які органи тилу ОК і у які періоди підготовки та ведення бойових дій будуть здійснювати тилове забезпечення частини, в яких районах і у який час вони будуть розміщені;
- які сили та засоби ОК виділяються для підсилення частини, час та райони, у які вони прибувають;
- військові автомобільні дороги ОК (шляхи підвезення та евакуації частини) і напрямки їх нарощування;
- строки і розміри створення запасів матеріальних засобів, порядок їх підвезення в частину;
- порядок ремонту та евакуації техніки тилу.



Результат усвідомлення завдання



В результаті усвідомлення завдання заступник командира частини з тилу:

- П*амічає напрямок зосередження основних зусиль і доцільний розподіл сил і засобів тилу,
- В*изначає умови взаємодії з тилом військових частин,
- В*иявляє час на підготовку тилу,
- В*заходи, що необхідно провести негайно в інтересах підготовки тилу до виконання своїх задач,
- В*кому і які розпорядження необхідно віддати.

На основі з'ясування задачі проводиться розрахунок часу і визначається порядок підготовки бою в тиловому відношенні.



Розрахунок часу заступник командира з тилу проводить з метою розподілу часу на підготовку тилу (у тому числі на розробку рішення на тилове забезпечення), а також визначення строків проведення основних заходів (поповнення запасів матеріальних засобів, організації захисту, оборони і охорони тилу, організації системи управління тилом, підготовки особового складу і техніки тилу).

Вихідні дані для розрахунку часу - строки одержання завдання, готовності тилу, а також доповіді командирів рішення на тилове забезпечення.



Приклад розрахунку часу загальновійськового командира



РОЗРАХУНОК ЧАСУ.

Найменування заходу	Час виконання	Тривалість
Задача отримана	17.00 12.04	
Оборону зайняти	17.30 12.04	
Готовність системи вогню	18.10 12.04	
Всього часу на підготовку		14 год 30 хв
ЧАС РОЗПОДІЛИТИ:		
З'ясування завдання	17.00 – 17.05	5 хв.
Визначення заходів, які необхідно провести негайно	17.05 – 17.10	5 хв.
Постановка задач командирам <u>мвід</u> , командир танка на заняття позицій	17.10 – 17.15	5 хв.
Складання розрахунку часу	17.15 – 17.20	5 хв.
Оцінка обстановки, визначення висновків	17.20 – 17.40	20 хв.
Прийняття рішення на оборонний бій	17.40 – 17.55	15 хв.
Доповідь рішення на оборонний бій командир роти	18.00 - 18.15	15 хв.
Проведення рекогносцировки з командирами відділень	18.20 – 18.40	20 хв.
Віддача усного бойового наказу	18.40 – 18.55	15 хв.
Організація взаємодії, всебічного забезпечення та управління	18.55 - 19.20	25 хв.
Відпрацювання бойових документів (робочої карти, схеми опорного пункту взводу та інше)	19.30 – 20.20	50 хв.
Практична робота командира взводу	20.30 – 04.30 13.04	8 год.
Інженерне обладнання опорного пункту: роботи І- ої черги роботи ІІ-ої черги	17.30 – 22.30	5 год.
	23.30 – 04.30 13.04	5 год.
Поповнення запасів матеріальних засобів до норм	22.00 – 23.00	60 хв.
Техн. обслуговування ОВТ, підготовка його до бойового застосування	23.00 – 01.00 12.04	2 год.
Доповідь командир роти про готовність до оборонного бою	04.40 13.04	



Орієнтування підлеглих



Орієнтування підлеглих начальників служб заступник командира з тилу проводить з метою організації своєчасної, цілеспрямованої і узгодженої їх роботи щодо підготовки тилу.

Перелік питань, повнота та ступінь їх деталізації при орієнтуванні підлеглих, а також способи доведення до них необхідних даних залежать від конкретної обстановки і можуть бути різними. Заступник командира з тилу доводить (в межах необхідного) завдання частини, мету і розмах наступних бойових дій, завдання тилу, установлений ОК порядок тилового забезпечення.

У **заключній частині** орієнтування він **дає вказівки** про проведення **невідкладних заходів** по підготовці тилу, про підготовку даних, необхідних для прийняття рішення на тилове забезпечення, а також доводить розрахунок часу і порядок подальшої роботи.



Оцінка обстановки



Оцінка обстановки - це найбільш відповідальний і трудомісткий елемент роботи заступника командира з тилу при розробці рішення на тилове забезпечення частин (підрозділів).

Під час оцінки обстановки він використовує:

- Дані, одержані при усвідомленні завдання;
- Довідкові матеріали, розрахунки і пропозиції, підготовлені начальниками служб;
- Інформацію, яка надходить із штабу частини;
- Інформацію заступника командира з озброєння, начальників родів військ і служб та їх заявки на підвезення матеріальних засобів і евакуацію;
- Довідкові дані, які характеризують місцевість, економічний стан району бойових дій, радіаційну, хімічну, бактеріологічну (біологічну) обстановку та інші фактори.



Оцінку обстановки заступник командира частини з тилу здійснює при участі начальника організаційно-планового відділення (в частини), начальників служб тилу, а при необхідності - і інших підлеглих посадових осіб, які на його вимогу доповідають відповідні дані, розрахунки та пропозиції.

Оцінка обстановки полягає у проведенні кількісно-якісного аналізу наступних завдань тилу і умов їх виконання при підготовці і в ході бойових дій та його можливостей щодо виконання цих завдань.



