

ПОРТФОЛИО

по теме «POWER POINT»

Ученика 9 класса Семенова Дениса

Цель создания :

- научиться работать с программой POWER POINT и создавать презентации
- научиться оценивать свои работы, видеть свой прогресс и преодолевать трудности в обучении

Структура портфолио

- ПОРТРЕТ
- КОЛЛЕКТОР
- РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ
- Мои достижения

Мой портрет

- Меня зовут Семенов Денис
- Мне 16 лет
- Я учусь в школе №195 в 11 классе.
- Мои увлечения - чтение, рисование, информатика и английский

Коллектор

- Возможности Power Point (презентации учащихся старших классов).
- Как оценивать презентацию (эргономика изображения).
- Темы для изучения
- Темы для самостоятельной проработки .
- Требования к знаниям и умениям.

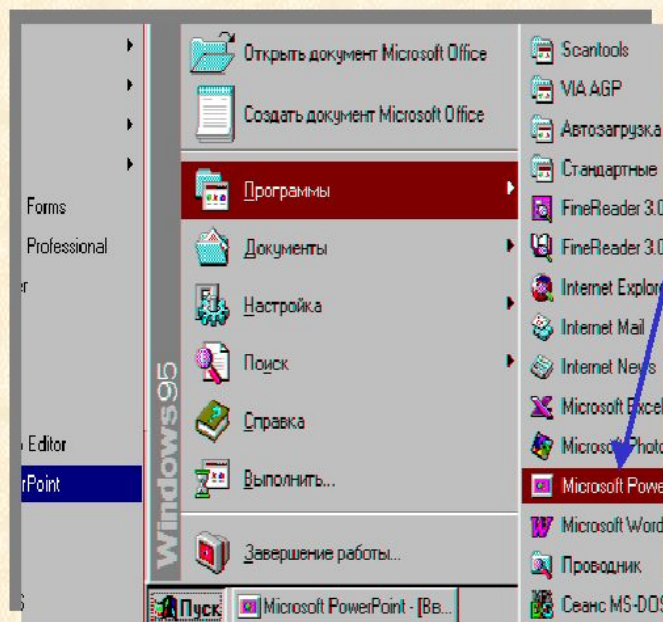
РЕДАКТОР ПРЕЗЕНТАЦИЙ PowerPoint

PowerPoint сложнее, чем Paint, но обладает значительно большими возможностями, и его средствами можно подготовить любую иллюстрацию к уроку, не прибегая к другим программам.

Как открыть PowerPoint

Способ 1 - самый быстрый. Найти на рабочем столе ярлык редактора PowerPoint и дважды щелкнуть на нем мышкой (или щелкнуть на ярлыке правой клавишей и в появившемся меню выбрать команду «Открыть»).

Способ 2, - если ярлыка на рабочем столе нет. Нажать кнопку  в панели задач. Выбрать «Программы», а в появившемся меню щелкнуть на значке или полосе с надписью "Microsoft PowerPoint".



Способ 3. Найти файл, созданный в PowerPoint, и открыть его.

При этом откроется PowerPoint, в окне которого будет находиться выбранный файл

Чтобы закрыть PowerPoint необходимо сохранить в файлы созданные презентации, щелкнуть мышкой на значке  окна редактора или в меню «Файл» выбрать команду «Выход», или нажать <Alt> + F4

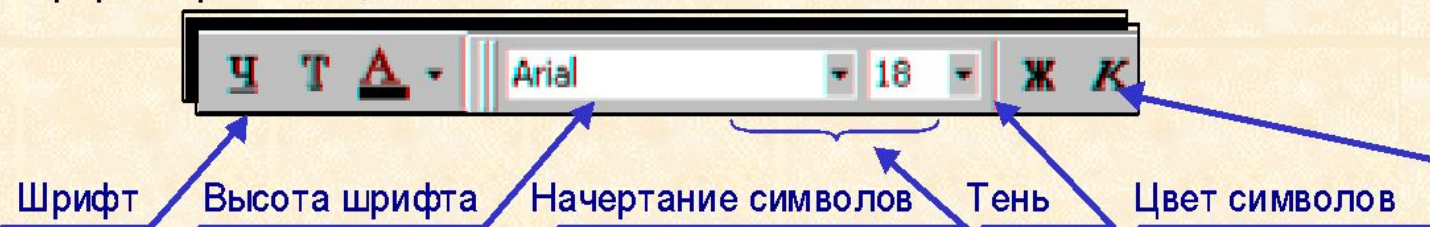
Весьма распространенным объектом слайдов презентаций - электронных иллюстраций являются текстовые объекты. Они бывают двух видов: надпись и объемный текст WordArt.

