

Zarządzanie informacją w organizacji

wykład 1

Błażej Koska, WSZiA Opole

Zarządzanie informacją w organizacji

Czym jest organizacja?

Czym jest informacja ?

Czym jest zarządzanie ?

Czym jest zarządzanie w organizacji ?

Czym jest informacja w organizacji ?

Czym jest zarządzanie informacją ?

Czym jest zarządzanie informacją w organizacji ?

Organizacja

Organizacja

W naukach o zarządzaniu najczęściej przyjmuje się trzy znaczenia pojęcia **organizacja**, a mianowicie:

- organizacja w znaczeniu **rzeczowym** – jako podmiot, rzecz złożona z powiązanych części. W tym znaczeniu pojęcie *organizacja* jest synonimem pojęcia *instytucja* (np. Ta *organizacja* jest wysoce rentowana).
- organizacja w znaczeniu **czynnościowym** – jako proces tworzenia rzeczy złożonej. W tym znaczeniu pojęcie *organizacja* jest synonimem pojęcia *organizowanie* (np. *Organizacja* imprez sportowych to domena działalności naszego komitetu).
- organizacja w znaczeniu **atrybutowym** – jako zespół cech charakterystycznych dla rzeczy zorganizowanej. W tym znaczeniu pojęcie *organizacja* jest synonimem pojęcia *zorganizowany* (np. W tym domu panuje doskonała *organizacja*).

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,
- **Ludzi** wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania,

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,
- **Ludzi** wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania (ich doświadczenia i umiejętności, ale także mniejszych organizacji istniejących w ramach **Organizacji**, np. związków zawodowych, stowarzyszeń branżowych itp.)

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,
- **Ludzi** wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania,
- **Wyposażenia** materialno - technicznego i technologicznego oraz określonych zasad posługiwania się nim,

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,
- **Ludzi** wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania,
- **Wyposażenia** materialno - technicznego i technologicznego oraz określonych zasad posługiwania się nim (**a także dostępu do innych zasobów, usytuowanych poza Organizacją**),

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,
- **Ludzi** wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania,
- **Wyposażenia** materialno - technicznego i technologicznego oraz określonych zasad posługiwania się nim,
- **Formalnej struktury**, czyli przyjętych zasad podziału zadań i odpowiedzialności za nie, władzy i związanej z nią informacji oraz odpowiedzialności.

Organizacja

Wg Encyklopedii Zarządzania **Organizacja** jest ustrukturalizowanym, czyli uporządkowanym w pewien sposób systemem (całością) złożonym z czterech podstawowych elementów (podsystemów):

- **Celów** realizowanych przez tę organizację i wynikających stąd konkretnych zadań,
- **Ludzi** wraz z ich indywidualnymi i zbiorowymi dążeniami i wzorcami zachowania,
- **Wyposażenia** materialno - technicznego i technologicznego oraz określonych zasad posługiwania się nim,
- **Formalnej struktury**, czyli przyjętych zasad podziału zadań i odpowiedzialności za nie, władzy i związanej z nią informacji (**np. informacji zarządczej**) oraz odpowiedzialności.

Źródło: <https://mfiles.pl/pl/index.php/Organizacja>

Organizacja

W naukach społecznych **organizacja to celowa grupa społeczna, która funkcjonuje według pewnych reguł i zasad, współpracująca ze sobą – by osiągnąć określony cel.** Istotą organizacji jest świadomość zasad, reguł, misji, celów oraz synergia (wzajemne dopasowanie oraz wspomaganie działań innych).

Organizacja

W naukach społecznych **organizacja to celowa grupa społeczna, która funkcjonuje według pewnych reguł i zasad, współpracująca ze sobą – by osiągnąć określony cel.** Istotą organizacji jest świadomość zasad, reguł, misji, celów oraz synergia (wzajemne dopasowanie oraz wspomaganie działań innych).

Najważniejsze aspekty organizacji

- misja
- wizja
- cel

Organizacja

Misją organizacji jest powód jej istnienia, wyróżniający ją od wszystkich innych. Misję przekłada się na zadania, które musi wykonać organizacja, by zrealizować cel (cele). Definiowanie misji organizacji jest głównym krokiem przy jej tworzeniu.

Organizacja

Misją organizacji jest powód jej istnienia, wyróżniający ją od wszystkich innych. Misję przekłada się na zadania, które musi wykonać organizacja, by zrealizować cel (cele). Definiowanie misji organizacji jest głównym krokiem przy jej tworzeniu.

Wizja organizacji to obraz jej przyszłości i funkcjonowania, uwzględnia:

- *domenę* funkcjonowania - podstawowy obszar działalności,
- *kluczowe kompetencje* – umiejętności i technologie służące sukcesowi,
- *sposób funkcjonowania* – rozumiany jako podstawowe zasady hierarchii,
- *mierniki sukcesu* – mierniki długookresowego powodzenia.

Organizacja

Misją organizacji jest powód jej istnienia, wyróżniający ją od wszystkich innych. Misję przekłada się na zadania, które musi wykonać organizacja, by zrealizować cel (cele). Definiowanie misji organizacji jest głównym krokiem przy jej tworzeniu.