При оцінці обстановки аналізуються та оцінюються:

- наявність, стан та можливості підрозділів тилу;
- відповідність їх розміщення характеру наступних бойових дій і завданням тилу, а також бойовому порядку частини;
- стан доріг та можливості їх використання в якості шляхів підвезення та евакуації, заходи щодо їх підготовки;
- характер місцевості та найбільш доцільні райони для розміщення підрозділів тилу;
- потреба і забезпеченість частини матеріальними засобами з урахуванням їх надходження;



Оцінка обстановки



- економічний стан району бойових дій і можливості використання місцевої воєнно-економічної бази;
- передбачуваний обсяг підвезення матеріальних засобів, можливості автомобільних підрозділів і організація підвезення;
- ступінь імовірного впливу противника на об'єкти тилу, можливості та заходи щодо захисту, охорони і оборони тилу;
- моральний стан особового складу підрозділів тилу;
- умови управління тилом та наявність для цього сил і засобів, а також умови і зміст взаємодії з тилом інших частин;
- радіаційна і хімічна обстановка, стан погоди, інші фактори та їх вплив на наступні дії тилу.



Методи, глибина і послідовність оцінки обстановки залежать головним чином від наявності часу та від того, який елемент обстановки за даних умов є вирішальним.

За будь-яких умов обстановки начальник організаційно-планового відділення і начальники служб, підлеглі заступнику командира з тилу, повинні бути готові доповісти йому необхідні дані, розрахунки та пропозиції.

При оцінці часу аналізуються строки, які відведені на підготовку тилу і на виконання ним завдань з підготовки бойових дій у тиловому відношенні.



Оцінка обстановки



Вивчення та аналіз всіх елементів обстановки проводиться у їх взаємозв'язку, а оцінка кожного елементу обстановки завершується відповідними висновками.

Під час оцінки наявності, стану і можливостей частин (підрозділів) тилу аналізуються їх укомплектованість, можливості, бойова готовність, підготовка особового складу, стан техніки.

Особлива увага відводиться аналізу стану підрозділів, від яких залежить безперервність матеріального забезпечення військової частини і підрозділів. На основі цього аналізу може бути зроблено висновок про розподіл сил та засобів тилу, розміщення і переміщення підрозділів тилу.



Аналіз відповідності розміщення підрозділів тилу характеру наступних бойових дій і завданням тилу, а також бойовому порядку частини **проводиться на основі висновків** із усвідомлення завдання і даних тактичної обстановки.

При цьому заступник командира з тилу **вивчає** побудову бойового порядку, напрямок зосередження основних зусиль (напрямок головного удару), маневр підрозділами, що планується під час бою, бойові завдання військової частини і підрозділів.

З урахуванням цих даних **аналізується** розміщення підрозділів тилу, яке склалось на період оцінки, відповідність його обстановці, визначаються доцільні варіанти розміщення і переміщення органів тилу.



Оцінку стану доріг та характеру місцевості у смузі (на ділянці) наступних бойових дій заступник командира з тилу **проводить по карті** з метою правильного вибору шляхів підвезення та евакуації, визначення заходів щодо їх підготовки, а також визначення районів розміщення органів тилу при підготовці до бою та під час бойових дій.

При цьому враховуються можливості щодо організації ефективного їх захисту від високоточної зброї, оборони, охорони і маскування.



Оцінка обстановки



В результаті комплексного аналізу даних про стан і можливості підрозділів тилу, відповідності їх розміщення характеру наступних бойових дій, а також стану доріг і характеру місцевості, заступник командира з тилу остаточно визначає:

- **напрямок зосередження основних зусиль тилу;**
- **у якому складі і у які періоди бойових дій можуть бути застосовані підрозділи тилу для забезпечення бойових підрозділів, що необхідно зробити для підвищення їх боєздатності;**
- **доцільні райони розміщення підрозділів тилу при підготовці до бою та порядок їх переміщення під час бою;**
- **шляхи підвезення та евакуації, порядок їх нарощування під час бою, заходи щодо підготовки запасних маршрутів, об'їздів, організації переправ через водні перешкоди і подолання можливих зон радіоактивного і хімічного зараження місцевості;**
- **сили та засоби, необхідні для підтримання шляхів підвезення та евакуації у проїжджому стані і організації на них комендантської служби.**



Потребу частини в матеріальних засобах з урахуванням їх надходження заступник командира з тилу визначає за підпорядковані служби.

Аналіз проводиться **в розрахунково-постачальних одиницях на основі даних про наявність запасів** в бойових підрозділах і в підрозділах матеріального забезпечення, запланованого їх надходження, установлених норм витрат при підготовці та під час бою, а також імовірної потреби військової частини і підрозділів при підготовці та під час бойових дій відповідно до їх завдань.



В результаті оцінки цих даних визначаються:

- потреба частини в матеріальних засобах при підготовці та під час бою;
- наявність матеріальних засобів в частині та строки їх надходження;
- можливості щодо створення установлених запасів на початок та на кінець дня бою;
- норми витрат матеріальних засобів підрозділам до початку бою та на день бойових дій;
- доцільне ешелонування запасів матеріальних засобів і розподіл їх за напрямками бойових дій підрозділів;
- заходи по досягненню безперебійності матеріального забезпечення підрозділів.



Економічний стан району бойових дій



При розгляді економічного стану району бойових дій та можливостей використання місцевої бази ЗКТ вивчає та аналізує дані органів розвідки, результати тилової розвідки, опис району, вказівки вищих органів про порядок заготівлі матеріальних засобів із місцевих ресурсів і використання промислових та комунальних підприємств і закладів.

На основі аналізу він визначає, в яких районах і які матеріальні засоби можуть бути заготовлені, яким підрозділам і в який час потрібно дати вказівки про заготівлю матеріальних засобів і про використання місцевої промислової та комунальної бази.

Результати аналізу використовуються передусім з метою організації матеріального забезпечення частини і технічного забезпечення по службах тилу, а також підготовки і підтримання шляхів підвезення та евакуації у проїжджому стані.