Обычный текстовый объект создается с помощью команд «Надпись»  и «Символ» , а также с помощью редактора формул .

Создания текстового объекта предусматривает: ввод текста, форматирование текста, установку анимации.

Как создать надпись:

- выбрать на панели инструментов или в меню «Вставка» команду «Надпись» 
- выделить прямоугольную область ввода текста перетаскиванием указателя по диагонали области выделения. При этом область будет ограничена шириной строки и высотой, соответствующей одному интервалу;
- выбрать шрифт, начертание символов, цвет символов с помощью команд из строки «Форматирование» и панели «Дополнительные команды форматирования»;



- ввести текст с клавиатуры, а после этого щелкнуть мышкой вне текста.

Для детального ознакомления с клавиатурой откройте файл «Р1»
«Устройство компьютера» и изучите назначение клавиш

Примечания:

1. В пределах области выделения объекта WordArt появляется ромбик желтого цвета, перетаскиванием которых можно изменять наклон текста, его форму...



2. Командой «Формат рисунка» можно изменить другие параметры текста WordArt, (цвет и толщину контуров, цвет заливки...)

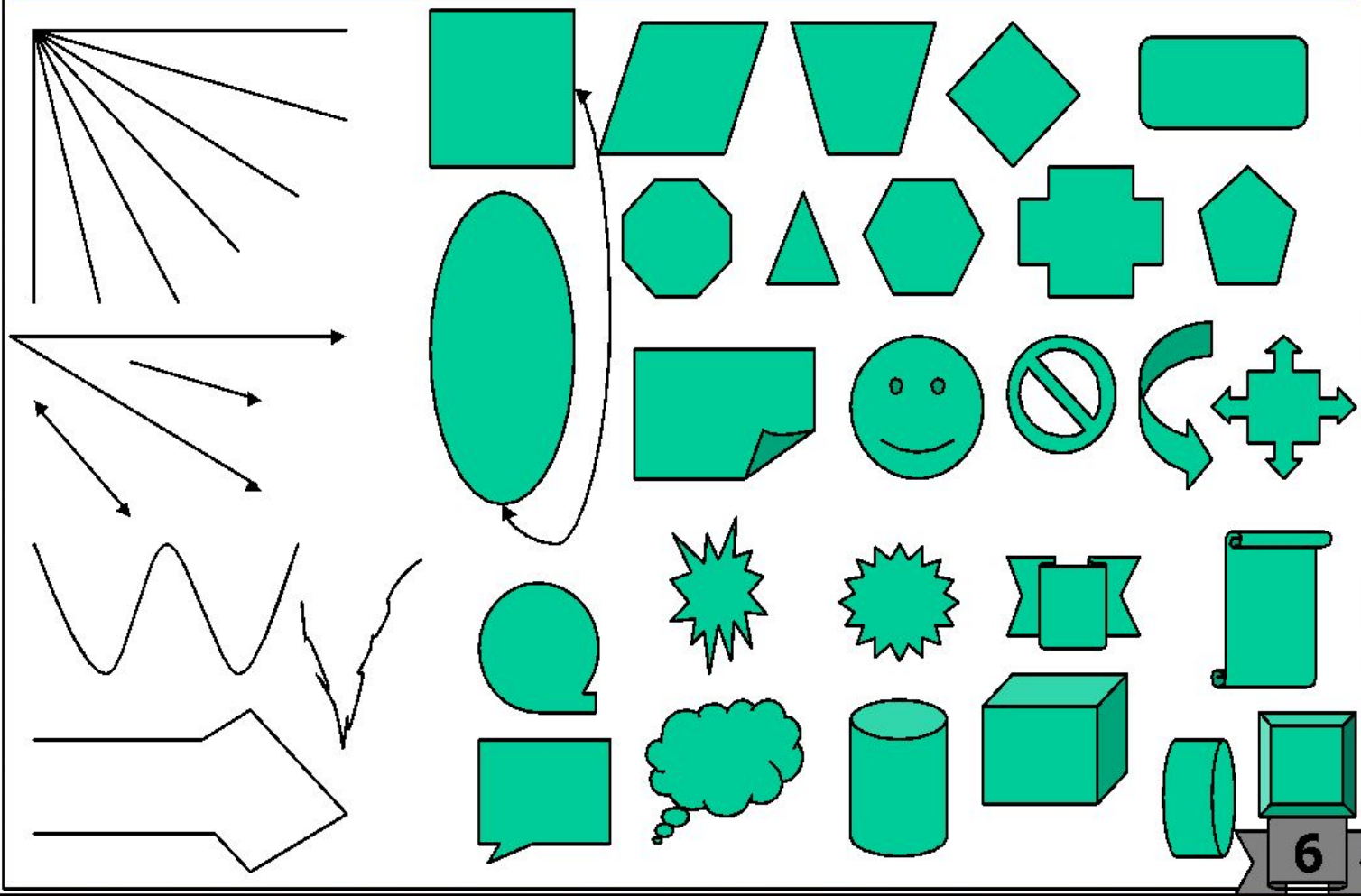