Wizja organizacji to obraz jej przyszłości i funkcjonowania, uwzględnia:

- *domenę* funkcjonowania - podstawowy obszar działalności,
- *kluczowe kompetencje* – umiejętności i technologie służące sukcesowi,
- *sposób funkcjonowania* – rozumiany jako podstawowe zasady hierarchii,
- *mierniki sukcesu* – mierniki długookresowego powodzenia,

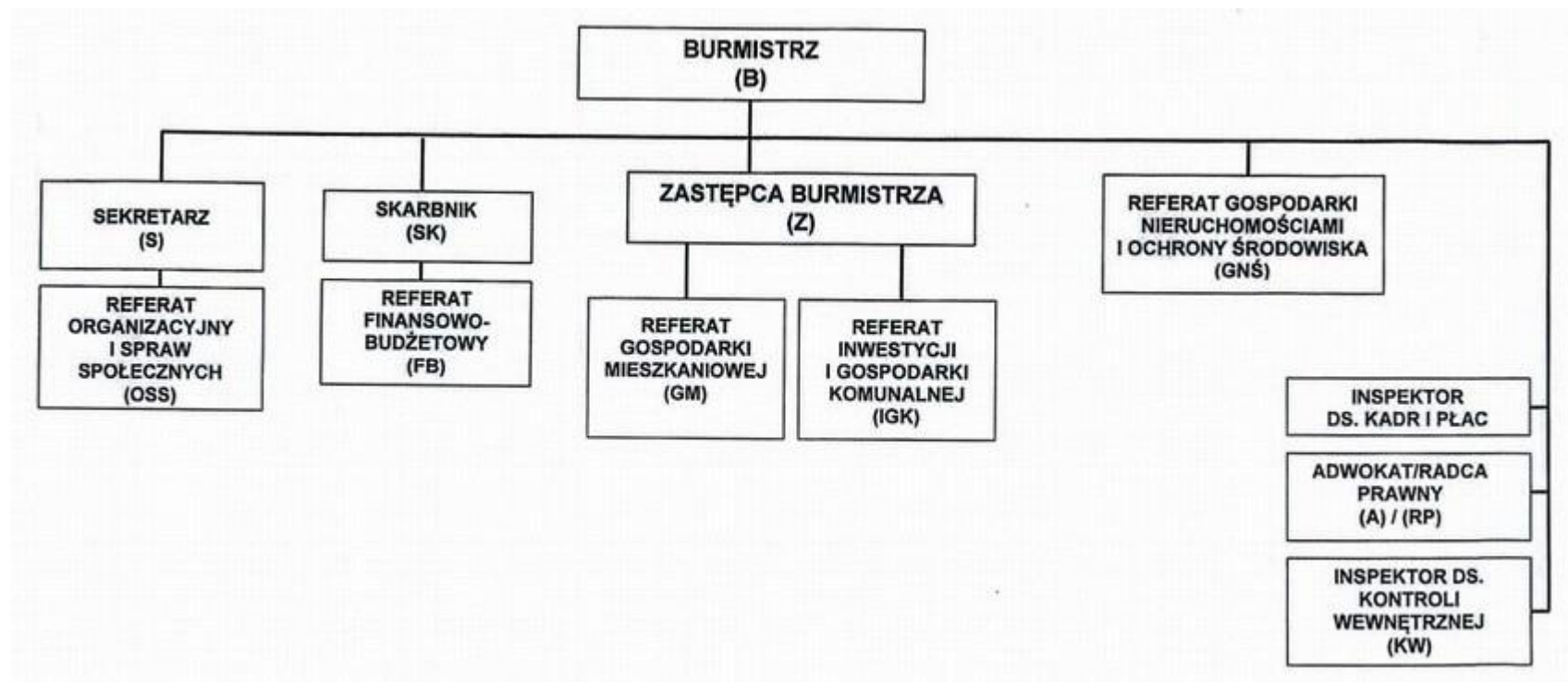
Cele organizacji wynikające z misji i wizji. Ujęte w podstawowych dokumentach (np. w aktach powołujących organizację i w statutach) wyznaczają główny kierunek działania oraz miejsce i rolę w społeczeństwie.

Organizacja

Najważniejsze aspekty organizacji

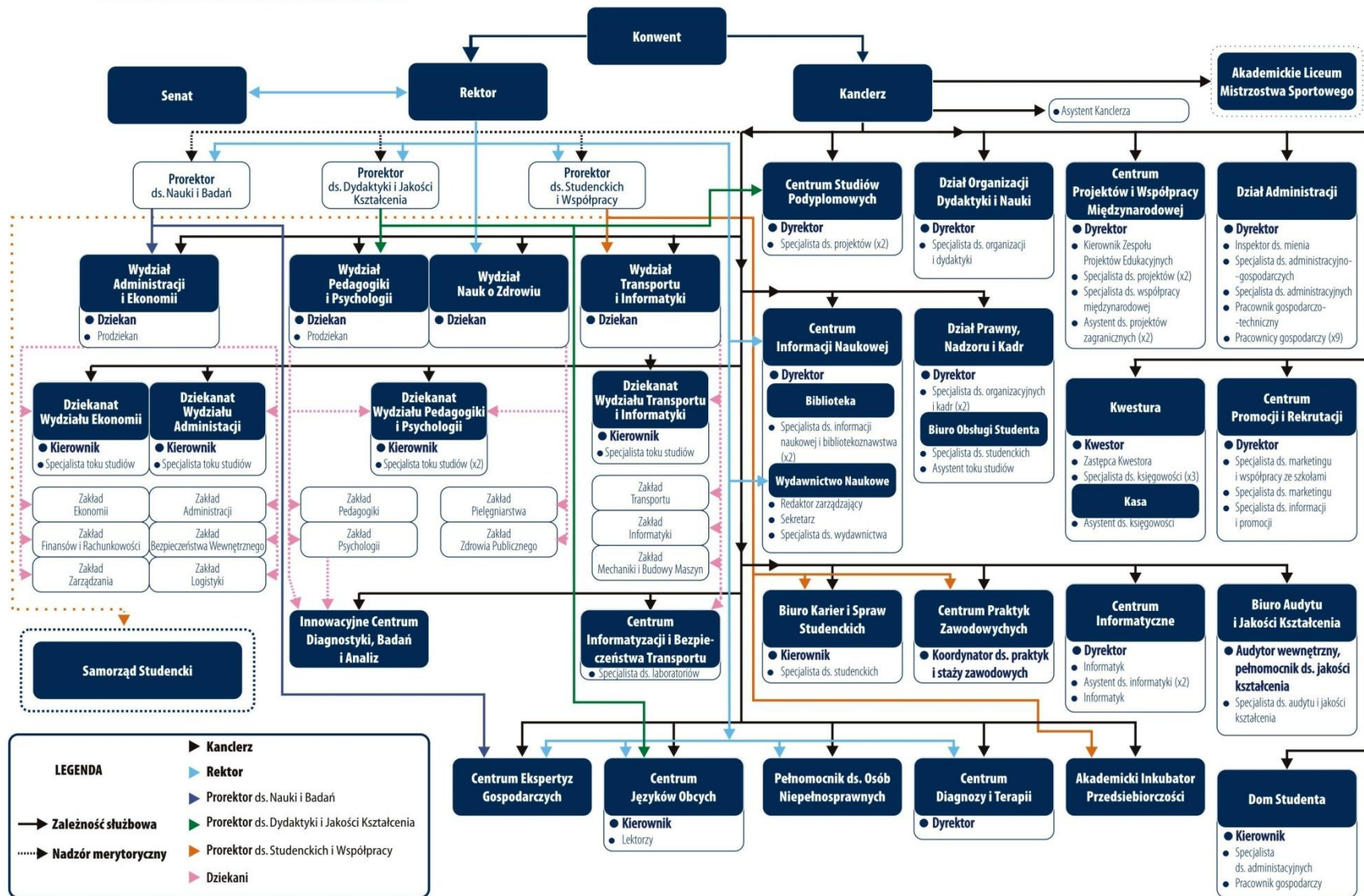
- **struktura i władza** – hierarchia w organizacji, podział zadań, wyodrębnione ośrodki władzy, władza wynika z pozycji w strukturze.