Обсяг підвезення матеріальних засобів



Передбачуваний обсяг підвезення матеріальних засобів і можливості автомобільних підрозділів заступник командира з тилу оцінює на основі даних про потребу частини в матеріальних засобах, заявок начальників родів військ і служб на підвезення матеріальних засобів, вказівок вищих органів про організацію підвезення, вказівок командира частини про порядок використання транспортних засобів підпорядкованих підрозділів, а також даних про можливості автомобільних підрозділів частини (підрозділу) матеріального забезпечення.

При цьому враховуються відстань і строки перевезень, стан і пропускні можливості шляхів підвезення та евакуації, метеорологічні умови, можливий вплив противника на шляхи сполучень та транспортні засоби.

В результаті аналізу всіх цих даних заступник командира з тилу визначає загальний обсяг підвезення (окремо сухих вантажів і пального), наявність і можливості транспортних засобів та намічає доцільну організацію підвезення матеріальних засобів частинам (підрозділам) при підготовці і під час бойових дій.



Аналіз ступеня імовірного впливу противника на тиллові об'єкти заступник командира з тилу проводить з метою визначення заходів щодо захисту, оборони і охорони тилу військової частини.

При цьому він враховує характер можливих дій противника (***насамперед його можливості щодо застосування високоточної зброї***), захисні і маскувальні якості місцевості, заходи командира і штабу частини щодо бойового забезпечення підрозділів і органів тилу, можливості тилу по організації захисту, оборони і охорони.

В результаті аналізу цих даних заступник командира з тилу визначає організацію захисту, оборони, охорони і маскування тилу та потребу в силах і засобах для цього.



Моральний стан особового складу



Оцінюючи моральний стан особового складу підрозділів тилу, заступник командира з тилу **аналізує морально-бойові якості особового складу, його бойовий досвід, стан військової дисципліни, моральну і психологічну стійкість.**

У висновках він визначає заходи та організацію виховної роботи з особовим складом органів тилу.

Розглядаючи умови управління тилом і наявність для цього сил та засобів, заступник командира з тилу аналізує укомплектованість органів управління тилу, професійну підготовленість і бойовий досвід посадових осіб тилу, їх моральний стан, наявність і можливості технічних засобів управління.

На основі цього він **визначає доцільний розподіл** та можливе дублювання функціональних обов'язків посадових осіб тилу, організацію роботи з використанням засобів автоматизації управління, організацію зв'язку тилу частини, місце розміщення і порядок переміщення ТПУ, порядок відновлення порушеного управління тилом.



Оцінюючи умови та зміст взаємодії з тилом інших частин, заступник командира з тилу розглядає характер бойових дій цих частин, місце в оперативній побудові (бойовому порядку) ОК і їх завдання, стан і можливості їх тилу, а також вказівки заступника командувача ОК з тилу по організації взаємодії.

В результаті цього він визначає конкретні питання взаємодії з тилом частин, які перебувають у безпосередньому зіткненні з противником, діють зліва і справа, а також складають другий ешелон чи резерв.



Час на підготовку до забезпечення частин



З метою надання підлеглим по можливості більше часу на підготовку до забезпечення військової частин і підрозділів, заступник командира з тилу під час усвідомлення завдання і оцінки обстановки ***віддає попередні розпорядження.***

Відповідно до конкретної обстановки в них можуть визначатись завдання по створенню запасів матеріальних засобів, технічному обслуговуванню і ремонту техніки тилу, проведенню тилової розвідки, захисту, обороні, охороні та маскуванню тилу, а також з інших найбільш термінових питань.

У попередніх розпорядженнях не повинні розкриватись замисел та час початку бойових дій.



Час на підготовку до забезпечення частин



При методі послідовної роботи на основі висновків із оцінки обстановки заступник командира частини з тилу **розробляє рішення на тилове забезпечення** військової частини і підрозділів під час наступних бойових дій.

При методі паралельної роботи на основі висновків із оцінки обстановки заступник командира частини з тилу **визначає замисел (основні питання рішення) тилового забезпечення.**

У замислі тилового забезпечення визначаються:

- Завдання тилу;
- Напрямок зосередження його основних зусиль;
- Райони, час розгортання і переміщення органів тилу при підготовці та під час бою;
- Основні заходи по матеріальному забезпеченню.



Після узгодження замислу (основних питань рішення) тилового забезпечення з начальником штабу та затвердження його командиром, підрозділам та органам тилу доводяться попередні розпорядження по тилу.

На відміну від попередніх розпоряджень, які давались під час усвідомлення завдання та оцінки обстановки, ці розпорядження повинні містити дані, необхідні для початку конкретної роботи по прийняттю рішень, плануванню і здійсненню тилового забезпечення в підпорядкованих підрозділах.

Після одержання частиною бойового наказу (бойового розпорядження) та витягу з наказу (розпорядження) по тилу ОК заступник командира з тилу завершує розробку рішення на тилowe забезпечення частин (підрозділів).



Рішення на тилове забезпечення



В рішенні на тилове забезпечення військової частини і підрозділів визначаються:

- завдання тилу;
- напрямок зосередження його основних зусиль;
- райони, час розгортання і переміщення підрозділів тилу;
- організація матеріального забезпечення (розміри і строки накопичення запасів матеріальних засобів, їх ешелонування, норми витрат, послідовність підвезення);
- шляхи підвезення та евакуації, строки їх підготовки, сили та засоби, що виділяються для цього;
- організація технічного по службах тилу забезпечення;
- основні заходи щодо захисту, оборони, охорони тилу і підрозділів технічного забезпечення;
- строк готовності тилу;
- організація управління тилом.



Рішення оформляється: в бригаді, полку - на робочій карті заступника командира з тилу з необхідними розрахунками.

Після узгодження рішення з начальником штабу частини заступник командира з тилу у визначений час доповідає його командирі на затвердження.

Після розробки рішення та його затвердження у роботі заступника командира частини з тилу починається ДРУГИЙ ПЕРІОД.