Упражнение 6

Создайте презентацию. Для этого щелкните мышкой на команде «Создать» в панели «Стандартная». При этом появится диалоговое окно «Создать слайд». Выберите в авторазметке «Пустой слайд». Создайте текстовый объект WordArt. Примените к нему все команды, входящие в панель инструментов WordArt.



Упражнение 7

В «Пустом слайде» нарисуйте различные автофигуры.
Измените их конфигурацию перетаскиванием границ области
выделения и перетаскиванием желтых значков.



РАБОЧИЕ МАТЕРИАЛЫ

- Тренировочные упражнения
- Путеводитель по теме
- Заповеди
- Шпаргалки

Упражнение 3

Изменить шрифт.

Изменить высоту шрифта.

Изменить начертание букв.

Изменить цвет букв.

Прижать текст к правому краю

Отцентровать текст.

Установить маркер.

Изменить маркер

Изменить интервал в трех строках.

Сдвинуть текст вправо.

Изменить регистр.

Установить верхний индекс

Установить нижний индекс

Изменить шрифт.

Изменить высоту шрифта.

Изменить *начертание* букв.

Изменить цвет букв.

Прижать текст к
правому краю.

Отцентровать текст.

• Установить маркер.

✓ Изменить маркер

Изменить интервал в трех строках.

Сдвинуть текст
вправо.