Organizacja



Organizacja

STRUKTURA ORGANIZACYJNA UCZELNI



Organizacja

Najważniejsze aspekty organizacji

- **struktura i władza** – hierarchia w organizacji, podział zadań, wyodrębnione ośrodki władzy, władza wynika z pozycji w strukturze,
- **kooperacja** – wynikające z podziału zadań współdziałanie komórek organizacyjnych wewnątrz organizacji oraz z innymi organizacjami. Może przyjmować formy werbalne (np. negocjacje z przedstawicielami innych organizacji), materialne (np. wymiana dóbr, półfabrykatów, wyrobów), finansowe (np. przelewy pieniędzy, zakupy akcji) i inne.

Organizacja

Najważniejsze aspekty organizacji

- **struktura i władza** – hierarchia w organizacji, podział zadań, wyodrębnione ośrodki władzy, władza wynika z pozycji w strukturze,
- **kooperacja** – wynikające z podziału zadań współdziałanie komórek organizacyjnych wewnątrz organizacji oraz z innymi organizacjami. Może przyjmować formy werbalne (np. negocjacje z przedstawicielami innych organizacji), materialne (np. wymiana dóbr, półfabrykatów, wyrobów), finansowe (np. przelewy pieniędzy, zakupy akcji) i inne.
- **informacja** – komunikacja nadawców i odbiorców przekazów. Może przyjmować formy werbalne (np. zarządzenia, komunikaty, szkolenia) lub ekonomiczne (np. dane o zakupie /sprzedaży /magazynowaniu rzeczy, przelewach i stanie środków pieniężnych).

Organizacja

Przykłady organizacji

- **wojskowe** – silnie zhierarchizowane, proste zasady podległości i dowodzenia, przekazywania poleceń - rozkazów,

Organizacja

Przykłady organizacji

- **wojskowe** – silnie zhierarchizowane, proste zasady podległości i dowodzenia, przekazywania poleceń - rozkazów,
- **religijne** - silnie zhierarchizowane, proste zasady podległości i przekazywania poleceń, ale istnieją również struktury „równoległe”, np. zakony są podległe swoim generałom, a nie biskupom. Mała możliwość tworzenia innych struktur wewnątrz organizacji (pojęcie schizmy). Można wpływać na działania członków wspólnoty poprzez sugerowanie zalecanych postępowań, np. przez pojęcie grzechu,

Organizacja

Przykłady organizacji

- **wojskowe** – silnie zhierarchizowane, proste zasady podległości i dowodzenia, przekazywania poleceń - rozkazów,
- **religijne** - silnie zhierarchizowane, proste zasady podległości i przekazywania poleceń, ale istnieją również struktury „równoległe”, np. zakony są podległe swoim generałom, a nie biskupom. Mała możliwość tworzenia innych struktur wewnątrz organizacji (pojęcie schizmy). Można wpływać na działania członków wspólnoty poprzez sugerowanie zalecanych postępowań, np. przez pojęcie grzechu,
- **polityczne** – np. partie polityczne. Kwestia podległości wybranych reprezentantów (np. parlamentarzystów) strukturom lokalnym partii. Koncepcje systemów wyborczych (np. wybory proporcjonalne, progi wyborcze, jednomandatowe okręgi wyborcze). Możliwość tworzenia w partii frakcji lub innych struktur mniej lub bardziej formalnych (np. „struktury poziome” w PZPR w 1981 r.). Członkom partii można sugerować pewne zachowania, ale trudno je wymuszać (np. głosowanie w wyborach jest tajne).

Organizacja

- **społeczne /publiczne** – istniejące dla realizacji celów jednoczących ich członków (np. organizacje hobbystyczne). Zwykle mało sformalizowane, mobilizowane dla wykonania konkretnej akcji (np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Komitet Obrony Demokracji). Zasięg organizacji może być globalny i ponadkulturowy (np. Greenpeace),

Organizacja

- **społeczne /publiczne** – istniejące dla realizacji celów jednoczących ich członków (np. organizacje hobbystyczne). Zwykle mało sformalizowane, mobilizowane dla wykonania konkretnej akcji (np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Komitet Obrony Demokracji). Zasięg organizacji może być globalny i ponadkulturowy (np. Greenpeace),



Organizacja

- **społeczne /publiczne** – istniejące dla realizacji celów jednoczących ich członków (np. organizacje hobbystyczne). Zwykle mało sformalizowane, mobilizowane dla wykonania konkretnej akcji (np. Wielka Orkiestra Świątecznej Pomocy, Komitet Obrony Demokracji). Zasięg organizacji może być globalny i ponadkulturowy (np. Greenpeace),
- **gospodarcze** – zmiana aspektów organizacji i ról ich uczestników (np. zamiast członków organizacji są jej pracownicy). Cele organizacji na ogół mają charakter ekonomiczny (np. dążenie do zysku).