Основний зміст цього періоду - організація постановки завдань по тиловому забезпеченню частинам (підрозділам) і органам тилу, завершення планування тилового забезпечення військової частини і підрозділів, організація взаємодії тилу, а також виконання поставлених завдань в підрозділах і органах тилу.



Вказівки командира



Командир частини під час організації взаємодії віддає вказівки з основних питань організації всебічного, у тому числі і тилового, забезпечення бою і управління.

У вказівках щодо тилового забезпечення командир частини визначає:

- ▮ завдання тилу і напрямок зосередження його основних зусиль;
- ▮ райони розміщення тилу, напрямок його переміщення, а в обороні, крім того, запасні райони;
- ▮ строки і розміри створення у військовій частині і підрозділах запасів матеріальних засобів та черговість їх підвезення;
- ▮ норми витрат пального, а при необхідності і інших матеріальних засобів, порядок і строки заправлення техніки паливом;
- ▮ шляхи підвезення та евакуації, строки їх підготовки, сили та засоби, які для цього виділяються;
- ▮ заходи щодо захисту, оборони і охорони тилу;
- ▮ строки готовності тилу;
- ▮ місце тилового пункту управління.

Зміст цих вказівок - основа для завершення планування тилового забезпечення та організації взаємодії тилу.



Планування тилового забезпечення - складова частина планування бойових дій військової (частини).

Воно полягає в деталізації рішення на тилове забезпечення, визначенні строків і способів виконання завдань, які витікають із цього рішення, установленні порядку взаємодії і управління тилом при підготовці та під час бою.

Планування здійснюється заступником командира з тилу, начальником організаційно-планового відділення, начальниками служб тилу на період виконання поставленого бойового завдання.

При плануванні тилового забезпечення заступник командира з тилу і підлеглі йому посадові особи та органи управління підтримують тісну взаємодію з начальниками родів військ і служб частини і з підпорядкованими їм посадовими особами та органами управління.



Планування тилового забезпечення - це процес, який починається з одержанням військовою частиною бойового завдання, продовжується при розробці рішення (при усвідомленні завдання, оцінці обстановки) і після прийняття рішення на тилове забезпечення завершується розробкою, оформленням, підписанням та затвердженням плануючих документів.

Зміст цього процесу - визначення сил, засобів, способів та строків виконання кожного завдання, що містяться у рішенні на тилове забезпечення.

Мета планування - визначення раціональних способів і послідовності виконання цих завдань та досягнення найбільш ефективного використання сил і засобів тилу для забезпечення бою у тиловому відношенні.

Планування здійснюється по завданнях військової частини і підрозділів.



Організація взаємодії тилу і підтримання її при виконанні поставлених завдань - один із найважливіших обов'язків заступника командира з тилу, начальника організаційно-планового відділення та начальників служб військової частини.

Між тилом частини та тилом сусідніх частин взаємодію організовують заступник командувача ОК з тилу і штаб тилу.

В частині взаємодію організовують:

- Д між заступником командира з тилу, заступником командира з озброєння, начальниками родів військ і підпорядкованими безпосередньо командиру начальниками служб - штаб частини;
- Д між службами тилу і підрозділами тилу - заступник командира з тилу та начальник організаційно-планового відділення;
- Д між органами тилу однієї служби - начальник, якому вона підпорядкована.



Організація взаємодії тилу



Взаємодія організовується під час постановки завдань. В першу чергу взаємодія організовується в інтересах тилового забезпечення тих частин і підрозділів, які виконують головні завдання в бою.

Всі взаємодіючі посадові особи і органи управління повинні однаково розуміти загальні завдання, мати між собою надійний зв'язок, при необхідності обмінюватись представниками, систематично інформувати один одного про обстановку та узгоджувати питання взаємодії.

Після доведення завдань та організації взаємодії головним у роботі посадових осіб тилу є забезпечення виконання поставлених завдань та намічених заходів по підготовці тилу. Ця робота проводиться шляхом здійснення дієвого контролю за правильним усвідомленням, своєчасним і точним виконанням підлеглими поставлених завдань та наданням необхідної допомоги виконавцям безпосередньо на місцях.



Контроль та надання допомоги повинні бути направлені передусім на виконання тих завдань, які відіграють вирішальну роль в тиловому забезпеченні частин (підрозділів).

В першу чергу контролюються:

- готовність системи управління тилом;
- своєчасність отримання розпоряджень;
- знання та правильність розуміння посадовими особами поставлених завдань і відповідність рішень, прийнятих ними, цим завданням;
- своєчасність та якість виконання заходів по підготовці тилу;
- готовність тилу до виконання поставлених завдань у точно визначений час;
- організація взаємодії і управління;
- організація захисту, оборони, охорони та маскування тилу.

Контроль повинен носити попереджувальний характер.

Це означає, що ще при плануванні заходів по підготовці тилу необхідно передбачувати і контроль за їх виконанням в строки, які забезпечать безумовне виконання цих заходів.



Заступник командира частини з тилу здійснює контроль особисто, через начальника організаційно-планового відділення і начальників підпорядкованих служб при виїздах в частини або шляхом спілкування по технічних засобах зв'язку.

В установленний час заступник командира з тилу доповідає команду частини про готовність в тиловому відношенні частин (підрозділів) до бойових дій, а тилу - до виконання поставлених завдань.

Під час бойових дій та пересуванні робота посадових осіб частини повинна бути направлена на безперебійне забезпечення у тиловому відношенні виконання завдань військовою частиною і підрозділами. При цьому управління тилом здійснюється в складних умовах, при частих і різких змінах обстановки.



Бойові документи



Для досягнення стійкого, безперервного та оперативного управління тилом важливу роль відіграють як особисте спілкування посадових осіб між собою, так і бойові документи, які широко застосовуються для управління тилом при підготовці і в ході бойових дій.

