

http://

@

www.

Архивариус

АРХИВАРИУС

Его стихия - старая бумага.
"За что страдает? В чем он виноват?
И ведь какой безропотный, бедняга!"
- Непосвященный скажет наугад.
И ты спроси, чего "бедняге" надо
И чем он только, "бедный", не богат!
Одна строка - и найден ключ от клада,
Строка другая - найден самый клад.

Сидит у лампы труженик архива.
Раскопок ждут бумажные пласты,
И вторят ветра зимнего порывы
Порыву вдохновенья и мечты.

Читает он с глубоким видом мага...
Мгновение - и старый документ,
Как заклинанье, выудит из мрака
Гиганта с волосами из комет.
Так кажется. А разве вправду нет?

А разве не историк разрушает
Кашеевы пещеры, силы сна?
А разве не историк воскрешает
Эпохи, государства, племена?
Или не он стучит без передышки
В глухие и отзывчивые крышки
Полузабытых кладов и гробов?
(А иногда - в дубовые кубышки
На вздоре упирающихся лбов.)

Кто что терял? Отыщется в архивах.
Кто лгал завзято? Кто - не разобрав?
Архив на страже, тихо вправит вывих
Истории достойный костоправ.

В нутро породы, заспанной и мрачной
Вонзает он исследования лом
И делает историю прозрачной,
Чтоб разглядеть грядущее в былом.

Новелла Матвеева

Из истории профессии

Наименование должности в истории архивов:

Архивист — специалист
по архивному делу

Актuariус — канцелярский
служащий в государственных
учреждениях России 18 века

Архивариус (с 1720 года) —
хранитель архивных документов,
сотрудник архива

**Специалисты
в области
архивного
дела**



Из истории профессии

Раскопки показывают, что народ, имевший письменность, имел и архивы. Архивы имелись:

в Древнем Египте;

Ассирии;

Риме;

Греции и др.



Древние русские летописи также имеют сведения о способах хранения документов.

В архивах России хранятся документы, самые ранние датируются XI веком.

Архивы хранят память о событиях прошлого.

Профессия архивариус сегодня

Архивариус в современном мире – это работник, умеющий управлять большими объемами данных, находящимися в пользовании юридических и физических лиц, т.е. в первую очередь должен обладать навыками управленца.

Архивист-управленец – это не работник пыльных и подвальных помещений, а живой участник внутренних процессов организации и её взаимодействия.



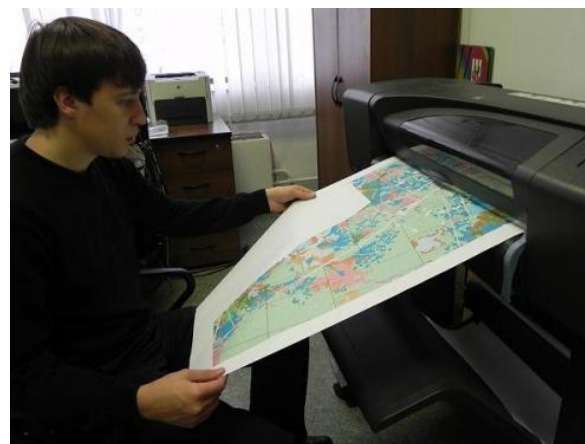
Профессия архивариус сегодня

В настоящее время многие архивные документы переводятся в цифровой формат, что значительно облегчает и ускоряет поиск необходимых документов в архивах, а также обеспечивается доступ к этим документам большего числа пользователей.



Инструмент деятельности

- знаковая система (тексты, документы);
- вещественные (орудийные) средства труда – ручные (ручка, карандаш);
- современные механизированные и электрифицированные средства (сшиватели, штемпельное оборудование, множительная техника, персональный компьютер, уничтожители бумаг, сканеры и др.);
- неведественные (функциональные) средства.



Качества, необходимые архивариусу

Способности

Личностные качества, интересы и склонности

- хорошие мнемические способности (хорошая память);
- способность анализировать и систематизировать большое количество информации;
- развитое внимание к деталям;
- канцелярские способности;
- способность заниматься длительное время монотонной кропотливой работой;
- ручная тонкая моторика;
- коммуникативные способности.

- организованность;
- упорство;
- аккуратность;
- самоконтроль;
- педантичность;
- четкость, собранность;
- усидчивость;
- работоспособность;
- обязательность.