Informacja

Informacja

Nie ma jednej uniwersalnej i w pełni akceptowanej definicji pojęcia informacja.

Jednoznacznej definicji nie ma także pojęcie „jakość informacji”. Często próbuje się ją określić pośrednio, przez ustalenie listy cech, które powinny być przynależne temu pojęciu.

Wielokryterialność tego pojęcia powoduje, że sposób doboru cech jakościowych informacji oraz rozumienie treści każdej z nich zależy od użytkownika tej informacji. To właśnie jego cechy osobowościowe i doświadczenie wpływają zarówno na dobór kryteriów jakości (cech), jak i skalę ich wartościowania.

za: J. Frąś: Zarządzanie informacją elementem budowy przewagi konkurencyjnej e-przedsiębiorstwa

Informacja

Według Słownika Języka Polskiego PWN:

Informacja:

1. wiadomość o czymś lub zakomunikowanie czegoś,
2. dział informacyjny urzędu, instytucji,
3. dane przetwarzane przez komputer.

Według Wikipedii:

Informacja (od łac. *informatio* – przedstawienie, wizerunek; *informare* – kształtować, przedstawiać) – właściwość pewnych obiektów, relacja między elementami zbiorów pewnych obiektów, której istotą jest zmniejszanie niepewności (nieokreśloności).

Informacja

Informacja to dane zawarte w komunikacie, zinterpretowane przez odbiorcę, mające dla niego znaczenie i wnoszące do jego świadomości element nowości, czyli zmniejszające jego niewiedzę. By dane stały się informacją niezbędny jest ich odbiorca, który decyduje po pierwsze, czy chce dane zinterpretować, po drugie, czy są one dla niego zrozumiałe i w jakim stopniu. Wtedy dane stają się dla odbiorcy wiadomością. Następnie odbiorca określa, czy wiadomość jest powtórzeniem czegoś, co już wie, czy też stanowi dla niego element nowości, jeśli tak, to wiadomość staje się informacją. Ponieważ informacja zależy od zdolności interpretacyjnych odbiorcy, ma ona charakter subiektywny.

za: M. Grabowski, A. Zając – Dane, informacja, wiedza – próba definicji, Katedra Informatyki Akademii Ekonomicznej w Krakowie

Informacja

Where is the Life we have lost in living?

Where is the wisdom we have lost in knowledge?

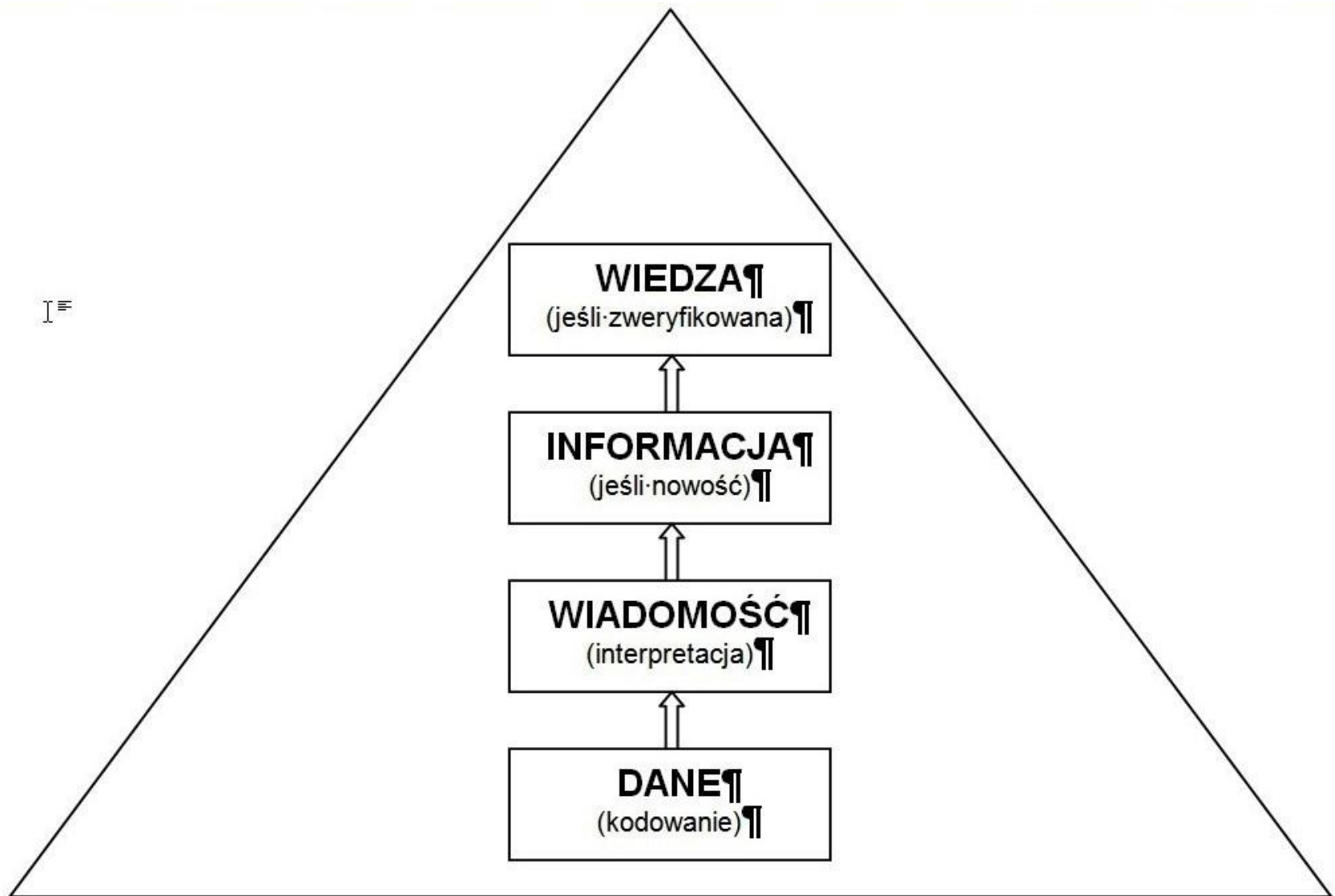
Where is the knowledge we have lost in information?