Передусім бойові документи розробляються для постановки завдань виконавцям, планування тилового забезпечення, а також для доповіді старшому начальнику інформації про обстановку.

Без відповідних документів неможливо оперативно здійснювати управління тилом при підготовці та під час бойових дій, узагальнювати і розповсюджувати досвід його дій та на цій основі вдосконалювати способи організації забезпечення частин і підрозділів у тиловому відношенні.

Тому грамотному розробленню і правильному оформленню бойових документів приділяється велика увага.

ЗА ПРИЗНАЧЕННЯМ БОЙОВІ ДОКУМЕНТИ ПОДІЛЯЮТЬСЯ НА ДОКУМЕНТИ ПО УПРАВЛІННЮ ВІЙСЬКАМИ, ЗВІТНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ТА ДОВІДКОВІ.



по управлінню військами (плануючі і виконавчі) - плани тилового забезпечення, накази і розпорядження по тилу, розпорядження по інших видах забезпечення, розпорядження командирам частин (підрозділів) тилу, робочі карти та інші документи, які розробляються для планування тилового і по службах тилу технічного забезпечення частин (підрозділів), постановки завдань виконавцям і контролю за їх виконанням;



звітно-інформаційні - зведення, донесення, звіти.

Ці документи розробляються для доповіді старшим посадовим особам про результати виконання отриманих завдань, про положення і стан тилу, а також для інформації підпорядкованих, взаємодіючих органів тилу і сусідів про обстановку, для вивчення і розповсюдження досвіду;

довідкові - різні розрахунки, відомості, таблиці, схеми, довідки, описи та інші.

Вони розробляються як вихідні і допоміжні документи для планування забезпечення частин (підрозділів) і проведення заходів щодо управління тилом.



Бойові документи тилу повинні відповідати вимогам достовірності, ясності, стислості і простоти викладення, наочності і високої культури оформлення, відповідності форми і змісту можливостям засобів обробки, розмноження і передачі.

До основних бойових документів тилу, що розробляються в частині, відносяться розпорядження по тилу, розпорядження командирам підпорядкованих підрозділів тилу, плани тилового забезпечення, робочі карти посадових осіб, накази командирів підрозділів тилу, плани дій частин тилу, зведення (донесення) по тилу.



Розпорядження по тилу призначене для постановки підрозділам завдань по тиловому забезпеченню на бій (на період виконання бойового завдання).

В ньому визначаються:

- напрямок зосередження основних зусиль тилу;
- райони (місця), час розміщення і порядок переміщення підрозділів тилу до початку і в ході бойових дій (в обороні, крім того запасні райони, а в бригаді - і тилова межа тилової смуги);
- шляхи підвезення та евакуації, завдання щодо їх підготовки, підтримання у проїжджому стані і забезпечення руху по них, сили і засоби, що виділяються для цього;
- розміри і строки створення запасів матеріальних засобів в підрозділі матеріального забезпечення частини;



Розпорядження по тилу



- завдання щодо тилового забезпечення підрозділам відповідно до їх місця у бойовому порядку частини: підрозділам першого ешелону, іншим підрозділам - розміри і строки створення запасів матеріальних засобів, організація їх підвезення і норми витрат на день бойових дій, райони і порядок заправлення техніки паливом, організація ремонту та евакуації техніки тилу;
- завдання по проведенню тилової розвідки, захисту, обороні і охороні тилу;
- строк готовності тилу;
- час, місце розміщення і напрямок переміщення ТПУ військової частини, порядок передачі управління тилом при виході з ладу ТПУ.



План тилового забезпечення - основний документ, який координує дії посадових осіб і органів управління частини для вирішення загальних завдань тилового і по службах тилу технічного забезпечення військової частини і підрозділів при підготовці і у ході бойових дій. Він **розробляється** організаційно-плановим відділенням (заступником командира з тилу) спільно з начальниками служб тилу, **а також за участю начальників родів військ і служб, не підпорядкованих заступнику командира частини з тилу.**

Оформляється в бригаді, полку - на робочій карті заступника командира з тилу з необхідними розрахунками.



План тилового забезпечення

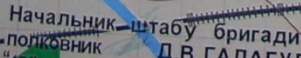


В плані на карті, як правило, відображаються:

- необхідні дані про противника, завдання своєї частини і підрозділів;
- розмежувальні лінії частин (підрозділів) і тилової смуги (якщо вона призначається);
- райони і час розміщення та переміщення підрозділів тилу (безпосередньо підпорядкованих і на одну ступінь нижче), а також підрозділів технічного забезпечення;
- органи тилу вищої інстанції, які виконують завдання в інтересах частини;
- підрозділи тилу приданих і взаємодіючих частин (підрозділів);
- шляхи підвезення та евакуації до початку і в ході бойових дій, хто їх готувить і утримує;
- ТПУ частини, час його розгортання і напрямок переміщення;
- КП (ПУ) частин (підрозділів) тилу, ТПУ вищої інстанції, ТПУ підпорядкованих, приданих і взаємодіючих частин.



(навчальний варіант)





Пояснювальна записка до плану тилового забезпечення



У пояснювальній записці (розрахунках) до плану тилового забезпечення, як правило, відображаються:

- основні завдання тилу, їх обсяг і строки виконання при підготовці та під час бойових дій;
- укомплектованість підрозділів тилу особовим складом, озброєнням, технікою і майном по строках готовності;
- організація матеріального забезпечення (у тому числі розрахунки щодо підвезення матеріальних засобів, заправлення техніки паливом та інші), підготовки і утримання у проїжджому стані шляхів підвезення та евакуації, технічного забезпечення по службах тилу;
- заходи щодо захисту, оборони і охорони тилу, а також організації управління ним.

План тилового забезпечення підписується начальником штабу частини, заступником командира з тилу і затверджується командиром частини.