ИЗМЕНИТЬ РЕГИСТР

Установить верхний

Домой

Упражнение 4



Домой

Упражнение 6

февраль

февраль

февраль

февраль

Март

Март

Май

Май

Май

Май

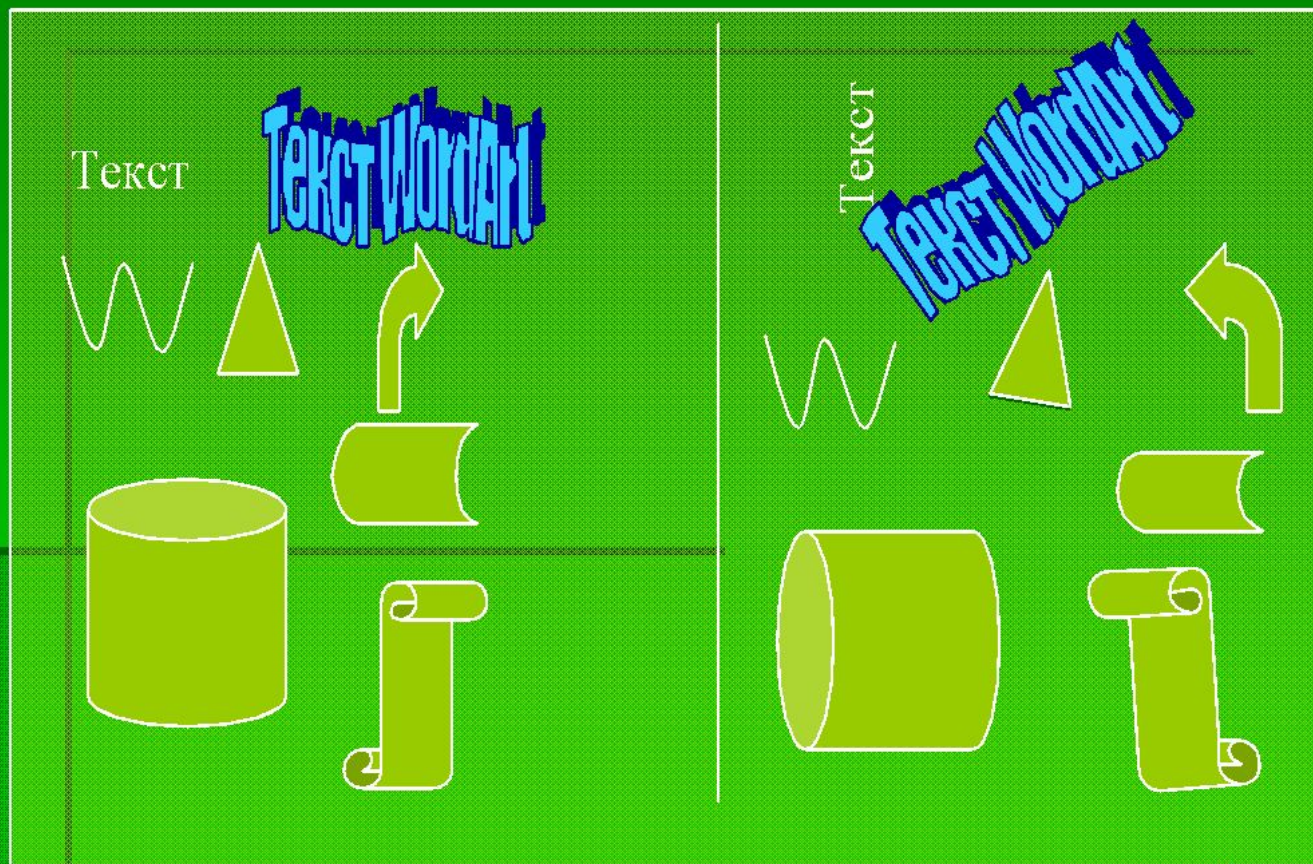
Май

Май

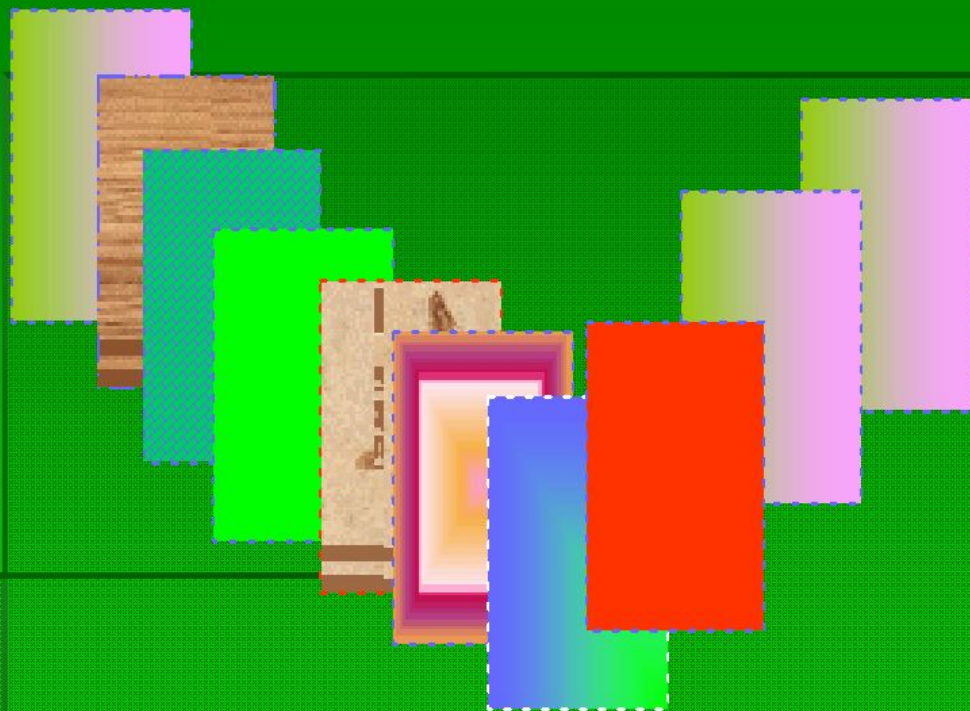
Май

Домой

Упражнение 8



Упражнение 14

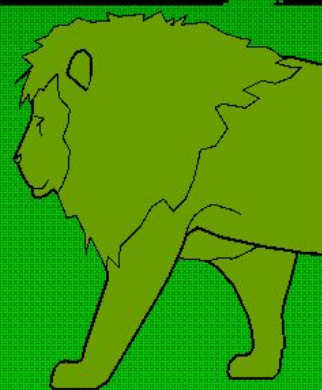