Gdzie jest życie, które utraciliśmy żyjąc?

Gdzie jest mądrość, którą utraciliśmy w wiedzy?

Gdzie jest wiedza, którą utraciliśmy w informacji?

T.S. Eliot, Skała (The Rock) 1934



Kształtowanie się wiedzy - za: Dane, informacje, wiedza - M.Grabowski, A.Zajęc, Katedra Informatyki Akademii Ekonomicznej w Krakowie

Informacja

Za najważniejsze cechy informacji uznano neutralność, istotność, wiarygodność i porównywalność.

- **Neutralność** informacji to jej niezależność w możliwie najszerszym obszarze.
- **Istotność** wymaga, aby informacja była znacząca lub użytecznie związana z działaniem, które powinno przynieść oczekiwane rezultaty. Na istotność informacji wpływa jej aktualność i zrozumiałość dla decydenta. Aktualność to dostosowanie informacji do czasu jej użytkowania.
- Wiarygodność informacji jest zdeterminowana możliwością weryfikacji i oceny źródeł informacji oraz wiernością reprezentacji, czyli rzetelnym odzwierciedleniem cech obiektów, procesów i zjawisk objętych obserwacją.
- **Porównywalność** wymaga wewnętrznej spójności informacji, by można było dokonać porównań, na przykład przy weryfikacji informacji.

Informacja

Można wyróżnić dwa podstawowe aspekty dotyczące informacji:

- **obiektywny** – informacja oznacza pewną właściwość fizyczną lub strukturalną obiektów (układów, systemów), przy czym jest kwestią dyskusyjną, czy wszelkich obiektów, czy jedynie systemów samoregulujących się (w tym organizmów żywych);
- **subiektywny** – informacja istnieje jedynie względem pewnego podmiotu, najczęściej rozumianego jako umysł, gdyż jedynie umysł jest w stanie nadać elementom rzeczywistości znaczenie (sens) i wykorzystać je do własnych celów.

źródło: Wikipedia

Informacja

Nie ma wymogu bezpośredniego kontaktu nadawcy i odbiorcy informacji ani też przekazania jej i odbioru w tym samym momencie.

Tę samą informację można otrzymać od różnych nadawców.

Informacja może być przekazana równocześnie dowolnej liczbie odbiorców.

Przekazanie informacji odbiorcy na ogół nie powoduje jej utraty przez nadawcę, chyba, że przekazano ją wraz z nośnikiem, na którym była zapisana.

Informacja

Informacja w odniesieniu do procesu komunikowania się

- Informacja to wyróżnienie przez pewien układ informacyjny będący odbiorcą, pewnego stanu wyróżnionego (przez odróżnienie go od innego stanu wyróżnionego), odzwierciedlające wyróżnienie stanu wyróżnionego innego układu informacyjnego będącego nadawcą.
- O informacji można tu mówić jedynie w odniesieniu do układu, który jest zdolny ją odebrać (odzwierciedlić wyróżnienie stanu wyróżnionego nadawcy), i tylko w takim zakresie, w jakim jest zdolny.

W tym znaczeniu informacja ma charakter relatywny i jest nazywana informacją względną.

Przykład: Informacja o odległości „w terenie” to relacja między długością danego odcinka na mapie a długością odcinka wzorcowego (jednostki miary), np. 1 cm - 1 km. Informacja ta może być zakodowana. Kodem jest tu relacja między długością odcinka wzorcowego mapy a długością odcinka wzorcowego „w terenie”, jako skala mapy 1:100 000.

źródło: Wikipedia

Informacja

Informacja może być przenoszona w czasie i przestrzeni.

Przenoszenie w czasie to magazynowanie lub zapamiętywanie, przenoszenie w przestrzeni to przekazywanie lub komunikowanie.

Przenoszenie informacji odbywa się za pośrednictwem obiektów fizycznych i zjawisk fizycznych zwanych nośnikami informacji.

Magazynowanie związane jest najczęściej ze stanami wyróżnionymi obiektu fizycznego – podłoża zapisu, a przekazywanie - ze stanami wyróżnionymi zjawiska fizycznego (sygnałami).

źródło: Wikipedia

Informacja

Semantyczna teoria informacji

(semantyka – dział nauki opisujący relacje między językiem a rzeczywistością)

Informacja to zbiór wiadomości o faktach, zdarzeniach, cechach przedmiotów itp., ujęty i podany w takiej formie, że pozwala odbiorcy (człowiekowi lub maszynie) ustosunkować się do zaistniałej sytuacji i podjąć odpowiednie działanie. Jest to przedmiot zainteresowania "infologii", która zajmuje się:

- wyjaśnianiem znaczenia informacji w aspekcie użytkowym,
- badaniem i wyjaśnianiem własności informacji,
- analizą żądań użytkownika, kierowanych pod adresem informacji,
- poszukiwaniem metod i sposobów zaspokojenia przez informację żądań, które formułuje użytkownik informacji.

Zaobserwować tu można tzw. decyzyjność informacji, czyli jej wpływ na podejmowane przez ludzi decyzje i działania.

Informacja

W szerokim ujęciu informacją jest nie tylko wiadomość, ale także każda decyzja, zakaz, sugestia czy polecenie. Mogą one być przekazywane bezpośrednio w relacji człowiek - człowiek, ale także w innych relacjach, w których funkcje nadawcy i odbiorcy mogą pełnić istoty żywe, maszyny bądź obiekty.