Робоча карта



Робоча карта - один із найважливіших бойових документів, з допомогою якого заступник командира з тилу і інші посадові особи виконують свої функціональні обов'язки по управлінню тилом.

По карті з нанесеною інформацією усвідомлюється завдання, оцінюється обстановка, приймаються рішення, ставляться завдання підлеглим, доповідається обстановка старшому начальнику, здійснюється взаємний обмін інформацією, розробляються заходи щодо організації забезпечення військової частини і підрозділів.

З використанням даних робочої карти розробляються інші бойові документи тилу (розпорядження, плани, зведення, донесення).



На робочу карту наносяться тільки ті дані обстановки, які дійсно необхідні для виконання функціональних обов'язків кожною посадовою особою. Інші дані наносити забороняється.

*На робочу карту заступника командира з тилу наносяться дані, які можна поділити на **три** групи:*

перша група - вихідні дані для усвідомлення завдання, оцінки обстановки і розробки рішення на тилове забезпечення;

друга група - дані, які відображають рішення, прийняті при підготовці бойових дій;

третья група - дані, які наносяться на карту з початком і вході бойових дій (вони відображають зміни обстановки в ході бойових дій і рішення, що приймаються).

ПОРЯДОК РОБОТИ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБИ ТИЛУ ВІЙСЬКОВОЇ ЧАСТИНИ ПРИ ПІДГОТОВЦІ ВИКОНАННЯ ЗАВДАНЬ В ЗОНІ ПРОВЕДЕННЯ ОПЕРАЦІЇ.



Організація і методи роботи начальника речової служби при підготовці, у ході проведення операції, визначається обстановкою, характером поставлених задач і встановлених термінів готовності служби.

ПОРЯДОК РОБОТИ НАЧАЛЬНИКА СЛУЖБИ ТИЛУ військової частини при підготовці виконання завдань в зоні проведення операції.

В усіх випадках організація і методи роботи повинні забезпечити:

- тверде і безупинне управління службою;
- своєчасне прийняття рішень;
- повне і якісне здійснення заходів щодо планування й організації забезпечення підрозділів;
- узгоджену діяльність посадових осіб служби;
- надання підлеглим більше часу для безпосереднього підготування до виконання задач;
- оперативне реагування на зміну обстановки;
- найбільш ефективне використання сил і засобів служби.

РОБОТА НАЧАЛЬНИКА РС:

Робота начальника служби при підготовці до виконання завдань в зоні проведення операції починається з одержання інформації про бойову задачу, указівок заступника командира частини з тилу і указівок вищестоящего начальника.

ПОСЛІДОВНІСТЬ РОБОТИ НАЧАЛЬНИКА РС:

- усвідомлення задачі;
- вивчення вказівок довольчого органу по службі;
- визначення заходів, що необхідно виконати негайно;
- віддача попередніх розпоряджень;
- оцінка обстановки по службі;
- підготовка пропозицій по речовому забезпеченню заступнику командира з тилу;
- доповідь пропозицій;
- одержання задач від заступника командира з тилу;
- розробка розрахунків;
- доведення задач до підлеглих;
- контроль виконання поставлених задач;
- доповідь про готовність по службі.

РОБОТА НАЧАЛЬНИКА РС:

При з'ясуванні задачі начальник служби аналізує:

- завдання, які покладені на військову частину в цілому та на тил і службу окремо;
- характер дій противника;
- місце і роль підрозділів служби в бойовому порядку;
- термін готовності служб до забезпечення виконання завдань;
- вказівки довольчого органа.

З вказівок довольчого органа начальник служби усвідомлює:

- розташування підрозділів речової служби довольчого органа;
- кількість матеріальних засобів, що можуть бути витрачені в ході проведення операції;
- порядок поповнення запасів матеріальних засобів по службі.

РОБОТА НАЧАЛЬНИКА РС:

З'ясувавши задачу, начальник речової служби визначає заходи, які треба виконати негайно і віддає попередні розпорядження підпорядкованим, робить розрахунок часу.

Вихідними даними для проведення розрахунку часу служать: тактична і тилова обстановка, а також час, відведений для підготовки.

- У розрахунок часу можуть бути включені такі заходи:**
- доведення задачі до особового складу служби;
 - оцінка обстановки;
 - проведення розрахунків;
 - доповідь пропозицій;
 - уточнення розрахунків;
 - доведення задач до виконавців;
 - організація взаємодії
 - контроль за виконанням відданих розпоряджень;
 - доповідь про готовність служби.

РОБОТА НАЧАЛЬНИКА РС:

При оцінці обстановки начальник речової служби вивчає стан підрозділів служби, їх укомплектованість о/с, технікою та майном речової служби, аналізує їх можливості і готовність до роботи в умовах виконання завдань та **ВИЗНАЧАЄ:**

- ☐ наявність, стан і можливості підрозділів служби.
- ☐ відповідність їх розміщення характеру майбутніх бойових дій задачам служби, а також бойовому порядку частини.
- ☐ стан і можливості використання доріг як шляхів підвозу та евакуації
- ☐ характер місцевості і найбільш доцільні райони для розміщення підрозділів служби.
- ☐ потреба і забезпеченість частини речовим майном та обмінними фондами білизни.
- ☐ економічний стан району бойових дій і можливості виконання військово-економічної бази
- ☐ організація підвозу речового майна та миючих засобів зі складу БрМЗ та здавання брудної білизни для прання.
- ☐ ступінь ймовірного впливу противника на об'єкти речової служби, можливості та заходи по захисту, охороні, обороні, підрозділів служби.
- ☐ морально-психологічний стан особового складу служби.
- ☐ умови для управління службою і наявність для цього сил і засобів
- ☐ організація взаємодії з речовою службою інших частин.