Должностные обязанности

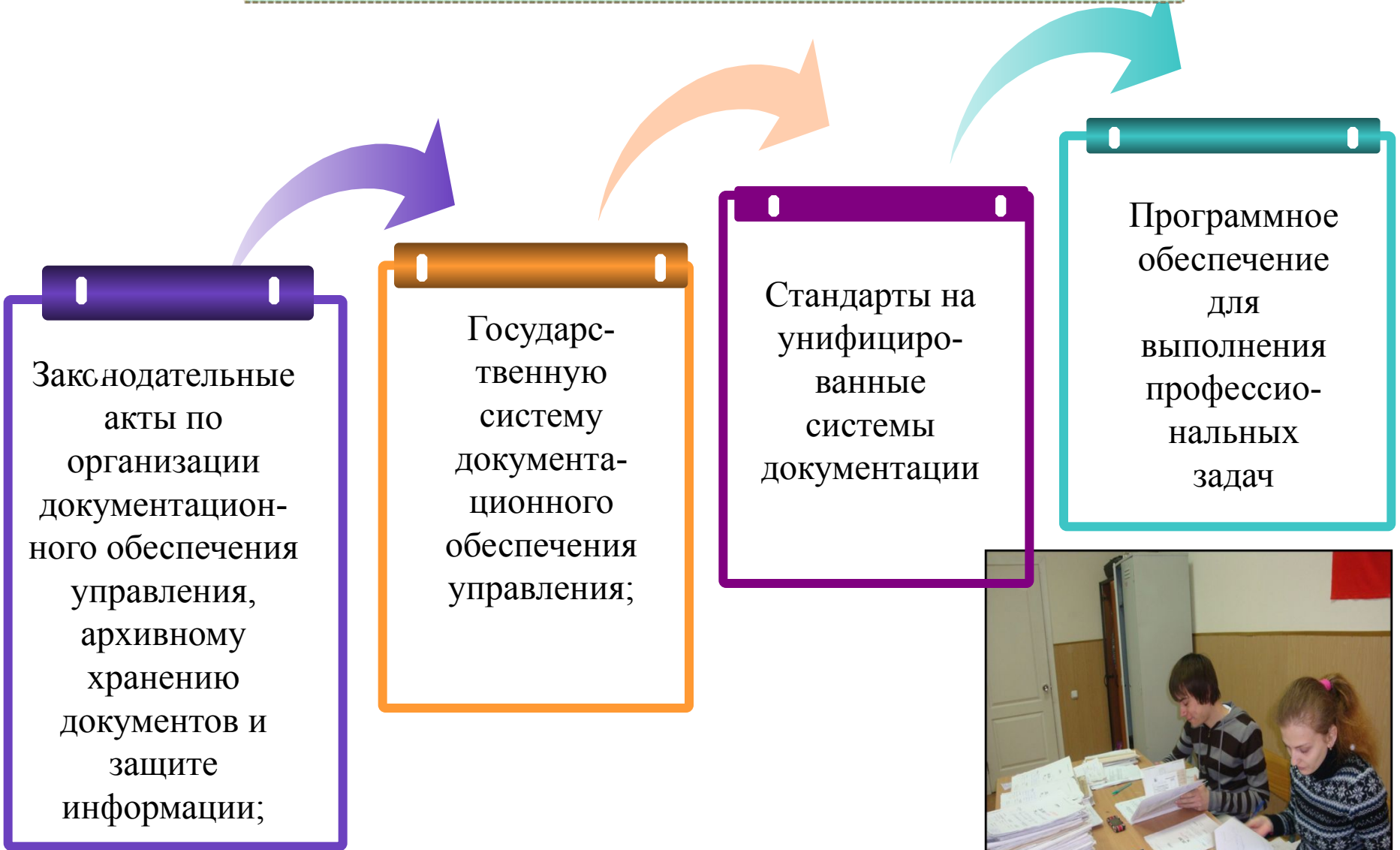
- обеспечивает сохранность документов;
- ведет контроль за использованием архивных документов;
- подбирает нужные документы по запросу;
- принимает документы, законченные делопроизводством;
- систематизирует, размещает и ведет учет дел;
- составляет акты на списание и уничтожение материалов, сроки хранения которых истекли;
- выдает архивные копии и документы, справки, ответы на запросы и ведет их учет;
- составляет отчет о работе архива.



Родственные профессии

- Менеджер по работе с персоналом;
- Паспортист;
- Секретарь;
- Курьер;
- Документовед;
- Библиотекарь;
- Делопроизводитель;
- Кадровый работник;
- Администратор.

Квалифицированный архивариус должен знать



Законодательные акты по организации документационного обеспечения управления, архивному хранению документов и защите информации;

Государственную систему документационного обеспечения управления;

Стандарты на унифицированные системы документации

Программное обеспечение для выполнения профессиональных задач



Учебная практика в архиве судебного участка № 13 г.Перми



Учащиеся готовят к
уничтожению
судебные дела, срок
хранения которых
истек



Уровень образования профессии "Архивариус"

Для овладения профессией "Архивариус" необходимо начальное, среднее, или высшее профессиональное образование (направления: Гуманитарные и социальные науки, экономика и управление).

Специальность начального профессионального образования:

034700.02 – Архивариус;

Специальность среднего профессионального образования:

032002 – Документационное обеспечение управления и архивоведение;

Специальности высшего профессионального образования:

032000 – Документоведение

032001 – Документоведение и документационное обеспечение управления

Квалификация: 65 – Документовед

Где можно работать после получения профессии

- Государственные архивы;
- Муниципальные архивы и архивы различных организаций и предприятий;
- Библиотеки, галереи, музеи и т.д.



Архива полки пыльные сменились на компьютеры,
Теперь по базе данных гораздо проще все найти.
Пока хотим мы помнить о том, что с нами было
Архивы будут на земле, ну как ты не крути!

Приближается знаменательный день – День 290-летия моего любимого города, г.Перми. Государственный архив Пермского края к юбилейным датам готовит очень интересные мероприятия. Страничку одного из них предлагается просмотреть на следующем слайде.

Именно из архивов человек черпает знания о давно прошедших днях, об исторических событиях, которые происходили и происходят в мире. Поэтому считаю, что профессия АРХИВАРИУС была, есть и будет всегда.

*Виртуальная выставка ко Дню города Перми, оформленная
Государственным архивом Пермского края*

Пермь полвека назад



Виды города Перми (Молотова) из альбома Е.Н. Поляковой (Поговой). 1954-1955 гг.
Ф. р-1779. Оп.1. Д.71. Л.3, 5, 13