W wąskim znaczeniu informacja oznacza **wiadomość uzyskiwaną przez człowieka poprzez obserwację lub przemyślenia**, podlegającą przekazowi w układzie nadawca - odbiorca. Odnosząc się do tego wąskiego znaczenia można wyróżnić dwa podstawowe rodzaje informacji:

- informację jednostkową - opisującą pojedynczy obiekt, proces, zdarzenie w formie relacji (O, C, W) gdzie:
 - O - to nazwa obiektu, procesu określenie zdarzenia jednostkowego,
 - C - nazwa mierzonej cechy,
 - W - wartość cechy uzyskana w wyniku pomiaru,
- informację zagregowaną - czyli odnoszącą się do zbiorów obiektów jednostkowych lub zbiorów cech, przy czym agregacji można dokonywać:
 - w przestrzeni obiektów, w przestrzeni cech (atrybutów), w przestrzeni obiektów i cech, poprzez: sumowanie, transformację, translację.

Informacja

Ujęcie pragmatyczne

Szczególne znaczenie informacji uwidacznia się, gdy analizujemy to pojęcie w kontekście zarządzania przedsiębiorstwem. Pragmatyczna teoria informacji opiera się właśnie na analizie i ocenie walorów poznawczych i użyteczności różnego rodzaju danych dla osób zarządzających organizacjami i ich wpływu na efektywność podejmowanych decyzji.

Podkreślić należy, że często informacja traktowana jest jako szczególnego rodzaju zasób przedsiębiorstwa, niezbędny do osiągnięcia istotnej przewagi konkurencyjnej i (jak każdy zasób) powinna podlegać analizie i ocenie osób zarządzających z punktu widzenia jego przydatności do realizacji celów przedsiębiorstwa.

źródło: Encyklopedia Zarządzania <https://mfiles.pl/pl/index.php/Informacja>

Informacja

Przykład rozróżnienia wiedzy, informacji i danych:

W szpitalu **wiedzę** posiadają lekarze, pielęgniarki, inny tzw. personel biały. Obyli odpowiednie studia przygotowujące do zawodu, przeszli szkolenia dodatkowe, mają długą praktykę wynikającą z leczenia chorych na daną chorobę lub pacjentów, którzy doznali podobnych urazów.

Informacją są tu zasady postępowania z pacjentami, procedury leczenia podobnych chorób lub urazów, sposoby wykonywania zabiegów chirurgicznych czy rehabilitacyjnych, opisy działania leków.

Danymi są informacje dotyczące wartości parametrów konkretnych chorych: temperatura, ciśnienie krwi, wartości specyficznych elementów występujących w krwi lub moczu, wyniki badań USG, badań rentgenowskich, tomografii czy rezonansu magnetycznego.

Zarządzanie

Definicje zarządzania

- Działanie polegające na dysponowaniu zasobami.
- Działalność kierownicza polegająca na ustalaniu celów i powodowaniu ich realizacji w organizacjach podległych zarządzającemu, na podstawie własności środków produkcji lub dyspozycji nimi.
- Zestaw działań (planowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola) skierowanych na zasoby organizacji (ludzkie, finansowe, rzeczowe, informacyjne) wykorzystywanych z zamiarem osiągnięcia celów organizacji.
- Porządkowanie chaosu, czyli panowanie nad różnorodnością i przekształcenie potencjalnych konfliktów we współpracę.
- Sztuka osiągania zamierzonych rezultatów przez innych ludzi. Zarządzający (menedżerowie) osiągają cele organizacji poprzez organizowanie pracy innych, a nie przez wykonywanie zadań osobiście.
- Sztuka łączenia różnych środków, którymi dysponuje przedsiębiorstwo tak, aby osiągnęło ono swoje cele z maksymalną skutecznością. Zespół czynności zmierzających do osiągnięcia pozytywnych rezultatów finansowych przy końcu określonych okresów; wybór, podział oraz zastosowanie środków przedsiębiorstwa, jak również wszelkiego rodzaju stosunki, jakie może ono utrzymywać z innymi osobami prawnymi.

Zarządzanie

Podmiot zarządzający nie zawsze jest tym, który wyznacza cele. Przykładem takiej sytuacji może być organizacja wojskowa, która ma do spełnienia określoną misję, ale ani ona sama, ani jej dowódcy (podmioty zarządzające) sami nie formułują tej misji. Formułują natomiast zadania (co jest do zrobienia) oraz określają wartości docelowe, czyli wyniki, jakie należy osiągnąć.

Przykład ten pokazuje, że organizacja jest środkiem osiągania celów, a więc jest **przedmiotem zarządzania**.

Inne typowe przedmioty zarządzania mające tożsamość - gospodarstwo, grupa ludzi, jednostka. Zazwyczaj wypełniają one klasyczne funkcje zarządzania, więc powiemy, że

**przedmiot zarządzania mający tożsamość
jest na ogół podmiotem zarządzania.**

źródło: Wikipedia

Zarządzanie

Każdy podmiot w swym działaniu wykorzystuje zasoby. Zasoby są przedmiotem zarządzania. Do najważniejszych należą:

- zasoby ludzkie (siła robocza i jej kwalifikacje),
- zasoby finansowe,
- aktywa materialne (środki trwałe),
- czas.

Coraz większego znaczenia w działaniu organizacji nabierają też zasoby środowiska naturalnego oraz zasoby niematerialne (np. licencje, prawa autorskie). Także wiedza i relacje z otoczeniem społeczno-gospodarczym są zaliczane do zasobów kapitału niematerialnego.

źródło: Wikipedia

Zarządzanie

Przykłady zarządzania:

- zarządzanie finansowe,
- zarządzanie aktywami,
- zarządzanie nieruchomościami,
- zarządzanie zasobami ludzkimi,
- zarządzanie wiedzą,
- zarządzanie relacjami, np. zarządzanie relacjami z klientem,
- zarządzanie jakością,
- zarządzanie problemami,
- zarządzanie konfliktami,
- zarządzanie czasem,
- zarządzanie stresem,
- zarządzanie ryzykiem.