РОБОТА НАЧАЛЬНИКА РС:

В умовах сучасного ведення бойових операцій начальник речової служби **зобов'язаний постійно мати дані про забезпеченість підрозділів майном і своєчасно поповнювати запаси до встановлених норм.**

Витребування майна проводиться на облікову чисельність особового складу. Чисельність особового складу підтверджується штабом частини. При перебуванні військової частини у вихідному районі, матеріальні засоби будуть замовлятися, як правило, по додаткових заявках.

При цьому начальник речової служби установлює фактичну наявність матеріальних засобів по службі в підрозділах і уточнює їх витрати, тільки після цього подається заявка. Виходячи з умов бойової обстановки, заявки можуть бути передані по захищеним засобам зв'язку, із наступним письмовим підтвердженням.

РОБОТА НАЧАЛЬНИКА РС:

Відповідальність за забезпечення військової частини матеріальними засобами несе вищий довольчий орган.

Майно по службі у військову частину підвозиться, як правило, транспортом старшого начальника.

У виняткових випадках для підвозу може залучатися транспорт військової частини.

Потреба автотранспорту обчислюється відповідно до норм навантаження тобто з урахуванням не тільки ваги, але і габаритів та норм навантаження.

Начальник служби розподіляє майно служби між підрозділами на підставі даних про їх забезпеченість і вказівок заступника командира з тилу.

Підвіз майна в підрозділи проводиться транспортом військової частини, на підставі заявки на автотранспорт, що складається начальником служби.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РЕЧОВОЇ СЛУЖБИ В ХОДІ БОЮ



Основні питання управління підрозділами речової служби

- забезпечення підвозу майна служби;*
- своєчасне переміщення підрозділів служби;*
- маневр матеріальними засобами служби.*

Начальник речової служби щодня складає донесення по службі і представляє його до встановленого часу заступнику командира частини з тилу.

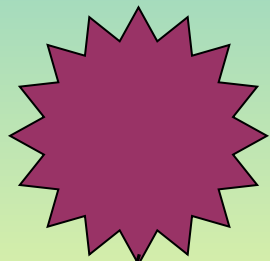
З тилового пункту управління військової частини повинен забезпечуватися надійний зв'язок із начальником речової служби довольчого органу і підрозділами речової служби.

Для передачі розпоряджень і одержання інформації з речової служби використовуються типові документи.

Підсумок 1 питання

Змістом планування є обґрунтоване докладне визначення сил, засобів і термінів виконання кожної задачі, зазначеної в рішенні заступника командира частини по тилу, координації дій спеціальних військ і служб.

План тилового забезпечення є основним документом, що координує дії всіх родів військ служб частини за рішенням загальних задач тилового забезпечення підрозділів при підготовці і у ході бойових дій.





2 НАВЧАЛЬНЕ ПИТАННЯ



ДОКУМЕНТИ, ЯКІ
РОЗРОБЛЯЮТЬСЯ НА
ОРГАНІЗАЦІЮ ТИЛОВОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІЙСЬК, ЇХ
ЗМІСТ І ПОРЯДОК РОЗРОБКИ.



При плануванні забезпечення по службах кожний начальник служби тилу частини наносить необхідну інформацію на свою робочу карту і готувить відповідні розрахунки.

На робочій карті начальника служби відображаються:

- відомості про противника;
- розмежувальні лінії своєї частини, райони розміщення і порядок переміщення підрозділів служби (безпосередньо підпорядкованих і на одну ступінь нижче);
- шляхи підвезення та евакуації;
- органи тилу вищої інстанції, які виконують завдання в інтересах служби частини;
- пункти управління і інша інформація в обсязі, необхідному для вирішення завдань служби по забезпеченню військової частини і підрозділів при підготовці та під час бойових дій.



по службі пального і мастильних матеріалів

- 1. потреба частини в пальному і забезпеченість ним;
- 2. організація заправлення техніки паливом;
- 3. доукомплектування військової частини і підрозділів технікою і майном служби,
- 4. організація технічного обслуговування техніки і майна служби;
- 5. організація ремонту і евакуації техніки і майна служби.



по продовольчій службі

- Дпотреба частини у продовольстві і забезпеченість ним;
- Дзабезпечення частини хлібом;
- Дорганізація харчування особового складу (тільки в бригаді, полку);
- Дорганізація технічного обслуговування, ремонту і евакуації техніки і майна служби.



по речовій службі

- Дзабезпечення речовим майном потреба і забезпеченість частин (підрозділів);
- Дорганізація заміни зараженого на особовому складі речового майна;
- Дтехнічне забезпечення по службі (потреба і забезпеченість технічними засобами; ремонт і евакуація технічних засобів);
- Дремонту речового майна;
- Дпомивки особового складу і заміни білизни.

Розрахунки підписуються начальниками відповідних служб і затверджуються заступником командира частини з тилу.

РОЗРАХУНОК

потреби та забезпеченості речовим майном _____мбр

Станом на: « » 20 р.

[illegible]

Начальник речової служби _____
старший лейтенант

И.В.Нестеренко

РОЗРАХУНОК

маси комплекту речового майна (т.) _____

Станом на: «___» _____ 20__ р.