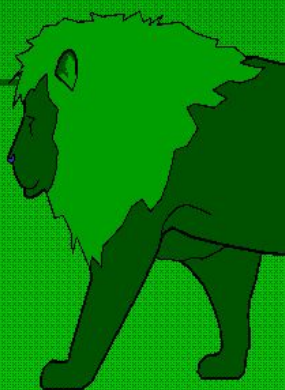
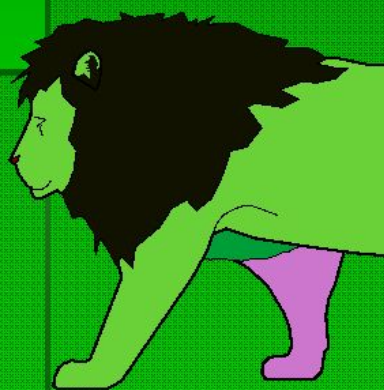
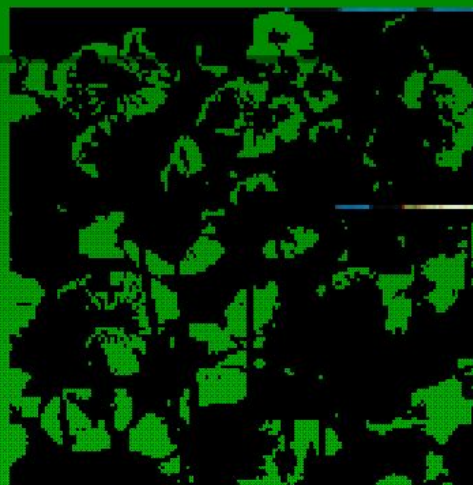


Домой

Упражнение 17



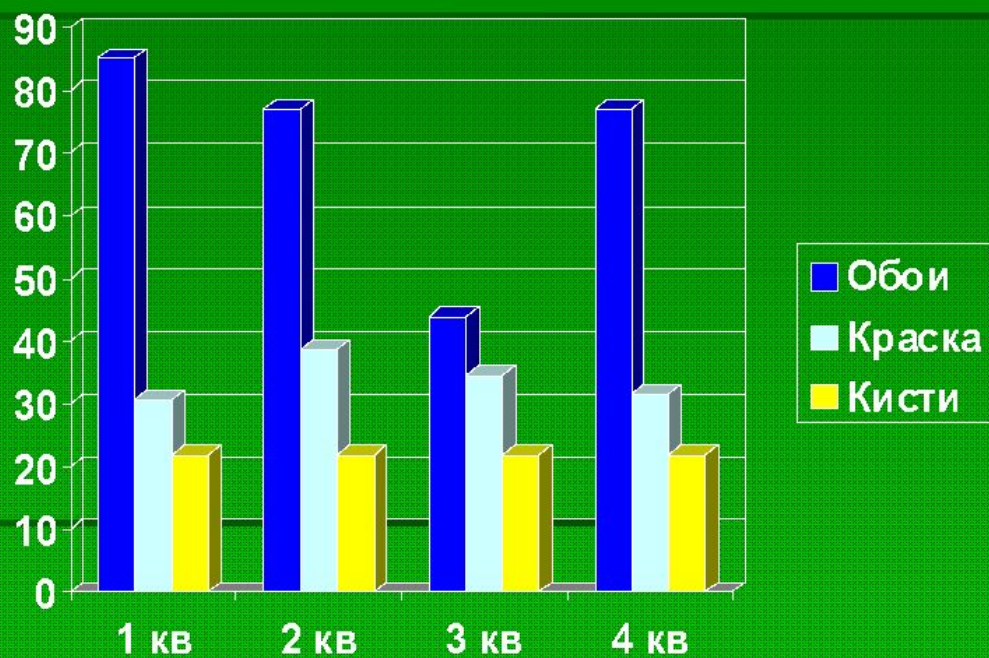
Упражнение 21



Упражнение 22



Упражнение 23



МОИ ДОСТИЖЕНИЯ

- Бабочки
- Мудрые школьные советы
- Реклама
- Фотосессия

...