Zarządzanie w organizacji

Zarządzanie w organizacji

Przeznaczeniem organizacji jest systematyzowanie (porządkowanie) działania jej uczestników w taki sposób, aby organizacja realizowała swą misję, osiągała pożądane wyniki bądź wykonywała swe zadania przy optymalnym wykorzystaniu (zużyciu) zasobów.

Przedmiotem **zarządzania ogólnego** jest organizacja jako całość. Do zadań zarządzania ogólnego należy zarządzanie strategiczne, kształtowanie struktur organizacyjnych i administracja zasobami ludzkimi oraz aktywami. Oprócz tego ważne są elementy przywództwa oraz kształtowania kultury korporacyjnej.

Przedmiotem **zarządzania funkcjonalnego** są zadania względnie autonomicznych części organizacji (zespołami ludzi wykonujących to samo zadanie). Najważniejszą dziedziną zarządzania funkcjonalnego jest zarządzanie operacjami (niegdyś zarządzanie produkcją, dzisiaj często określane ogólniej jako zarządzanie wytwarzaniem wyrobów i usług). Obecnie zarządzanie funkcjonalne jest zastępowane **zarządzaniem procesowym**.

Zarządzanie w organizacji

Trzy klasyczne czynniki konkurencyjności:

- **jakość,**
- **koszt,**
- **dostawa.**

O konkurencyjności produktu, czyli o jego atrakcyjności rynkowej w porównaniu z innymi produktami decyduje zapewnienie oczekiwanej przez klientów:

- **jakości produktu** (wyrobu, usługi bądź pakietu produkty + usługi),
- **kosztu nabycia i użytkowania** produktu,
- **wymaganej ilości, różnorodności, terminowości dostaw produktu i szybkości realizacji zamówień.**

Oprócz czynników klasycznych dużego znaczenia nabierają takie czynniki, jak sprawność obsługi klientów oraz cechy jakościowe wykraczające poza jakość konstrukcji i wykonania, np. ekologiczność i bezpieczeństwo produktu i procesu produkcji.

Zarządzanie w organizacji

Jakość:

Zapewnienie jakości polega nie tylko na niezawodności użytkowania, ale także na zapewnieniu doskonałości procesu wytwarzania i dostarczania. Podstawą takiego postępowania jest twierdzenie, że jeśli praca na każdym etapie procesu jest wysokiej jakości, to na wyjściu procesu powstaje produkt wysokiej jakości. W praktyce parametry charakteryzujące jakość produktu muszą mieścić się w określonych i wąskich granicach. Jeśli tak jest, mówi się, że proces jest **stabilny**. Gdy natomiast zostanie stwierdzone, że któryś z parametrów jakości produktu nie mieści się w zadanych granicach, należy poszukać w procesie miejsc, które są przyczyną tego defektu, a następnie usunąć owe przyczyny. W ten sposób realizowane jest sprzężenie zwrotne między wyjściem procesu a miejscami w procesie decydującymi o jego doskonałości.

Zarządzanie w organizacji

Koszt:

Zarządzanie kosztami na sposób tradycyjny miało na celu redukcję kosztów działania organizacji. Dwa najpowszechniejsze środki prowadzące do tego to:

- kontroling kosztów, polegający na narzuceniu dyscypliny budżetowej wszystkim komórkom organizacyjnym oraz
- czynienie oszczędności.

W zarządzaniu procesowym nie mówi się o redukcji kosztów, lecz o redukcji strat. Podstawą programu redukcji strat jest **klasyfikacja strat**. Najpowszechniejszym przedsięwzięciem mającym na celu redukcję strat jest eliminowanie z procesu wszystkich elementów nie przynoszących wartości dodanej, będących marnotrawstwem. Przedsięwzięciem kompleksowym jest wyszczuplanie procesów (ang. *streamlining*). Zazwyczaj wyszczuplanie procesów nie ogranicza się do eliminowania elementów zbędnych, lecz wymaga przeprojektowania całego procesu.

Zarządzanie w organizacji

Dostawa:

Dostawa jako czynnik konkurencyjności jest współdziałaniem różnych czynników, mających zróżnicowane znaczenie:

- **niezawodność dostaw**, czyli wypełnianie przez dostawcę obietnic dotyczących terminu dostawy.
- **szybkość dostaw**, czyli czasu, jaki upływa od momentu otrzymania zamówienia przez dostawcę do momentu dostarczenia towaru na miejsce przeznaczenia.
- **zapewnienie wymaganej ilości towaru**, ale w ramach tego rośnie znaczenie **różnorodności produktów**. Rynek wymaga bowiem coraz bardziej różnorodnych produktów dostarczanych coraz częściej i w coraz mniejszych partiach.

Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją to sterowanie przebiegiem procesów informacyjnych, które ma na celu ich optymalizację. Dotyczy nadzoru nad tym, jak informacje są tworzone, zorganizowane, magazynowane, dystrybuowane i wykorzystywane. Jest środkiem promowania skutecznego i efektywnego dostępu do informacji, jej przetwarzania i wykorzystywania.

Zarządzanie informacją odbywa się poprzez systematyzację, indeksowanie, mapowanie, kategoryzację, hipertekst, typologię, tagowanie. Jest niezbędne z punktu widzenia sprawnego funkcjonowania organizacji.

Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją to sterowanie przebiegiem procesów informacyjnych, które ma na celu ich optymalizację. Dotyczy nadzoru nad tym, jak informacje są tworzone, zorganizowane, magazynowane, dystrybuowane i wykorzystywane. Jest środkiem promowania skutecznego i efektywnego dostępu do informacji, jej przetwarzania i wykorzystywania.