№ з/р	Найменування Предметів	Кількість	Маса одиниці	Маса комплекту речового майна підрозділу					Всього
				Літній		Зимовий		Запас	
				кількість	маса	кількість	маса		
	Бронежилет								
	Шолом кевларовий								
	Черевики з в/б								
	Черевики з в/б								
	Костюм пол. літній камуфл. н/зр								
	Костюм утеплювач								
	Куртка польова вітровологозах. зимова								
	Штани польові вітровологозах. зимові								
	Кашкет								
	Шапка-феска								
	Фуфайка з короткими рукавами								
	Труси трикотажні								
	Білизна натільна трикотажна								
	Білизна тепла трикотажна								
	Рукавички трикотажні								
	Мішок спальний (модульна спальна система)								
	Шкарпетки бавовняні (літні)								
	Шкарпетки н/вовняні (зимові)								
	Костюм для захисту від води								
	Сорочка бойова								
	Каримат								
	Рушник								
	Шапка вушанка								
	Ремінь для брюк								
	Рукавички тактичні								
	Рюкзак бойовий індивід. (сумка транспортна)								
	Фляга								
	Казанок								
	Кружка та столовий набір								
	Панама								
	Рукавички зимові								
	Шарф-труба літній								
	Шарф-труба зимовий								
	Тапки								
	Бахіли утеплені								
	Окуляри балістичні								
	ВСЬОГО								

Розрахунок річної потреби в милі

Миючі засоби	Потреби				Всього
	туалетні	миття в лазні	санітарно- гігієнічні	прання шкарпеток	
Мило туалетне					
Мило господарське					

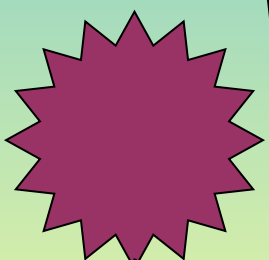
Начальник речової служби _____

РОЗРАХУНОК ПОТРЕБИ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ МАТЕРІАЛЬНИМИ ЗАСОБАМИ

Найменування	Боєприпаси, бк								Пальне, запр.				Прод д/д	Речове майно тон	всього	
	стрілецькі				Арт	Мін	Танків	ПТКР	Всього	АБ	ДП	ММ, тон				Всього
	ОС	до танків і БМП	всього													
Маса РПО, т	6,5	12,0	18,5	50,4	7,7	30,0	6,6	113,2								
Наявність на 14.00 15.10	0,75	0,75		1,0	0,6	0,5	0,8									
У т.ч. – в підрозділах	0,75	0,75		1,0	0,6	0,5	0,8									
- в рзб	-	-		-	-	-										
Витрати до початку бою	0,2	0,2		0,3	0,3	0,2	0,3									
Необхідно мати до 24.00 15.10	1,0	1,0		0,2	2,0	1,5	1,4									
У т.ч. – в підрозділах	0,8	0,8		1,0	0,75	1,25	1,0									
- в рзб	0,2	0,2		0,5	0,75	0,25										
- на ВП арт.				0,5	0,5		0,4									
Треба підвезти в батальйон до початку бою, РПО/т	<u>0,45</u> 3,0	<u>0,55</u> 6,6	9,6	<u>1,3</u> 65,5	<u>1,7</u> 13,1	<u>1,2</u> 36,9	<u>0,9</u> 6,0	130,2								
У т.ч. – транспортом мб			9,6		13,1	16,0	6,0	44,7								
- транспортом бмз 4 мбр				65,5		20,0		85,5								
У т.ч. на ВП арт.				<u>0,5</u> 25,2	<u>0,5</u> 3,85		<u>0,4</u> 2,65	31,7								
Буде до початку бою	1,0	1,0		2,0	2,0	1,5	1,4									
Витрати на день бою	0,5	0,5		2,0	2,0	1,0	1,0									
Запаси на кінець для бою	0,5	0,5		-	-	0,5	0,4									
У т.ч. – в підрозділах	0,3	0,3		-	-	0,4	0,4									
- в рзб	0,2	0,2		-	-	0,1	-									
Треба підвезти в ході бою РПО/т	<u>0,5</u> 3,25	<u>0,5</u> 6,0	9,25	<u>2,0</u> 100,8	<u>2,0</u> 15,4	<u>0,5</u> 15,0	<u>1,0</u> 6,6	147,0								
У т.ч. – транспортом бмз 4 мбр				100,8		8,4		109,2								
- транспортом батальйону			9,25		15,4	6,6	6,6	38,0								

Підсумок 2 питання

При плануванні забезпечення по службах кожний начальник служби наносить необхідну інформацію на свою робочу карту і готує відповідні розрахунки, які є основою для організації матеріального забезпечення та складання плану підвозу матеріальних засобів.



А саме головне – вміння керувати службою та організувати відповідний вид матеріального забезпечення.

НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНА МЕТА ДОСЯГНУТА!

Завдання на самостійну роботу (Т 1/6)

Завтра групове
заняття, а ти чим
зайнятий?



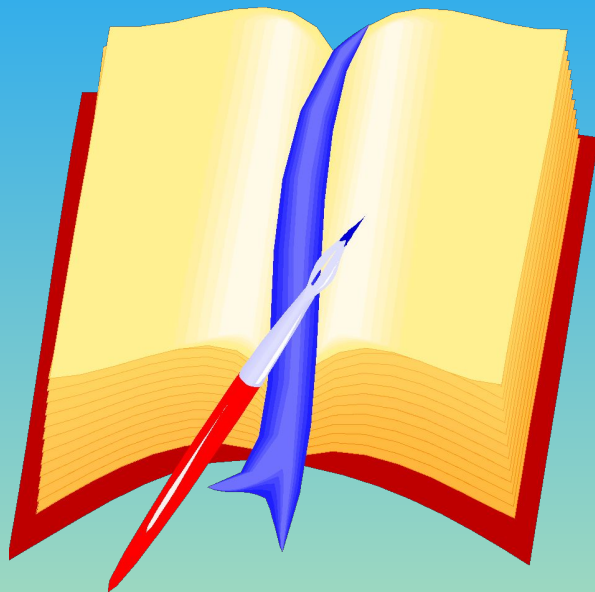
1. Доопрацювати конспект заняття.
2. Вивчити порядок роботи начальника служби тилу під час планування забезпечення по службі.



***Тилове забезпечення мб (тб)
в наступальному бою.***

групове

ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ТИЛОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІЙСЬК



КІНЕЦЬ
ЗАП'ЯТТЯ ~~Питання~~ ???