Zarządzanie informacją odbywa się poprzez systematyzację, indeksowanie, mapowanie, kategoryzację, hipertekst, typologię, tagowanie. Jest niezbędne z punktu widzenia sprawnego funkcjonowania organizacji.

Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją można określić jako zbiór zasad, technik, surządzeń, które określają informacyjno-komunikacyjną strukturę przedsiębiorstwa, będącą podstawą procesów podejmowania decyzji. Do głównych zadań zarządzania informacjami w przedsiębiorstwie zaliczyć należy:

- a) planowanie, opracowywanie i wdrażanie strategii informacyjnej przedsiębiorstwa podporządkowanej jego polityce informacyjnej;
- b) sterowanie przepływami informacji w sieci komunikacyjnej przedsiębiorstwa;
- c) planowanie środków inwestycyjnych na rozwój systemów informacyjnych;
- d) zapewnienie efektywnej eksploatacji systemów informatycznych wspierających podejmowanie decyzji;
- e) wprowadzenie nowych systemów, na przykład systemów zarządzania relacjami z klientami (CRM);

Zarządzanie informacją

- f) zarządzanie jakością informacji, czyli dbałość o to, by informacja wykorzystywana przez kierownictwo miała jak najwięcej atrybutów dobrej jakościowo informacji;
- g) tworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo informacji gromadzonych w przedsiębiorstwie (ustalenie praw dostępu do informacji);
- h) zapewnienie efektywnych form kształcenia i rozwoju kadry informacyjnej i użytkowników systemu;
- i) integracja systemów informacyjnych wykorzystywanych na różnych szczeblach zarządzania i w różnych podsystemach funkcjonalnych;
- j) projektowanie działań innowacyjnych i adaptacyjnych;
- k) wdrażanie inicjatyw, których celem jest zapewnienie lojalności klientów.

za: J. Frąś: Zarządzanie informacją elementem budowy przewagi konkurencyjnej e-przedsiębiorstwa

Zarządzanie informacją

Główne obszary problemowe zarządzania informacjami to:

- zadania i odpowiedzialność kierownictwa,
- organizacja systemu zarządzania,
- zasoby ludzkie,
- aspekty socjologiczne i zachowania użytkowników,
- kultura organizacyjna /korporacyjna,
- planowanie i kontrola operacyjna,
- projektowanie systemów informacyjnych,
- bezpieczeństwo przetwarzanych danych.

źródło: Encyklopedia Zarządzania <https://mfiles.pl/pl/index.php/Zarz%C4%85dzenie>

Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją to także badanie potrzeb informacyjnych:

- ustalenie rodzaju potrzebnych informacji,
- określenie stopnia niezbędności informacji,
- ustalenie pożądanых cech jakościowych i ilościowych potrzebnych informacji,
- ustalenie cykliczności potrzeb,
- określenie dających się przewidzieć zmian w zakresie tych potrzeb.

za: H. Tańska – Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją

Ochrona informacji

Niejawność jest cechą dotyczącą stopnia ochrony informacji. Różne rodzaje informacji charakteryzuje zróżnicowany poziom ich niejawności i mogą być dostępne tylko dla upoważnionych użytkowników.

Zarządzanie niejawnością informacji wymaga:

- na poziomie strategicznym – wypracowania określonej polityki organizacji w tym zakresie, tj. ustalenia ogólnych zasad i reguł określających, co będzie objęte ochroną i na jakim poziomie,
- na poziomie taktycznym – podejmowania decyzji odnośnie sposobów realizacji ustalonej w tym zakresie polityki organizacji,
- na poziomie operacyjnym – podejmowania decyzji dotyczących bieżącej realizacji wymagań, nadzorowania i kontroli ich wykonania.

za: H. Tańska – Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją

Integralność informacji

Zagadnienia zarządzania integracją informacji dotyczą całokształtu działań nakierowanych na realizację (wdrożenie i utrzymanie) założonego poziomu spójności informacji. Określone mechanizmy działań dotyczących integralności informacji dotyczą:

- ochrony informacji, tj zapobiegania próbom naruszania ich spójności,
- kontroli informacji, czyli wykrywania już dokonanych naruszeń spójności informacji,
- przywracania spójności informacji – poprzez mechanizmy korekty błędów, odtwarzania informacji lub cofania nieprawidłowych akcji.

za: H. Tańska – Zarządzanie informacją

Zarządzanie informacją w organizacji

Zarządzanie informacją w organizacji

Podsumowując wcześniejsze wywody można stwierdzić, że zarządzanie informacją w organizacji to sterowanie przebiegiem procesów informacyjnych, których przedmiotem są wiedza, informacja i dane, służące osiągnięciu pozytywnych rezultatów funkcjonowania tej organizacji – realizacji jej misji, wizji i celu.

Zarządzanie informacją obejmuje jej skuteczne pozyskiwanie, przetwarzanie i ochronę dla zapewnienia niezbędnych cech informacji (to jest neutralności, istotności, wiarygodności i porównywalności) dla jej skutecznego wykorzystywania do realizacji misji i celów działania organizacji .

Wykorzystane źródła:

Encyklopedia Zarządzania - <https://mfiles.pl/>

Wikipedia

Efektywne (optymalne) zarządzanie informacjami w firmie -

<http://www.outsourcingportal.pl/pl/outsourcing/artykuly/efektywne-optymalne-zarzadzanie-informacjami-w-firmie.html>

J. Frąś: Zarządzanie informacją elementem budowy przewagi konkurencyjnej e-przedsiębiorstwa,

http://www.wneiz.pl/nauka_wneiz/sip/sip21-2011/SiP-21-3.pdf

M. Grabowski, A. Zając: Dane, informacja, wiedza – próba definicji, Katedra Informatyki Akademii Ekonomicznej w Krakowie

H. Tańska: Zarządzanie informacją,

<http://wmii.uwm.edu.pl/~tanska/OWSIIZ/Informatyka%20w%20zarz%B9dzaniu/Wyklad2-Zarz%B9dzanie%20informacj%B9.ppt>.

Koniec wykładu 1